“Anexo G”

**Guía de Llenado de Formatos de Servicios de Desagregación**

***Llenado de formato de solicitud de Servicio de Reventa de Línea Telefónica.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio de Reventa de Línea Telefónica.***

El CS deberá indicar si se trata de:

* Servicio existente.
* Servicio nuevo.
* Número de línea/suscriptor: Ingresar el número de línea/suscriptor para reventa.

Tipo de servicio: Indicar de qué tipo de servicio se trata.

* Residencial.
* Comercial.

Fecha de habilitación del servicio

* Deberá indicar el CS para el movimiento de alta o cambio de domicilio en servicio nuevo, la fecha de habilitación del servicio.

Artículos complementarios: Seleccionar en caso de ser requerido.

* Aparato telefónico.

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Alta.
* Alta/Baja servicios digitales.
* Activación/desactivación de marcaciones.
* Cambio de domicilio.
* Cambio de número.
* Baja.

Servicio digitales: Seleccionar los servicios digitales requeridos.

* Buzón.
* Identificador.
* Sígueme.
* 3 a la vez.
* Llamada en espera.
* Otro servicio.

Marcaciones: Seleccionar las marcaciones requeridas.

* Celular local.
* Números 900.

***Datos del suscriptor.***

Ingresar la información en los siguientes campos:

* Nombre.
* RFC.
* IFE/INE/PASAPORTE/CÉDULA/CARTILLA.
* Teléfono.
* Móvil.

Domicilio: Ingresar la información del domicilio del suscriptor en los siguientes campos:

* Calle.
* No. Ext.
* No. Int.
* Entre calles.
* Colonia.
* C.P.
* Población.
* Estado.
* E-mail.
* Observaciones.

***Llenado de formato de solicitud de Servicio de Reventa de Infinitum.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio de Reventa de Infinitum.***

El CS deberá indicar el medio de acceso

* Fibra óptica
* Cobre

El CS deberá indicar si se trata de:

* Servicio existente.
* Servicio nuevo.
* Número de línea/suscriptor: Ingresar el número de línea/suscriptor para reventa.
* Tipo de Servicio: Indicar si se trata de tipo residencial o comercial.
* IP fija: Indicar si se requiere del servicio con una IP fija.

Fecha de habilitación del servicio

* Deberá indicar el CS para el movimiento de alta o cambio de domicilio en servicio nuevo, la fecha de habilitación del servicio.
* Artículos complementarios Módem/ONT existente.
* Módem/ONT

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Alta.
* Cambio de velocidad.
* Baja.

Velocidad: Seleccionar la velocidad requerida:

* 5 Mbps
* 10 Mbps
* 20 Mbps
* 50 Mbps
* 100 Mbps\*
* Otro: velocidad sugerida por CS distinta a la establecida.

\*Esta velocidad aplica únicamente para usuarios residenciales.

***Datos del suscriptor.***

Ingresar la información en los siguientes campos:

* Nombre.
* RFC.
* IFE/INE/PASAPORTE/CÉDULA/CARTILLA.
* Teléfono.
* Móvil.

Domicilio: Ingresar la información del domicilio del suscriptor en los siguientes campos:

* Calle.
* No. Ext.
* No. Int.
* Entre calles.
* Colonia.
* C.P.
* Población.
* Estado.
* E-mail.
* Observaciones.

***Llenado de formato de solicitud de Servicio de Reventa de Paquetes Infinitum.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio de Reventa de Paquetes Infinitum.***

El CS deberá indicar el medio de acceso

* Fibra óptica
* Cobre

El CS deberá indicar si se trata de:

* Servicio existente.
* Servicio nuevo.
* Número de línea/suscriptor: Ingresar el número de línea/suscriptor para reventa.
* Tipo de Servicio: Indicar si se trata de tipo residencial o comercial.
* IP fija: Indicar si se requiere del servicio con una IP fija.

Fecha de habilitación del servicio

* Deberá indicar el CS para el movimiento de alta o cambio de domicilio en servicio nuevo, la fecha de habilitación del servicio.

