

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE DATOS PERSONALES QUE EL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES RECABA A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

### *Sistema Protalento-Personal*

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 3, fracción II, 16, 17, 18, 21, 25, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (en lo sucesivo, la "LGPDPSSO"); 9, fracción II, 15 y 26 al 45 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público (en lo sucesivo los "Lineamientos Generales"); 11 de los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para la portabilidad de datos personales (en lo sucesivo los "Lineamientos de Portabilidad"), numeral XIV, punto 7, de la Política Interna de Gestión y Tratamiento de Datos Personales del Instituto Federal de Telecomunicaciones, se pone a disposición de las personas titulares de datos personales, el siguiente Aviso de Privacidad Integral:

#### **Denominación del responsable**

Instituto Federal de Telecomunicaciones (en lo sucesivo, el "IFT").

#### **I. Domicilio del responsable**

Avenida Insurgentes Sur #1143, Colonia Nochebuena, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03720, Ciudad de México.

#### **II. Datos personales que serán sometidos a tratamiento y su finalidad**

Los datos personales que el IFT recaba, a través de la *Unidad de Administración*, son los siguientes:

- **Datos identificativos:** Nombre completo del titular, menor y/o familiar, domicilio, teléfono particular y/o celular, estado civil, firma y rúbrica autógrafa, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Identificación Oficial (con los datos contenidos en la Credencial de Elector, Cartilla Militar, Pasaporte, Cédula Profesional o Licencia de Conducir según sea el caso), lugar y fecha de nacimiento, edad, fotografía, acta de matrimonio, acta de defunción, constancia de concubinato y acta de nacimiento del cónyuge y/o hijos.
- **Datos sobre la salud:** Incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, licencias médicas expedidas por el ISSSTE, licencia de paternidad, receta médica original o examen de la vista y vacunas.
- **Datos Laborales:** Número de seguridad social, nombramientos, incidencias, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales y hoja de servicio.

- **Datos patrimoniales:** Información fiscal, número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de personas físicas, seguros, beneficiarios, dependientes económicos y decisiones patrimoniales, Bienes muebles e inmuebles de su propiedad (facturas del vehículo que sea de su propiedad o utilice en el desempeño de sus funciones, facturas de colegiaturas, inscripción o reinscripción y factura de anteojos).
- **Datos sobre situación jurídica o legal:** La información relativa a una persona que se encuentre o haya sido sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en materia laboral, civil, administrativo.
- **Datos académicos:** Trayectoria educativa, avances de créditos, títulos, cédula profesional, certificados, reconocimientos y Constancia de inscripción o reinscripción del menor de edad (según sea el caso).
- **Datos de tránsito y movimientos migratorios:** Información migratoria, cédula migratoria, visa, pasaporte.
- **Datos electrónicos:** Firma electrónica y correo electrónico.

Se destaca que en términos del artículo 3, fracción X de la LGPDPPSO, se consideran datos personales sensibles los siguientes:

- **Datos Identificativos:** Acta de nacimiento de menores de edad, acta de matrimonio, constancia de concubinato, acta de nacimiento del cónyuge.
- **Datos de Origen:** Racial o étnico.
- **Datos sobre la salud:** Incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, licencias médicas expedidas por el ISSSTE, licencia de paternidad, receta médica original o examen de la vista y vacunas.

### III. Fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento

El IFT, a través de la *Unidad de Administración*, lleva a cabo el tratamiento de los datos personales mencionados en el apartado anterior, de conformidad con el artículo 58 fracciones I, II, III, IV, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, y XVIII del Estatuto Orgánico del IFT, recabados en el ejercicio de sus funciones; las Disposiciones por las que se establece el Sistema de Servicio Profesional del Instituto Federal de Telecomunicaciones; Manual de Remuneraciones para los Servidores Públicos del Instituto Federal de Telecomunicaciones para el ejercicio fiscal vigente; Criterios para la Administración, Control y Registro de Asistencia e Incidencias, así como las Políticas de Flexibilidad Laboral del Personal del Instituto Federal de Telecomunicaciones y Criterios para el otorgamiento del apoyo consistente en el pago del 50% del costo de inscripción y colegiaturas, del servicio de guardería y/o preescolar, así como la determinación del

monto y características de la ayuda para anteojos al Personal del Instituto Federal de Telecomunicaciones.

