INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos
Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2025

En la Ciudad de México, a las 11:03 horas del 26 de agosto de 2025, se reunieron a través del medio electrónico habilitado por el Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT o Instituto), Cisco Webex Meetings, Juan Carlos Jiménez Ángeles, Titular del Área Coordinadora de Archivos (ACA), en su carácter de Secretario del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones (GIA); Karla Cristal Menéndez Vargas, Directora de Instrumentación Normativa y de Análisis Jurídico, como Suplente de Michel Rubén Hernández Tafoya, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ), en su calidad de Integrante del GIA; Juan Carlos Bonifacio Ramírez, Director de Elaboración de Estadísticas, como Suplente de Gabriela Gutiérrez Salas, Titular de la Coordinación General de Planeación Estratégica (CGPE), en su calidad de Integrante del GIA; Alinne Monzerrath Fuentes Trujillo, Directora de Análisis Jurídico en Mejora Regulatoria, como Suplente de Rodrigo Ortega Arreguín, Titular de la Coordinación General de Mejora Regulatoria (CGMR), en su calidad de Integrante del GIA; Abraham Adán Orduña Cortés, Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Unidad de Administración (UADM-DGTIC), en su calidad de Integrante del GIA; Alejandra Martínez Morales, Coordinadora de Transparencia, Acceso a la Información y Gobierno Abierto, como Suplente de Bernardo Altamirano Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia (UT), en su calidad de Integrante del GIA; Francisco Blanco Gutiérrez, Director de Archivo de Concentración e Histórico de la Unidad de Administración (UADM-DACH), quien a su vez asistirá al Secretario del Grupo, en su calidad de Integrante del GIA; Norma María Villalba Vázquez, Prosecretaria Técnica del Pleno, como Suplente de Vanessa Marisol Suárez Solorza, Titular de la Secretaría Técnica del Pleno (STP), en su calidad de Integrante del GIA; Gloria Alicia Andrade Alfaro, Directora General Ejecutiva, como Suplente de Víctor Manuel Rodríguez Hilario, Titular de la Coordinación Ejecutiva (CEJE), en su calidad de Integrante del GIA; Andrea Escobedo García, Directora de Regulación del Espectro y Gestión de Proyectos, como Suplente de Alejandro Navarrete Torres, Titular de la Unidad de Espectro Radioeléctrico (UER), en su calidad de Integrante del GIA; Joselyn Aurora Fuentes Ledesma, Directora de Concesiones para Uso Público y Social, como Suplente de Álvaro Guzmán Gutiérrez, Titular de la Unidad de Concesiones y Servicios (UCS), en su calidad de Integrante del GIA; José Luis Rello Martínez, Director Jurídico en Medios y Contenidos Audiovisuales, como Suplente de Oscar Alberto Díaz Martínez, Titular de la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales (UMCA), en su calidad de Integrante del GIA; Emilio Velázquez Ramírez, Director Jurídico de Verificación, como Suplente de Javier Morales Gauzín, Titular de la Unidad de Cumplimiento (UC), en su calidad de Integrante del GIA; Ana Celia Marín Cabriales,

Directora General de Procedimientos de Competencia, como Suplente del Titular de la Unidad de Competencia Económica (UCE), en su calidad de Integrante del GIA; Héctor Jandette Fuentes, Director de Asesoría Jurídica, como Suplente de Oscar Everardo Ibarra Martínez, Titular de la Unidad de Administración (UADM), en su calidad de Integrante del GIA; Elvia María Hernández Goñi, Directora de Proyectos y Coordinación, como Suplente de Paulina Martínez Youn, Titular de la Autoridad Investigadora (AI), en su calidad de Integrante del GIA; Maria Isabel Reza Meneses, Investigadora en Tecnologías y Regulación, como Suplente de Rebeca Escobar Briones, Titular del Centro de Estudios (CES), en su calidad de Integrante del GIA; Citlalli Ivonne García González, Directora de Relaciones Bilaterales, Protocolo y Eventos, como Suplente de Diana Haidee Gómez Gallardo, Titular de la Coordinación General de Asuntos Internacionales (CGAI), en su calidad de Integrante del GIA; Jesús Coquis Romero, Director de Regulación en Materia de Usuarios, como Suplente de Felipe Alfonso Hernández Maya, Titular de la Coordinación General de Política del Usuario (CGPU), en su calidad de Integrante del GIA; Gonzalo Trejo Amador, Director de Acceso a la Información, Obligaciones de Transparencia y Archivo, como Suplente de Bernardo Altamirano Rodríguez, Titular de la Coordinación General de Vinculación Institucional (CGVI), en su calidad de Integrante del GIA, y Rafael Manuel Morales Vargas, Director de Difusión e Imagen Institucional, como Suplente de Angelina Mejía Guerrero, Titular de la Coordinación General de Comunicación Social (CGCS), en su calidad de Integrante del GIA.----------