Artículos complementarios: Seleccionar en caso de ser requerido.

* Módem/ONT.
* Aparato telefónico.

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Alta.
* Cambio de paquete.
* Cambio de domicilio.
* Alta/Baja servicios digitales.
* Activación/Desactivación de marcaciones.
* Baja.
* Paquete Infinitum: Indicar el tipo/nombre del paquete contratado.

Servicio digitales: Seleccionar los servicios digitales requeridos para su activación y/o desactivación.

* Buzón.
* Identificador.
* Sígueme.
* 3 a la vez.
* Llamada en espera.

Marcaciones: Seleccionar las marcaciones requeridas para su activación y/o desactivación.

* Celular local.
* Números 900.

***Datos del suscriptor.***

Ingresar la información en los siguientes campos:

* Nombre.
* RFC.
* IFE/INE/PASAPORTE/CÉDULA/CARTILLA.
* Teléfono.
* Móvil.

Domicilio: Ingresar la información del domicilio del suscriptor en los siguientes campos:

* Calle.
* No. Ext.
* No. Int.
* Entre calles.
* Colonia.
* C.P.
* Población.
* Estado.
* E-mail.
* Observaciones.

***Llenado de formato de solicitud de Servicio SAIB.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio de Acceso Indirecto al Bucle (SAIB).***

El CS deberá indicar el medio de acceso

* Fibra óptica
* Cobre

El CS deberá indicar si se trata de:

* Servicio existente: Indicar si se trata o no de un servicio existente.
* Número de línea/suscriptor: Ingresar el número de línea/suscriptor para SAIB.
* Fecha de habilitación del servicio

Artículos complementarios: Seleccionar en caso de ser requerido.

* Módem/ONT.

Suministro de artículos complementarios: Seleccionar el medio de entrega.

* Por mensajería.
* Recoger en tienda Telnor.

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Alta.
* Cambio de velocidad.
* Baja. Este movimiento deberá estar acompañado del NIS/referencia asociada correspondiente.

Velocidad: Seleccionar la velocidad requerida:

* 5 Mbps
* 10 Mbps
* 20 Mbps
* 40 Mbps
* 50 Mbps
* 100 Mbps
* Otro: velocidad sugerida por CS distinta a la establecida.
* Referencia del Servicio de Concentración y Distribución donde se entregará el tráfico de datos SAIB: Ingresar la referencia del SCYD.

***Datos del suscriptor.***

Ingresar la información en los siguientes campos:

* Nombre
* RFC
* IFE/INE/PASAPORTE/CÉDULA/CARTILLA
* Teléfono
* Móvil

Domicilio: Ingresar la información del domicilio del suscriptor en los siguientes campos:

* Calle
* No. Ext.
* No. Int.
* Entre calles
* Colonia
* C.P.
* Población
* Estado
* E-mail
* Observaciones

***Llenado de formato de solicitud de Servicio de Desagregación Total del Bucle Local (SDTBL).***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio de Desagregación Total del Bucle Local (SDTBL).***

El CS deberá indicar si se trata de:

* Servicio existente
* Servicio nuevo
* Número de línea/suscriptor: Ingresar el número de línea/suscriptor.
* Servicio pronosticado: Indicar si se trata o no de un servicio pronosticado.
* Fecha de habilitación del servicio.

Artículos complementarios: Seleccionar en caso de ser requerido.

* Módem

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Alta.
* Baja.
* Tecnología que se habilitará (PGE): Ingresar el tipo de tecnología que se habilitará con base en el PGE.
* Posición de la tablilla: Remates
* Referencia de Cableado Multipar: Ingresar la referencia del servicio asociado.

***Datos del suscriptor.***

Ingresar la información en los siguientes campos:

* Nombre
* RFC
* IFE/INE/PASAPORTE/CÉDULA/CARTILLA
* Teléfono
* Móvil

Domicilio: Ingresar la información del domicilio del suscriptor en los siguientes campos:

* Calle
* No. Ext.
* No. Int.
* Entre calles
* Colonia
* C.P.
* Población
* Estado
* E-mail
* Observaciones

***Llenado de formato de solicitud de Servicio de Desagregación Compartida del Bucle Local (SDCBL).***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio de Desagregación Compartida del Bucle Local (SDCBL).***

El CS deberá indicar si se trata de:

* Servicio existente
* Servicio nuevo
* Número de línea/suscriptor: Ingresar el número de línea/suscriptor.
* Servicio pronosticado: Indicar si se trata o no de un servicio pronosticado.
* Fecha de habilitación del servicio.

