

## Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023

En la Ciudad de México, a las 11:00 horas del 24 de agosto de 2023, se reunieron a través del medio electrónico habilitado por el Instituto, Cisco Webex Meetings, los CC. Juan Carlos Jiménez Ángeles, Titular del Área Coordinadora de Archivos, en su carácter de Secretario del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones (GIA o Grupo); Karla Cristal Menéndez Vargas, Directora Jurídica Regulatoria en Recursos Orbitales y Autorizaciones, como Suplente de Rodrigo Guzmán Araujo Mérito, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ), en su calidad de Integrante del GIA; Juan Carlos Bonifacio Ramírez, Director de Elaboración de Estadísticas, como Suplente de Gabriela Gutiérrez Salas, Titular de la Coordinación General de Planeación Estratégica (CGPE), en su calidad de Integrante del GIA; Alinne Monzerrath Fuentes Trujillo, Directora de Análisis Jurídico en Mejora Regulatoria, como Suplente del Titular de la Coordinación General de Mejora Regulatoria (CGMR), en su calidad de Integrante del GIA; Francisco Javier Aguilar Salas, Director de Seguridad de la Información, como Suplente del Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Unidad de Administración (UADM-DGTIC), en su calidad de Integrante del GIA; Alejandra Martínez Morales, Coordinadora de Transparencia, Acceso a la Información y Gobierno Abierto, como Suplente de Bernardo Altamirano Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia (UT), en su calidad de Integrante del GIA; Lorena Santoyo González, Directora de Mejora de la Gestión Pública 1, como Suplente de Perla Lizeth Torres López, Titular del Órgano Interno de Control (OIC), en su calidad de Integrante del GIA; Manuela Yasmín Enríquez Pérez, Directora de Archivo de Concentración e Histórico de la Unidad de Administración (UADM-DACH), en su calidad de integrante del GIA, quien a su vez asistirá al Secretario del Grupo; Norma María Villalba Vázquez, Directora de Información y Seguimiento, como Suplente de David Gorra Flota, Titular de la Secretaría Técnica del Pleno (STP), en su calidad de Integrante del GIA; Elvia María Hernández Goñi, Directora de Proyectos y Coordinación, como Suplente de Paulina Martínez Youn, Titular de la Autoridad Investigadora (AI), en su calidad de Integrante del GIA; Gloria Alicia Andrade Alfaro, Directora General Ejecutiva, como Suplente de Víctor Manuel Rodríguez Hilario, Titular de la Coordinación Ejecutiva (CEJE), en su calidad de Integrante del GIA; José Luis Rello Martínez, Director Jurídico en Medios y Contenidos Audiovisuales, como Suplente de Óscar Alberto Díaz Martínez, Titular de la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales (UMCA), en su calidad de Integrante del GIA; Fernanda Obdulia Arciniega Rosales, Titular de la Unidad de Cumplimiento (UC), en su calidad de Integrante del GIA; Claudia Araceli Lelo de Larrea Mancera, Directora General de Procedimientos de Competencia, como Suplente de Salvador Flores Santillan, Titular de la Unidad de Competencia Económica (UCE), en su calidad de Integrante del GIA; Marcela Isabel Remedios Vázquez Luna, Directora de Coordinación Técnica, como Suplente de Óscar Everardo Díaz Martínez, Titular de la Unidad de Administración (UADM), en su calidad de Integrante del GIA; Diana Haidee Gómez Gallardo, Directora de Política Internacional, como Suplente de Víctor

*a.u.d.*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

## Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023

Manuel Martínez Vanegas, Titular de la Coordinación General de Asuntos Internacionales (CGAI), en su calidad de Integrante del GIA; Jesús Coquis Romero, Director de Regulación en Materia de Usuarios, como Suplente de Felipe Alfonso Hernández Maya, Titular de la Coordinación General de Política del Usuario (CGPU), en su calidad de Integrante del GIA; Gonzalo Trejo Amador, Director de Acceso a la Información, Obligaciones de Transparencia y Archivo, como Suplente de Bernardo Altamirano Rodríguez, Titular de la Coordinación General de Vinculación Institucional (CGVI), en su calidad de Integrante del GIA; Rafael Manuel Morales Vargas, Director de Difusión e Imagen Institucional, como Suplente de Angelina Mejía Guerreño, Titular de la Coordinación General de Comunicación Social (CGCS), en su calidad de Integrante del GIA y María Isabel Reza Meneses, Investigadora en Tecnologías y Regulación, como Suplente de Rebeca Escobar Briones, Titular del Centro de Estudios (CES), en su calidad de Integrante del GIA .-----