---

Por lo anterior, con fundamento en los artículos 4, fracción XXXV, 11, fracción V, 50, 51, primer párrafo y fracción I, y 52, 53 y 56 de la Ley General de Archivos; Lineamiento Sexto, fracción IV, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos; numerales PRIMERO, SEGUNDO, fracciones I y VII, y TERCERO, fracciones III y IV del "ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES"; y las Reglas PRIMERA, DECIMOPRIMERA, fracciones VII, IX, XI, XIII y XIV, DECIMOSEGUNDA, fracciones VII, XIII y XIV, DECIMOCUARTA y DECIMOQUINTA, fracciones I, VIII, IX, XI, XIII, XV y XVII, párrafo segundo, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones (Reglas de Operación), el GIA se encuentra reunido a fin de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria 2025:----------

---

----------DESARROLLO DE LA SESIÓN----------

El Secretario del GIA dio la bienvenida a las personas Integrantes del Grupo, procediendo a iniciar la Sesión.----------

---

1.- Lista de asistencia, declaración de quórum y aprobación del Orden del Día.----------

---

Contando con el quórum legal requerido, el Secretario del GIA sometió a consideración y votación de los presentes, el Orden del Día: ----------

---

1.- Lista de asistencia, declaración de quórum y aprobación del Orden del Día.----------

---

2. Aprobación del Acta de la Sesión inmediata anterior, en cumplimiento a lo previsto en las Reglas DECIMOSEGUNDA, fracción VII y DECIMOQUINTA, fracción IX, de las Reglas de Operación.----------

---

3. Determinación de la conclusión de la Fase VII (CEJE, CGPE, CGMR y CGCS), del Plan de Trabajo para el análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD).-------

---

4. Presentación del avance del Informe de actividades ejecutadas por el Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones 2025.

---

5. Seguimiento de Acuerdos. ----------

---

6. Asuntos generales. El ACA proporcionará información sobre el proceso de " Bajas documentales" del Instituto.----------

---

Presentación de la "Declaratoria de validación de los Instrumentos de control archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental)".-

---

El Secretario manifestó que el Orden del Día se sometió a consideración de las personas Integrantes del GIA de manera oportuna y preguntó si existían comentarios al respecto, al no recibir comentarios, la sometió a votación y se tomó el siguiente Acuerdo:----------

---

ACUERDO IFT/GIA/ORD/II.1 Por unanimidad de las personas Integrantes del GIA se

aprueba el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del año 2025.----------
---

Se desahogó el primer punto del Orden del Día.----------
---

2. Aprobación del Acta de la Sesión inmediata anterior, en cumplimiento a lo previsto en las Reglas DECIMOSEGUNDA, fracción VII y DECIMOQUINTA, fracción IX, de las Reglas de Operación. ----------
---

El Secretario otorgó el uso de la palabra a la persona Integrante de la DACH, quien refirió que, en relación con el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025, se señala que ésta fue enviada el día 16 de mayo del presente año y que fue incluida en la carpeta de trabajo que se les hizo llegar los días 8 y 21 de agosto de 2025. En este sentido, se considera que los elementos necesarios para su aprobación han sido debidamente presentados.---
---

