**Oferta de Referencia para Compartición de Infraestructura Pasiva (ORCI 2020 - 2021)**

**de la División Mayorista de Telnor (División Mayorista)**

**ÍNDICE**

[ÍNDICE 2](#_Toc17896316)

[I. Introducción. 4](#_Toc17896317)

[II. Definiciones. 5](#_Toc17896318)

[III. Prerrequisitos para la prestación de los servicios y trabajos especiales de la Oferta. 9](#_Toc17896319)

[IV. Solicitudes. 9](#_Toc17896320)

[Seguimiento y Control de las Solicitudes. 10](#_Toc17896321)

[V. Información relacionada con los servicios. 10](#_Toc17896322)

[IV.1 Consulta de información contenida en el SEG/SIPO. 12](#_Toc17896323)

[IV.2 Alternativa en caso de Falla del SEG/SIPO. 13](#_Toc17896324)

[VI. Consideraciones Generales 13](#_Toc17896325)

[1 Servicio de Acceso y Uso Compartido de Torres. 16](#_Toc17896326)

[1.1 Alcance. 16](#_Toc17896327)

[1.2 Condiciones para instalación de equipos de microondas. 17](#_Toc17896328)

[1.3 Criterios para determinar la capacidad excedente. 17](#_Toc17896329)

[1.4 Facturación. 18](#_Toc17896330)

[1.5 Procedimientos para la contratación y baja de los servicios. 19](#_Toc17896331)

[1.5.1 Contratación. 20](#_Toc17896332)

[1.5.2 Baja. 27](#_Toc17896333)

[2 Servicio de Uso de Sitios, Predios y Espacios Físicos. 30](#_Toc17896334)

[2.1 Alcance 30](#_Toc17896335)

[2.2 Facturación. 30](#_Toc17896336)

[2.3 Procedimientos para la contratación, modificación y baja de los servicios. 31](#_Toc17896337)

[2.3.1 Contratación. 31](#_Toc17896338)

[2.3.2 Modificación. 38](#_Toc17896339)

[2.3.3 Baja. 38](#_Toc17896340)

[3 Actividades de apoyo para la Compartición de Infraestructura Pasiva 42](#_Toc17896341)

[3.1 Visita Técnica 42](#_Toc17896342)

[3.1.1 Resultados de la Visita Técnica 43](#_Toc17896343)

[3.2 Análisis de Factibilidad 43](#_Toc17896344)

[3.3 Verificación. 44](#_Toc17896345)

[4 Trabajos Especiales asociados a los servicios de Acceso y Uso Compartido de la Infraestructura Pasiva 46](#_Toc17896346)

[4.1 Actividades de mantenimiento responsabilidad de Telnor. 46](#_Toc17896347)

[4.2 SEG/SIPO 47](#_Toc17896348)

[4.3 Acondicionamiento de la Infraestructura 47](#_Toc17896349)

[4.4 Recuperación de Espacio 48](#_Toc17896350)

ANEXO 1 formatos

aNEXO 2 NORMAs TéCNICAs

ANEXO 3 PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE FALLAS, CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y GESTION DE INCIDENCIAS

ANEXO 4 PARÁMETROS E INDICADORES DE LOS NIVELES DE CALIDAD Y PENASCONVENCIONALES

ANEXO 5 CONVENIO

ANEXO A TARIFAS

# Introducción.

La presente Oferta tiene como objetivo establecer los términos, condiciones, normas técnicas, especificaciones y niveles de calidad para los Servicios de Compartición de Infraestructura, de tal forma que los Concesionarios que operan Redes Públicas de Telecomunicaciones y los Autorizados Solicitantes puedan hacer uso de la capacidad excedente de la infraestructura pasiva para desplegar redes de telecomunicaciones, por ejemplo, los que se muestran en la Figura 1:

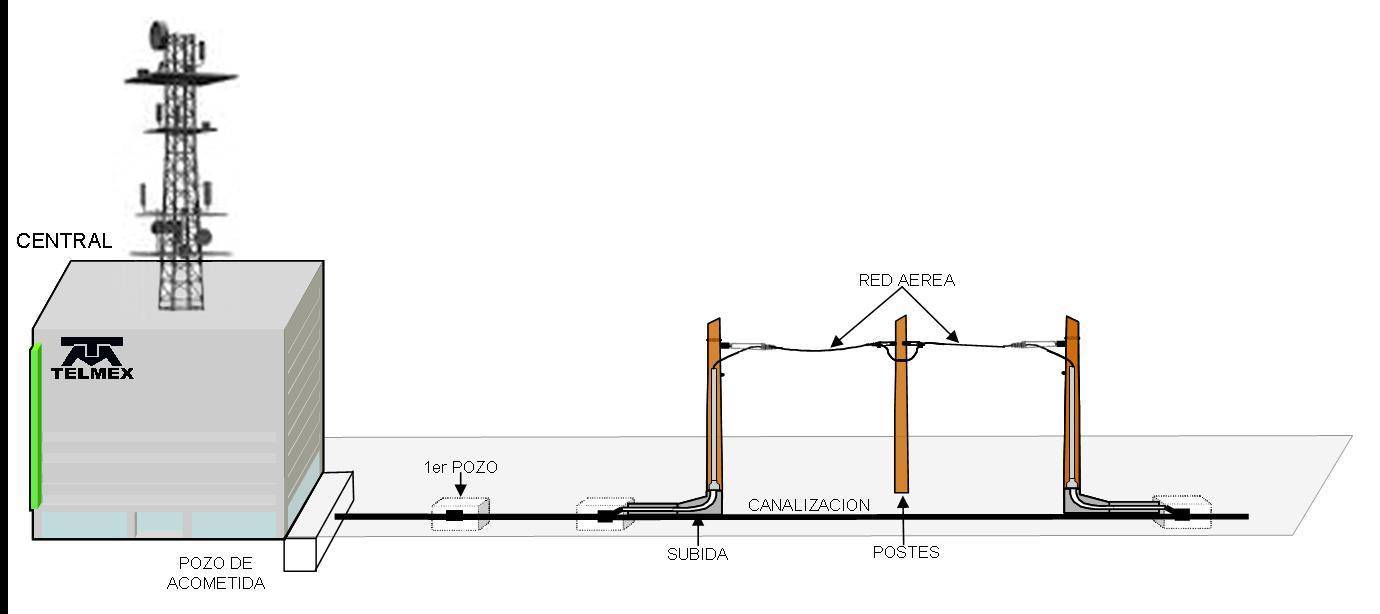


Figura 1 Edificio, Torre, de Telnor.

Los elementos pasivos de la red de Telnor que incluye esta Oferta, son:

* Torres.
* Sitios, predios, espacios físicos.

Fuentes de energía, seguridad y sistemas de aire acondicionado[[1]](#footnote-2).

* Equipos auxiliares, instalaciones de equipo y de alimentaciones conexas. (Servicios Auxiliares).

Los elementos anteriores están contenidos en los servicios de compartición de infraestructura, los cuales son:

* Servicio de Acceso y Uso Compartido de Torres;
* Servicio de Uso de Sitios, Predios y Espacios Físicos;

Adicionalmente, con efecto de mejorar la prestación de los servicios, los mismos incluyen actividades de apoyo que permiten la eficiente y correcta instalación de los servicios en la infraestructura, los cuales son:

* Visita Técnica;
* Análisis de Factibilidad, y
* Verificación.

Finalmente, los trabajos especiales a los que el CS o AS podrá acceder son:

* Acondicionamiento de la infraestructura, y
* Servicio de Recuperación de Espacio.

# Definiciones.

1. ***Acceso y Uso Compartido de Infraestructura Pasiva***: El uso por dos o más redes públicas de telecomunicaciones de la Infraestructura Pasiva.
2. ***Análisis de Factibilidad:*** Análisis de los elementos de Infraestructura Pasiva para autorizar el anteproyecto del CS o AS cuando cumpla con la normatividad, previo a la instalación de sus elementos en la Infraestructura Pasiva.
3. ***Autorizado Solicitante (AS):*** Persona física o moral que cuenta con una autorización otorgada por el Instituto y que solicita servicios mayoristas regulados, acceso y/o accede a la infraestructura de la red del Agente Económico Preponderante a fin de prestar servicios de telecomunicaciones a Usuarios finales;
4. ***Bajada de poste o fachada:*** Conexión entre un poste y el pozo más cercano, o bien entre la fachada y el pozo más cercano.
5. ***Capacidad Excedente de Infraestructura Pasiva:*** Infraestructura no utilizada de Telnor, disponible para el Acceso y Uso Compartido de Infraestructura Pasiva.
6. ***Caso Fortuito o Fuerza Mayor:*** Cualquier circunstancia que no pueda ser controlada por las partes, incluyendo sin limitar, incendios, inundaciones, huracanes, terremotos, accidentes, huelgas, motines, explosiones, actos de gobierno, guerra, insurrección, embargo, disturbios, etc., por las cuales se encuentren imposibilitadas para realizar sus obligaciones contraídas en el convenio.
7. ***Concesionario Solicitante (CS):*** Concesionario de telecomunicaciones que solicita servicios mayoristas regulados, acceso y/o accede a la infraestructura de la red de Telnor a fin de prestar servicios de telecomunicaciones.
8. ***Contraprestación:*** Pago que deberá realizar el CS o AS de manera periódica o no recurrente, por el uso o goce temporal de los servicios objeto de la presente Oferta.
9. ***Cuotas de mantenimiento:*** Costos de mantenimiento de edificios pagados por los CS, AS, o EM ocupantes, incluyen los siguientes:

* Vigilancia;
* Limpieza de áreas comunes;
* Iluminación de áreas comunes;
* Mantenimiento de equipos comunes (elevadores, bombeo, incendio, control, alarmas, planta de emergencia común, subestaciones, entre otros);
* Seguros del edificio, entre otros.