Artículos complementarios: Seleccionar en caso de ser requerido.

* Módem.

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Alta.
* Baja.
* Tecnología que se habilitará (PGE): Ingresar el tipo de tecnología que se habilitará con base en el PGE.
* Posición de la tablilla: Remates
* Referencia de Cableado Multipar: Ingresar la referencia del servicio asociado.

***Datos del suscriptor.***

Ingresar la información en los siguientes campos:

* Nombre
* RFC
* IFE/INE/PASAPORTE/CÉDULA/CARTILLA
* Teléfono
* Móvil

Domicilio: Ingresar la información del domicilio del suscriptor en los siguientes campos:

* Calle
* No. Ext.
* No. Int.
* Entre calles
* Colonia
* C.P.
* Población
* Estado
* E-mail
* Observaciones

***Llenado de formato de solicitud de Servicio de Desagregación Total del Sub-Bucle Local (SDTBL).***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio de Desagregación Total del Sub-Bucle Local (SDTSBL).***

El CS deberá indicar si se trata de:

* Servicio existente
* Servicio nuevo
* Número de línea/suscriptor: Ingresar el número de línea/suscriptor.
* Servicio pronosticado: Indicar si se trata o no de un servicio pronosticado.
* Fecha de habilitación del servicio.

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Alta.
* Baja.
* Tecnología que se habilitará (PGE): Ingresar el tipo de tecnología que se habilitará con base en el PGE.
* Posición de la tablilla: Remates
* Referencia del Servicio de Anexo de Caja de Distribución: Ingresar la referencia del servicio asociado al que se conectará el SDTSBL.

***Datos del suscriptor.***

Ingresar la información en los siguientes campos:

* Nombre
* RFC
* IFE/INE/PASAPORTE/CÉDULA/CARTILLA
* Teléfono
* Móvil

Domicilio: Ingresar la información del domicilio del suscriptor en los siguientes campos:

* Calle
* No. Ext.
* No. Int.
* Entre calles
* Colonia
* C.P.
* Población
* Estado
* E-mail
* Observaciones

***Llenado de formato de solicitud de Servicio de Desagregación Compartida del Sub-Bucle Local (SDCSBL).***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio de Desagregación Compartida del Sub-Bucle Local (SDCSBL).***

El CS deberá indicar si se trata de:

* Servicio existente
* Servicio nuevo
* Número de línea/suscriptor: Ingresar el número de línea/suscriptor.
* Servicio pronosticado: Indicar si se trata o no de un servicio pronosticado.
* Fecha de habilitación del servicio.

Artículos complementarios: Seleccionar en caso de ser requerido.

* Módem.

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Alta.
* Baja.
* Tecnología que se habilitará (PGE): Ingresar el tipo de tecnología que se habilitará con base en el PGE.
* Posición de la tablilla: Remates
* Referencia del Servicio de Anexo de Caja de Distribución: Ingresar la referencia del servicio asociado al que se conectará el SDTSBL.

***Datos del suscriptor.***

Ingresar la información en los siguientes campos:

* Nombre
* RFC
* IFE/INE/PASAPORTE/CÉDULA/CARTILLA
* Teléfono
* Móvil

Domicilio: Ingresar la información del domicilio del suscriptor en los siguientes campos:

* Calle
* No. Ext.
* No. Int.
* Entre calles
* Colonia
* C.P.
* Población
* Estado
* E-mail
* Observaciones

***Llenado de formato de solicitud de Servicio Coubicación para Desagregación.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio de Coubicación para Desagregación.***

El CS deberá indicar si se trata de:

* Servicio pronosticado: Indicar si se trata o no de un servicio pronosticado.
* Fecha de ratificación: Ingresar la fecha de ratificación del pronóstico.

