



INSTITUTO FEDERAL DE  
TELECOMUNICACIONES

Principales medidas  
implantadas para la reducción  
del gasto destinado a las  
actividades administrativas y  
de apoyo y del presupuesto  
regularizable de servicios  
personales y acciones para  
generar economías.

Segundo trimestre de 2015

México, D.F., julio de 2015

## PRINCIPALES MEDIDAS IMPLANTADAS PARA LA REDUCCIÓN DEL GASTO DESTINADO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO Y DEL PRESUPUESTO REGULARIZABLE DE SERVICIOS PERSONALES Y ACCIONES PARA GENERAR ECONOMÍAS

En términos del artículo 16, último párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2015

### RAMO 43.- INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

#### Principales medidas implantadas

1. Se autorizó la ocupación de plazas vacantes en estricto apego a los procedimientos establecidos para el reclutamiento y selección de personal establecidos por lo que durante el segundo trimestre del presente ejercicio se ha tenido un promedio de ocupación del 90% de las plazas autorizadas. Derivado de lo anterior y tomando como base el costo de las plazas vacantes (considerando las remuneraciones mensuales y la parte proporcional de los gastos anualizados), durante el segundo trimestre del ejercicio, se estiman ahorros por un monto aproximado de \$18.9 millones de pesos.
2. Los sueldos y salarios, así como las prestaciones económicas o en especie que se cubren al Personal del Instituto se apegan a lo establecido en el Manual de percepciones para los servidores públicos del Instituto Federal de Telecomunicaciones para el ejercicio fiscal 2015.
3. Se han realizado ajustes a los programas de comisiones nacionales e internacionales dentro de las distintas unidades sustantivas del Instituto principalmente mediante:
  - a) Un mayor número de acciones y gestiones por comisión lo que ha reducido el número de viajes,
  - b) El trabajo conjunto de las distintas áreas del Instituto al momento de realizar notificaciones con la finalidad de utilizar una menor cantidad de recursos humanos y financieros.
4. En lo correspondiente al gasto en comunicación social, se realizó una reducción del presupuesto en la difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales del Instituto.
5. La Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones ha continuado con la promoción respecto al uso de sitios colaborativos para proyectos internos del área y sitios para intercambio de información de distintas áreas para los proyectos propios de cada unidad administrativa.

## PRINCIPALES MEDIDAS IMPLANTADAS PARA LA REDUCCIÓN DEL GASTO DESTINADO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO Y DEL PRESUPUESTO REGULARIZABLE DE SERVICIOS PERSONALES Y ACCIONES PARA GENERAR ECONOMÍAS

En términos del artículo 16, último párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2015

### RAMO 43.- INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

#### Principales medidas implantadas

6. Con la finalidad de evitar un deterioro o mantenimiento mayor ante la detección de humedad y filtraciones en varios niveles del inmueble y salvaguardar el interior de las oficinas se realizó la contratación de un servicio de impermeabilización de losas, sellado de cristales en fachada y muro colindante. La empresa contratista al término de la obra entregó una garantía por 10 años sobre los trabajos realizados que consistieron en:

1. Sustitución del sistema impermeabilizante aplicando uno nuevo a base de resinas y fibra sintética, con membrana reforzada y cemento CR66.

2. Sustitución del sello existente en cada una de las uniones de la estructura de aluminio y cristal de las fachadas aplicando un sellador a base de silicón 100% para evitar filtraciones hacia el interior de las oficinas.

7. Para complementar el parque vehicular existente se realizó la contratación plurianual para el arrendamiento de 8 vehículos sedan básico y 2 camionetas doble cabina 4X4 que se utilizarán en acciones de inspección-verificación de la Unidad de Cumplimiento, logrando obtener las mejores condiciones en cuanto a servicio, cobertura y precio, generando un ahorro estimado de 2.3 mdp respecto del presupuesto autorizado a esta contratación y buscando generar mayor eficiencia en la realización de dichas actividades en territorio nacional. Asimismo, se llevó a cabo en tiempo y forma, el mantenimiento preventivo, correctivo y verificación de emisiones contaminantes del parque vehicular del Instituto, a fin de preservarlos en las mejores condiciones y evitar un deterioro mayor del mismo.

8. Durante el mes de abril se llevó a cabo un diagnóstico sobre la generación, aprovechamiento y disposición de los residuos generados en el Instituto. De igual forma, dio inicio una campaña de concientización sobre el manejo de residuos y protección al medio ambiente, denominada "Ecoactívate". Se adquirieron e instalaron contenedores de larga durabilidad para llevar a cabo la separación de residuos sólidos en: orgánicos, inorgánicos, pet-aluminio y papel. Se llevó a cabo la contratación de un servicio de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos y de los materiales valorizados generados en el Instituto. Se realizaron sesiones de capacitación para el personal del servicio de limpieza y personal del Instituto.