Por lo anterior, con fundamento en los artículos 4, fracción XXXV, 11, fracción V, 50, 51, primer párrafo, 52, fracción VI, y 54 de la Ley General de Archivos; Lineamiento Sexto, fracción IV, del Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos; numerales PRIMERO, SEGUNDO, fracciones I, VI y VII, TERCERO, fracciones III y IV, y CUARTO TRANSITORIO del Acuerdo mediante el cual el Comisionado Presidente del Instituto Federal de Telecomunicaciones modifica el "ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES"; así como las Reglas PRIMERA, DECIMOCUARTA y DECIMOQUINTA, fracciones I, VIII, IX, XI, XV y XVII, segundo párrafo, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones (Reglas de Operación), este GIA se encuentra reunido a fin de llevar a cabo su Segunda Sesión Ordinaria 2023:-----

### -----DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

En uso de la palabra, el Secretario del GIA dio la bienvenida a las personas servidoras publicas Integrantes del Grupo, procediendo a iniciar la sesión.-----

#### 1.- Lista de asistencia, declaración de quórum y aprobación del Orden del Día. -----

Contando con el quórum legal requerido, el Secretario del GIA sometió a consideración y votación de los presentes el Orden del Día, siendo éste el siguiente: -----

#### 1. Lista de asistencia, declaración de quórum y aprobación del Orden del Día. -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*

## Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023

2. Aprobación del Acta de la Sesión inmediata anterior, en cumplimiento a lo previsto en las Reglas DECIMOSEGUNDA, fracción VII, y DECIMOQUINTA, fracciones V y IX, de las Reglas de Operación. -----

3. Determinación de la conclusión de la Fase II (UCS-UC), del Plan de Trabajo para el análisis de las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD). -----

4. Presentación y, en su caso, aprobación del Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD, Fase III (UER-UMCA-OIC).-----

5. Seguimiento de Acuerdos. -----

6. Asuntos generales. -----

El Secretario manifestó que el Orden del día se sometió a consideración de las y los Integrantes del GIA de manera oportuna y preguntó si existían comentarios al respecto, al no recibir comentarios, sometió a votación económica el Orden del Día y se tomó el siguiente acuerdo:-----

**ACUERDO IFT/GIA/ORD/II.1** Por unanimidad se aprueba el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del año 2023, del GIA. -----

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.-----

2.- Aprobación del Acta de la Sesión inmediata anterior, en cumplimiento a lo previsto en las Reglas DECIMOSEGUNDA, fracción VII y DECIMOQUINTA, fracciones V y IX, de las Reglas de Operación. -----

El Secretario otorgó el uso de la palabra a la integrante de la DACH, quien refirió que el 14 de junio de 2023 se remitió a las personas Integrantes el proyecto de Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2023, para que emitieran observaciones y comentarios y se les informó que el término para emitirlos, era el 23 de junio de 2023, se recibieron comentarios de la UAJ, STP, CE, UMCA, UCS, UADM, CGMR y el OIC; siendo el caso que, el 5 de julio de 2023, el Acta fue enviada, nuevamente, a las y los Integrantes, mediante correo electrónico institucional, con las mejoras correspondientes. -----

En seguida, el Secretario preguntó a las y los Integrantes si existía algún comentario y, al no haber más comentarios, sometió a votación económica el Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2023 y se adoptó el siguiente acuerdo:-----

## Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023

**ACUERDO IFT/GIA/ORD/II.2:** Por unanimidad, las y los Integrantes del GIA aprueban el Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2023.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

### 3.- Determinación de la conclusión de la Fase II (UCS-UC), del Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD.