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Alta.
* Baja: Este movimiento deberá estar acompañado de la referencia asociada correspondiente.
* Utilización de coubicación existente: Este movimiento deberá estar acompañado de la referencia asociada correspondiente.
* Modificación de elementos de la Coubicación: Este movimiento deberá estar acompañado de la referencia asociada correspondiente.
* Modificación de dimensiones de la Coubicación: Este movimiento deberá estar acompañado de la referencia asociada correspondiente.

Tipo de Coubicación. Seleccionar:

* Cerrada
* Con respaldo
* Sin respaldo
* Básica
* Con respaldo
* Sin respaldo
* Equipada
* Metros cuadrados solicitados: Indicar el número de metros que se requieren para una Coubicación básica.
* Gabinetes solicitados: Indicar el número de gabinetes que se requieren para una Coubicación equipada.
* Tecnología: Indicar el tipo de tecnología de los equipos en la Coubicación.

Modificación en la capacidad del Interruptor Termo-magnético: Seleccionar la capacidad requerida.

* 20 ( ) 30 ( ) 40 ( ) 50 ( ) 60 ( ) 80 ( ) 90 ( ) 100 ( ) 110 ( ) 150 ( ) 200 ( )

Cambios en la Coubicación. Indicar los cambios que se requieren:

* Metros adicionales: Sólo aplica para Coubicación básica y equipada.
* Unidad de gabinete adicional: Sólo aplica para Coubicación equipada.

***Domicilio del edificio Telnor***

Ingresar los datos del edificio Telnor en el que se desea que se proporcione el servicio de Coubicación para Desagregación.

* Nombre y/o siglas de la central
* Calle
* No. Ext.
* Entre calles
* Colonia
* C.P.
* Población
* Estado
* Observaciones

***Llenado de formato de solicitud de Servicio de Concentración y Distribución (SCyD).***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio de Concentración y Distribución (SCyD).***

El CS deberá indicar si se trata de:

* Servicio pronosticado: Indicar si se trata o no de un servicio pronosticado.
* Fecha de ratificación: Ingresar la fecha de ratificación del pronóstico.
* Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.
* Alta.
* Baja. Este movimiento deberá estar acompañado de la referencia asociada correspondiente.
* Cambio de ancho de banda: Aplica sólo en Regional. Este movimiento deberá estar acompañado de la referencia asociada del PCAI correspondiente.
* Extensión de NCAI. Este movimiento deberá estar acompañado de la referencia asociada del SCyD correspondiente.
* Eliminación de NCAI. Este movimiento deberá estar acompañado de la referencia asociada del SCyD correspondiente.
* Nivel de servicio: El CS deberá seleccionar el nivel de SCyD que requiere:
* Local
* Regional
* Nacional

Ubicación geográfica del SCyD.

Ingresar la información de la ubicación del SCyD en los siguientes campos:

* Estado
* Localidad
* Municipio
* Colonia

NCAI solicitados (Regional y Nacional): Ingresar la información de los NCAI solicitados para nivel Regional y Nacional en los siguientes campos:

* Punto de Concentración: Ingresar el Nombre/Identificador del punto de concentración.
* NCAI: Ingresar los NCAI requeridos.
* Región ID: Ingresar el ID de la región.
* Central y siglas: Ingresar el nombre de la Central con sus siglas.
* Equipos de acceso: Ingresar los equipos de acceso requeridos para el servicio.
* Puertos 1 Gbps: Ingresar puertos requeridos.
* Puertos 10 Gbps: Ingresar puertos requeridos.
* Cantidad de PCAI solicitados: Ingresar el número de PCAI requeridos.
* Ancho de banda por PCAI: Ingresar el ancho de banda requerido por PCAI.
* PCAI de 10 Gbps: Indicar si el PCAI será habilitado a 1Gbps ó 10 Gbps.
* Referencia de Coubicación: Ingresar la referencia asociada de la Coubicación correspondiente.
* CLLI Coubicación existente: Ingresar el CLLI de la Coubicación correspondiente.
* Referencia del Servicio de Tendido de Cable de Compartición de Infraestructura: Ingresar la referencia asociada al Servicio de Tendido de Cable correspondiente.

