

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023

En la Ciudad de México, a las 11:00 horas del 7 de diciembre de 2023, se reunieron a través del medio electrónico habilitado por el Instituto, Cisco Webex Meetings, los CC. Juan Carlos Jiménez Ángeles, Titular del Área Coordinadora de Archivos (ACA), en su carácter de Secretario del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones (GIA o Grupo); José Luis Mancilla Rosales, Director General de Instrumentación, como Suplente de Rodrigo Guzmán Araujo Mérito, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ), en su calidad de Integrante del GIA; Juan Carlos Bonifacio Ramírez, Director de Elaboración de Estadísticas, como Suplente de Gabriela Gutiérrez Salas, Titular de la Coordinación General de Planeación Estratégica (CGPE), en su calidad de Integrante del GIA; Alinne Monzerrath Fuentes Trujillo, Directora de Análisis Jurídico en Mejora Regulatoria, como Suplente de Ricardo Salgado Perrilliat, Titular de la Coordinación General de Mejora Regulatoria (CGMR), en su calidad de Integrante del GIA; Francisco Javier Aguilar Salas, Director de Seguridad de la Información, como Suplente de Abraham Adán Orduña Cortés, Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Unidad de Administración (UADM-DGTIC), en su calidad de Integrante del GIA; Alejandra Martínez Morales, Coordinadora de Transparencia, Acceso a la Información y Gobierno Abierto, como Suplente de Bernardo Altamirano Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia (UT), en su calidad de Integrante del GIA; Perla Lizeth Torres López, Titular del Órgano Interno de Control (OIC), en su calidad de Integrante del GIA; Manuela Yazmín Enríquez Pérez, Directora de Archivo de Concentración e Histórico de la Unidad de Administración (UADM-DACH), en su calidad de Integrante del GIA, quien a su vez asistirá al Secretario del Grupo; Norma María Villalba Vázquez, Directora de Información y Seguimiento, como Suplente de David Gorra Flota, Titular de la Secretaría Técnica del Pleno (STP), en su calidad de Integrante del GIA; Gloria Alicia Andrade Alfaro, Directora General Ejecutiva, como Suplente de Víctor Manuel Rodríguez Hilario, Titular de la Coordinación Ejecutiva (CEJE), en su calidad de Integrante del GIA; Andrea Escobedo García, Directora de Regulación del Espectro y Gestión de Proyectos, como Suplente de Alejandro Navarrete Torres, Titular de la Unidad de Espectro Radioeléctrico (UER), en su calidad de Integrante del GIA; Joselyn Aurora Fuentes Ledesma, Directora de Concesiones para Uso Público y Social, como Suplente de Álvaro Guzmán Gutiérrez, Titular de la Unidad de Concesiones y Servicios (UCS), en su calidad de Integrante del GIA; José Luis Rello Martínez, Director Jurídico en Medios y Contenidos Audiovisuales, como Suplente de Oscar Alberto Díaz Martínez, Titular de la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales (UMCA), en su calidad de Integrante del GIA; Emilio Velázquez Ramírez, Director Jurídico de Verificación, como Suplente de Javier Morales Gauzín, Titular de la Unidad de Cumplimiento (UC), en su calidad de Integrante del GIA; Claudia Araceli Lelo de Larrea Mancera, Directora General de Procedimientos de Competencia, como Suplente de Salvador Flores Santillan, Titular de la Unidad de Competencia Económica (UCE), en su calidad de Integrante del GIA; Marcela Isabel Remedios Vázquez Luna, Directora de Coordinación Técnica, como Suplente de Óscar Everardo Díaz Martínez, Titular de la Unidad de Administración (UADM), en su calidad de Integrante del GIA; Jesús Coquis Romero, Director de Regulación en Materia de Usuarios, como Suplente de Felipe Alfonso Hernández Maya, Titular de la