1. **Espacio en piso:**Espacios distintos a las Torres, tales como azoteas y piso para la instalación de equipos transceptores, así como sus auxiliares (tales como sistema de fuerza y/ o bancos de batería de respaldo, sistemas de aire acondicionado, Distribuidor General, DFO´s alarmas y demás elementos activos). Incluye los espacios para gabinetes, para maniobras y pasos de personas.
2. ***Falla:*** Es la interrupción en la continuidad de los servicios provocada por un daño en uno o más elementos de la red.
3. ***Formato de Acuerdo de compartición de infraestructura:*** Documento que deberán firmar las partes una vez que se realizó la instalación de los elementos del CS, AS o EM.
4. ***Incidencia:*** Es el reporte que levanta el CS, AS o EM por un supuesto daño o interrupción en alguno de sus servicios materia de la Oferta.
5. ***Infraestructura Pasiva:*** Elementos accesorios que proporcionan soporte a la infraestructura activa, entre otros, bastidores, cableado subterráneo y aéreo, canalizaciones, construcciones, ductos, obras, postes, sistemas de suministro y respaldo de energía eléctrica, sistemas de climatización, sitios, torres y demás aditamentos, incluyendo derechos de vía, que sean necesarios para la instalación y operación de las redes, así como para la prestación de servicios de telecomunicaciones y radiodifusión.
6. ***Instituto o IFT:*** El Instituto Federal de Telecomunicaciones.
7. ***Oferta:*** El presente documento, así como los anexos que lo integran.
8. ***Puerto de Acceso:*** Punto de acceso en los equipos de una red pública de telecomunicaciones.
9. ***Servicios Auxiliares:*** Servicios necesarios para el funcionamiento de los equipos del CS o AS que se encuentran ubicados en los edificios al servicio de las redes públicas de telecomunicaciones.
10. ***SEG/SIPO* Sistema Electrónico de Gestión/Sistema Integrador Para Operadores (SEG/SIPO):** Herramienta que tiene como objetivo permitir a los Concesionarios Solicitantes consultar información actualizada de la Red Pública de Telecomunicaciones de la EM/Telnor, solicitar los servicios de interconexión, enlaces dedicados, compartición de infraestructura y desagregación, así como dar seguimiento a sus solicitudes hasta la entrega del servicio, reportar fallas, y monitorear la solución de las mismas, y todas aquellas actividades que sean necesarias para la correcta operación de los servicios, sea a través de una interfaz de usuario “front end” o mediante el uso de APIs donde se denominará SIPO cuando éste entre en operación.***.***
11. ***Sitios, predios y espacios físicos:*** Edificaciones, predios y terrenos que se podrán compartir para que los concesionaros solicitantes puedan desplegar redes públicas de telecomunicaciones.
12. ***Sistemas de Aire Acondicionado:*** Constituido por aquellos que se encuentren al interior del Sitio y que no formen parte o se encuentren integrados a cualquier elemento activo en el Sitio.
13. ***Trabajos especiales:*** Servicios que se proporcionan en función de las características específicas del proyecto del CS, AS o EM, o de las adecuaciones necesarias para la prestación de los servicios.
14. ***Torres:*** Las estructuras utilizadas en telecomunicaciones que sirven para soportar antenas de transmisión y equipos de radio, para la transmisión de señales.
15. ***Verificación:*** La actividad corresponde a la revisión de manera conjunta, entre Telnor y el CS o AS, de los trabajos de instalación concluidos por el CS o AS para determinar si se cumplió sin desvíos a la normatividad y al proyecto que fue aprobado en el análisis de factibilidad, a fin de evitar afectaciones a los demás servicios de Telnor y a los de los CS o AS.
16. ***Verificación en Falso:*** Cuando el CS o AS no se presenta a la Verificación programada y acordada, se hará acreedor a una sanción que cubrirá los costos de los recursos utilizados, materiales y de personal.
17. ***Visita Técnica:*** La actividad conjunta por parte del CS o AS, y de Telnor a fin de analizar y concretar *in situ* los elementos sobre los que efectivamente se podrá ejercer el Acceso y Uso Compartido de Infraestructura Pasiva.
18. ***Visita Técnica en Falso:*** Cuando el CS o AS no se presenta a la Visita Técnica programada y acordada, se hará acreedor a una sanción que cubrirá los costos de los recursos utilizados, materiales y de personal.

# Prerrequisitos para la prestación de los servicios y trabajos especiales de la Oferta.

Para poder contratar los servicios de la Oferta de Referencia de Compartición de Infraestructura Pasiva, los CS o AS –según le aplique- deberán:

1. Tener un Título que los habilite para operar una red pública de telecomunicaciones y/o para usar, aprovechar o explotar bandas de frecuencia del espectro radioeléctrico, con concesión única, así como cualquier permiso o autorización que otorgue el IFT.
2. Firmar el Convenio para la Prestación de Servicios de Compartición de Infraestructura Pasiva.
3. Contar con usuario de administrador y contraseña para acceso al SEG/SIPO.
4. Cumplir con los procedimientos a través del SEG/SIPO.

Ell medio alterno ante fallas o intermitencias del SEG/SIPO es el número telefónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que corresponde al Centro Telefónico de Atención de División Mayorista, y/o el correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Una vez restablecida la operación del sistema, División Mayorista notificará al CS o AS para que este pueda continuar con el uso del SEG/SIPO.

# Solicitudes.

Para poder hacer uso del SEG/SIPO es necesario que el CS o AS cuente con el Convenio de Compartición de Infraestructura firmado.

El CS o AS solicitará la asignación de un usuario administrador y contraseña mediante el envío del “Formato para Administrador de Usuarios (ABC)” con la información requerida vía correo electrónico a la dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

División Mayorista entregará las credenciales de acceso correspondientes en un plazo no mayor a 1 (un) día hábil contado a partir de la recepción de la solicitud.

El CS o AS podrá obtener la información asociada únicamente a su razón social; asimismo, el Instituto para efectos de monitoreo, tendrá acceso a la información de todos los CS o AS, incluyendo la de Telnor y sus afiliadas, filiales, subsidiarias o empresas que pertenezcan al mismo grupo de interés económico.

La presentación de solicitudes, notificaciones o requerimientos (por ejemplo, las consultas de información) y todas las acciones necesarias para la prestación de los servicios materia de la presente Oferta se realizarán a través del SEG/SIPO de acuerdo a los formatos del Anexo 1: Formatos (que están disponibles para su descarga, llenado y presentación ante la División Mayorista en el SEG/SIPO).

Las solicitudes se atenderán conforme fueron ingresadas. Con el objeto de mantener niveles de atención de servicio adecuados se podrán tramitar por CS o AS incluyendo a Telnor, un máximo de 200 solicitudes mensuales, salvo que se observe una demanda que justifique su aumento a juicio del IFT.

## Seguimiento y Control de las Solicitudes.

El seguimiento y control de las solicitudes se refiere al conjunto de actividades y herramientas que permiten a la División Mayoristarecibir, procesar y dar respuesta a las solicitudes relacionadas con los Servicios de Compartición de Infraestructura provenientes de cualquier CS o AS, incluyendo sus afiliadas, filiales, subsidiarias o empresas que pertenezcan al mismo grupo de interés económico.

En la consola del CS en SEG/SIPO se realiza el seguimiento y control de las solicitudes mediante el despliegue de la siguiente información:

a. Concesionarios o Autorizados adscritos al Convenio de Prestación de Servicios de Compartición de Infraestructura.

b. Solicitudes ingresadas por CS o AS incluyendo:

* + Total de solicitudes clasificadas por servicio requerido y ordenadas por NIS.
  + Estado de las solicitudes.
  + Fechas de solicitud, modificación y entrega.

# Información relacionada con los servicios.

Telnor pone a disposición de los CS o AS a través del SEG/SIPO –cuando menos- la siguiente información sobre su infraestructura pasiva:

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicio de Acceso y Uso Compartido de Torres** | |
| **Elemento** | **Información** |
| Torres | Identificación del sitio con detalles sobre la propiedad de las torres.  Localización exacta en coordenadas geográficas decimales basadas en la definición WGS84.  Tipo de torre.  Tipo de sitio.  Altura de Torre y altura de centros de radiación conocidos.  Clasificación del sitio.  Memoria de cálculo y planos del sitio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicio de Acceso y Uso Compartido de Sitios, Predios y Espacios Físicos** | |
| **Elemento** | **Información** |
| Sitios | Ubicación.  Descripción del sitio.  Planos del predio, sitio o espacio físicos identificando espacios utilizados por Telnor y por otros CS o AS. |

La información antes señalada se pondrá a disposición de los CS o AS al aprobarse el acuerdo de confidencialidad el cual será desplegado mediante el SEG/SIPO una vez que el CS o AS ingresa al sistema. Dicha información deberá estar disponible en un formato que permita su manejo adecuado por los usuarios del sistema y que permita entre otras acciones:

* Carga y visualización de planos e isométricos mediante software de diseño, por ejemplo, AutoCAD.
* Obtención de documentos de salida de hojas de cálculo, por ejemplo, archivos con extensión .xlsx

En el SEG/SIPO se deberá reflejar para el CS o AS toda la información en caso de existir una modernización o actualización tecnológica, operativa o de infraestructura susceptible de compartición, incluyendo aquella asociada a capacidad adicionada o recuperada derivada de la ejecución de Trabajos Especiales.

Lo anterior se deberá reflejar mediante la modificación de la información georreferenciada de la infraestructura, características técnicas de la infraestructura, Capacidad Excedente de Infraestructura Pasiva, y de la demás información de elementos que sean necesarios para la eficiente prestación de los servicios materia de la presente Oferta.

IV.1 Consulta de información contenida en el SEG/SIPO.

**Procedimiento para acceder a la información contenida en el SEG/SIPO:**

1. El CS o AS deberá ingresar al SEG/SIPO, con su usuario de administrador y contraseña asignados por parte de Telnor.
2. Aceptar el acuerdo de confidencialidad, el cual estará visible para el CS o AS una vez que ingresa al sistema.
3. Para consultar información el CS o AS deberá ingresar al módulo de consulta de información.
4. En el módulo de consulta de información se desplegarán las distintas categorías de información disponibles las cuales deberán estar apegadas cuando menos a la información señalada en la sección IV de la presente Oferta.
5. El CS o AS seleccionará la categoría de interés y realizará la consulta deseada.
6. El SEG/SIPO desplegará y proporcionará la opción de descarga de la información solicitada por el CS o AS.

