**Titular de la Unidad de Concesiones y Servicios:**

De conformidad con la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión y los Lineamientos Generales para el otorgamiento de las concesiones a que se refiere el Título Cuarto de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, vengo a solicitar el otorgamiento de una Concesión Única para Uso Social Comunitaria, conforme a lo siguiente:

**I. DATOS GENERALES DEL INTERESADO**

|  |  |
| --- | --- |
| I.1. Nombre o razón o denominación social: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| I.2. Representante Legal: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. 3. Registro Federal de Contribuyentes: |  | - |  | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.4. Domicilio en territorio nacional: | Calle: |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| No. Ext. |  |  | No. Int. |  | |  | | C.P. |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Colonia: |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Del./Mpio. |  | | |  | Estado: | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.5. Correo electrónico (en su caso): |  |  | I.6. Teléfono (en su caso): |  | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.7. En su caso y de ser distinto al señalado previamente, domicilio para oír y recibir notificaciones: | Calle: |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| No. Ext. |  |  | No. Int. |  | |  | | C.P. |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Colonia: |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Del./Mpio. |  | | |  | Estado: | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| I.8. En su caso, personas autorizadas para oír y recibir notificaciones: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| I.9. Documentación | Folio o Anexo |
| 1. Copia simple de recibo de luz, agua, servicios de telecomunicaciones o predial (antigüedad máxima de tres meses). |  |
| 1. Copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal o la constancia de registro fiscal correspondiente. |  |

I.10. ACREDITACIÓN DE IDENTIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| Documentación | Folio o Anexo |
| 1. Testimonio o copia certificada del Acta Constitutiva o compulsa de los estatutos sociales vigentes. |  |
| 1. Testimonio o copia certificada del instrumento otorgado ante Fedatario Público en donde se acredite que el representante legal cuenta con al menos poder general para actos de administración. |  |
| 1. Copia simple de identificación oficial del representante legal. |  |

**II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROYECTO**

II.1. Descripción del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Documentación | Folio o Anexo |
|  |  |

II.2. Relación de los medios de transmisión o equipo que conformará la red o el sistema proyectado para el inicio de operaciones.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de equipo | Marca | Modelo | Capacidad | Costo\* | Propio o arrendado |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* En el caso de presentar la documentación que acredite la legal posesión del equipo requerida en el punto II.3.ii., no será necesario establecer el costo.

|  |  |
| --- | --- |
| II.3. Documentación | Folio o Anexo |
| 1. Cotización para la adquisición o arrendamiento de los equipos y medios de transmisión. (La cotización deberá ser emitida con un tiempo máximo de seis meses de antigüedad a la fecha de presentación de la solicitud). |  |
| 1. Documento que respalde la legal posesión de los equipos y/o medios de transmisión, en el caso de ya contar con los mismos. |  |

II.4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Documentación | Folio o Anexo |
| 1. Describir la forma en que sus actividades y sus fines son acordes con los principios de participación ciudadana directa, convivencia social, equidad, igualdad de género y pluralidad. Asimismo, deberá demostrar, con una descripción detallada, de la existencia de un vínculo directo o coordinación con la comunidad en la que se prestará el servicio, lo cual podrá acreditarse, entre otros, con cartas, reconocimientos y/o testimonios de la comunidad. |  |

**III. CAPACIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA, JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA**

III.1 CAPACIDAD TÉCNICA

Documentación que contenga la descripción de los servicios y actividades en materia de telecomunicaciones y/o radiodifusión, en los que el interesado, sus asociados o personas que le proporcionarán asistencia técnica hayan participado directa o indirectamente.

De igual forma, la capacidad técnica podrá ser acreditada a través de la exhibición de convenios celebrados con instituciones públicas o privadas, que por su naturaleza y objeto puedan brindar capacitación o asistencia para los efectos que se ocupan.

|  |  |
| --- | --- |
| Documentación | Folio o Anexo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

III.2. CAPACIDAD ECONÓMICA

Documentación que refleje su solvencia económica para la implementación y desarrollo del proyecto, lo cual podrá realizar con capital propio o en su caso con deuda previamente contraída o futura.

El interesado deberá presentar cualquiera de los siguientes documentos:

|  |  |
| --- | --- |
| Documentación | Folio o Anexo |
| 1. Copia simple de los estados de cuenta del interesado y/o, en su caso, de sus asociados, emitidos por instituciones financieras o bancarias de los últimos tres meses disponibles con saldos promedios suficientes |  |
| 1. Carta original de institución financiera o bancaria en la que se manifieste de forma explícita que al menos cuenta con inversiones por un monto determinado suficiente |  |
| 1. Carta original de institución financiera o bancaria en la que se manifieste de forma explícita que han evaluado el proyecto específico y que se ha autorizado o tiene la intención de otorgar un crédito por un monto explícito suficiente. (Carta suscrita por un ejecutivo de la institución financiera con las respectivas formalidades). |  |
| 1. Copia de la última declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del interesado y/o, en su caso, de sus asociados. |  |
| 1. Documento que acredite su capacidad económica a través de los mecanismos que señala la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, incluyendo las proyecciones que realice para obtener ingresos conforme al artículo 89 de dicha Ley para el caso del servicio de radiodifusión, o con trabajo colectivo o cartas de apoyo económico por parte de los miembros de la comunidad. |  |

Notas:

1. La solvencia económica se dará por acreditada cuando el interesado cubra al menos los costos señalados en las características generales del proyecto.
2. En el supuesto que el interesado ya cuente con los equipos y medios de transmisión señalados en las características generales del proyecto, no deberá acreditar cubrir dichos costos, sin que esto signifique que no debe demostrar contar con capital para continuar con el proyecto.

