|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 1. DATOS PARA LA INSCRIPCIÓN** | | | | | | | | |
| **ANTECEDENTE REGISTRAL** | | | | | | | | |
| Si la inscripción que solicita sustituye a una registrada previamente, señalar el numero de inscripción a sustituir: | | | | |  | | | |
| **CONCESIONARIO** | | | | | | | | |
| Folio(s) Electrónico(s) en los que recaerá la inscripción: | | | | |  | | | **+** |
| En el caso de concesiones en materia de radiodifusión, distintivo(s): | | | | |  | | | **+** |
| **DATOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA\*** | | | | | | | | |
| Título o denominación del documento: | | |  | | | | | |
| **EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN** | | | | | | | | |
| Indicar la opción de expedición de constancia de inscripción, adicional a la que será remitida al expediente correspondiente. De ser afirmativa la indicación, la constancia de inscripción se pondrá a disposición del solicitante en la oficina del Registro Público de Concesiones del Instituto, después de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la inscripción. | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  |  | SÍ | |  | |  | NO | |
|  | | | |  | | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 2. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tipo de Documento | | | |  |  | | |  |  | Copia simple del Código de ética. | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTRUCTIVO DE LLENADO** | |
| **Nombre del campo** | **Descripción del campo** |
| Antecedente Registral | Folio de Inscripción en el Registro Público de Concesiones del documento que antecede al presentado en la solicitud. |
| Folio(s) electrónico(s): | Folios Electrónicos que correspondan a las concesiones de las cuales es titular el concesionario solicitante de la inscripción. |
| En el caso de concesiones en materia de radiodifusión, distintivo(s): | Indicar los distintivos de llamada de las estaciones o canales a los cuales les aplicará el código de ética a ser registrado. |
| Título o denominación del documento: | De ser el caso, nombre con el que se identifica el documento código de ética. |
| Expedición de Constancia de Inscripción | Indicar si requerirá la emisión de constancia de inscripción impresa. |
| Documentación adjunta\* | Seleccione con una “X” la documentación que adjunta al formato. |
| Observaciones | Texto libre en el cual podrá el Interesado señalar observaciones, aclaraciones o información importante respecto a la solicitud de inscripción, en el entendido que no podrá ser contraria a los datos que sean ingresados en el contenido del presente formato. |

|  |
| --- |
| **PLAZOS A LOS QUE ESTARÁ SUJETO EL TRÁMITE** |
| El plazo máximo de resolución del trámite por parte del IFT, a partir de la recepción de la presente solicitud, será de 30 (treinta) días hábiles.  El plazo con que cuenta el IFT para efectuar a los interesados la prevención ante la falta de información o requisitos del trámite es de 20 (veinte) días hábiles.  En caso de prevención, el plazo con que cuenta el interesado para subsanar la información o documentación faltante o errónea será de 10 (diez) días hábiles. Transcurrido dicho plazo sin que el interesado haya desahogado la prevención el IFT desechará el trámite. |

|  |
| --- |
| **FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE** |
| * Artículos 177, fracción XXII y 256 de la **Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión**. * Artículo 8 de los **Lineamientos del Registro Público de Concesiones.** |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL QUE PUEDA SER DE UTILIDAD A LOS INTERESADOS** |
| * Solicitud a ser presentada por concesionarios de radiodifusión y de televisión y audio restringidos, 15 días después de su emisión por parte del concesionario. |