***Domicilio para PCAI, NCAI.***

Ingresar los datos del edificio Telnor en el que se desea que se proporcione el servicio de SCYD para Desagregación.

* Nombre y/o siglas de la central
* Calle
* No. Ext.
* Entre calles
* Colonia
* C.P.
* Población
* Estado
* Observaciones

***Llenado de formato de solicitud de Servicio Auxiliar de Anexo de Caja de Distribución.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio Auxiliar de Anexo de Caja de Distribución.***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Fecha propuesta para instalación.
* Servicio pronosticado: Indicar si se trata o no de un servicio pronosticado.
* Fecha de ratificación: Ingresar la fecha de ratificación del pronóstico.

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Alta. Indicar el número de tablillas requeridas.
* Baja. Este movimiento deberá estar acompañado de la referencia asociada correspondiente.
* Alta con pozo por procedimiento de trabajo especial: Cuando el CS desea que Telnor construya el pozo.
* Alta con pozo por Compartición de Infraestructura: Cuando el CS tiene arrendado el pozo con Telnor por Compartición de Infraestructura. El CS deberá ingresar el NIS del pozo de Compartición.
* Alta con pozo multiconcesionario: Cuando el CS construye el pozo. El CS deberá anexar el anteproyecto. Este movimiento deberá estar acompañado de la referencia asociada correspondiente.
* Alta tablilla. Este movimiento deberá estar acompañado de la referencia asociada correspondiente. (Capacidad máxima del anexo: 10 tablillas).

***Domicilio para caja de Distribución Telnor.***

Ingresar los datos del edificio Telnor en el que se desea que se proporcione el servicio de SCYD para Desagregación.

* Nombre y/o siglas de la central
* Calle
* No. Ext.
* Entre calles
* Colonia
* C.P.
* Población
* Estado
* Observaciones
* Tecnología: Ingresar la tecnología a utilizar en las instalaciones del CS.
* Tipo de equipo: Ingresar el tipo de equipo a utilizar en las instalaciones del CS.

***Ubicación del pozo multiconcesionario.***

Ingresar los datos del edificio Telnor en el que se desea que se proporcione el servicio de SCYD para Desagregación.

* Nombre y/o siglas de la central
* Calle
* No. Ext.
* Entre calles
* Colonia
* C.P.
* Población
* Estado
* Observaciones

***Llenado de formato de solicitud de Servicio Auxiliar de Cableado Multipar.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio Auxiliar de Cableado Multipar.***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Fecha propuesta para instalación.
* Servicio pronosticado: Indicar si se trata o no de un servicio pronosticado.
* Fecha de ratificación: Ingresar la fecha de ratificación del pronóstico.

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Alta.
* Baja. Este movimiento deberá estar acompañado de la referencia asociada correspondiente.

Ingresar la información solicitada en los campos siguientes:

* NIS del pozo de Compartición: Ingresar el NIS del pozo arrendado a Telnor por Compartición de Infraestructura.
* Tipo de Coubicación: Indicar el tipo de la Coubicación asociada.
* Referencia de Coubicación. Ingresar la referencia asociada de la Coubicación correspondiente.

***Domicilio del edificio Telnor***

Ingresar los datos del edificio Telnor en el que se desea que se proporcione el servicio de SCYD para Desagregación.

* Nombre y/o siglas de la central
* Calle
* No. Ext.
* Entre calles
* Colonia
* C.P.
* Población
* Estado
* Referencia asociada de la Coubicación
* CLLI de la Coubicación existente.

***Ubicación del pozo multiconcesionario.***

Ingresar los datos del edificio Telnor en el que se desea que se proporcione el servicio de SCYD para Desagregación.