IV.2 Alternativa en caso de Falla del SEG/SIPO.

El CS o AS podrá utilizar el medio alterno en caso de que el SEG/SIPO no se encuentre disponible por fallas. Lo anterior se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

1. La División Mayorista notificará de las fallas que presenta el SEG/SIPO de forma inmediata y pondrá a disposición del CS o AS el medio alterno.
2. El CS o AS realizará solicitudes y gestión por el Medio Alterno durante la falla del SEG/SIPO.
3. Una vez recuperada la operación del SEG/SIPO, la División Mayorista notificará al CS o AS.

# Consideraciones Generales

Existen una serie de parámetros y condiciones que aplican a cualquier servicio de la presente Oferta. Con la finalidad de evitar repeticiones innecesarias a continuación se señalan las disposiciones que son de carácter general que deben ser respetadas por el CS o AS ya que su omisión puede derivar en daños a la infraestructura e interrupciones en la provisión de los servicios.

* El único medio de comunicación entre la División Mayorista y el CS o AS es el SEG/SIPO.
* Cualquier solicitud (contratación, modificación, baja) debe realizarse mediante el SEG/SIPO.
* La División Mayorista y el CS o AS se obligan a salvaguardar la infraestructura compartida.
* Toda la información que se genere durante el desarrollo de las actividades y los procedimientos serpa integrará al SEG/SIPO y actualizada mediante el registro de todas las acciones realizadas para la prestación de los servicios.
* Cualquier instalación que realice el CS o AS deberá respetar la normatividad Técnica establecida en el Anexo 2.
* Cualquier actividad realizada por la División Mayorista será facturada cuando se concluyan los trabajos (posteriormente a su ejecución).
* En caso de que la División Mayorista verifique la existencia de un elemento adicional, notificará al CS o AS que debe retirarlo, lo cual deberá llevarse a cabo dentro de los siguientes 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la solicitud.

1. Servicio de Acceso y Uso Compartido de Torres.

El Servicio de Acceso y Uso Compartido de Torres propiedad de Telnor (por cualquier título legal o cedidas en comodato) permite a los CS o AS, que cuenten con un título de concesión que avale el uso del espectro radioeléctrico para el cual pretenden desplegar sistemas de radiofrecuencia para la provisión de servicios de telecomunicaciones.

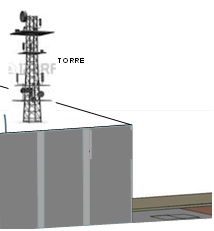


Figura 3. Torre de Telnor.

* 1. Alcance.

Infraestructura excedente susceptible a ser compartida:

* Espacio en torre (franjas): Espacio con una superficie máxima de 8.5 m2 para que el CS o AS instale un sistema radiante. La franja de utilización en el cuerpo vertical de la torre es de 4 metros lineales.
  + El CS o AS podrá hacer uso del espacio libre en torres de manera discontinua.
* Espacio en piso: Espacios distintos a las Torres, tales como azoteas y piso para instalar equipos de transmisión y recepción, gabinetes y auxiliares (sistema de fuerza, bancos de baterías, aire acondicionado y alarmas entre otros). También considera el espacio para maniobras y tránsito de personal.
* Trayectoria del cable*:* Es la trayectoria física, la escalerilla vacante donde se apoyan los cables del sistema radiante de los equipos de transmisión.
* Sistemas físicos de tierra*:* Es el sistema de tierra física de la torre, donde el CS o AS debe conectarse.
* Sujetos a la disponibilidad en cada sitio:
  + Sistemas de aire acondicionado: Climatización dentro del sitio independiente de cualquier otro equipo activo instalado.
  + Alimentación: Ductos, conductos y canalizaciones, elementos de seguridad para restringir el acceso, instalaciones de equipo y elementos para el suministro de electricidad.

El CS o AS deberá instalar la Guía de onda o cables de Frecuencia Intermedia (Banda Base) correspondientes a los sistemas de microondas que requiera en la Torre, y en su caso, los cables de alimentación correspondientes, de acuerdo con el Anexo 2 Norma 3.

* 1. Condiciones para instalación de equipos de microondas.

El CS o AS deberá presentar los Certificados de Homologación Oficiales expedidos por el IFT (de acuerdo con la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, artículo 7°) de los sistemas radiantes que pretenda instalar.

Se debe realizar un Análisis de Frecuencias para garantizar que no existirán interferencias entre los sistemas instalados y aquellos que se pretende instalar.

La compartición de Torres se refiere únicamente a la Compartición de Infraestructura Pasiva (estructura metálica de soporte, uso de espacio físico y coubicación) para el uso de sistemas de microondas o radio frecuencia.

* 1. Criterios para determinar la capacidad excedente.

La capacidad excedente en una torre está determinada por el número de franjas que estén libres. Mediante la solicitud de Trabajos Especiales, la División Mayorista podrá reorganizar los espacios y/o equipos instalados para liberar franjas adicionales y hacer uso eficiente de la Infraestructura Pasiva.

Independientemente de la disponibilidad de franjas, se deberán realizar los cálculos y análisis pertinentes para asegurar que la instalación cumpla con la normativa técnica sobre:

* Equilibrio en la estructura de la torre
* Fuerza del viento
* Fuerza de sismo

La saturación del espacio en las torres estará determinada por la combinación de estos factores, las franjas disponibles y los límites establecidos en la Norma Técnica.

La Capacidad Total es un valor específico para cada tipo de torre y está determinada por las características de su construcción. Los cálculos necesarios para cada solicitud deben considerar los siguientes elementos:

* El peso y dimensiones de las antenas a instalar.
* Altura propuesta para la instalación de sus antenas.
* Tipos de herrajes a utilizar
* Tipo y características del radio a instalar.
* Espacios existentes en torre.
* Uso de escalerillas.
* Análisis estructural de torre.
* Sistemas de Tierra.
* Espacio físico o coubicación para alojar el radio.
  1. Facturación.

**Cargos No** Recurrentes:

El Servicio de Acceso y Uso Compartido de Torres contabiliza:

Visita Técnica.

Trabajos requeridos dentro de la Visita Técnica.

Análisis de Factibilidad para la compartición de torres (incluye el análisis de frecuencias).

Acondicionamiento de Infraestructura Pasiva.

Recuperación de espacio.

Verificación de Instalación de Infraestructura.

La facturación de las actividades antes mencionadas se realizará posteriormente a su ejecución.

**Cargos Recurrentes:**

Para la provisión del Servicio de Acceso y Uso Compartido de Torres se contabiliza:

* Estructura situada en azotea.
* Estructura situada a nivel de suelo.
* Acceso y uso de Espacio Aprobado en Piso.
* Otros elementos disponibles:
* Servicio de Aire Acondicionado
* Fuentes de Energía

En caso que Telnor no sea propietario del espacio dónde se ubique la estructura, el CS o AS deberá cubrir las cantidades mensuales pro-rata que resulten dependiendo del monto que Telnor deba pagar conforme a lo pactado en cada uno de los Títulos de Ocupación.

* 1. Procedimientos para la contratación y baja de los servicios.

A continuación, se describen los procedimientos a seguir para la contratación, modificación y baja de los servicios, así como los plazos para cada actividad de los procedimientos. Los plazos para actividades reiterativas serán considerados a partir de la segunda repetición.

Los indicadores de nivel de servicio se establecen en el Anexo 4 “Parámetros e indicadores de los niveles de calidad y penas convencionales” de la presente Oferta.

Toda la información que se genere deberá ser integrada de manera permanente en el SEG/SIPO, y actualizada incluyendo al menos el registro de todas las acciones realizadas para la prestación de los servicios.

* + 1. Contratación.

Queda establecido que, mediante el envío de la solicitud, el CS o AS consiente realizar el pago por los servicios devengados establecidos en las secciones “Cargos no Recurrentes” así como por los elementos de cobro que conforman el servicio.

Si el CS o AS rechazaran el servicio o decidiera no continuar con el procedimiento deberá liquidar el monto generado por las actividades realizadas hasta el momento en el que informó a la División Mayorista sobre el desistimiento.

Las etapas que conforman el procedimiento de contratación son las siguientes:

**Etapa 1: Envío y Validación de la solicitud del CS o AS**

1.1 El CS o AS presentará la solicitud de contratación en el formato correspondiente y en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles contados a partir de la recepción la solicitud, la División Mayorista notificará:

1.1.1. Solicitud aceptada: cumple con los requisitos establecidos se le asignará de forma automática un NIS. Continúa con la Etapa 2.

1.1.2. Solicitud rechazada: no cumple con los requisitos se señalarán las omisiones para que el CS o AS pueda corregir y reenviar la solicitud, sólo podrá reenviarse en una ocasión.

**Etapa 2: Programación y realización de Visita Técnica**

2.1 La División Mayorista notificará la propuesta de programación de Visita Técnica en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles posteriores a la aceptación de la solicitud del CS o AS.

2.1.1 En caso de que el CS o AS acepte la propuesta se asignarán responsables para coordinar las actividades de la Visita Técnica. Para el caso en que CS o AS presente cualquier tipo de imposibilidad o inconveniente para realizar la Visita Técnica confirmada, el CS o AS deberá notificar a la División Mayorista con al menos 2 (dos) días hábiles de anticipación a la fecha señalada para el inicio de la Visita Técnica.

2.1.1.1 En caso de que el CS o AS no solicite una reprogramación y tampoco se presente en la hora y fecha confirmadas para la Visita Técnica, no será acreedor al cargo por Visita Técnica en Falso, pero se dará por cancelada la solicitud.

2.1.1.2 En caso de que el CS o AS no solicite una reprogramación pero cancele la Visita Técnica en los 2 (dos) días hábiles previos al inicio, se hará acreedor a Visita Técnica en Falso y la División Mayorista enviará una nueva propuesta de reprogramación.

2.1.1.3 En caso de que el CS o AS no notifique aceptación o rechazo a la propuesta y llegue la fecha de inicio, se dará por cancelada la solicitud.