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023

Coordinación General de Política del Usuario (CGPU), en su calidad de Integrante del GIA; Gonzalo Trejo Amador, Director de Acceso a la Información, Obligaciones de Transparencia y Archivo, como Suplente de Bernardo Altamirano Rodríguez, Titular de la Coordinación General de Vinculación Institucional (CGVI), en su calidad de Integrante del GIA; Rafael Manuel Morales Vargas, Director de Difusión e Imagen Institucional, como Suplente de Angelina Mejía Guerreño, Titular de la Coordinación General de Comunicación Social (CGCS), en su calidad de Integrante del GIA y Maria Isabel Reza Meneses, Investigadora en Tecnologías y Regulación, como Suplente de Rebeca Escobar Briones, Titular del Centro de Estudios (CES), en su calidad de Integrante del GIA .-----

Por lo anterior, con fundamento en los artículos 4, fracción XXXV, 11, fracción V, 50, 51, primer párrafo y 52, fracción VI de la Ley General de Archivos; Lineamiento Sexto, fracción IV, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos; numerales PRIMERO, SEGUNDO, fracciones I y VII y TERCERO, fracciones III y IV del "ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES"; así como las Reglas PRIMERA, DECIMOPRIMERA, fracciones VII, IX, XI, XIII y XIV, DECIMOSEGUNDA, fracciones VII, XIII y XIV, DECIMOCUARTA y DECIMOQUINTA, fracciones I, VIII, IX, XI, XIII, XV y XVII, segundo párrafo, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones (Reglas de Operación), este GIA se encuentra reunido a fin de llevar a cabo su Tercera Sesión Ordinaria 2023:-----

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En uso de la palabra, el Secretario del GIA dio la bienvenida a las personas Integrantes del Grupo, procediendo a iniciar la sesión.-----

1.- Lista de asistencia, declaración de quórum y aprobación del Orden del Día. -----

Contando con el quórum legal requerido, el Secretario del GIA sometió a consideración y votación de los presentes el Orden del Día, siendo éste el siguiente: -----

1. Lista de asistencia, declaración de quórum y aprobación del Orden del Día. -----

2. Aprobación del Acta de la Sesión inmediata anterior, en cumplimiento a lo previsto en las Reglas DECIMOPRIMERA, fracción XI, DECIMOSEGUNDA, fracción VII, y DECIMOQUINTA, fracciones V y IX, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones. -----

3. Determinación de la conclusión de la Fase III (UER-UMCA-OIC), del Plan de Trabajo para el análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD). -----

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023

4. Presentación y, en su caso, aprobación del Plan de Trabajo 2024 para el análisis de las FTVD, en cumplimiento a lo previsto en los artículos 51, 52, 53 y 56 de la Ley General de Archivos. -----

5. Presentación, discusión y, en su caso aprobación del Calendario de sesiones ordinarias para el 2024, en cumplimiento a lo previsto en las Reglas DECIMOPRIMERA, fracción XIV, DECIMOSEGUNDA, fracción XIV, y DECIMOCUARTA de las Reglas de Operación. -----

6. Presentación, discusión y, en su caso aprobación del Informe de Actividades ejecutadas en el 2023 por el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones, en cumplimiento a lo previsto en las Reglas DECIMOPRIMERA, fracción XIII, y DECIMOSEGUNDA, fracción XIII, de las Reglas de Operación. -----

7. Seguimiento de Acuerdos. -----

8. Asuntos generales. "El ACA informará la metodología para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental". -----

El Secretario manifestó que el Orden del día se sometió a consideración de las personas Integrantes del GIA de manera oportuna y preguntó si existían comentarios al respecto, al no recibir comentarios, sometió a votación el Orden del Día y se tomó el siguiente acuerdo:-----

ACUERDO IFT/GIA/ORD/III.1 Por unanimidad de las personas Integrantes de este órgano colegiado se aprueba el Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria del año 2023, del GIA. -----

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.-----

2.- Aprobación del Acta de la Sesión inmediata anterior, en cumplimiento a lo previsto en las Reglas DECIMOSEGUNDA, fracción VII, y DECIMOQUINTA, fracciones V y IX, de las Reglas de Operación. -----