A continuación, el Secretario preguntó a las personas Integrantes si tenían algún comentario al respecto. Al no existir más comentarios, procedió a someter a votación el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025, adoptándose el siguiente Acuerdo.----------
---

ACUERDO IFT/GIA/ORD/II.2: Por unanimidad, las personas Integrantes del GIA prueban el Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025, celebrada el 24 de abril de 2025.----------
---

Se desahogó el segundo punto del Orden del Día.----------
---

3. Determinación de la conclusión de la Fase VII (CEJE, CGPE, CGMR y CGCS), del Plan de Trabajo para el análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD).-------
---

El Secretario otorgó el uso de la palabra a la persona Integrante de la DACH, quien refirió que dicha información fue incluida en la carpeta de trabajo que se les hizo llegar los días 8 y 21 de agosto de 2025. En este sentido, se considera que los elementos necesarios para evaluar el cierre de la Fase VII del "Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD" han sido debidamente presentados, por lo que se adoptó el siguiente Acuerdo:----------
---

ACUERDO IFT/GIA/ORD/II.3: Se determina la conclusión de la Fase VII (CEJE, CGPE, CGMR y CGCS) del Plan de Trabajo 2025 para el análisis de las FTVD.----------
---

Se desahogó el tercer punto del Orden del Día.----------
---

4. Presentación del avance del Informe de actividades ejecutadas por el Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones 2025.----------

---

El Secretario otorgó el uso de la palabra a la persona Integrante de la DACH, quien señaló que el avance del Informe fue remitido como archivo anexo a la carpeta de trabajo que se les hizo llegar los días 8, 21 y 25 de agosto, en la cual se detalla el progreso de las actividades ejecutadas por el GIA. En este sentido, precisó que el Informe tiene carácter parcial y que, en su momento, se convocará a una Sesión Extraordinaria, si así se considera necesario, para presentar la actualización del avance del Informe de actividades.----------

---

El Secretario otorgó el uso de la palabra a la persona Integrante de la DACH, a fin de que procediera con la lectura del Acuerdo correspondiente.----------

---

En ese momento, la persona Integrante de la DACH, informó que se adopta el siguiente Acuerdo:----------

---

ACUERDO IFT/GIA/ORD/II.4: Se tiene por presentado el avance del Informe de actividades ejecutadas por el Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones correspondiente al año 2025.----------

---

Se desahogó el cuarto punto del Orden del Día.----------

---

5. Seguimiento de Acuerdos.----------

El Secretario del GIA otorgó el uso de la palabra a la persona Integrante de la DACH, para que desahogara el quinto punto del Orden del Día:----------

---

La persona Integrante de la DACH, señaló que el detalle del seguimiento de Acuerdos fue incluido en la carpeta de trabajo que se les hizo llegar los días 8 y 21 de agosto.--------

---

Posteriormente, el Secretario consultó a las personas Integrantes del GIA, si existían comentarios respecto al Seguimiento de Acuerdos y solicitó a la persona Integrante de la DACH definir los términos del Acuerdo correspondiente.----------

---

En ese momento, la persona Integrante de la DACH, informó que se da por concluido el Acuerdo IFT/GIA/ORD/III.4: De la Tercera Sesión Ordinaria 2024.----------

---

6. Asuntos generales.----------

El Secretario del GIA otorgó el uso de la palabra a la persona Integrante de la DACH, para desahogar el último punto del Orden del Día, quien dio lectura y seguimiento a los Asuntos Generales siguientes:----------

Punto 1. El ACA informa sobre el trámite de Bajas documentales.----------

Los días 27 de junio y 2 de julio de 2025, se solicitó mediante correo electrónico a la persona Responsable del Archivo de Trámite de la CGVI, la gestión de autorización de tres solicitudes de Baja documental ante el Titular de la GCVI. En el periodo comprendido del 4 al 8 de julio de 2025, la CGVI respondió de manera favorable.----------