2.1.2 En caso de que el CS o AS rechace la propuesta de programación, podrán realizarse un máximo de 3 (tres) reprogramaciones (incluyendo las derivadas de una Visita Técnica en Falso). El inicio de la Visita Técnica no excederá 20 (veinte) días hábiles a partir de la aceptación de la solicitud.

2.1.2.1. El CS o AS y la División Mayorista convienen una fecha y se procederá conforme a lo acordado. Se continúa el procedimiento conforme al numeral 2.2

2.1.2.2. El CS o AS y la División Mayorista no convienen una fecha. Una vez agotadas las 3 oportunidades de reprogramación se asume que el CS o AS ha rechazado el servicio y se dará por cancelada la solicitud.

2.2 Al concluir la Visita Técnica, la División Mayorista y el CS o AS firmarán el “Reporte de Visita Técnica” que contiene la información recabada de las acciones realizadas. Se acreditará que la información contenida es veraz, completa y que incluye los detalles necesarios para la elaboración del Anteproyecto.

2.2.1 La División Mayorista digitalizará y agregará al NIS el “Reporte de Visita Técnica” en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la conclusión de la Visita Técnica. Se notificará:

2.2.1.1 Existe capacidad excedente en la torre solicitada. Se continúa el procedimiento conforme a la Etapa 3.

2.2.1.2 Se requiere un Trabajo Especial. la División Mayorista registrará la cotización, y ésta podrá ser:

2.2.1.2.1 Aceptada. la División Mayorista ejecutará los trabajos; notificará al CS o AS la conclusión. Se continúa con la Etapa 3.

2.2.1.2.2 Rechazada. Se dará por cancelada la solicitud.

**Etapa 3: Elaboración de Anteproyecto y Programa de Trabajo**

3.1 El CS o AS contará con 20 (veinte) días hábiles a partir de la entrega del resultado de la Visita Técnica para elaborar el Anteproyecto. En caso de requerir trabajos especiales, el Anteproyecto deberá contemplarlos, así como todas las mediciones y cálculos necesarios para determinar la capacidad excedente de la infraestructura.

La información asociada al Anteproyecto del CS o AS deberá estar disponible en el SEG/SIPO y al menos incluirá:

* Anteproyecto.
* Plano(s).
* Especificaciones Técnicas de frecuencias, guías de onda, cables y sistemas de microondas y radiantes a instalar.
* Programa de trabajo para la Instalación de Infraestructura.

3.1.1 En caso de ser necesario, el CS o AS podrá solicitar un plazo adicional de 20 (veinte) días hábiles para la elaboración y entrega del Anteproyecto. La solicitud será aprobada por la División Mayorista de manera inmediata y el plazo adicional empezará a correr a partir de su solicitud.

La División Mayorista no podrá negar la autorización del Anteproyecto por diferencias o deficiencias de información que no se hayan señalado en el SEG/SIPO o su falta de identificación durante la Visita Técnica.

3.1.1.1. En caso de que el CS o AS no presente su Anteproyecto dentro del plazo estipulado, se entenderá que no requiere el servicio, se dará por cancelada la solicitud.

3.1.1.2. En caso de que la información recabada no fue correcta y completa por causas imputables a la División Mayorista, se podrá rectificar la información mediante la programación de una Visita Técnica adicional a petición del CS o AS sin costo.

3.1.1.3 En caso de que el Anteproyecto no requiera correcciones se continúa con la Etapa 4.

**Etapa 4: Análisis de Factibilidad**

4.1 La División Mayorista contará con máximo 5 (cinco) días hábiles a partir de la entrega del Anteproyecto para determinar si cumple con el levantamiento realizado durante la Visita Técnica. Se determinará si cumple con los requisitos establecidos en el “Anexo 2 Norma 3 Torres” y notificará el resultado del Análisis de Factibilidad:

4.1.1. Positivo. Se continúa con la Etapa 5.

4.1.2. Negativo. La División Mayorista notificará de manera justificada el motivo del resultado:

4.1.2.1 En caso de que exista interferencia de frecuencias se considerará que no es factible proporcionar el servicio, se finaliza el procedimiento.

4.1.2.2 En caso de que la causa de rechazo sea por cuestiones mecánicas, el CS o AS podrá corregir la información y reenviar el Anteproyecto, en máximo 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación de resultado del Análisis de Factibilidad.

4.1.2.2.1 Telnor revisará las correcciones y determinará en máximo 3 (tres) días hábiles si el Anteproyecto es:

4.1.2.2.1.1 Aprobado. Se continúa a la Etapa 5

4.1.2.2.1.2 Rechazado. El Anteproyecto reenviado aún presenta inconsistencias y/o no se atendieron las correcciones señaladas previamente. Se dará por cancelada la solicitud.

4.1.2.2.1.3 En caso de que el CS o AS no reenvíe el Anteproyecto dentro del plazo estipulado, se entenderá que no requiere el servicio, se dará por cancelada la solicitud.

Cualquier comentario o ajuste al Anteproyecto o a los documentos relacionados al proyecto deberán estar plenamente justificados, el CS o AS deberá mantener actualizada la documentación.

**Etapa 5: Instalación de Infraestructura**

La instalación de infraestructura deberá apegarse al Anteproyecto y al Programa de Trabajo que hayan sido aprobados y estén registrados.

En caso de que la División Mayorista detecte la realización de algún trabajo previo sin que el mismo haya sido aprobado, la División Mayorista ejercerá las acciones que determine conducentes.

5.1 El CS o AS sólo podrá iniciar la Instalación de Infraestructura después de que se haya notificado:

a) El resultado positivo (aprobado) del Análisis de Factibilidad

b) La conclusión de los Trabajos Especiales (cuando aplique).

c) Se haya autorizado el Programa de Instalación del CS o AS

5.2 El CS o AS contará con 10 (diez) días hábiles a partir de la notificación positiva del Análisis de Factibilidad y Conclusión de los Trabajos Especiales para enviar el Programa de Trabajo de Instalación de Infraestructura y los Formatos establecidos en el Anexo 1 (7. Control de Accesos ACTUALIZAR, 8. Permisos de Trabajo y 9. Carta Responsiva, FALTA CONTROL DE ACCESOS ANEXO). En caso de que no envíe el programa de instalación en el plazo señalado se considerará como abandono y se cancelará la solicitud, se cobrarán las actividades realizadas hasta el momento.

5.3 La División Mayorista contará con máximo 3 (tres) días hábiles a partir de que recibió la propuesta para aceptar o rechazar el inicio de los trabajos de Instalación de Infraestructura del CS o AS.

5.3.1. La División Mayorista rechaza la propuesta: El CS o AS podrá solicitar una nueva fecha. Esta actividad podrá repetirse en 3 ocasiones máximo. La fecha de inicio de instalación no excederá los 10 (diez) días hábiles posteriores a la recepción de la propuesta de inicio de los trabajos de instalación del CS o AS. A menos que sea por causas no imputables al CS o AS (por ejemplo trámite de permisos y catástrofes naturales).

5.3.2. La División Mayorista acepta la propuesta: Dentro del plazo establecido en el numeral 5.3 del presente procedimiento.

5.3.3 La facturación de los cargos recurrentes inicia en la fecha convenida entre la División Mayorista y el CS o AS para inicio de trabajos de instalación.

5.4. Al término del plazo autorizado en el programa de instalación, el CS o AS deberá informar a la División Mayorista para que realice la Verificación de la Instalación.

5.4.1 En caso de que el CS o AS no notifique que ha concluido con los trabajos de instalación, la División Mayorista procederá a realizar la primera Verificación de Instalación.

5.4.1.1 En caso de que haya concluido los trabajos, se continúa con la Etapa 6.

5.4.1.2 En caso de que no haya concluid los trabajos el CS o AS deberá enviar nuevamente la documentación señalada en el numeral 5.2 y el proceso continuará a partir del numeral 5.3.

5.4.2 El CS o AS notifica que ha concluido con los trabajos de instalación, continúa con la Etapa 6.

Todas las negociaciones asociadas al presente procedimiento serán registradas.

**Etapa 6: Verificación de Instalación de Infraestructura**

6.1. El CS o AS notificará la conclusión de los trabajos de Instalación de Infraestructura, la División Mayorista en máximo 5 (cinco) días hábiles propondrá la fecha y hora para realizar la Verificación de Instalación de Infraestructura. El CS o AS responderá:

6.1.1. Propuesta Rechazada. Podrán realizarse un máximo de 3 (tres) reprogramaciones. Las propuestas no excederán 10 días hábiles contados a partir de que el CS o AS notifique la conclusión de la Instalación de Infraestructura.

6.1.2. Propuesta Aceptada. Se continúa con el numeral 6.2.

6.2 La División Mayorista y el CS o AS deberán realizar de manera conjunta la Verificación de Instalación de Infraestructura en la fecha convenida o en caso de que el CS o AS no haya notificado la conclusión de los trabajos (numeral 5.4.1.1), la División Mayorista realizará la Verificación. Como resultado se determinará lo siguiente:

6.2.1. La instalación de la infraestructura del CS o AS está de acuerdo al anteproyecto y normativa, Telnor registrará la verificación como satisfactoria y se firmará en sitio el Formato de Acuerdo de Compartición de Infraestructura. Se continúa con la Etapa 7.

6.2.2. En caso de que no se haya realizado conforme a lo establecido en el anteproyecto o no se hayan respetado las normas correspondientes, deberá quedar claramente señalado de tal forma que la División Mayorista y el CS o AS registrarán en el Formato de Acuerdo de Compartición de Infraestructura los cambios y ajustes que deberá realizar el CS o AS para cumplir con la Verificación.

**Etapa 7: Corrección de Instalación**

7.1 El CS o AS deberá enviar en máximo 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación de las correcciones señaladas en el numeral 6.2.2 el Programa de Corrección de Instalación y los Formatos establecidos en el Anexo 1 (7. Control de Accesos ACTUALIZAR, 8. Permisos de Trabajo y 9. Carta Responsiva, FALTA CONTROL DE ACCESOS ANEXO).

7.1.1 En caso de que el CS o AS no envíe el programa de corrección, la División Mayorista retirará la infraestructura que haya sido instalada conforme a lo señalado en el apartado Consideraciones Adicionales.

