



INSTITUTO FEDERAL DE
TELECOMUNICACIONES

Principales medidas
implantadas para la reducción
del gasto destinado a las
actividades administrativas y
de apoyo y del presupuesto
regularizable de servicios
personales y acciones para
generar economías.

Cuarto trimestre de 2016

Ciudad de México, enero de 2017

PRINCIPALES MEDIDAS IMPLANTADAS PARA LA REDUCCIÓN DEL GASTO DESTINADO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO Y DEL PRESUPUESTO REGULARIZABLE DE SERVICIOS PERSONALES Y ACCIONES PARA GENERAR ECONOMÍAS
En términos del artículo 16, último párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2016

RAMO 43.- INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

Descripción de las principales medidas y acciones

1. Se autorizó la ocupación de plazas vacantes en estricto apego a los procedimientos establecidos para el reclutamiento y selección de personal establecidos en los Lineamientos Específicos en Materia de Ingreso. Por ello, durante el cuarto trimestre del ejercicio se ha tenido un promedio de ocupación del 85% de las plazas autorizadas. Derivado de lo anterior y tomando como base el costo de las plazas vacantes (considerando las remuneraciones mensuales y la parte proporcional de los gastos anualizados), durante el cuarto trimestre del ejercicio, se generaron ahorros por un monto aproximado de \$24.7 millones de pesos.

2. Se ha dado continuidad a las siguientes medidas:

- a) En el contrato de Servicio de Limpieza Integral de Oficinas (Bienes Muebles e Inmuebles) en el Instituto Federal de Telecomunicaciones” se incluyó la adquisición de insumos biodegradables y ecológicos;
- b) Se adquiere papel con al menos 50 % de fibras recicladas y/o fibras provenientes de bosques y de plantaciones que se manejan de manera sustentable;
- c) Se adquieren folders y sobres con al menos 50% de fibras recicladas libres de cloro;
- d) Se adquieren lápices ecológico de grafito de grado 2hb hexagonal, fabricado con 60% de resina reciclada;
- e) Se adquieren platos, vasos y cubiertos desechables con materiales biodegradables y comportables;
- f) Se adquieren servilleta reciclada color café hecho con material biodegradable 100%;
- g) Se tiene un contrato de mantenimiento para conservar en óptimas condiciones de uso y buen estado el mobiliario del Instituto.

3. La sustitución de luminarias, la instalación de sensores de presencia para encendido y apagado automático de luces, medidas operativas y tecnológicas encaminadas a reducir el consumo de energía en los inmuebles se han traducido en ahorros en el consumo de energía eléctrica. Durante el cuarto trimestre de 2016 se tiene una reducción en el consumo de energía de 9,231 kWh comparado con el cuarto trimestre de 2015.

PRINCIPALES MEDIDAS IMPLANTADAS PARA LA REDUCCIÓN DEL GASTO DESTINADO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO Y DEL PRESUPUESTO REGULARIZABLE DE SERVICIOS PERSONALES Y ACCIONES PARA GENERAR ECONOMÍAS
En términos del artículo 16, último párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2016
RAMO 43.- INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

Descripción de las principales medidas y acciones

4. Durante el cuarto trimestre de 2016 se llevaron a cabo 10 Licitaciones Públicas y 1 invitación a cuando menos tres personas que permitieron generar economías por un monto de \$39´014,857.30 respecto al monto presupuestado conforme a la investigación de mercado.

5. Se implementaron medidas para consumo responsable de agua, mediante las cuales se lograron ahorros en el edificio sede y en el edificio de ingeniería con relación al sexto bimestre del año 2015

6. Se continuó con la realización de ajustes a las comisiones de supervisión y verificación a los diversos estados de la República. Se ha abarcado un mayor número de visitas incrementando el número de personas que asisten a alguna comisión y realizando notificaciones conjuntas entre las distintas áreas del Instituto.

7. Durante el cuarto trimestre de 2016 no se hicieron erogaciones por incremento de espacios físicos.

8. Durante el cuarto trimestre de 2016 se realizó el mantenimiento mediante aplicación de pintura de poliuretano en los nueve niveles de sótanos del edificio sede, brindando mayor vida útil a las losas que debido a la humedad causada por el manto freático comenzaba a reflejarse un deterioro significativo.

