

FORMATO DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CONCESIONES - B.7. NOMBRE COMERCIAL DE LOS CONCESIONARIOS Y AUTORIZADOS



DATOS PARA LA INSCRIPCIÓN

ANTECEDENTE REGISTRAL (Deberá señalar el folio si es que existe una inscripción registrada previamente.)

Folio de inscripción a sustituir:

CONCESIONARIO/PERMISIONARIO/AUTORIZADO

Folio(s) Electrónico(s) en el(los) que recaerá la inscripción:

+

En caso de concesiones en materia de radiodifusión.
Distintivo(s):

+

Nombre comercial:

Grupo Corporativo:

EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Indicar la opción de expedición de constancia de inscripción, adicional a la que será remitida al expediente correspondiente. De ser afirmativa la indicación, la constancia de inscripción se pondrá a disposición del solicitante en la oficina del Registro Público de Concesiones del Instituto, después de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la inscripción.

☐ SI

☐ NO

OBSERVACIONES

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Nombre del campo	Descripción del campo
Antecedente Registral	Es el Folio de Inscripción de un documento que antecede al presentado en la solicitud, y el cual se sustituirá con la información de la presente solicitud.
Folio(s) electrónico(s) en los que recaerá la inscripción*	Folios Electrónicos que correspondan a las concesiones de las cuales es titular el concesionario/autorizado solicitante de la inscripción, y para las cuales corresponde el nombre comercial a inscribir.
En el caso de concesiones en materia de radiodifusión, distintivo(s)	Distintivos que correspondan a las concesiones de las cuales es titular el concesionario/autorizado solicitante de la inscripción, los cuales deberán corresponder a los folios electrónicos señalados
Nombre comercial	Es el nombre o denominación de la marca comercial que identifica al concesionario/autorizado.
Grupo Corporativo	En caso de formar parte de un Grupo Corporativo deberá indicarlo.
Expedición de Constancia de Inscripción	Indicar si requerirá la emisión de constancia de inscripción impresa.
Observaciones	Texto libre en el cual podrá el Interesado señalar observaciones, aclaraciones o información importante respecto a la solicitud de inscripción, en el entendido que no podrá ser contraria a los datos que sean ingresados en el contenido del presente formato.

PLAZOS A LOS QUE ESTARÁ SUJETO EL TRÁMITE

El plazo máximo de resolución del trámite por parte del IFT, a partir de la recepción de la presente solicitud, será de 30 (treinta) días hábiles.

El plazo con que cuenta el IFT para efectuar a los interesados la prevención ante la falta de información o requisitos del trámite es de 20 (veinte) días hábiles.

En caso de prevención, el plazo con que cuenta el interesado para subsanar la información o documentación faltante o errónea será de 10 (diez) días hábiles. Transcurrido dicho plazo sin que el interesado haya desahogado la prevención el IFT desechará el trámite.

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE

- Artículos 177, fracción XXII de la **Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión**.
- Artículo 4 fracción XI de los **Lineamientos del Registro Público de Concesiones**.

INFORMACIÓN ADICIONAL QUE PUEDA SER DE UTILIDAD A LOS INTERESADOS