

Informe de cumplimiento a las actividades  
establecidas en el PACA 2020 del Instituto  
Federal de Telecomunicaciones.



Área Coordinadora de Archivos

## Índice.

1.	Presentación .....	3
2.	Marco Legal .....	3
3.	Informe de actividades.....	4

## **1. Presentación.**

Durante el año 2020, el Área Coordinadora de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones (ACA) estableció en el Programa Anual de Capacitación y Asesoría Archivística para esa misma anualidad diversas acciones de capacitación, con el único objetivo de profesionalizar la función archivística que redundará en el incremento a la productividad en las Unidades Administrativas del IFT.

No obstante lo anterior, derivado de la contingencia sanitaria por COVID-19, se realizó la primera modificación al PACA mediante la cual se migró a formatos digitales la forma en la cual se plantearon las acciones de capacitación. En tal sentido, a lo largo del presente documento se presenta el informe de cumplimiento con el detalle por cada acción de capacitación programada para llevarse a cabo durante el año 2020.

## **2. Marco Legal.**

El presente informe se emite en complemento al informe anual de cumplimiento de actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el año 2020; con fundamento en los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 59, fracción XVII, del Estatuto Orgánico del Instituto Federal de Telecomunicaciones.

### 3. Informe de Actividades.

A continuación, se desagregan las acciones de capacitación cumplidas conforme a lo siguiente:

- **Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia.**



- **Introducción a la Ley General de Archivos.**



➤ Descripción archivística.



➤ Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.



➤ **Documentos de archivo electrónicos.**



**La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro-Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación**

Extienden el presente certificado a:

Oscar Everardo Ibarra Martínez

Por su participación en el Programa de Capacitación Virtual en el tema:

Los Documentos de Archivo Electrónicos

Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT	Comisionado Presidente del ICAI	Coordinador de la Región Centro Occidente del SNT
		
Mtra. Arell Yamilet Navarrete Naranjo	Mtro. Javier Diez de Urdanivia del Valle	Lic. Marcos Javier Tachiquín Rubalcava

➤ **Implementación de la Ley General de Archivo.**



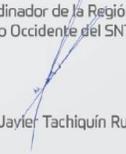
**La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro-Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación**

Extienden el presente certificado a:

Oscar Everardo Ibarra Martínez

Por su participación en el Programa de Capacitación Virtual en el tema:

Implementación de la Ley General de Archivo

Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT	Directora de Desarrollo Archivístico Nacional del AGN	Coordinador de la Región Centro Occidente del SNT
		
Mtra. Arell Yamilet Navarrete Naranjo	Mtra. Mireya Quintos Martínez	Lic. Marcos Javier Tachiquín Rubalcava

➤ Integración del Sistema Institucional de Archivos.



COORDINACIÓN REGIONAL CENTRO OCCIDENTE

SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ARCHIVO GENERAL de la NACIÓN AGN MÉXICO

**La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro-Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación**

Extienden el presente certificado a:

Oscar Everardo Ibarra Martínez

Por su participación en el Programa de Capacitación Virtual en el tema:

**Integración del Sistema Institucional de Archivos**

Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT

Comisionada Presidente del IMIPE

Coordinador de la Región Centro Occidente del SNT

Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo

Mtra. Dora Ivonne Rosales Sotelo

Lic. Marcos Javier Tachiquín Rubalcava

➤ Archivos y Derechos Humanos.



inai

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, otorga la presente

**Constancia**

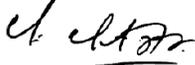
o:

**Rómulo Arturo Jarillo Luna**

Por su participación en el curso:

**Archivos y Derechos Humanos**

Con una duración de: 06 horas  
Ciudad de México 27 de agosto de 2020  
Dirección de área: Acceso a la Información



Yuri Emiliano Ciria Domínguez  
Director General de Capacitación