Asimismo, se iniciaron los trabajos correspondientes a la rehabilitación del edificio de ingenierías ubicado en la Delegación Iztapalapa. Con esta obra se pretende extender 20 años más de vida útil al edificio brindando un mantenimiento correctivo a las instalaciones eléctricas, hidrosanitarias y especiales. Además de estas acciones se pretende reducir el consumo energético e hidráulico con la implementación de celdas fotovoltaicas, cisternas pluviales y planta de tratamiento, con lo que ya en la operación, se prevé reducir el gasto de todo el edificio en un 40%.

Por otro lado, con la finalidad de mejorar las condiciones de accesibilidad para personas con discapacidad, se instalaron componentes electrónicos para la señalización audible de los elevadores principales del edificio sede.

PRINCIPALES MEDIDAS IMPLANTADAS PARA LA REDUCCIÓN DEL GASTO DESTINADO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO Y DEL PRESUPUESTO REGULARIZABLE DE SERVICIOS PERSONALES Y ACCIONES PARA GENERAR ECONOMÍAS
En términos del artículo 16, último párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2016
RAMO 43.- INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

Descripción de las principales medidas y acciones

9. No se incrementó el arrendamiento de nuevas unidades, con el parque vehicular propio y arrendado se ha cubierto las necesidades de traslado de personal, notificaciones, entrega de correspondencia para atender las actividades propias de cada Unidad Administrativa.

Asimismo se implementaron las siguientes medidas:

a) Se cuenta con el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular propiedad del Instituto. Para los vehículos arrendados se cuenta con un servicio integral por parte del proveedor. Se atiende en tiempo y en forma el programa anual de mantenimiento preventivo, con la finalidad de lograr eficiencia en el consumo de combustible en los vehículos y dar cumplimiento al programa de verificación vehicular.

b) Durante el cuarto trimestre no se adquirió ni se arrendó nuevos vehículos para el uso administrativo del Instituto.

c) Durante el cuarto trimestre de 2016, no se dictaminó la baja vehículos, ni se disminuyó los arrendados.

Al cuarto trimestre no se reportaron unidades que hayan cumplido su vida útil y/o costo de mantenimiento resulte oneroso.

10. Con la finalidad de maximizar la optimización de los espacios, se optó por instalar módulos de trabajo en áreas específicas para alojar al personal de nuevo ingreso.

11. El 24 de noviembre se realizó la entrega recepción de 143 bienes de consumo compuesto por 21,131 unidades al Servicio de Administración y Enajenación de Bienes.

PRINCIPALES MEDIDAS IMPLANTADAS PARA LA REDUCCIÓN DEL GASTO DESTINADO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO Y DEL PRESUPUESTO REGULARIZABLE DE SERVICIOS PERSONALES Y ACCIONES PARA GENERAR ECONOMÍAS

En términos del artículo 16, último párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2016

RAMO 43.- INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

Descripción de las principales medidas y acciones

12. Durante el cuarto trimestre se dio continuidad al módulo de prestaciones y al de descarga de recibos de nómina en el sistema ProTalento IFT, consolidando la disminución del uso de formatos impresos para los siguientes trámites administrativos:

- Generación de recibos de nómina
- Vacaciones
- Licencia médica
- Permiso con goce de sueldo
- Prestación de guardería o preescolar
- Prestación de anteojos
- Prestación de exámenes médicos generales

13. Las impresoras instaladas en las áreas comunes del Instituto están configuradas para imprimir sólo si el usuario se identifica con su credencial. Los equipos de cómputo (tanto escritorio como laptop) se configuran para generar impresión estándar en blanco y negro, los privilegios para impresión a color se enuncian limitados. Finalmente, se hizo un análisis anualizado del consumo de impresiones de los ejercicios 2015 y 2016, tomando los datos facturados de enero a noviembre y el estimado al corte de diciembre de 2016, observando una disminución de consumo en este último año, lo que representa un ahorro aproximado de \$270 mil pesos.

14. Adicionalmente se ha mantenido la revisión periódica del software licenciado que se encuentra instalado en las computadoras institucionales y que no ha sido utilizado en al menos 60 días; con la finalidad de desinstalar aquellos programas que no se utilicen y que generarían un costo en los esquemas de licenciamiento anuales.

Derivado de esta revisión, para el último trimestre del 2016, se estima un ahorro por software desinstalado, logrando disminuir el uso de licencias que tendrían un costo aproximado de \$217 mil pesos.