* Nombre y/o siglas de la central
* Calle
* No. Ext.
* Entre calles
* Colonia
* C.P.
* Población
* Estado
* Observaciones

***Llenado de formato de solicitud de Servicio Auxiliar de Cableado Interior.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Servicio Auxiliar de Cableado Interior.***

El CS indicará para cuál servicio requiere del auxiliar de Cableado Interior:

* SRLT
* SRI
* SRPI
* SAIB
* SDTBL
* SDCBL
* SDTSBL
* SDCSBL
* Número telefónico/suscriptor: Ingresar el número telefónico/suscriptor.

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Cableado interior.
* Extensiones de cableado interior.
* Número de extensiones: El CS podrá elegir entre 1 ó 2 extensiones.

Fecha de habilitación del servicio

* Deberá indicar el CS para el movimiento de alta o cambio de domicilio en servicio nuevo, la fecha de habilitación del servicio.

***Datos del suscriptor.***

Ingresar la información en los siguientes campos:

* Nombre.
* RFC.
* IFE/INE/PASAPORTE/CÉDULA/CARTILLA.
* Teléfono.
* Móvil.

Domicilio: Ingresar la información del domicilio del suscriptor en los siguientes campos:

* Calle.
* No. Ext.
* No. Int.
* Entre calles.
* Colonia.
* C.P.
* Población.
* Estado.
* E-mail.
* Observaciones.

***Llenado de formato de solicitud de Suspensión/Reanudación del servicio.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Cuenta de facturación: Ingresar la cuenta maestra en donde se facturará el servicio.
* Nombre del responsable de la instalación: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Solicitud de Suspensión/Reanudación del servicio.***

El CS indicará para cuál servicio requiere suspensión/reactivación:

* SRLT
* SRI
* SRPI
* Número de línea/suscriptor: Ingresar el número de línea/suscriptor.

Tipo de servicio: Indicar de qué tipo de servicio se trata.

* Residencial.
* Comercial.

Fecha de habilitación del servicio

* Deberá indicar el CS para el movimiento de alta o cambio de domicilio en servicio nuevo, la fecha de habilitación del servicio.

Movimiento solicitado: Seleccionar el tipo de movimiento requerido.

* Suspender.
* Reactivar.

***Datos del suscriptor.***

Ingresar la información en los siguientes campos:

* Nombre.
* RFC.
* IFE/INE/PASAPORTE/CÉDULA/CARTILLA.
* Teléfono.
* Móvil.

Domicilio: Ingresar la información del domicilio del suscriptor en los siguientes campos:

* Calle.
* No. Ext.
* No. Int.
* Entre calles.
* Colonia.
* C.P.
* Población.
* Estado.
* E-mail.
* Observaciones.

***Llenado del formato de solicitud de Pronóstico de Coubicación para Desagregación.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Nombre del responsable del pronóstico: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

**Pronóstico del servicio de Coubicación para Desagregación.**

* Ratificación de pronóstico: Se deberá indicar si se refiere o no a una ratificación.
* Semestre: Ingresar a qué semestre corresponde el pronóstico.
* Año: Ingresar el año al que corresponde el pronóstico.

Tipo de Coubicación: Seleccionar el tipo de servicio considerado en el pronóstico.

* Cerrada
* Básica
* Equipada

Ingresar los siguientes datos en base a la zona considerada para el pronóstico:

* Nombre de la Central
* Colonia
* Ciudad
* Estado
* Tipo de servicio
* Espacio m2: Ingresar el número de metros cuadrados considerados en el pronóstico de acuerdo al tipo de Coubicación.

***Llenado del formato de solicitud de Pronóstico de Desagregación Total y Compartida del Bucle Local.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Nombre del responsable del pronóstico: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Pronóstico de Desagregación Total y Compartida del Bucle Local.***

* Ratificación de pronóstico: Se deberá indicar si se refiere o no a una ratificación.
* Semestre: Ingresar a qué semestre corresponde el pronóstico.
* Año: Ingresar el año al que corresponde el pronóstico.

Tipo de Coubicación: Seleccionar el tipo de servicio considerado en el pronóstico.

* SDTBL
* SDCBL

Ingresar los siguientes datos en base a la zona considerada para el pronóstico:

* Nombre de la Central
* Colonia
* Ciudad
* Estado
* Tipo de servicio
* Número de Bucles: Ingresar el número de bucles considerados en el pronóstico de acuerdo al tipo de servicio.