7.2 La División Mayorista notificará la autorización del Programa de Corrección de Instalación en máximo 1 (uno) día hábil.

7.3 El CS o AS sólo podrá iniciar la corrección después de que se haya notificado la autorización del Programa de Corrección de Instalación. El CS o AS contará con 2 (dos) días hábiles a partir de la autorización para realizar las correcciones requeridas. Al concluir el plazo la División Mayorista realizará la Verificación de Corrección, en caso de que el CS o AS no haya realizado las correcciones señaladas, la División Mayorista retirará la infraestructura instalada con cargo al CS o AS.

**Etapa 8: Facturación**

Cuando se inicia la instalación de infraestructura inicia la facturación, conforme a lo establecido en el numeral 5.3.3. Una vez concluidos los procedimientos anteriores se firmará el Formato de Acuerdo de Compartición de Infraestructura la División Mayorista integrará el Formato firmado en el expediente del CS o AS en el SEG/SIPO.

**Consideraciones adicionales.**

La División Mayorista y el CS o AS reconocen y aceptan que solo podrán cohabitar el número de elementos (guías de onda, antenas, equipo y materiales de forma enunciativa más no limitativa) presentados y autorizados por la División Mayorista en el Anteproyecto remitido a ésta, de acuerdo al tipo de instalación.

En caso de que la División Mayorista verifique la existencia de un elemento adicional, notificará al CS o AS que debe retirarlo, lo cual deberá llevarse a cabo dentro de los siguientes 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la solicitud.

El CS o AS será responsable directo de los daños y perjuicios causados a la División Mayorista y a terceros con motivo del retiro de los elementos excedentes.

Si el CS o AS no lleva a cabo el retiro de su infraestructura dentro del plazo fijado, la División Mayorista, sin responsabilidad alguna de su parte, podrá retirar dicha infraestructura (guías de onda, antenas, equipo y materiales de forma enunciativa más no limitativa), confinándola en sus almacenes, repercutiendo el costo al CS o AS, quién deberá reembolsar a la División Mayorista dicho costo dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes de retirada la infraestructura.

La División Mayorista en todo tiempo podrá verificar el uso del Servicios de Acceso y Uso Compartido de Torres contratado por el CS o AS, con el fin de salvaguardar dicha Infraestructura.

Baja.

El CS o AS deberá realizar la Desinstalación de Infraestructura de acuerdo con las características y normatividad técnica para Torres que se documentan en el Anexo 2 Norma 3 de la Oferta dejando la infraestructura libre y sin desperdicios tanto en la torre como en el espacio en piso.

Las etapas que conforman el procedimiento para realizar la baja del servicio son las siguientes:

**Etapa 1: Envío y Validación de solicitud**

* 1. El CS o AS solicitará la baja de un servicio específico.
  2. La División Mayorista contará con máximo 2 (dos) días hábiles a partir de la recepción de la solicitud para determinar si es:
     1. Aceptada, la solicitud de baja cumple con los requisitos. Se asignará de forma automática un NIS. Se continúa con la Etapa 2
     2. Rechazada**,** la División Mayorista notificará al CS o AS que la solicitud ha sido rechazada y el motivo por el cual no se pudo procesar, el CS o AS podrá corregir la información y reenviar la solicitud.

**Etapa 2: Elaboración y Autorización del Programa de Trabajo**

2.1 La División Mayorista notifica la aprobación de la Baja de Servicios

2.2 El CS o AS en máximo 10 (diez) días hábiles presentará el Programa de Trabajo detallando la fecha de inicio y fin del retiro de infraestructura.

2.3 La División Mayorista contará con máximo 5 (cinco) días hábiles para validarlo y determinará si es.

2.3.1 Aprobado**.** La División Mayorista notificará que puede comenzar con el retiro de infraestructura conforme al Programa de Trabajo. Continúa con Etapa 3.

2.3.2 Rechazado**.** La División Mayorista notificará que no cumple con los requisitos. Se indicará el motivo para que el CS o AS pueda corregirlo. El CS o AS reenviará el Programa de Trabajo modificado para que sea evaluado y en su caso, aprobado.

Cualquier comentario o ajuste al Programa de Trabajo o a los documentos relacionados al proyecto será registrado.

**Etapa 3: Retiro de Infraestructura**

3.1. El CS o AS realizará el retiro de su infraestructura y notificará la conclusión de los trabajos.

**Etapa 4: Verificación de Desinstalación de Infraestructura**

4.1 El CS o AS notificará la conclusión de los trabajos de desinstalación de Infraestructura, la División Mayorista en máximo 5 (cinco) días hábiles propondrá la fecha y hora para realizar la Verificación de Desinstalación de Infraestructura. El CS o AS responderá:

4.1.1. Propuesta Rechazada. Podrán realizarse un máximo de 3 (tres) reprogramaciones. Las propuestas no excederán 10 días hábiles contados a partir de que el CS o AS notifique la conclusión de la desinstalación de Infraestructura.

4.1.2. Propuesta Aceptada. El CS o AS continúa con el numeral 4.2.

4.2 La División Mayorista y el CS o AS deberán realizar de manera conjunta la Verificación de Desinstalación de Infraestructura en la fecha convenida. Como resultado se determinará lo siguiente:

4.2.1. Se retiró la infraestructura del CS o AS conforme a lo acordado en el Programa de Trabajo, la División Mayorista registrará la verificación como satisfactoria, se redactará y se firmará el Formato de Acuerdo de Compartición de Infraestructura.

4.2.2. El retiro de infraestructura no cumplió con lo establecido en el Programa de Trabajo. El CS o AS realizará los cambios o ajustes que hayan si sido señalados durante la verificación y notificará a la División Mayorista que ha concluido los trabajos para realizar nuevamente la Visita de Verificación adicional. Esta actividad deberá repetirse hasta que se satisfaga por completo lo establecido en el Programa de Trabajo y sea validado por la División Mayorista. A partir de la segunda Visita de Verificación se realizará el cobro al CS o AS.

4.3 En caso de que el CS o AS no se presente a la visita de Verificación de Desinstalación, la División Mayorista, sin responsabilidad alguna de su parte, podrá retirar dicha infraestructura (cable de red, equipo y materiales de forma enunciativa más no limitativa), confinándola en sus almacenes, repercutiendo el costo al CS o AS, quién deberá reembolsar a la División Mayorista dicho costo dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes de retirada la infraestructura, además se realizará el cobro por Visita Verificación en Falso.

4.4 Una vez firmado el Formato de Acuerdo de Compartición de Baja de Infraestructura, la División Mayorista en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles lo digitalizará e integrará al expediente correspondiente.

**Etapa 5: Facturación**

5.1 Una vez firmado el Formato de Acuerdo de Compartición de Baja de Infraestructura la División Mayorista dejará de facturar el servicio.

1. Servicio de Uso de Sitios, Predios y Espacios Físicos.

El Servicio de Uso de Sitios, Predios y Espacios Físicos permite que el CS o AS solicite el uso de espacios físicos que cuentan con capacidad excedente susceptible a ser compartida, podrá construir o instalar infraestructura propia. El servicio también le permitirá acceder a los sistemas de suministro de energía eléctrica y a los sistemas de aire acondicionado cuando el espacio autorizado esté dentro de un edificio.

El servicio contempla la seguridad física bajo las mismas condiciones en las que se le proporciona a la División Mayorista para su operación.

El CS o AS solicitará los servicios mediante el envío del formato correspondiente.

* 1. Alcance
* El servicio pone a disposición los edificios o otros espacios físicos propiedad de Telnor.
* Cada servicio de este tipo será distinto, por lo tanto es esencial el estudio de las solicitudes.
* Los servicios de suministro de energía eléctrica y aire acondicionado tienen una tarifa independiente del servicio de espacios físicos.
* Cada proyecto tiene particularidades por lo que no se le puede dar el mismo trato a todas las solicitudes.
* El CS o AS deberá justificar la necesidad del espacio solicitado.
  1. Facturación.

**Cargos No Recurrentes**:

El Servicio de Compartición de Sitios, Predios y Espacios Físicos contabiliza:

1. Visita Técnica para Sitios, Predios y Espacios Físicos, en caso de haber sido solicitada por el CS o AS.
2. Análisis de Factibilidad.
3. Acondicionamiento de Infraestructura.
4. Recuperación de espacio.
5. Segunda Verificación en adelante.

La facturación de las actividades antes mencionadas se realizará posteriormente a su ejecución.

**Cargos Recurrentes:**

La contraprestación mensual por el uso del espacio dependerá del proyecto y la zona del sitio, predio o espacio físico solicitado, y servicios auxiliares necesarios. Asimismo, se indicará la cuota de mantenimiento asociada al servicio cuando aplique.

La facturación de los cargos recurrentes se realizará a mes corriente, posteriormente a concluir las actividades previstas en el procedimiento una vez que se cuenten con los formatos y actas firmados.

* 1. Procedimientos para la contratación, modificación y baja de los servicios.

A continuación, se describen los procedimientos a seguir para la contratación, modificación y baja de los servicios, así como los plazos para cada actividad de los procedimientos. Los plazos para actividades reiterativas serán considerados a partir de la segunda repetición.

Los indicadores de nivel de servicio se establecen en el Anexo 4 “Parámetros e indicadores de los niveles de calidad y penas convencionales” de la presente Oferta.

Toda la información que se genere deberá ser integrada de manera permanente en el SEG/SIPO, y actualizada incluyendo al menos el registro de todas las acciones realizadas para la prestación de los servicios.

* + 1. Contratación.

Queda establecido que, mediante el envío de la solicitud, el CS o AS consiente realizar el pago por los servicios devengados establecidos en las secciones “Cargos no Recurrentes” así como por los elementos de cobro que conforman el servicio.

Si el CS o AS rechazara el servicio o decidiera no continuar con el procedimiento deberá liquidar el monto generado por las actividades realizadas hasta el momento en el que informó a la División Mayoristasobre el desistimiento.

