|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PARA LA INSCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ANTECEDENTE REGISTRAL** *(Deberá señalar el folio si es que existe una inscripción registrada previamente.)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Folio de inscripción a sustituir: | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **CONCESIONARIO/PERMISIONARIO/AUTORIZADO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Folio(s) Electrónico(s) en el(los) que recaerá la inscripción: | | | | | | | | |  | | | | | | | **+** |
| En caso de concesiones en materia de radiodifusión:  Distintivo(s): | | | | | | | | |  | | | | | | | **+** |
| **DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calle: |  | | | | | | | | | | Número Exterior: | |  | | | |
| Número interior | |  | | | | Colonia: | | |  | | | | | | | |
| Alcaldía o Municipio: | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Código Postal: | |  | | | | | Entidad Federativa: | | | | |  | | | | |
| Correo electrónico: | |  | | | | | Teléfono: | | | | |  | | | | |
| **DOMICILIO DE CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS O AUDIENCIAS** *(Información a presentarse, tantas veces como centros de atención deba reportar)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calle: |  | | | | | | | | | | Número Exterior: | |  | | **+** | |
| Número interior | |  | | | | Colonia: | | |  | | | | | |
| Alcaldía o Municipio: | | | | |  | | | | | | | | | |
| Código Postal: | |  | | | | | Entidad Federativa: | | | | |  | | |
| Correo electrónico: | |  | | | | | Teléfono: | | | | |  | | |
| **EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicar la opción de expedición de constancia de inscripción, adicional a la que será remitida al expediente correspondiente. De ser afirmativa la indicación, la constancia de inscripción se pondrá a disposición del solicitante en la oficina del Registro Público de Concesiones del Instituto, después de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la inscripción. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | SI | | | | |  | | NO | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTRUCTIVO DE LLENADO** | |
| **Nombre del campo** | **Descripción del campo** |
| Antecedente Registral | Es el Folio de Inscripción de un documento que antecede al presentado en la solicitud, y el cual se sustituirá con la información de la presente solicitud. |
| Folio(s) electrónico(s) en los que recaerá la inscripción\*: | Folios Electrónicos que correspondan a las concesiones de las cuales es titular el concesionario solicitante de la inscripción, y para las cuales corresponda la información de domicilio para oír y recibir notificaciones y/o los domicilios de centros de atención a usuarios o audiencias. |
| En el caso de concesiones en materia de radiodifusión, distintivo(s): | Distintivos que correspondan a las concesiones de las cuales es titular el concesionario solicitante de la inscripción, los cuales deberán corresponder a los folios electrónicos señalados |
| Domicilio para oír y recibir notificaciones | Datos del domicilio para oír y recibir notificaciones, del concesionario/permisionario/autorizados o el despacho encargado para ello |
| Domicilio de Centro de Atención a Usuarios o Audiencias | Datos del(os) domicilio(s) en el que se ubiquen los centros de atención al usuario o audiencias. |
| Expedición de Constancia de Inscripción | Indicar si requerirá la emisión de constancia de inscripción impresa. |
| Observaciones | Texto libre en el cual podrá el Interesado señalar observaciones, aclaraciones o información importante respecto a la solicitud de inscripción, en el entendido que no podrá ser contraria a los datos que sean ingresados en el contenido del presente formato. |

|  |
| --- |
| **PLAZOS A LOS QUE ESTARÁ SUJETO EL TRÁMITE** |
| El plazo máximo de resolución del trámite por parte del IFT, a partir de la recepción de la presente solicitud, será de 30 (treinta) días hábiles.  El plazo con que cuenta el IFT para efectuar a los interesados la prevención ante la falta de información o requisitos del trámite es de 20 (veinte) días hábiles.  En caso de prevención, el plazo con que cuenta el interesado para subsanar la información o documentación faltante o errónea será de 10 (diez) días hábiles. Transcurrido dicho plazo sin que el interesado haya desahogado la prevención el IFT desechará el trámite. |

|  |
| --- |
| **FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE** |
| * Artículos177, fracción XXII de la **Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión**. * Artículo 15 de la **Ley Federal de Procedimiento Administrativo**. * Artículo 4 fracción X de los **Lineamientos del Registro Público de Concesiones.**   . |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL QUE PUEDA SER DE UTILIDAD A LOS INTERESADOS** |
|  |