***Llenado del formato de solicitud de Pronóstico de Desagregación Total y Compartida del Sub-Bucle Local.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Nombre del responsable del pronóstico: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Pronóstico de Desagregación Total y Compartida del Sub-Bucle Local.***

* Ratificación de pronóstico: Se deberá indicar si se refiere o no a una ratificación.
* Semestre: Ingresar a qué semestre corresponde el pronóstico.
* Año: Ingresar el año al que corresponde el pronóstico.

Tipo de Coubicación: Seleccionar el tipo de servicio considerado en el pronóstico.

* SDTSBL
* SDCSBL

Ingresar los siguientes datos en base a la zona considerada para el pronóstico:

* Nombre de la Central
* Colonia
* Ciudad
* Estado
* Tipo de servicio
* Número de Sub-Bucles: Ingresar el número de sub-bucles considerados en el pronóstico de acuerdo al tipo de servicio.

***Llenado del formato de solicitud de Pronóstico de Servicio de Concentración y Distribución (SCyD).***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Nombre del responsable del pronóstico: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Pronóstico de Servicio de Concentración y Distribución (SCyD).***

* Ratificación de pronóstico: Se deberá indicar si se refiere o no a una ratificación.
* Semestre: Ingresar a qué semestre corresponde el pronóstico.
* Año: Ingresar el año al que corresponde el pronóstico.

Tipo de Coubicación: Seleccionar el tipo de servicio considerado en el pronóstico.

* SCD Local
* SCD Regional
* SCD Nacional
* PCAI Local
* PCAI Regional
* PCAI Nacional

Ingresar los siguientes datos en base a la zona considerada para el pronóstico:

* Nombre de la Central
* Colonia
* Ciudad
* Estado
* Tipo de servicio
* Número de PCAI’s: Ingresar el número de PCAI’s considerados en el pronóstico de acuerdo al tipo de servicio.

***Llenado del formato de solicitud de Pronóstico de Cableado Multipar.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Nombre del responsable del pronóstico: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Pronóstico del servicio de Cableado Multipar.***

* Ratificación de pronóstico: Se deberá indicar si se refiere o no a una ratificación.
* Semestre: Ingresar a qué semestre corresponde el pronóstico.
* Año: Ingresar el año al que corresponde el pronóstico.

Ingresar los siguientes datos en base a la zona considerada para el pronóstico:

* Nombre de la Central
* Colonia
* Ciudad
* Estado
* Tipo de servicio
* Número de cables: Ingresar el número de cables considerados en el pronóstico de acuerdo al tipo de servicio.

***Llenado del formato de solicitud de Pronóstico de Anexo de Caja de Distribución.***

***Datos generales del Concesionario Solicitante (CS).***

El CS ingresará la información solicitada en los campos siguientes:

* Razón social: Ingresar en base a su atributo legal.
* Domicilio fiscal: Ingresar su domicilio fiscal.
* RFC: Ingresar su RFC.
* Nombre del responsable del pronóstico: Ingresar el nombre de la persona responsable.
* Teléfonos: Ingresar los números de contacto.
* E-mail: Ingresar correo electrónico.

***Pronóstico del servicio de Anexo de Caja de Distribución.***

* Ratificación de pronóstico: Se deberá indicar si se refiere o no a una ratificación.
* Semestre: Ingresar a qué semestre corresponde el pronóstico.
* Año: Ingresar el año al que corresponde el pronóstico.
* Ingresar los siguientes datos en base a la zona considerada para el pronóstico:
* Nombre de la Central
* Colonia
* Ciudad
* Estado
* Tipo de servicio
* Número de anexos: Ingresar el número de Anexos de Caja de Distribución considerados en el pronóstico de acuerdo al tipo de servicio.

Para mayor claridad a los CS, todos los formatos incluyen una leyenda que establece que la información proporcionada tanto por el suscriptor como por el CS, únicamente será utilizada para los fines que fue solicitada.