El 10 de julio de 2025 se emitió el Dictamen y Acta de Baja Documental correspondiente al folio IFT/BD001/2025. Posteriormente, el 21 de julio se emitieron los Dictámenes y Actas de Baja Documental correspondientes a los folios IFT/BD002/2025 e IFT/BD003/2025. En consecuencia, el ACA realizó la publicación de la documentación que respalda dichas Bajas documentales en el Portal de Transparencia del Instituto, en el apartado Sistema Institucional de Archivos.----------

Punto 2. El ACA presenta la "Declaratoria de validación de los Instrumentos de control archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental) 2025".----------

Este documento fue incluido como archivo anexo a la carpeta de trabajo que se les hizo llegar los días 8 y 21 de agosto de 2025. En este sentido, y considerando que se han presentado los elementos necesarios de la Declaratoria de validación de los Instrumentos de control archivísticos 2025, se estimó procedente su emisión por parte del ACA.----------

Posteriormente, el Secretario consultó a los Integrantes del GIA si tenían comentarios de carácter general. Asimismo, indicó que el Acta de la presente Sesión se elaboraría a la brevedad y solicitó al Integrante de la DACH convocar una Sesión Extraordinaria, para aprobación y firma.----------

La C. Alejandra Martínez Morales en su calidad de Integrante Suplente del GIA por parte de la Unidad de Transparencia, tomó la palabra y expresó su opinión sobre la última

Sesión Extraordinaria, preguntando qué temas se abordarían en dicha sesión.----------
---

El Secretario explicó que se contemplaba realizar una Sesión extraordinaria para aprobar el Acta de la presente Sesión y otra Sesión para el cierre de actividades del GIA, o bien, una sola Sesión Extraordinaria que permitiera atender ambos puntos.----------
---

En su calidad de Integrante Suplente del GIA, Maria Isabel Reza Meneses del Centro de Estudios, tomó la palabra y sugirió que se realizara una única Sesión Extraordinaria de manera presencial, en la que se pudiera recabar las firmas del Acta de la presente Sesión y, en ese mismo acto, firmar el Acta de cierre de actividades del GIA.----------
---

El Secretario agradeció la opiniones y explicó que se tomaría en cuenta la propuesta de realizar la Sesión de forma presencial, considerando la disponibilidad en la agenda de los Integrantes del GIA.----------
---

Finalmente, en su calidad de Integrante Suplente del GIA, Karla Cristal Menéndez de la Unidad de Asuntos Jurídicos, solicitó el uso de la palabra para el personal de apoyo, Nury Paola Ortega Fernández, para participar en representación de la UAJ, quien comentó sobre la Metodología para la elaboración y/o actualización de Instrumentos de control archivísticos (CGCA y CDD), y solicitó la aclaración respecto de los documentos en los que participa el GIA: por un lado, la Declaratoria de validación de Instrumentos de control archivísticos, y por otro, el Dictamen de validación, pidiendo la diferenciación entre ambos documentos.----------
---

El Secretario del GIA solicitó a la persona Integrante de la DACH aclarar el asunto, quien explicó que el Dictamen va inserto dentro de la Declaratoria, señalando que la Declaratoria es el documento que firma el Titular del ACA y que contiene el Dictamen correspondiente.----------
---

Posteriormente, la persona Integrante del GIA, Karla Cristal Menéndez como Suplente de la Unidad de Asuntos Jurídicos, aclaró que se trataba de dos documentos distintos: la Declaratoria de validación de los Instrumentos de control archivísticos y el Dictamen de validación. Indicó que, conforme a la Metodología y a lo señalado por Consejo Nacional de Archivos (CONARCH), después de la Declaratoria debe emitirse el Dictamen para que el GIA emita su opinión al respecto.----------

---

El Secretario agradeció las opiniones y explicó que se tomaría en cuenta lo señalado, toda vez que, una vez formalizada y publicada la Declaratoria, se revisará la procedencia de emitir el Dictamen, si es que aplicaba. Enfatizó que los lineamientos emitidos por el CONARCH son únicamente de referencia y no constituyen una obligación para el Instituto, por lo que no resultan vinculantes.----------