El Secretario otorgó el uso de la palabra a la integrante de la DACH, quien refirió que el 13 de septiembre de 2023 se remitió a las personas Integrantes, mediante correo electrónico, la propuesta de Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2023, para que emitieran observaciones y comentarios y se les informó que el término para emitirlos, era el 22 de septiembre de 2023; así como que se recibieron comentarios de la UAJ, UT, STP y CGMR; siendo el caso que, el 2 de octubre de 2023, el Acta fue enviada, nuevamente, a las personas Integrantes, mediante correo electrónico institucional, con las mejoras correspondientes. -----

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023

En seguida, el Secretario preguntó a las personas Integrantes si existía algún comentario y, al no haber más comentarios, sometió a votación el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023 y se adoptó el siguiente acuerdo:-----

ACUERDO IFT/GIA/ORD/III.2: Por unanimidad, las personas Integrantes del GIA aprueban el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023,-----

Acto seguido, se procedió a desahogar el tercer punto del Orden del Día.-----

3.- Determinación de la conclusión de la Fase III (UER-UMCA-OIC), del Plan de Trabajo para el análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD). -----

El Secretario otorgó el uso de la palabra a la integrante de la DACH, quien refirió que en cumplimiento al Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD, Fase III (UER-UMCA-OIC), aprobado mediante acuerdo IFT/GIA/ORD/II.4, adoptado en la Segunda Sesión Ordinaria 2023, el 24 de agosto de 2023, se llevaron a cabo reuniones de trabajo con los Responsables de Archivo de Trámite (RAT's) de UER, UMCA y OIC, en las cuales se acordó que, enviarían el cuestionario para recabar información de las Series Documentales vigentes, al correo electrónico coordinación_de_archivos@ift.org.mx; asimismo, el ACA cargaría dichos cuestionarios en el Sitio colaborativo el 1 de septiembre de 2023. -----

De forma posterior, en el plazo comprendido del 4 al 22 de septiembre de 2023, las personas servidoras públicas Responsables de los Archivos de Trámite (RAT's) de UER, UMCA y OIC, analizaron y elaboraron las propuestas de las FTVD con las actualizaciones pertinentes, bajo la supervisión del ACA. -----

En seguimiento al Plan de Trabajo, el 19 de septiembre de 2023, se llevaron a cabo reuniones con los RAT's de la UER, UMCA y OIC, en las cuales se acordó que, enviarían las propuestas de las FTVD, al correo electrónico coordinación_de_archivos@ift.org.mx, en el plazo comprendido del 19 al 21 de septiembre de 2023. Asimismo, se acordó que el ACA analizaría las propuestas y realizaría las observaciones y/o comentarios correspondientes el 22 de septiembre de 2023. -----

En ese contexto, el 25 de septiembre de 2023, los RAT's de UER, UMCA y OIC, cargaron en el Sitio colaborativo las propuestas de actualización de las FTVD. -----

Hecho lo anterior y, dentro del plazo comprendido del 26 de septiembre al 10 de octubre de 2023, las personas Integrantes del GIA, cargaron en el Sitio colaborativo los comentarios y observaciones formulados a las FTVD de UER-UMCA-OIC. -----

En ese contexto, el 11 de octubre de 2023, se llevó a cabo una reunión con los RAT's de la UER y la UMCA, en la cual se acordó que darían atención a los comentarios u observaciones formuladas por las personas Integrantes del GIA a las propuestas de las

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023

FTVD, a más tardar, el 25 de octubre de 2023; asimismo, dichas propuestas de FTVD deberían remitirse al correo electrónico coordinación_de_archivos@ift.org.mx, para revisión del ACA. -----

En ese mismo sentido, el 12 de octubre de 2023, se llevó a cabo una reunión con la Responsable de Archivo de Trámite del OIC, en la cual se acordó que daría atención a los comentarios u observaciones formuladas por las personas Integrantes del GIA a las propuestas de las FTVD, a más tardar, el 25 de octubre de 2023. Asimismo, dichas propuestas de las FTVD deberían remitirse al correo electrónico coordinación_de_archivos@ift.org.mx, para revisión del ACA. -----