Las etapas que conforman el procedimiento de contratación son las siguientes:

**Etapa 1: Envío y Validación de la solicitud del CS o AS**

1.1 El CS o AS presentará la solicitud de contratación en el formato correspondiente y en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles contados a partir de la recepción la solicitud, la División Mayorista notificará:

1.1.1. Solicitud aceptada: cumple con los requisitos establecidos se le asignará de forma automática un NIS. Continuar con la Etapa 2: Visita Técnica.

1.1.2. Solicitud rechazada: no cumple con los requisitos se señalarán las omisiones para que el CS o AS pueda corregir y reenviar la solicitud, sólo podrá reenviarse en una ocasión.

**Etapa 2: Programación y realización de Visita Técnica**

2.1 La División Mayorista notificará la propuesta de programación de Visita Técnica en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles posteriores a la aceptación de la solicitud del CS o AS.

2.1.1 En caso de que el CS o AS acepte la propuesta se asignarán responsables para coordinar las actividades de la Visita Técnica. Para el caso en que CS o AS presente cualquier tipo de imposibilidad o inconveniente para realizar la Visita Técnica confirmada, el CS o AS deberá notificar a la División Mayorista con al menos 2 (dos) días hábiles de anticipación a la fecha señalada para el inicio de la Visita Técnica.

2.1.1.1 En caso de que el CS o AS no solicite una reprogramación y tampoco se presente en la hora y fecha confirmadas para la Visita Técnica, no será acreedor al cargo por Visita Técnica en Falso, pero se dará por cancelada la solicitud.

2.1.1.2 En caso de que el CS o AS no solicite una reprogramación pero cancele la Visita Técnica en los 2 (dos) días hábiles previos al inicio, se hará acreedor a Visita Técnica en Falso y la División Mayorista enviará una nueva propuesta de reprogramación.

2.1.1.3 En caso de que el CS o AS no notifique aceptación o rechazo a la propuesta y llegue la fecha de inicio, se dará por cancelada la solicitud.

2.1.2 En caso de que el CS o AS rechace la propuesta de programación, podrán realizarse un máximo de 3 (tres) reprogramaciones (incluyendo las derivadas de una Visita Técnica en Falso). El inicio de la Visita Técnica no excederá los 20 (veinte) días hábiles a partir de la aceptación de la solicitud.

2.1.2.1. El CS o AS y la División Mayorista convienen una fecha y se procederá conforme a lo acordado. Se continúa el procedimiento conforme al numeral 2.2

2.1.2.2. El CS o AS y la División Mayorista no convienen una fecha. Una vez agotadas las 3 oportunidades de reprogramación se asume que el CS o AS ha rechazado el servicio y se dará por cancelada la solicitud.

2.2 Al concluir la Visita Técnica, la División Mayorista y el CS o AS firmarán el “Reporte de Visita Técnica” que contiene la información recabada de las acciones realizadas. Se acreditará que la información contenida es veraz, completa y que incluye los detalles necesarios para la elaboración del Anteproyecto.

2.2.1 La División Mayorista digitalizará y agregará al NIS el “Reporte de Visita Técnica” en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la conclusión de la Visita Técnica. Se notificará:

2.2.1.1 Existe capacidad excedente para brindar el Servicio solicitado. Se continúa con la Etapa 3.

2.2.1.2. Se requiere un Trabajo Especial. La División Mayorista registrará la cotización, y ésta podrá ser:

2.2.1.2.1 Aceptada por el CS o AS. La División Mayorista ejecutará los trabajos y notificará la conclusión. Se continúa con la Etapa 3.

2.2.1.2.2 Rechazada por el CS o AS. Se dará por cancelada la solicitud.

**Etapa 3: Elaboración de Anteproyecto y Programa de Trabajo**

3.1 El CS o AS contará con 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la entrega del resultado de la Visita Técnica para elaborar el Anteproyecto. En caso de requerir trabajos especiales, el Anteproyecto deberá contemplarlos, así como todas las mediciones y cálculos necesarios para determinar la capacidad excedente de la infraestructura así como las especificaciones del sistema radiante que se pretende instalar.

La información asociada al Anteproyecto del CS o AS deberá estar disponible en el SEG/SIPO y al menos incluirá:

* Anteproyecto
* Plano(s)
* Programa de trabajo para la Instalación de Infraestructura.

3.1.1 En caso de ser necesario, el CS o AS podrá solicitar un plazo adicional de hasta 20 (veinte) días hábiles para la elaboración y entrega del Anteproyecto. La solicitud será aprobada por la División Mayorista de manera inmediata y el plazo adicional empezará a correr a partir de su solicitud.

La División Mayorista no podrá negar la autorización del Anteproyecto por diferencias o deficiencias de información que no se hayan señalado en el SEG/SIPO o su falta de identificación durante la Visita Técnica.

3.1.1.1. En caso de que el CS o AS no presente su Anteproyecto dentro del plazo estipulado, se entenderá que no requiere el servicio, por lo que la División Mayorista procederá con la cancelación de la solicitud, facturando todas las actividades realizadas hasta ese momento.

3.1.1.2. En caso de que el Anteproyecto del CS o AS fuese rechazado, en virtud de que la información recabada no fue correcta y completa por causas imputables a la División Mayorista, se podrán programar Visitas Técnicas adicionales sin costo para el CS o AS.

3.1.1.3 En caso de que el Anteproyecto del CS o AS fuese aprobado se continúa con la Etapa 4.

El CS o AS deberá realizar su anteproyecto y la instalación de los elementos radiantes o de infraestructura de acuerdo con las características y normatividad técnica aplicable.

**Etapa 4: Análisis de Factibilidad**

4.1 La División Mayorista contará con un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de que el CS o AS entregue el Anteproyecto para revisar que la información sea consistente con el levantamiento realizado en la Visita Técnica. Determinará si el documento cumple con los requisitos establecidos y respeta las normas correspondientes. Al concluir el periodo señalado la División Mayorista notificará el resultado del Análisis de Factibilidad:

4.1.1. Positivo. Con lo cual el CS o AS continúa con la Etapa 5.

4.1.2. Negativo. La División Mayorista notificará de manera justificada el motivo del resultado, el CS o AS deberá corregir la información y reenviar el Anteproyecto, en máximo 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación de resultado del Análisis de Factibilidad.

4.1.2.1 El Anteproyecto reenviado solo deberá atender las observaciones notificadas de la primera revisión por lo que la División Mayorista contará con un plazo de máximo 3 (tres) días para revalidar la corrección y proceder a la aprobación del Anteproyecto y la Etapa 5.

4.1.2.2 En caso de que el CS o AS no reenvíe el Anteproyecto dentro del plazo estipulado, se entenderá que no requiere el servicio, por lo que la División Mayorista procederá con la cancelación de la solicitud, facturando todas las actividades realizadas hasta ese momento

Cualquier comentario o ajuste al Anteproyecto o a los documentos relacionados al proyecto deberán estar plenamente justificados, el CS o AS deberá mantener actualizada la documentación.

**Etapa 5: Instalación de Infraestructura**

5.1 El CS o AS sólo podrá iniciar la Instalación de Infraestructura después de que se haya notificado:

a) El resultado positivo del Análisis de Factibilidad

b) La conclusión de los Trabajos Especiales (cuando aplique).

c) Se haya autorizado el Programa de Instalación del CS o AS

5.2 El CS o AS contará con 10 (diez) días hábiles a partir de la notificación del Análisis de Factibilidad y Conclusión de los Trabajos Especiales para enviar el Programa de Trabajos de Instalación de Infraestructura y los Formatos establecidos en el Anexo 1 (7. Control de Accesos ACTUALIZAR, 8. Permisos de Trabajo y 9. Carta Responsiva, FALTA CONTROL DE ACCESOS ANEXO). En caso de que no envíe el programa de instalación en el plazo señalado se considerará como abandono y se cancelará la solicitud, se cobrarán las actividades realizadas hasta el momento o se inicia la facturación de los recurrentes.

5.3 La División Mayorista contará con máximo 3 (tres) días hábiles a partir de que recibió la propuesta para aceptar o rechazar el inicio de los trabajos de Instalación de Infraestructura del CS o AS.

5.3.1. La División Mayorista rechaza la propuesta: El CS o AS podrá solicitar una nueva fecha. Esta actividad podrá repetirse hasta en 3 ocasiones hasta lograr en común acuerdo una fecha. No se podrán acordar fechas de instalación posteriores a 10 (diez) días hábiles a partir de que el CS o AS envíe las fechas de inicio y término de instalación, a menos que sea por solicitud expresa del CS o AS.

5.3.2. La División Mayorista acepta la propuesta: Dentro del plazo establecido en el numeral 5.3 del presente procedimiento.

5.4. Al finalizar la instalación el CS o AS informará a la División Mayorista para que realice la Verificación de la Instalación. Continúa en Etapa 6.

5.4.1. La instalación de infraestructura deberá apegarse al Anteproyecto y al Programa de Trabajo que hayan sido aprobados y estén registrados.

5.4.2. ¿Qué vamos a hacer cuando se exceda la fecha de conclusión indicada en el programa de instalación y no haya notificado la conclusión?

5.5. En caso de que la División Mayorista detecte la realización de algún trabajo previo sin que el mismo haya sido aprobado, la División Mayorista ejercerá las acciones que determine conducentes.

5.6. Todas las negociaciones asociadas al presente procedimiento serán registradas

**Etapa 6: Verificación de Instalación de Infraestructura**

6.1. La División Mayorista contará con 5 (cinco) días hábiles a partir de que el CS o AS notifique que ha concluido los trabajos de Instalación de Infraestructura para proponer la fecha y hora para realizar la Verificación de Instalación de Infraestructura correspondiente y el CS o AS responderá conforme a lo siguiente:

6.1.1. Propuesta Rechazada. Podrán realizarse un máximo de 3 (tres) reprogramaciones. Las propuestas no excederán 10 días hábiles contados a partir de que el CS o AS notifique la conclusión de la Instalación de Infraestructura.

6.1.2. Propuesta Aceptada. Se continúa con el numeral 6.2.

6.2 La División Mayorista y el CS o AS deberán realizar de manera conjunta la Verificación de Instalación de Infraestructura en la fecha convenida o en caso de que el CS o AS no haya notificado la conclusión de los trabajos (numeral 5.4.1.1), la División Mayorista realizará la Verificación. Como resultado se determinará lo siguiente:

6.2.1. La instalación de la infraestructura del CS o AS está de acuerdo al anteproyecto y normativa, la División Mayorista registrará la verificación como satisfactoria y se firmará en sitio el Formato de Acuerdo de Compartición de Infraestructura. Se continúa con la Etapa 7.