El Secretario otorgó el uso de la palabra a la integrante de la DACH, quien refirió que en cumplimiento al Calendario de Actividades para la conclusión de la Fase II UCS-UC, aprobado mediante acuerdo IFT/GIA/ORD/I.4, adoptado en la Primera Sesión Ordinaria 2023, el 31 de mayo de 2023 se llevó a cabo una reunión con las y los Integrantes del Grupo; así como, con su personal de apoyo, a efecto de presentar el sitio colaborativo del GIA, explicar la configuración del mismo y el procedimiento de acceso a las carpetas donde se ubican las FTVD UCS-UC.

De forma posterior, en el plazo comprendido entre el 31 de mayo y el 14 de junio de 2023, las y los Integrantes del GIA, cargaron al sitio colaborativo los comentarios y observaciones formulados a las FTVD de UCS-UC.

En consecuencia, del 15 al 27 de junio de 2023, los Responsables de Archivo de Trámite (RAT) de UCS y UC, respectivamente, analizaron y atendieron los comentarios y observaciones formulados por las y los Integrantes del Grupo, a las FTVD.

En ese contexto, el 27 de junio de 2023, se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo con los RAT de UCS y UC, respectivamente, en las cuales se acordó que ambos cargarían al sitio colaborativo del GIA las FTVD con todas las observaciones y comentarios formulados por las personas Integrantes del GIA atendidos, a más tardar el 28 de junio de 2023.

Hecho lo anterior, del 29 de junio al 12 de julio de 2023, las y los Integrantes del Grupo, verificaron que los comentarios y observaciones que formularon a las FTVD de UCS-UC, se encontraran debidamente atendidos. En ese sentido, mediante correos electrónicos de fechas 30 de junio y 10 de julio, ambos de 2023, la UAJ y la STP, respectivamente, formularon comentarios y observaciones a las FTVD de UCS-UC, los cuales fueron atendidos y se cargaron en el sitio colaborativo.

Por último, el 3 de agosto de 2023, se informó mediante correo electrónico, a las y los Integrantes de este órgano colegiado la ruta en el sitio colaborativo en la que se cargaron las adecuaciones a las FTVD de UCS-UC, a efecto de que, verificarán que los comentarios y observaciones que formularon se encontraran debidamente atendidos.

El Secretario preguntó a las y los Integrantes si estaban de acuerdo y, al no haber

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'm', 'A.W.V.', and others, are present at the bottom of the page.]*

## Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023

manifestaciones, sometió a votación económica la conclusión de la Fase II (UCS-UC), del Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD, y se adoptó el siguiente acuerdo. -----

**ACUERDO IFT/GIA/ORD/II.3:** Por unanimidad, se determina la conclusión de la Fase II (UCS-UC), del Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD. -----

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.-----

**4.- Presentación y, en su caso, aprobación del Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD, Fase III (UER-UMCA-OIC).** -----

El Secretario otorgó el uso de la palabra a la integrante de la DACH para que desarrollara el punto del Orden del Día en cuestión, quien refirió que el 4 de agosto de 2023, se remitió mediante correo electrónico, a las y los integrantes del Grupo, el Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD, Fase III (UER-UMCA-OIC); lo anterior, con la finalidad que emitieran observaciones y comentarios al mismo. De igual manera, se les informó que el término para emitirlos, era el 15 de agosto de 2023, se recibieron comentarios de la STP, UT y la CGMR; siendo el caso que el 17 de agosto de 2023, el Plan de Trabajo en comento fue enviado a las personas integrantes del GIA, mediante correo electrónico institucional, con las mejoras correspondientes. -----

En ese contexto, el Secretario preguntó si existían comentarios al respecto, al no haber comentarios, sometió a votación el Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD, Fase III (UER-UMCA-OIC) y se adoptó el siguiente acuerdo:-----

**ACUERDO IFT/GIA/ORD/II.4:** Por unanimidad de las y los integrantes del GIA, se aprueba el Plan de Trabajo para el análisis de las FTVD, Fase III (UER-UMCA-OIC). -----

**5.- Seguimiento de Acuerdos.** -----

El Secretario del GIA le pidió a la integrante de la DACH, que desahogara el quinto punto del Orden del Día, quien dio lectura y seguimiento de cada uno de los Acuerdos siguientes:-----

