

FORMATO GENÉRICO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE CONCESIONES



Fecha:

SECCIÓN 1. TIPO DE SOLICITUD

PROCEDIMIENTO* (Sólo debe seleccionar una opción)

☐ Inicio de trámite

☐ Desahogo de prevención

☐ Alcance a su solicitud inicial

Oficio IFT

Fecha oficio IFT

Folio de escrito previo

Fecha escrito previo

SECCIÓN 2. INTERESADO

Folio(s) Electrónico(s) en el que
recaerá la inscripción:*

(selecciona los folios que correspondan al solicitante)

+

De ser aplicable, distintivo en el
que recaerá la inscripción

(selecciona los distintivos que correspondan al solicitante)

SECCIÓN 3. INFORMACIÓN DEL ACTO JURÍDICO A INSCRIBIR

Señalar el acto jurídico a inscribir*

EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Indicar la opción de expedición de constancia de inscripción, adicional a la que será remitida al expediente correspondiente. De ser afirmativa la indicación, la constancia de inscripción se pondrá a disposición del solicitante en la oficina del Registro Público de Concesiones del Instituto, después de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la inscripción.

☐ SÍ

☐ NO

OBSERVACIONES

SECCIÓN 4. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Tipo de Documento

☐ Copia simple del documento a inscribir, o en caso de ser requerido por el tipo de trámite, original o copia certificada del documento a inscribir.

☐ Otro. Especifique _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Nombre del campo	Descripción del campo
Procedimiento	Especificar si se trata de: 1) Inicio de trámite.

FORMATO GENÉRICO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
AL REGISTRO PÚBLICO DE CONCESIONES



	2) Desahogo de prevención, en respuesta a una notificación de requerimiento de información por parte del Instituto. 3) Alcance a su solicitud inicial, a información previamente entregada.
Folio(s) Electrónico(s) en el que recaerá la inscripción:	Deberá seleccionar el(los) folio(s) electrónico(s) que corresponda(n) con la solicitud.
De ser aplicable, distintivo en el que recaerá la inscripción	Deberá seleccionar el(los) distintivo(s) que corresponda(n) con la solicitud. Solo aplica para concesiones o permisos de radiodifusión.
Señalar el acto jurídico a inscribir	Indicar el acto jurídico para el cual presenta la solicitud de inscripción.
Expedición de Constancia de Inscripción	Indicar si requerirá la emisión de constancia de inscripción impresa.
Observaciones	Texto libre en el cual podrá el Interesado señalar observaciones, aclaraciones o información importante respecto a la solicitud de inscripción, en el entendido que no podrá ser contraria a los datos que sean ingresados en el contenido del presente formato.
Documentación adjunta	Seleccione con una "X" e indique el tipo de documentación que adjunta a la solicitud.

PLAZOS A LOS QUE ESTARÁ SUJETO EL TRÁMITE

El plazo máximo de resolución del trámite por parte del IFT, a partir de la recepción de la presente solicitud, será de 30 (treinta) días hábiles.

El plazo con que cuenta el IFT para efectuar a los interesados la prevención ante la falta de información o requisitos del trámite es de 20 (veinte) días hábiles.

En caso de prevención, el plazo con que cuenta el interesado para subsanar la información o documentación faltante o errónea será de 10 (diez) días hábiles. Transcurrido dicho plazo sin que el interesado haya desahogado la prevención el IFT desechará el trámite.

Quedan exentos de estos plazos, todos aquellos actos jurídicos cuya inscripción se sujeta a plazos específicos determinados por ordenamientos distintos a los presentes Lineamientos

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE

- Artículos 176, 177 y 180 de la **Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión**.
- Artículos 7, 8 y 11 de los **Lineamientos del Registro Público de Concesiones**.

INFORMACIÓN ADICIONAL QUE PUEDA SER DE UTILIDAD A LOS INTERESADOS