En consecuencia, los días 27 y 30 de octubre de 2023, los RAT's de UER, UMCA y el OIC, cargaron en el Sitio colaborativo las propuestas de FTVD con los comentarios y observaciones formulados por las personas Integrantes del GIA atendidos. -----

Lo anterior, con la finalidad de que dentro del plazo comprendido entre el 30 de octubre y el 10 de noviembre de 2023, las personas Integrantes del GIA verificaran que los comentarios y observaciones que formularon a las propuestas de FTVD de UER-UMCA-OIC, se encontraran atendidos. -----

En ese sentido, el 9 de noviembre de 2023, la UT subió en el Sitio colaborativo del GIA los comentarios y observaciones a las FTVD de la UMCA. -----

Asimismo, la CGMR, mediante correo electrónico de fecha 10 de noviembre de 2023, formuló comentarios y observaciones a las FTVD de UER-UMCA. -----

Por ende, el 14 de noviembre de 2023, se llevaron a cabo dos reuniones con los RAT's de UER y UMCA, respectivamente, con la finalidad de dar atención a los comentarios y las observaciones formuladas por la UT y la CGMR, siendo el caso que dichos comentarios fueron atendidos y cargados en el Sitio colaborativo del GIA. -----

Por último, el 16 de noviembre de 2023, se informó mediante correo electrónico a las personas Integrantes de este órgano colegiado la ruta en el Sitio colaborativo en la que se cargaron las adecuaciones a las FTVD de UER y UMCA, a efecto de que las personas Integrantes del GIA verificaran que los comentarios y observaciones que formularon se encontraran debidamente atendidos. -----

Acto seguido, el Secretario preguntó a las personas Integrantes si estaban de acuerdo y, al no haber manifestaciones, sometió a votación la conclusión de la Fase III (UER-UMCA-OIC), del Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD, y se adoptó el siguiente acuerdo. --

ACUERDO IFT/GIA/ORD/III.3: Por unanimidad, se determina la conclusión de la Fase III (UER-UMCA-OIC) del Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD. -----

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023

Enseguida, se procedió a desahogar el punto cuatro del Orden del Día.-----

4.- Presentación y, en su caso, aprobación del Plan de Trabajo 2024 para el análisis de las FTVD, en cumplimiento a lo previsto en los artículos 51, 52, 53 y 56 de la Ley General de Archivos. -----

El Secretario otorgó el uso de la palabra a la integrante de la DACH para que desarrollara el punto del Orden del Día en cuestión, quien refirió que el 17 de noviembre de 2023, se remitió mediante correo electrónico, a las personas Integrantes de este órgano colegiado, el proyecto de Plan de Trabajo 2024 para el análisis de las FTVD, para que emitieran observaciones y/o comentarios y se les informó que el término para recibir sus comentarios sería el 28 de noviembre de 2023; se recibieron comentarios del OIC, UMCA, CGMR, UER y STP; siendo el caso que el 1 de diciembre de 2023, el Plan de Trabajo en comento fue enviado mediante correo electrónico institucional a las personas Integrantes del GIA, con las mejoras correspondientes. -----

En ese contexto, el Secretario preguntó si existían comentarios al respecto y, al no haber comentarios, sometió a votación el Plan de Trabajo 2024 para el análisis de las FTVD y se adoptó el siguiente acuerdo:-----

ACUERDO IFT/GIA/ORD/III.4: Por unanimidad de las personas Integrantes del GIA, se aprueba el Plan de Trabajo 2024 para el análisis de las FTVD. -----

A continuación, se procedió con el desahogo del punto cinco del Orden del Día. -----

5.- Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del Calendario de sesiones ordinarias para el 2024, en cumplimiento a lo previsto en las Reglas DECIMOPRIMERA, fracción XIV, DECIMOSEGUNDA, fracción XIV, y DECIMOCUARTA de las Reglas de Operación. -----