**ACUERDO IFT/GIA/ORD/I.4 de la Primera Sesión Ordinaria 2021.** "Se establece llevar a cabo reuniones de trabajo con la UCS y UC, con la finalidad de realizar la revisión de las Fichas y aclaración de dudas; en tal sentido, atender a la brevedad posible las observaciones vertidas por los integrantes del GIA, a efecto de estar en condiciones en una siguiente sesión (preferentemente extraordinaria), a efecto de finalizar la fase 2, en cumplimiento a lo previsto en el artículo 51 de la Ley General de Archivos, por lo que no se da por finalizada la fase 2 del Plan de trabajo."-----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023

En seguimiento a este Acuerdo, se mencionó que se llevaron a cabo reuniones con los RAT de UC y UCS, los días 28 y 29 de marzo respectivamente, en las cuales se acordó que ambos RAT enviarían, vía correo electrónico a la Coordinación de Archivos, la versión final de las FTVD, con todas las observaciones formuladas por las y los integrantes del GIA atendidas y se subirían a la Herramienta Colaborativa del GIA, lo cual fue notificado a las y los Integrantes del Grupo, vía correo electrónico, el 31 de marzo de 2023. -----

No obstante, en virtud de la publicación del Acuerdo por el que se establece el Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones y considerando la nueva conformación del GIA, el ACA estimó imprescindible la participación de todas las personas servidoras públicas Integrantes en la revisión y actualización de las fichas técnicas de valoración documental. -----

En ese sentido, se señaló que dicho Acuerdo fue publicado en la página de internet del Instituto, el 14 de abril de 2023, y entró en vigor el 17 de abril del mismo año, en cumplimiento de lo establecido en el PRIMERO y TERCERO TRANSITORIOS del propio Acuerdo. Asimismo, la modificación correspondiente, fue publicada en el Diario Oficial de la Federación en fecha 08 de mayo de 2023. -----

Aunado a lo anterior, el 25 de mayo de 2023, se celebró la Primera Sesión Ordinaria 2023, en la el cual se adoptó el acuerdo IFT/GIA/ORD/I.4, mediante el cual se aprobó el Calendario de Actividades para la conclusión de la Fase II UCS-UC. -----

Al respecto, se informa que se llevaron a cabo todas las actividades previstas en el Calendario en comento. -----

Por lo anterior se tiene por atendido. -----

**ACUERDO IFT/GIA/ORD/III.3 de la Tercera Sesión Ordinaria 2022.** "Por unanimidad de los integrantes del GIA, se acordó participar activamente en las reuniones de trabajo que se convocaran durante el año 2023 para el perfeccionamiento del proyecto de modificación de las Reglas de Operación del GIA y su posible aprobación en la primera sesión ordinaria del GIA a celebrarse en 2023". -----

En cumplimiento a este acuerdo, se mencionó que se llevaron a cabo ocho reuniones de trabajo, de conformidad con el Calendario remitido el 9 de enero de 2023, vía correo electrónico a las y los integrantes del GIA, el Calendario de reuniones de trabajo correspondiente tuvo modificaciones, las cuales se informaron a las personas Integrantes del Grupo, mediante correos electrónicos del 13 de febrero y 2 de marzo de 2023, -----

## Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023

respectivamente. -----

En la Primera reunión de trabajo celebrada el 23 de enero de 2023, se acordó que antes de modificar las Reglas de Operación del GIA, resultaba imprescindible alinear el "ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES", con la Ley General de Archivos y que el Área Coordinadora de Archivos enviaría a las y los Integrantes del GIA, a más tardar el viernes 27 de enero, el proyecto de modificación de dicho Acuerdo, con la finalidad de que se remitieran comentarios, en ese sentido, se recibieron comentarios de la UAJ, UT, OIC, CGMR y CGPE. -----

Asimismo, el 13 de marzo de 2023, se llevó a cabo una reunión de trabajo en la cual se perfeccionó el proyecto de modificación en comento y el 15 de marzo se remitió a las y los integrantes del GIA la versión final del Acuerdo mediante el cual el Comisionado Presidente del Instituto Federal de Telecomunicaciones modifica el "ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES". -----