6.2.2. En caso de que no se haya realizado conforme a lo establecido en el anteproyecto o no se hayan respetado las normas correspondientes, deberá quedar claramente señalado de tal forma que la División Mayorista y el CS o AS registrarán en el Formato de Acuerdo de Compartición de Infraestructura los cambios y ajustes que deberá realizar el CS o AS para cumplir con la Verificación.

**Etapa 7: Facturación**

Cuando se inicia la instalación de infraestructura inicia la facturación, conforme a lo establecido en el numeral 5.3.3. Una vez concluidos los procedimientos anteriores se firmará el Formato de Acuerdo de Compartición de Infraestructura la División Mayorista integrará el Formato firmado en el expediente del CS o AS en el SEG/SIPO.

**Consideraciones adicionales.**

La División Mayorista y el CS o AS reconocen y aceptan que solo podrán cohabitar el número de elementos (cables de red, equipo y materiales de forma enunciativa más no limitativa) presentados y autorizados por la División Mayorista en el Anteproyecto remitido a ésta, de acuerdo al tipo de instalación.

En caso de que la División Mayorista verifique la existencia de un elemento adicional, notificará al CS o AS que debe retirarlo, el cual deberá llevarse a cabo dentro de los siguientes 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la solicitud.

El CS o AS será responsable directo de los daños y perjuicios causados a Telnor y a terceros con motivo del retiro de los elementos excedentes.

Si el CS o AS no lleva a cabo el retiro de su infraestructura dentro del plazo fijado, Telnor, sin responsabilidad alguna de su parte, podrá retirar dicha infraestructura (cable de red, equipo y materiales de forma enunciativa más no limitativa), confinándola en sus almacenes, repercutiendo el costo al CS o AS, quién deberá reembolsar a Telnor dicho costo dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes de retirada la infraestructura.

La División Mayorista podrá verificar en cualquier momento el uso de los Servicios de Acceso y Uso de Infraestructura Pasiva contratados por el CS o AS, con el fin de salvaguardar dicha Infraestructura.

* + 1. Modificación.

El CS o AS podrá solicitar modificaciones de las solicitudes en proceso para las cuales haya sido enviado el Anteproyecto (etapa 3.1.1 del procedimiento de contratación) y antes de que la División Mayorista acepte el Programa de Instalación de Infraestructura (etapa 5.3 del procedimiento de contratación).

Una vez que el CS o AS solicita la modificación, deberá enviar el Anteproyecto dentro de los siguientes veinte (20) días hábiles; posteriormente se continua con la etapa 4 del procedimiento de Contratación de Infraestructura de Obra Civil.

En caso de que el CS o AS no envíe la modificación en el periodo correspondiente, se dará por cancelada la solicitud de modificación.

* + 1. Baja.

El CS o AS deberá realizar la Desinstalación de Infraestructura de acuerdo con las características y normatividad técnica para Postes, Pozos y Canalizaciones que se documentan en el Anexo 2 de la Oferta dejando la infraestructura libre y sin desperdicios dentro de pozos, postes y vialidades.

Las etapas que conforman el procedimiento para realizar la baja del servicio son:

**Etapa 1: Envío y Validación de solicitud**

1.1 El CS o AS solicitará la baja de un servicio específico.

1.2 La División Mayorista contará con máximo 2 (dos) días hábiles a partir de la recepción de la solicitud para determinar si es:

1.1.2Aceptada, la solicitud de baja cumple con los requisitos. Se asignará de forma automática un NIS. El CS o AS continúa con la Etapa 2

1.2.2 Rechazada**,** La División Mayorista notificará al CS o AS que la solicitud ha sido rechazada y el motivo por el cual no se pudo procesar, el CS o AS podrá corregir la información y reenviar la solicitud.

**Etapa 2: Actualización de Autorización del Programa de Desinstalación**

2.1 La División Mayorista notifica la aprobación de la Baja de Servicios

2.2 El CS o AS en máximo 10 (diez) días hábiles presentará el Programa de Trabajo detallando la fecha de inicio y fin del retiro de infraestructura.

2.3 La División Mayorista contará con máximo 5 (cinco) días hábiles para validarlo y determinará si es.

2.3.1 Aprobado**.** La División Mayorista notificará que puede comenzar con el retiro de infraestructura conforme al Programa de Trabajo. Continúa con Etapa 3.

2.3.2 Rechazado**.** La División Mayorista notificará que no cumple con los requisitos. Se indicará el motivo para que el CS o AS pueda corregirlo. El CS o AS reenviará el Programa de Trabajo modificado para que sea evaluado y en su caso, aprobado.

Cualquier comentario o ajuste al Programa de Trabajo o a los documentos relacionados al proyecto será registrado.

**Etapa 3: Retiro de Infraestructura**

3.1 El CS o AS realizará el retiro de su infraestructura y notificará la conclusión de los trabajos.

**Etapa 4: Verificación de retiro de Infraestructura**

4.1 El CS o AS notificará la conclusión de los trabajos de desinstalación de Infraestructura, la División Mayorista en máximo 5 (cinco) días hábiles propondrá la fecha y hora para realizar la Verificación de Desinstalación de Infraestructura. El CS o AS responderá:

4.1.1. Propuesta Rechazada. Podrán realizarse un máximo de 3 (tres) reprogramaciones. Las propuestas no excederán 10 días hábiles contados a partir de que el CS o AS notifique la conclusión de la desinstalación de Infraestructura.

4.1.2. Propuesta Aceptada. El CS o AS continúa con el numeral 4.2.

4.2 La División Mayorista y el CS o AS deberán realizar de manera conjunta la Verificación de Desinstalación de Infraestructura en la fecha convenida. Como resultado se determinará lo siguiente:

4.2.1. Se retiró la infraestructura del CS o AS conforme a lo acordado en el Programa de Trabajo, la División Mayorista registrará la verificación como satisfactoria, se redactará y se firmará el Formato de Acuerdo de Compartición de Infraestructura.

4.2.2. El retiro de infraestructura no cumplió con lo establecido en el Programa de Trabajo. El CS o AS realizará los cambios o ajustes que hayan si sido señalados durante la verificación y notificará a la División Mayorista que ha concluido los trabajos para realizar nuevamente la Visita de Verificación adicional. Esta actividad deberá repetirse hasta que se satisfaga por completo lo establecido en el Programa de Trabajo y sea validado por la División Mayorista. A partir de la segunda Visita de Verificación se realizará el cobro al CS o AS.

4.3 En caso de que el CS o AS no se presente a la visita de Verificación de Desinstalación, la División Mayorista, sin responsabilidad alguna de su parte, podrá retirar dicha infraestructura (cable de red, equipo y materiales de forma enunciativa más no limitativa), confinándola en sus almacenes, repercutiendo el costo al CS o AS, quién deberá reembolsar a la División Mayorista dicho costo dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes de retirada la infraestructura, además se realizará el cobro por Visita Verificación en Falso.

4.4 Una vez firmado el Formato de Acuerdo de Compartición de Baja de Infraestructura, la División Mayorista en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles lo digitalizará e integrará al expediente correspondiente.

**Etapa 5: Facturación**

5.1 Una vez firmado el Formato de Acuerdo de Compartición de Baja de Infraestructura la División Mayorista dejará de facturar el servicio.

1. Actividades de apoyo para la Compartición de Infraestructura Pasiva

Los servicios de apoyo para la Compartición de la Infraestructura Pasiva son las actividades que se realizan para evaluar la factibilidad técnica de los servicios solicitados por el CS o AS incluye las actividades que se realizan para garantizar la salvaguarda de la infraestructura.

* 1. Visita Técnica

El objetivo del servicio de Visita Técnica es el reconocimiento de los elementos que son susceptibles a compartir que han sido solicitados por el CS o AS para que cuenten con la información correcta, actualizada y verificada en el sitio.

Con cada solicitud se deberá realizar la Visita Técnica, el personal de la División Mayorista y del CS o AS, revisarán y validarán en conjunto los elementos solicitados y evaluarán si es necesario realizar algún Trabajo Especial para garantizar la salvaguarda de la infraestructura instalada.

El Servicio de Visita Técnica es una actividad ofrecida por la División Mayorista pero que se realiza en conjunto con el CS o AS donde se para recorre la Obra Civil o se analizan los sitios, predios y espacios físicos susceptibles a ser compartidos. El tiempo requerido para realizara dependerá de la complejidad de la solicitud. Durante esta actividad se ejecutarán las mediciones y cálculos para determinar la capacidad excedente en la infraestructura.

Cada tipo de servicio de la presente Oferta cuenta con una Visita Técnica específica, las contraprestaciones se establecen en el Anexo A "Tarifas", de acuerdo al análisis requerido podrán ser:

* Visita Técnica para Postes.
* Visita Técnica para Pozos y Canalizaciones.
* Visita Técnica para el Servicio de Torres.
* Visita Técnica para Sitios, Predios y Espacios Físicos.
* Visita Técnica para Tendido de Cable sobre Infraestructura Desagregada.

La División Mayorista será responsable de tramitar todos los permisos, licencias, autorizaciones y cualquier otro requisito o procedimiento federal, estatal o municipal necesarios, relacionados con el acceso o uso de su infraestructura ante la autoridad competente, exceptuando aquellos trámites que de manera estricta deban ser tramitadas por el CS o AS y los cuales la División Mayorista deberá identificar explícitamente.

En caso de que se haya pactado una Visita Técnica y el CS o AS no se presente, se considerará como Visita Técnica en Falso y deberá pagar la contraprestación correspondiente.