El Secretario otorgó el uso de la palabra a la integrante de la DACH, quien refirió que el 17 de noviembre de 2023 se remitió, mediante correo electrónico, a las personas Integrantes de este órgano colegiado la propuesta del Calendario de sesiones ordinarias 2024, y se les informó que el término para recibir sus observaciones y/o comentarios sería el 28 de noviembre de 2023; sobre el particular, se indicó que no se recibieron comentarios por parte de las personas Integrantes del Grupo; no obstante, la propuesta de Calendario de sesiones ordinarias 2024, fue enviada nuevamente a las personas Integrantes de este órgano colegiado, mediante correo electrónico de fecha 1 de diciembre de 2023. -----

Acto seguido, el Secretario preguntó a las personas Integrantes si estaban de acuerdo y, al no haber manifestaciones, sometió a votación la propuesta del Calendario de sesiones ordinarias 2024, y se adoptó el siguiente acuerdo. -----

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023

ACUERDO IFT/GIA/ORD/III.5: Por unanimidad de las personas Integrantes del GIA, se aprueba el Calendario de sesiones ordinarias 2024. -----

Acto seguido, se procedió a desahogar el punto seis del Orden del Día.-----

6. Presentación, discusión y, en su caso aprobación del Informe de Actividades ejecutadas en el 2023 por el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones, en cumplimiento a lo previsto en las Reglas DECIMOPRIMERA, fracción XIII y DECIMOSEGUNDA, fracción XIII de las Reglas de Operación. -----

Para tal efecto, el Secretario otorgó el uso de la palabra a la integrante de la DACH, quien refirió que el 17 de noviembre de 2023, se remitió mediante correo electrónico a las personas Integrantes de este órgano colegiado, la propuesta de Informe anual de actividades ejecutadas en 2023 por el GIA y se les informó que el término para recibir sus observaciones y/o comentarios sería el 28 de noviembre de 2023; asimismo, se señaló que se recibieron comentarios por parte de UAJ, OIC, UMCA, UER y STP, siendo el caso que el 1 de diciembre de 2023, fue enviada mediante correo electrónico institucional a las personas Integrantes del GIA, la propuesta de Informe en comento, con las mejoras correspondientes. -----

Acto seguido, el Secretario preguntó a las personas Integrantes si estaban de acuerdo y, al no haber manifestaciones, sometió a votación la propuesta de Informe anual de actividades ejecutadas en 2023 por el GIA y se adoptó el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO IFT/GIA/ORD/III.6: Por unanimidad de las personas Integrantes del GIA, se aprueba el Informe anual de actividades ejecutadas en 2023, por el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones. -----

7. Seguimiento de Acuerdos. -----

El Secretario del GIA le pidió a la integrante de la DACH, que desahogara el séptimo punto del Orden del Día, quien dio lectura y seguimiento al Acuerdo siguiente:-----

ACUERDO IFT/GIA/ORD/II.4: de la Segunda Sesión Ordinaria 2023. "Por unanimidad de las y los integrantes del GIA, se aprueba el Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD, Fase III (UER-UMCA-OIC)." -----

En seguimiento a este Acuerdo, se mencionó que durante la Segunda Sesión Ordinaria de 2023, se aprobó el Plan de Trabajo en comento, el cual estableció diversas actividades a cargo del ACA, así como de los RAT's involucradas en la Fase III y las personas Integrantes del GIA; lo anterior, con la finalidad de analizar las FTVD de la UER, la UMCA y el OIC. -----

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023

Aunado a lo anterior y, en cumplimiento al Plan de Trabajo, se llevaron a cabo reuniones en las que se acordó que los RAT's de UER, UMCA y el OIC trabajarían sus propuestas de FTVD bajo la supervisión y asesoría del ACA; así como que deberían subir en el Sitio colaborativo del GIA, la versión final de sus propuestas de FTVD, con todas las observaciones formuladas por las personas Integrantes del Grupo atendidas, lo cual fue notificado a las personas Integrantes del GIA, el 16 de noviembre de 2023. -----

En ese sentido, se informa que se llevaron a cabo todas las actividades previstas en el Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD, Fase III (UER-UMCA-OIC). -----

Por lo anterior se tiene por atendido. -----

8.- Asuntos generales. "El ACA informará la metodología para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental". -----

El Secretario del GIA le pidió a la integrante de la DACH que desahogara el último punto del Orden del Día, quien dio lectura y seguimiento a los asuntos generales siguientes: -----