El proyecto de modificación fue sometido a consideración del Comisionado Presidente, siendo el caso que el 12 de abril de 2023, se emitió el Acuerdo mediante el cual el Comisionado Presidente del Instituto Federal de Telecomunicaciones modifica el "ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES". Asimismo, dicho Acuerdo fue publicado en la página de internet del Instituto el 14 de abril de 2023, entrando en vigor el 17 de abril del año en curso, y el 8 de mayo del presente fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el Aviso mediante el cual el Instituto informa de la publicación del Acuerdo en comento, en su portal en el apartado de transparencia, en cumplimiento de lo establecido en los artículos PRIMERO Y TERCERO TRANSITORIOS del propio Acuerdo. -----

El 25 de mayo de 2023, se celebró la Primera Sesión Ordinaria del GIA de 2023, en la cual se adoptó el acuerdo IFT/GIA/ORD/I.3, mediante el cual se aprobaron las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones. Asimismo, se instruyó a la Secretaría del GIA a realizar las gestiones tendientes a su publicación, en cumplimiento a lo previsto en el numeral SEGUNDO, fracción VI, y CUARTO TRANSITORIO del Acuerdo mediante el cual el Comisionado Presidente del Instituto Federal de Telecomunicaciones modifica el "ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES"; y, apartado VI. Funciones del Grupo Interdisciplinario de Archivo, inciso g), de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo del

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos  
Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023

Instituto Federal de Telecomunicaciones. -----

Por lo anterior se tiene por atendido. -----

**ACUERDO IFT/GIA/ORD/I.3 de la Primera Sesión Ordinaria 2023.** "Por unanimidad, los integrantes del GIA aprueban las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones; asimismo, se instruye al Secretario del GIA a realizar las gestiones tendientes a su publicación, en cumplimiento a lo previsto en el numeral SEGUNDO, fracción VI y CUARTO TRANSITORIO del Acuerdo mediante el cual el Comisionado Presidente del Instituto Federal de Telecomunicaciones modifica el "ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES"; y, apartado VI. Funciones del Grupo Interdisciplinario de Archivo, inciso g) de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Federal de Telecomunicaciones.". -----

Sobre el particular, mediante el acuerdo IFT/GIA/ORD/III.3, adoptado en la Tercera Sesión Ordinaria 2022, se estableció la primera sesión ordinaria del GIA a celebrarse en 2023, como límite para llevar a cabo el perfeccionamiento del proyecto de modificación de las Reglas de Operación del GIA y su posible aprobación. -----

En ese contexto, el 25 de mayo de 2023, se celebró la Primera Sesión Ordinaria 2023, en la el cual se adoptó el acuerdo IFT/GIA/ORD/I.3, mediante el cual se aprobaron las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones. Asimismo, se instruyó al Secretario del GIA a realizar las gestiones tendientes a su publicación. -----

En cumplimiento a lo anterior, el 2 de agosto de 2023, se notificó a las personas integrantes del GIA, la publicación de dichas Reglas de Operación. -----

Por lo anterior, se tiene por atendido. -----

**6.- Asuntos generales.** -----

El Secretario del GIA le pidió a la integrante de la DACH que desahogara el sexto punto del Orden del Día, quien dio lectura y seguimiento a los asuntos generales siguientes: -----

**CONSULTA al AGN, Tercera Sesión Ordinaria 2021.** "Consulta al Archivo General de la Nación, en términos de los cuestionamientos formulados por los integrantes de la UT, CGMR y OIC, en el sentido de que se establezca la metodología; el orden en que se deben realizar

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'm', 'J', 'F', 'd.w.', and others, scattered across the bottom of the page.*

## Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023

las actividades de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental y la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística; y si el trabajo en paralelo es congruente con lo establecido en la Ley General de Archivos.” -----

Sobre el particular, se informó que el 21 de marzo de 2023, se solicitó vía correo electrónico, a la Directora de Desarrollo Archivístico Nacional, del (AGN), que informara el estado que guarda la consulta de carácter técnico, realizada mediante oficio IFT/ACA/014/2022, recibido en la Unidad de correspondencia del AGN el 22 de junio de 2022. -----

