

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Unidad de Administración  
Dirección General de Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios Generales  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

**PRESENTACIÓN:**

La Dirección General de Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios Generales, en cumplimiento de sus atribuciones y facultades establecidas en el Estatuto Orgánico, así como en las Normas en materia de administración, control y enajenación de bienes muebles y para la adquisición, arrendamiento y enajenación de bienes inmuebles del Instituto Federal de Telecomunicaciones, requiere de promover, vigilar y controlar el debido aprovechamiento de los bienes muebles, por tal motivo presenta el Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles del Instituto Federal de Telecomunicaciones para el ejercicio 2017, el cual está integrado por 810 bienes instrumentales y 5,000 kilogramos de papel en desuso, en términos del dictamen de no utilidad 01-2017 y 02-2017.

Con fundamento en los Artículos 57, primer párrafo y 59, fracción VII, del Estatuto Orgánico del Instituto Federal de Telecomunicaciones, así como lo establecido en la Norma 11, fracción I, de las Normas en materia de administración, control y enajenación de bienes muebles y para la adquisición, arrendamiento y enajenación de bienes inmuebles del Instituto Federal de Telecomunicaciones, publicadas en el Diario Oficial el 15 de julio de 2014, quien suscribe Lic. Mario Alberto Focil Ortega, Titular de la Unidad de Administración, expide el siguiente:

**ACUERDO**

**UNICO.-** Previo acuerdo superior, se autoriza el Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles para el ejercicio 2017 del Instituto Federal de Telecomunicaciones, de acuerdo con el formato (consta de una hoja por un solo lado) y relación adjuntos que desglosan el contenido del Programa (consta de 20 hojas por ambos lados y 11 hojas de un solo lado).

Dado en la Ciudad de México, a los 17 días del mes de enero del año dos mil diecisiete.

**AUTORIZÓ**

\_\_\_\_\_  
**LIC. MARIO ALBERTO FOCIL ORTEGA**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

HOJA 1 DE 1  
FECHA: 16 DE ENERO DEL 2017

TIPO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN BIMESTRAL						DISPOSICIÓN FINAL	DETERMINACIÓN DEL VALOR	RESULTADO AL FINAL DEL EJERCICIO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
		PIEZA	KGS.	1°	2°	3°	4°					
6100-MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	PIEZA	539			539							
5200-MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	PIEZA	76			76							
5300-EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	PIEZA	19			19							
5600-MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	PIEZA	176			176							
PAPEL EN DESUSO	KILOGRA MO		5,000		2,500		2500	"DONACIÓN CONVENIO CONALTEG"	LISTA DE VALORES MINIMOS			
<b>TOTALES</b>		<b>810</b>	<b>5,000</b>									5,000 KG APROXIMADAMENTE, DETERMINADOS DE 1,400 CAJAS DE DOCUMENTOS QUE CARECEN DE VALOR DOCUMENTAL, PROVENIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE CONCENCTRACIÓN E HISTORICO.

ELABORO		Vo. Bo.	
ING. R. BENJAMÍN PACHECO ALVAREZ DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		LIC. OSCAR EVERARDO IBARRA MARTINEZ DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	