* + 1. Resultados de la Visita Técnica

Con base en el Anexo 2 “Normas Técnicas” los resultados que puede arrojar la Visita Técnica son:

1. Es viable la prestación del Servicio de Acceso y Uso Compartido de Infraestructura Pasiva.
2. Es viable la prestación del Servicio de Acceso y Uso Compartido de Infraestructura Pasiva, pero se requiere realizar algún trabajo especial.
3. No es viable la prestación del Servicio de Acceso y Uso Compartido de Infraestructura Pasiva, por lo que se podrá hacer uso de una ruta alterna para el servicio.
4. No es viable la prestación del Servicio de Acceso y Uso Compartido de Infraestructura Pasiva, por lo que se podrá hacer uso de un canal óptico o fibra obscura.
   1. Análisis de Factibilidad

El Análisis de Factibilidad consiste en el análisis del uso de los elementos de Infraestructura Pasiva planteado en el Anteproyecto del CS o AS así como la evaluación de frecuencias para identificar interferencias. El anteproyecto se considerará autorizado cuando cumpla con lo establecido en el Anexo 2 “Normas Técnicas”.

La solicitud que genere el CS o AS debe cumplir con el Análisis de Factibilidad, ya que es un requisito previo para la instalación de los elementos, de acuerdo a la solicitud el análisis podrá ser:

1. Para la compartición de postes, pozos, ductos y canalizaciones;
2. Para la compartición de torres;
   * incluye el análisis de frecuencias para no interferencias
3. Para espacios físicos asociados al uso compartidos de Torres
4. Para la construcción o adaptación en sitios, predios y espacios físicos
5. Para instalar/adaptar infraestructura de fuerza

El CS o AS podrá interactuar con la División Mayorista para consensuar los resultados del análisis de factibilidad.

* 1. Verificación.

La Verificación es la actividad mediante la cual se revisa que los trabajos de instalación realizados por el CS o AS cumplan con las características aprobadas en el Anteproyecto y el Plan de Trabajo.

En caso de que se detecte alguna desviación respecto a lo aceptado en el Anteproyecto o el Plan de Trabajo, se le notificará al CS o AS para que realice las correcciones y reparaciones correspondientes.

La División Mayorista será responsable de tramitar todos los permisos, licencias, autorizaciones y cualquier otro requisito o procedimiento federal, estatal o municipal necesarios, relacionados con el acceso o uso de su infraestructura ante la autoridad competente, exceptuando aquellos trámites que de manera estricta deban ser tramitadas por el CS o AS y los cuales la División Mayorista deberá identificar explícitamente.

En caso de que se haya pactado una Visita Técnica y el CS o AS no se presente, se considerará como Visita Técnica en Falso y deberá pagar la contraprestación correspondiente.

**Entrega del Formato de Compartición de Infraestructura:**

Cuando el CS o AS finalice el despliegue, la División Mayorista le entregará el Formato de Compartición de Infraestructura, para lo cual se cuantificarán y validarán los elementos de infraestructura compartida. Será necesario que el CS o AS firme el Formato de Acuerdo de Compartición de Infraestructura.

**Alcance del Servicio de Verificación:**

La contraprestación correspondiente al Servicio de Verificación considerará periodos completos de ocho horas, se realizará el cálculo por el total de los periodos necesarios para llevar a cabo la Verificación del proyecto considerando los gastos mínimos operacionales en los cuales incurre la División Mayorista, plenamente identificados y acordados entre las partes. Por día se considerarán máximo tres periodos.

La programación (fecha y hora) de la Verificación se convendrá con el CS o AS. Las tarifas por periodos adicionales se establecen en el Anexo A Tarifas. El primer Servicio de Verificación está contemplado en las tarifas de los servicios solicitados. Si fuera necesario realizar verificaciones adicionales por inconsistencias en la instalación realizada por el CS o AS, estas deberán se realizarán con cargo al CS o AS.

**Dimensionamiento para los esquemas de Verificación:**

Para la Verificación de redes aéreas:

* Un servicio cubre entre 1 y hasta 4 cuadrillas del CS o AS por periodo.

Para la Verificación de redes subterráneas:

* Un servicio cubre máximo 1 cuadrilla del CS o AS por periodo.

1. Trabajos Especiales asociados a los servicios de Acceso y Uso Compartido de la Infraestructura Pasiva

En esta sección se establecen las características, términos y condiciones de los Trabajos Especiales asociados a los servicios de Compartición de Infraestructura Pasiva.

Se identifican tres escenarios de trabajos que se ponen a disposición por parte de La División Mayorista para que el CS o AS pueda hacer uso de los servicios de la Oferta en los siguientes casos:

1. Cuando hay saturación por ocupación ineficiente en infraestructura susceptible a ser compartida.
2. Cuando sea necesario realizar adecuaciones en la infraestructura para que se pueda llevar a cabo la compartición efectiva de la misma.

Por lo anterior, los CS o AS podrán solicitar los trabajos especiales de:

* Recuperación de Espacio.
* Acondicionamiento de la Infraestructura.
  1. Actividades de mantenimiento responsabilidad de Telnor.

Telnor realizará los Mantenimientos Preventivos y Correctivos en pozos, postes, ductos, torres, y/o sitios, no podrán considerarse como Trabajos Especiales. Las actividades se realizarán por:

* El aviso de alguna dependencia
* Proyectos de despliegue,

Las actividades de Mantenimiento comprenden las siguientes acciones:

* De lo asociado a la Torre y espacio (corrosión, pintura, tornillería, travesaños, escalerillas, pararrayos, sistema de tierra, tensado de las retenidas, de la caseta, de la malla, subestación y planta de emergencia, del tanque de diesel.
* De los elementos colocados en la Torre.
* De la subestación y activar planta de emergencia, del tanque de diésel por consumo,
* De afectaciones por daño o vandalismo incluyendo el cambio o sustitución de los elementos dañados identificados.
* Del Estado de la pintura.

La División Mayorista supervisará las actividades de mantenimiento y actualizará la información relacionada con la infraestructura en el SEG/SIPO. Notificará y registrará la justificación en caso de que la infraestructura haya sido afectada y constituya una limitación para la prestación de los Servicios de Compartición de Infraestructura.

* 1. Acondicionamiento de la Infraestructura

El trabajo especial de Acondicionamiento de Infraestructura, se realizará cuando se identifique en la Visita Técnica que para la prestación de los servicios de Compartición de Infraestructura es necesario realizar adecuaciones a la Infraestructura. Lo anterior, sin perjuicio de que el trabajo especial de Acondicionamiento de Infraestructura pueda ser solicitado por los CS o AS durante la instalación de sus elementos.

El proyecto se cotizará de manera particular (se considerarán viáticos y permisos requeridos) y el precio variará de acuerdo a la cantidad de elementos de infraestructura que sea necesario reparar, restaurar, modificar o adecuar. El CS o AS deberá cubrir el costo del proyecto y la gestión del mismo, considerando únicamente aquellos gastos que no sean directamente atribuibles a Telnor como parte del mantenimiento preventivo y correctivo que debe dar a su infraestructura de red, al menos los señalados en la sección 8.1 Actividades de mantenimiento responsabilidad de Telnor.

Telnor proporcionará al CS o AS la cotización detallada de los trabajos, para que éste la examine y determine si acepta o no. La cotización incluirá el desglose de las actividades a realizar, tiempos, así como los recursos materiales como humanos dedicados y el costo unitario. En caso de que el CS o AS confirme la continuidad del Trabajo Especial, Telnor entregará el Programa de Trabajo y establecerá la fecha de inicio y fin. Una vez concluidos los trabajos especiales, Telnor proporcionará al CS o AS la información necesaria para la elaboración del Anteproyecto como isométricos y planos, de manera enunciativa más no limitativa.

Telnor podrá instalar a requerimiento del CS o AS infraestructura de postes nuevos, dedicada a soportar elementos activos (dicha infraestructura será solventada por el o los CS o AS y pasará a ser parte de la Oferta).

En el caso de que la evolución tecnológica permita la convivencia de los elementos activos con la infraestructura pasiva, Telnor podrá atender vía un Trabajo Especial dicho requerimiento.

Los plazos de entrega dependerán de la complejidad de los trabajos necesarios.

La facturación del Trabajo Especial “Acondicionamiento de Infraestructura” será posterior a la conclusión del procedimiento, Telnor y el CS o AS deberán firmar el acta de conformidad.

* 1. Recuperación de Espacio

El Trabajo Especial de Recuperación de Espacio se ofrecerá por Telnor al CS o AS como un servicio contingente cuando en la Visita Técnica se detecte que se está haciendo un uso ineficiente de la infraestructura por elementos de Telnor o algún otro CS o AS. Podrá solicitarse para la prestación de los servicios de Compartición de Infraestructura donde es necesario liberar espacio.

El proyecto se cotizará de manera particular (se considerarán viáticos y permisos requeridos) y el precio dependerá de la cantidad de elementos de infraestructura que sea necesario modificar, reinstalar y/o retirar. La cotización incluirá el desglose de las actividades a realizar, tiempos, así como los recursos materiales y humanos y el costo unitario. El CS o AS cubrirá el costo de los trabajos.

Telnor proporcionará al CS o AS la cotización detallada de los trabajos, para que éste la examine y determine si acepta o no. La cotización incluirá el desglose de las actividades a realizar, tiempos, así como los recursos materiales como humanos dedicados y el costo unitario. En caso de que el CS o AS confirme la continuidad del Trabajo Especial, Telnor entregará el Programa de Trabajo y establecerá la fecha de inicio y fin. Una vez concluidos los trabajos especiales, Telnor proporcionará al CS o AS la información necesaria para la elaboración del Anteproyecto como isométricos y planos, de manera enunciativa más no limitativa.

Telnor proporcionar al CS o AS la cotización detallada de los trabajos a realizar, para que éste la examine y determine si acepta o no. En caso de que el CS o AS confirme la continuidad del Trabajo Especial, Telnor entregará el Programa de Trabajo, así como la fecha de inicio y fin.

Los plazos de entrega dependerán de la complejidad de los trabajos necesarios.

La facturación del Trabajo Especial “Recuperación de Espacio” será posterior a la conclusión del procedimiento, Telnor y el CS o AS deberán firmar el acta de conformidad.

1. Aplican para el Servicio de Compartición de Torres y para el Servicio de Uso de Sitios, Predios y Espacios Físicos y forman parte del servicio contratado. [↑](#footnote-ref-2)