El ACA informó la metodología para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental. -----

De conformidad con los artículos 51 de la Ley General de Archivos; 16, 17, 18, 24, fracciones VI y XI, 26, fracción II de los Lineamientos en materia de organización y conservación de archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones; y 59, fracción XIV del Estatuto Orgánico del Instituto Federal de Telecomunicaciones al ACA le corresponde elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental y en consecuencia llevar a cabo las actualizaciones correspondientes. -----

En ese mismo sentido, los "Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia" establecen que, para dar cumplimiento a la obligación de transparencia prevista en la fracción XLV del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los instrumentos de control archivístico consistentes en el CGCA y el CDD deben publicarse durante los treinta días posteriores a que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso que corresponda; así como que la actualización de los mismos es de carácter anual para los sujetos obligados. -----

Derivado de lo anterior, y considerando que en 2020 se concluyó la Fase I y durante 2023 se dio conclusión a las Fases II y III del Plan de Trabajo para el análisis de las Fichas Técnicas -----

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos

Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023

de Valoración Documental de la Autoridad Investigadora, CGVI, UCS, UC, UER, UMCA y OIC, el ACA llevará a cabo las actividades correspondientes para la actualización de los Instrumentos de control archivístico del IFT de conformidad con las siguientes actividades:

Actividad	Responsable de Ejecución	Entregable	Periodo de Ejecución
Elaboración del proyecto de Plan de Trabajo 2024, para el Análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental: Fases IV, V y VI.	Titular del Área Coordinadora de Archivos	Proyecto de Plan de Trabajo 2024, para el Análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.	Cuarto Trimestre de 2023
Presentación del Plan de Trabajo 2024, para el Análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental, al Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos (GIA). Correspondiente a las Fases IV, V y VI.	Titular del Área Coordinadora de Archivos	Plan de Trabajo 2024, para el Análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.	Tercera Sesión Ordinaria del GIA 2023
Aprobación del Plan de Trabajo 2024, para el Análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental. Correspondiente a las Fases IV, V y VI.	Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos	Plan de Trabajo 2024, para el Análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental aprobado.	Tercera Sesión Ordinaria del GIA 2023

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos

Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023

Actividad	Responsable de Ejecución	Entregable	Periodo de Ejecución
Ejecución del Plan de Trabajo 2024, para el Análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental. Correspondiente a las Fases IV, V y VI.	Titular del Área Coordinadora de Archivos, Responsables de Archivo de Trámite y Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos	Fichas Técnicas de Valoración Documental actualizadas.	Enero-Diciembre de 2024
Elaboración de los proyectos de actualización del CGCA y CDD.	Titular del Área Coordinadora de Archivos	Proyectos de Actualización del CGCA y CDD.	Diciembre de 2023 - Enero de 2024
Envío de los proyectos de actualización del CGCA y CDD, a los Responsables de Archivo de Trámite, con la finalidad de que verifiquen que la información sea correcta.	Titular del Área Coordinadora de Archivos	Proyectos de actualización del CGCA y CDD.	Febrero 2024
Envío de observaciones, o en su caso, manifestación de conformidad con los proyectos de actualización del CGCA y CDD.	Responsables de Archivo de Trámite	Proyectos de actualización del CGCA y CDD revisados.	Febrero 2024
Atención a observaciones emitidas por los Responsables de Archivo de Trámite.	Titular del Área Coordinadora de Archivos	CGCA y CDD actualizados.	Febrero-Marzo 2024

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos

Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023

Actividad	Responsable de Ejecución	Entregable	Periodo de Ejecución
Publicación de la actualización del CGCA y CDD.	Titular del Área Coordinadora de Archivos	CGCA y CDD actualizados.	Marzo 2024
Difusión al interior del Instituto	Titular del Área Coordinadora de Archivos	Notificación de las actualizaciones vía correo electrónico Institucional.	Marzo 2024

Acto seguido, el Secretario preguntó a las personas Integrantes del Grupo si existían comentarios al respecto y, al no haber manifestaciones ni algún otro punto del Orden del Día pendiente de atender, el Secretario del GIA agradeció la presencia de todos, con lo cual se dio por concluida la Tercera Sesión Ordinaria 2023, siendo las 11:29 horas del día de su inicio, firmando al calce y rubricando al margen como constancia, las personas servidoras públicas que en ella intervinieron.