En ese mismo sentido, el 30 de marzo de 2023, se presentó en la Unidad de correspondencia del AGN el oficio IFT/ACA/008/2023, mediante el cual se realizó nuevamente la consulta de carácter técnico en mención. -----

El 2 de agosto de 2023 se recibió un correo electrónico en el que informan que a la brevedad se hará llegar la respuesta al oficio IFT/ACA/008/2023. -----

En ese tenor, el 8 de agosto del año en curso, se recibió en la Oficialía de Partes del Instituto, el oficio SCAA/014/2023 por medio del cual el AGN responde la consulta de referencia, que en lo conducente señala: -----

“...con respecto si se puede llevar de forma paralela los trabajos encaminados para actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística y las Fichas Técnicas de Valoración Documental (Catálogo de Disposición Documental), se le comenta que no existe un orden determinado, ya que, si se genera, modifica o actualiza una serie documental, esta debe de ir sustentada con su respectiva ficha técnica de valoración documental.” (sic). -----

Por lo anterior se tiene por atendido. -----

Sobre el particular, el Secretario manifestó que, a la par del trabajo para la actualización de las FTVD, el ACA actualizará la información de las Series Documentales en el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como en el Catálogo de Disposición Documental, en términos de lo establecido en los artículos 28, fracción I, 30, fracción IV, 31, fracción IV, 32, fracción IV, y 51, primer párrafo, fracción IV, de la Ley General de Archivos; lo que se hará de forma conjunta con los RAT, Responsable de Archivo de Concentración y Responsable de Archivo Histórico. -----

Acto seguido, el Secretario preguntó a las personas Integrantes del Grupo si existían comentarios al respecto y otorgó el uso de la palabra a la Suplente de la CGMR. -----

## Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023

La Suplente de la CGMR en uso de la palabra preguntó si se tenía contemplado un Plan de Trabajo o metodología generalizada para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, así como del Catálogo de Disposición Documental. -----

Sobre el particular, el Secretario manifestó que, en su momento se compartirá con las y los Integrantes, el Plan de Trabajo que seguirá el Área Coordinadora de Archivos. -----

Al no haber más puntos en el Orden del Día pendientes de atender, el Secretario del GIA agradeció la presencia de todos, con lo cual se dio por concluida la Segunda Sesión Ordinaria 2023, siendo las 11:29 horas del día de su inicio, firmando al calce y rubricando al margen como constancia, las personas servidoras públicas que en ella intervinieron.-----



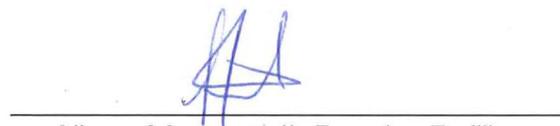
Juan Carlos Jiménez Ángeles  
Titular del Área Coordinadora de Archivos  
y Secretario del Grupo Interdisciplinario en  
materia de Archivos.



Karla Cristal Menéndez Vargas  
Directora Jurídica Regulatoria en  
Recursos Orbitales y Autorizaciones,  
Suplente del Titular de la Unidad de  
Asuntos Jurídicos.



Juan Carlos Bonifacio Ramírez  
Director de Elaboración de Estadísticas,  
Suplente de la Titular de la Coordinación  
General de Planeación Estratégica.



Alinne Monzerrath Fuentes Trujillo  
Directora de Análisis Jurídico en Mejora  
Regulatoria, Suplente del Titular de la  
Coordinación General de Mejora  
Regulatoria.

*[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten mark on the bottom left margin]*

*[Handwritten signature and initials at the bottom center]*

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos  
Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023



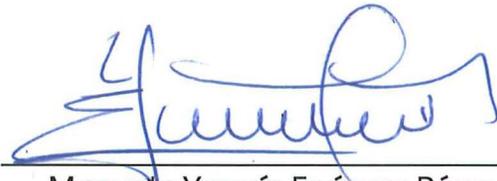
Francisco Javier Aguilar Salas  
Director de Seguridad de la Información,  
Suplente del Director General de  
Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones de la Unidad de  
Administración.