## PRINCIPALES MEDIDAS IMPLANTADAS PARA LA REDUCCIÓN DEL GASTO DESTINADO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO Y DEL PRESUPUESTO REGULARIZABLE DE SERVICIOS PERSONALES Y ACCIONES PARA GENERAR ECONOMÍAS

En términos del artículo 16, último párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2015

### RAMO 43.- INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

#### Principales medidas implantadas

9. El Instituto se adhirió a un contrato de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR), que fue adjudicado a través de licitación pública, relativo a los servicios de fábrica de software, para atender los requerimientos de las diversas unidades administrativas del Instituto, sin importar la plataforma en que se solicite, con una vigencia del 1° de abril de 2015 y hasta el 31 de marzo de 2018.

Se realizó la contratación consolidada vía licitación pública de los servicios de creatividad, preproducción, producción y postproducción de materiales audiovisuales para medios electrónicos y online y diseño de impresos para las campañas del Instituto, con vigencia del 11 de mayo al 31 de diciembre de 2015, obteniéndose una economía, respecto de la suficiencia presupuestaria asignada al proyecto.

Se realizó la contratación consolidada y plurianual del servicio de impresión de tarjetas de presentación para servidores públicos del Instituto y papelería institucional, por el período del 30 de abril de 2015 al 31 de diciembre de 2016.

Se realizó la contratación consolidada del suministro de diversos tipos de sellos para todas las unidades administrativas del Instituto, por el período del 1° de mayo al 31 de diciembre de 2015.

Se llevó a cabo la contratación consolidada con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Seguro de Bienes Patrimoniales, lográndose una adjudicación con un pago de \$2'880,000. Para cubrir el periodo del 1 de mayo al 31 de diciembre de 2015. Ello permitió obtener una economía de \$3'820,000, respecto a los recursos presupuestados para este concepto.

10. El 8 de junio de 2015 se formalizó un convenio entre el Instituto Federal de Telecomunicaciones y la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito, cuyo objeto es establecer las bases para la donación del desecho de papel y cartón en desuso.

## PRINCIPALES MEDIDAS IMPLANTADAS PARA LA REDUCCIÓN DEL GASTO DESTINADO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO Y DEL PRESUPUESTO REGULARIZABLE DE SERVICIOS PERSONALES Y ACCIONES PARA GENERAR ECONOMÍAS

En términos del artículo 16, último párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2015

### RAMO 43.- INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

#### Principales medidas implantadas

11. Continúa la aplicación de las medidas operativas implementadas durante el primer trimestre. Se realizaron acciones para el ahorro de energía tales como:

Apagado de iluminación en pisos en horas no laborables.

Se desconectan los despachadores de agua después de las 18:00 hrs.

Se desactivan dos elevadores principales y 1 un elevador de carga durante los fines de semana en el edificio sede.

Se ajustó la operación de bombas de agua para que éstas funcionen en horario base.

Se instalaron lámparas led en el edificio sede en los pisos 11, 10 y 9 con el objetivo de reducir el consumo de energía. Con esta medida se tienen una reducción de 2175 watts lo que representa un ahorro de \$2,975.40 en la facturación mensual.

Se concluyó la automatización del sistema de aire acondicionado en los pisos 11, 10 y 9 del edificio sede, lo que permite:

- Reducción en el consumo de energía eléctrica en los motores de las UMA'S
- Reducción en el consumo de energía eléctrica en el Chiller.
- Reducción del consumo de energía eléctrica de bombas de agua

12. Derivado del uso racional de la telefonía móvil y de acuerdo a la facturación del segundo trimestre, se logró una economía de \$140,000 respecto al monto presupuestado para el trimestre.

13. El contrato plurianual para contar con servicios de impresión, fotocopiado y digitalización inició en enero de 2015 (con una duración de 3 años) por lo que los precios del servicio se mantienen constantes, garantizando además, el mantenimiento y/o reparación de los equipos asignados al servicio.

14. Los equipos de cómputo (tanto escritorio como laptop) se configuran para generar impresión estándar en blanco y negro, los privilegios para impresión a color se limitan de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

## PRINCIPALES MEDIDAS IMPLANTADAS PARA LA REDUCCIÓN DEL GASTO DESTINADO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO Y DEL PRESUPUESTO REGULARIZABLE DE SERVICIOS PERSONALES Y ACCIONES PARA GENERAR ECONOMÍAS

En términos del artículo 16, último párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2015

RAMO 43.- INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

### Principales medidas implantadas

15. El equipo de cómputo de escritorio y laptop institucional se encuentra configurado para apagar sus monitores, así como entrar en suspensión total después de cinco minutos sin uso.
16. Se implementaron controles de medición y restricción de acceso para el servicio de llamadas mediante el servicio de telefonía fija.
17. Continúa la campaña de concientización para el ahorro de papel con medidas tales como:
  - Evitar imprimir correos electrónicos
  - Utilizar las hojas por ambos lados
  - Revisar y corregir perfectamente los documentos antes de imprimir. Imprimir a doble cara
  - Cuidar el tamaño de las fuentes y de las imágenes.
  - Optar por leer de forma digital y evitar imprimir artículos o noticias.
  - Utilizar medios de comunicación electrónicos para compartir presentaciones o documentos.