III.3. CAPACIDAD JURÍDICA

NACIONALIDAD, OBJETO Y DURACIÓN

|  |
| --- |
| La nacionalidad se tendrá por acreditada con los mismos documentos señalados en el punto I.10 del presente formato.  El objeto de la asociación civil al menos debe contener el prestar todo tipo de servicios públicos de telecomunicaciones y/o radiodifusión.  En los estatutos de la asociación civil se deberá considerar que su funcionamiento y actividades se regirán bajo los principios de participación ciudadana directa, convivencia social, equidad, igualdad de género y pluralidad.  La duración de la asociación civil deberá ser de cuando menos el plazo previsto en la Ley para el otorgamiento de la concesión que corresponda. |

III.4. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA

III.4.1. El interesado deberá acreditar que cuenta con la capacidad administrativa para la prestación de los servicios de telecomunicaciones y/o radiodifusión a que se refiere su proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Documentación | Folio o Anexo |
| 1. Descripción clara de los procesos administrativos de atención a usuarios y/o audiencias, de recepción, tramitación y atención de quejas, y demás procesos administrativos. |  |
| 1. Descripción de los mecanismos de colaboración y trabajo colectivo de la comunidad que se implementarán para la organización y operación del proyecto, los cuales deberán ser acordes con la naturaleza jurídica que en cada caso tengan. |  |

III.4.2. Relación que contenga el nombre de los asociados:

|  |
| --- |
| Nombre de los asociados |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| III.4.3. Miembros de la Asamblea de asociados: | |
| Nombre | Cargo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**IV. PROGRAMA INICIAL DE COBERTURA**

El interesado deberá especificar sus programas y compromisos de cobertura asociados al proyecto, precisando el listado de localidades o áreas geográficas en las que pretende prestar los servicios, como a continuación se indica:

En materia de radiodifusión, los datos corresponderán a la población principal a servir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Localidad | Municipio | Estado | Clave del área geoestadística del INEGI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| En su caso, tamaño estimado de la población a servir en su zona de cobertura geográfica |  |

Nota: La clave del área geoestadística la puede obtener del "Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades” que administra el Instituto Nacional de Información Estadística y Geografía. (http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/geoestadistica/catalogoclaves.aspx)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Marque la siguiente casilla si requiere asistencia técnica por parte del Instituto Federal de Telecomunicaciones para facilitar el cumplimiento de los requisitos |  | |

|  |
| --- |
| Nombre y firma del interesado o Representante Legal |

|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO**   1. El formato deberá ser debidamente llenado para solicitar el otorgamiento de una Concesión Única para Uso Social Comunitaria, conforme a lo establecido en los Lineamientos Generales para el otorgamiento de las concesiones a que se refiere el Título Cuarto de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión. 2. El formato deberá ser presentado en la Oficialía de Partes del Instituto dirigido al titular de la Unidad de Concesiones y Servicios, rubricado en cada una de sus hojas y firmado en el espacio correspondiente, mismo que deberá presentarse de manera impresa y digital (disco compacto o dispositivo USB, entre otros) conforme a los archivos electrónicos que podrán ser obtenidos de la página de Internet del Instituto (http://www.ift.org.mx).   Asimismo, la documentación que se deba anexar a la solicitud tendrá que estar debidamente foliada y rubricada por el Interesado o su representante legal y acompañarla de manera digital en el medio magnético a que se refiere el párrafo anterior.   1. El Instituto brindará asistencia técnica, a petición de parte, antes de presentar la solicitud y durante el procedimiento para obtener las concesiones respectivas para la facilitación del cumplimiento de los requisitos correspondientes. 2. El tiempo de respuesta se establece en el artículo 17 de los Lineamientos Generales para el otorgamiento de las concesiones a que se refiere el Título Cuarto de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión. 3. Cuando la solicitud correspondiente no contenga los datos y/o información requeridos en los Lineamientos Generales para el otorgamiento de las concesiones a que se refiere el Título Cuarto de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, en cualquier momento el Instituto prevendrá al solicitante por escrito, para que dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que surta efectos la notificación correspondiente, subsane la omisión o defecto correspondiente. Dicho plazo podrá ser prorrogado en una sola ocasión por un período igual a solicitud del interesado, la cual deberá ser presentada dentro del término concedido. 4. Para cualquier aclaración o duda respecto al presente formato, podrá dirigirse a la Unidad de Concesiones y Servicios del Instituto. 5. El Instituto podrá establecer los mecanismos y procedimientos para instaurar un sistema electrónico de recepción para este tipo de solicitudes; mientras el sistema no exista será obligatoria la entrega conforme al punto 2 del presente instructivo. |