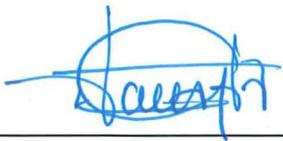
Alejandra Martínez Morales  
Coordinadora de Transparencia, Acceso  
a la Información y Gobierno Abierto,  
Suplente del Titular de la Unidad de  
Transparencia.



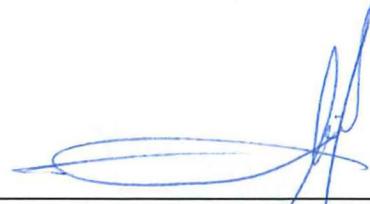
Lorena Santoyo González  
Directora de Mejora de la Gestión Pública  
1, Suplente de la Titular del Órgano Interno  
de Control.



Manuela Yazmín Enríquez Pérez  
Directora de Archivo de Concentración  
e Histórico de la Unidad de  
Administración.



Norma María Villalba Vázquez  
Directora de Información y Seguimiento,  
Suplente del Titular de la Secretaría  
Técnica del Pleno.



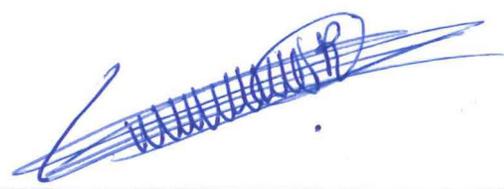
Elvia María Hernández Goñi  
Directora de Proyectos y Coordinación,  
Suplente de la Titular de la Autoridad  
Investigadora.



Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos  
Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023



Gloria Alicia Andrade Alfaro  
Directora General Ejecutiva, Suplente del  
Titular de la Coordinación Ejecutiva.



José Luis Rello Martínez  
Director Jurídico en Medios y Contenidos  
Audiovisuales, Suplente del Titular de la  
Unidad de Medios y Contenidos  
Audiovisuales.

Fernanda Obdulia Arciniega Rosales  
Titular de la Unidad de Cumplimiento.



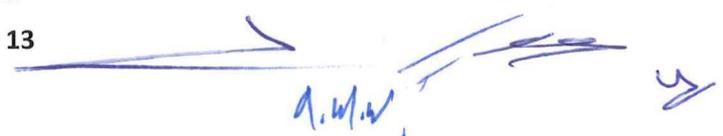
Claudia Araceli Lelo de Larrea Mancera  
Directora General de Procedimientos de  
Competencia, Suplente del Titular de la  
Unidad de Competencia Económica.



Marcela Isabel Remedios Vázquez Luna  
Directora de Coordinación Técnica,  
Suplente del Titular de la Unidad de  
Administración.



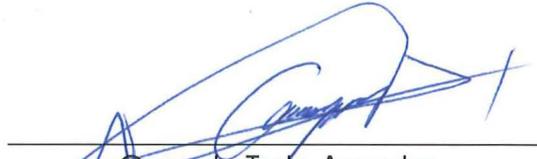
Diana Haidee Gómez Gallardo  
Directora de Política Internacional,  
Suplente del Titular de la Coordinación  
General de Asuntos Internacionales.



Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos  
Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023



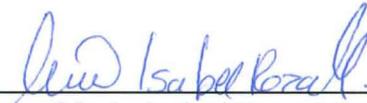
**Jesús Coquis Romero**  
Director de Regulación en Materia de Usuarios, Suplente del Titular de la Coordinación General de Política del Usuario.



**Gonzalo Trejo Amador**  
Director de Acceso a la Información, Obligaciones de Transparencia y Archivo, Suplente del Titular de la Coordinación General de Vinculación Institucional.



**Rafael Manuel Morales Vargas**  
Director de Difusión e Imagen Institucional, Suplente de la Titular de la Coordinación General de Comunicación Social.



**Maria Isabel Reza Meneses**  
Investigadora en Tecnologías y Regulación, Suplente de la Titular del Centro de Estudios.

"Esta hoja de firmas forma parte del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023, del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones, celebrada el 24 de agosto de 2023."



A.M.V.