---

Acto seguido, el Secretario del GIA solicitó a la persona Integrante de la DACH, ratificar el análisis de los temas abordados.----------

---

El Secretario consultó a los Integrantes del GIA si tenían comentarios al respecto. Al no haber más intervenciones y no existir otros puntos pendientes en el Orden del Día, agradeció la asistencia de los Integrantes y Suplentes, y dio por concluida la Segunda Sesión Ordinaria 2025 a las 11:29 horas del día de su inicio. Como constancia, las personas servidoras públicas participantes firmaron al calce y rubricaron al margen.----------

---

Juan Carlos Jiménez Ángeles
Titular del Área Coordinadora de Archivos y Secretario del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos.

Karla Cristal Menéndez Vargas
Directora de Instrumentación Normativa y de Análisis Jurídico, Suplente del Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos.

Juan Carlos Bonifacio Ramírez
Director de Elaboración de Estadísticas, Suplente de la Titular de la Coordinación General de Planeación Estratégica.

Alinne Monzerrath Fuentes Trujillo
Directora de Análisis Jurídico en Mejora Regulatoria, Suplente del Titular de la Coordinación General de Mejora Regulatoria.

"Esta hoja de firmas forma parte del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2025, del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones, celebrada el 26 de agosto de 2025."

Abraham Adán Orduña Cortés
Titular de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Unidad de Administración.

Alejandra Martínez Morales
Coordinadora de Transparencia, Acceso a la Información y Gobierno Abierto, Suplente del Titular de la Unidad de Transparencia.

Francisco Blanco Gutiérrez
Director de Archivo de Concentración e Histórico de la Unidad de Administración.

Norma María Villalba Vázquez
Prosecretaria Técnica del Pleno, Suplente de la Titular de la Secretaría Técnica del Pleno.

Gloria Alicia Andrade Alfaro
Directora General Ejecutiva, Suplente del Titular de la Coordinación Ejecutiva.

Andrea Escobedo García
Directora de Regulación del Espectro y Gestión de Proyectos, Suplente del Titular de la Unidad de Espectro Radioeléctrico.

Joselyn Aurora Fuentes Ledesma
Directora de Concesiones para Uso Público y Social, Suplente del Titular de la Unidad de Concesiones y Servicios.

José Luis Rello Martínez
Director Jurídico en Medios y Contenidos Audiovisuales, Suplente del Titular de la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales.

Emilio Velázquez Ramírez
Director Jurídico de Verificación Suplente del Titular de la Unidad de Cumplimiento.

Ana Celia Marin Cabriales
Directora General de Procedimientos de Competencia y Titular de la Unidad de Competencia Económica.
(En suplencia por ausencia del Titular de la Unidad de Competencia Económica, con fundamento en el artículo 5, párrafo segundo del Estatuto Orgánico del Instituto Federal de Telecomunicaciones)

Héctor Jandette Fuentes
Director de Asesoría Jurídica, Suplente del Titular de la Unidad de Administración.

Elvia María Hernández Goñi
Directora de Proyectos y Coordinación, Suplente de la Titular de la Autoridad Investigadora.

Maria Isabel Reza Meneses
Investigadora en Tecnologías y Regulación, Suplente de la Titular del Centro de Estudios.

Citlalli Ivonne García González
Directora de Relaciones Bilaterales, Protocolo y Eventos, Suplente de la Titular de la Coordinación General de Asuntos Internacionales.

Jesús Coquis Romero
Director de Regulación en Materia de Usuarios, Suplente del Titular de la Coordinación General de Política del Usuario.

Gonzalo Trejo Amador
Director de Acceso a la Información, Obligaciones de Transparencia y Archivo, Suplente del Titular de la Coordinación General de Vinculación Institucional.

Rafael Manuel Morales Vargas
Director de Difusión e Imagen Institucional, Suplente de la Titular de la Coordinación General de Comunicación Social.

"Esta hoja de firmas forma parte del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2025, del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones, celebrada el 26 de agosto de 2025."