Juan Carlos Jiménez Ángeles
 Titular del Área Coordinadora de Archivos
 y Secretario del Grupo Interdisciplinario en
 materia de Archivos.


José Luis Mancilla Rosales
 Director General de Instrumentación,
 Suplente del Titular de la Unidad de
 Asuntos Jurídicos.

"Esta hoja de firmas forma parte del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023, del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones, celebrada el 7 de diciembre de 2023."

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023

Juan Carlos Bonifacio Ramírez
Director de Elaboración de Estadísticas,
Suplente de la Titular de la Coordinación
General de Planeación Estratégica.

Alinne Monzerrath Fuentes Trujillo
Directora de Análisis Jurídico en Mejora
Regulatoria, Suplente del Titular de la
Coordinación General de Mejora
Regulatoria.

Francisco Javier Aguilar Salas
Director de Seguridad de la Información,
Suplente del Director General de
Tecnologías de la Información y
Comunicaciones de la Unidad de
Administración.

Alejandra Martínez Morales
Coordinadora de Transparencia,
Acceso a la Información y Gobierno
Abierto, Suplente del Titular de la Unidad
de Transparencia.

Perla Lizeth Torres López
Titular del Órgano Interno de Control.

Manuela Yazmín Enríquez Pérez
Directora de Archivo de Concentración
e Histórico de la Unidad de
Administración.

Norma María Villalba Vázquez
Directora de Información y Seguimiento,
Suplente del Titular de la Secretaría
Técnica del Pleno.

Gloria Alicia Andrade Alfaro
Directora General Ejecutiva, Suplente del
Titular de la Coordinación Ejecutiva.

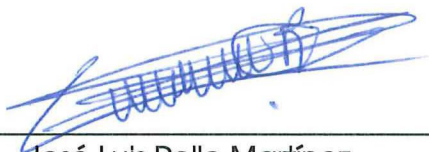
Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023



Andrea Escobedo García
Directora de Regulación del Espectro y
Gestión de Proyectos, Suplente del Titular
de la Unidad de Espectro Radioeléctrico



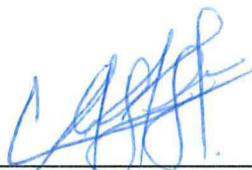
Joselyn Aurora Fuentes Ledesma
Directora de Concesiones Para Uso
Público y Social, Suplente del Titular de la
Unidad de Concesiones y Servicios.



José Luis Rello Martínez
Director Jurídico en Medios y Contenidos
Audiovisuales, Suplente del Titular de la
Unidad de Medios y Contenidos
Audiovisuales.



Emilio Velázquez Ramírez
Director Jurídico de Verificación
Suplente del Titular de la Unidad de
Cumplimiento.



Claudia Araceli Lelo de Larrea Mancera
Directora General de Procedimientos de
Competencia, Suplente del Titular de la
Unidad de Competencia Económica.



Marcela Isabel Remedios Vázquez Luna
Directora de Coordinación Técnica,
Suplente del Titular de la Unidad de
Administración.



Jesús Coquis Romero
Director de Regulación en Materia de
Usuarios, Suplente del Titular de la
Coordinación General de Política del
Usuario.



Gonzalo Trejo Amador
Director de Acceso a la Información,
Obligaciones de Transparencia y
Archivo, Suplente del Titular de la
Coordinación General de Vinculación
Institucional.

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023



Rafael Manuel Morales Vargas

Director de Difusión e Imagen Institucional,
Suplente de la Titular de la Coordinación
General de Comunicación Social.



Maria Isabel Reza Meneses

Investigadora en Tecnologías y
Regulación, Suplente de la Titular del
Centro de Estudios.

"Esta hoja de firmas forma parte del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023, del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones, celebrada el 7 de diciembre de 2023."