#### IV. Finalidades del tratamiento

Los datos personales recabados por el IFT serán protegidos, incorporados y resguardados específicamente en los archivos de la *Unidad de Administración*, y serán tratados conforme a las finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas siguientes:

CATEGORIA	DATOS PERSONALES RECABADOS	FINALIDAD	¿REQUIEREN CONSENTIMIENTO DEL TITULAR?
Datos Identificativos	Nombre completo, titular, menor y/o familiar	Identificación de las personas ya sea como persona servidora pública, beneficiario, dependiente económico. y/o asegurado; según sea el caso.	No
Datos Identificativos	Domicilio	Acreditar su localización e integrar el expediente de personal del IFT.	No
Datos Identificativos	Teléfono particular y/o celular	Mantener un canal alternativo de comunicación e Integrar el expediente de personal del Instituto.	No
Datos Identificativos	Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	Acreditar la identidad e integrar el expediente de personal del IFT.	No
Datos Identificativos	Clave Única de Registro de Población (CURP) del Titular y/o menor de edad.	Acreditar la identidad e integrar el expediente de personal del IFT y Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	No
Datos Identificativos	Identificación oficial (con los datos contenidos en la Credencial de Elector, Cartilla Militar, Pasaporte,	Acreditar la identidad e integrar el expediente de personal del IFT.	No

CATEGORIA	DATOS PERSONALES RECABADOS	FINALIDAD	¿REQUIEREN CONSENTIMIENTO DEL TITULAR?
	Cédula Profesional o Licencia de Conducir según sea el caso)		
Datos Identificativos	Lugar y Fecha de nacimiento	Acreditar la identidad e integrar el expediente de personal del IFT.	No
Datos Identificativos	Edad	Acreditar la identidad e integrar el expediente de personal del IFT.	No
Datos Identificativos	Fotografía	Acreditar la identidad e integrar el expediente de personal del IFT.	No
Datos Identificativos	Acta de matrimonio	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	Sí
Datos Identificativos	Acta de defunción	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	Sí
Datos Identificativos	Acta de nacimiento del cónyuge y/o hijos	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	Sí
Datos Identificativos	Constancia de concubinato	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	Sí
Datos sobre la salud	Incapacidades médicas	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	Sí
Datos sobre la salud	Discapacidades	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	Sí
Datos sobre la salud	Intervenciones quirúrgicas	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	Sí
Datos sobre la salud	Licencias médicas expedidas por el ISSSTE	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	Sí
Datos sobre la salud	Licencia de paternidad	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	Sí

CATEGORIA	DATOS PERSONALES RECABADOS	FINALIDAD	¿REQUIEREN CONSENTIMIENTO DEL TITULAR?
Datos sobre la salud	Receta médica original o examen de vista	Atención de las prerrogativas derivadas de la relación laboral con el IFT acreditando requisito previsto en la Normatividad interna.	Sí
Datos sobre la salud	Vacunas	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	Sí
Datos laborales	Número de seguridad social	Realizar trámites administrativos ante instancias internas y/o externas competentes, tales como el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).	No
Datos laborales	Nombramientos	Integrar el expediente de personal del IFT.	No
Datos laborales	Incidencias	Justificar las posibles incidencias.	No
Datos laborales	Capacitación	Integrar el expediente de personal del IFT.	No
Datos laborales	Actividades extracurriculares	Integrar el expediente de personal del IFT.	No
Datos laborales	Referencias laborales	Integrar el expediente de personal del IFT.	No
Datos laborales	Hoja de servicio	Integrar el expediente de personal del IFT.	No
Datos Patrimoniales	Información fiscal	Integrar el expediente de personal del IFT.	No
Datos Patrimoniales	Número de tarjeta bancaria	Atención de las prerrogativas derivadas de la relación laboral con el IFT.	No
Datos Patrimoniales	Número de cuenta bancaria y/o CLABE	Pagos efectuados a las personas servidoras públicas, beneficiario, dependiente	No

CATEGORIA	DATOS PERSONALES RECADADOS	FINALIDAD	¿REQUIEREN CONSENTIMIENTO DEL TITULAR?
	interbancaria de personas físicas	económico, y/o asegurado; según sea el caso.	
Datos Patrimoniales	Seguros	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	No
Datos Patrimoniales	Beneficiarios	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	No
Datos Patrimoniales	Dependientes económicos	Atención de los derechos y obligaciones derivadas de la relación laboral con el IFT.	No
Datos Patrimoniales	Decisiones patrimoniales	Realizar trámites administrativos y fiscales ante instancias internas y/o externas competentes, tales como Sistema de Administración Tributaria.	No
Datos Patrimoniales	Bienes muebles e inmuebles de su propiedad (facturas del vehículo que sea de su propiedad o utilice en el desempeño de sus funciones, facturas de colegiaturas, inscripción o reinscripción y factura de anteojos).	Atención de las prerrogativas derivadas de la relación laboral con el IFT acreditando requisito previsto en la Normatividad interna.	No
Datos sobre situación jurídica o legal	La información relativa a una persona que se encuentre o haya sido sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en	Integrar el expediente.	No

CATEGORIA	DATOS PERSONALES RECABADOS	FINALIDAD	¿REQUIEREN CONSENTIMIENTO DEL TITULAR?
	materia laboral, civil, administrativo.		
Datos académicos	Trayectoria educativa	Acreditar grado de estudios e integrar el expediente.	No
Datos académicos	Avances de créditos	Acreditar grado de estudios e integrar el expediente.	No
Datos académicos	Títulos	Acreditar grado de estudios e integrar el expediente.	No
Datos académicos	Cédula profesional	Acreditar identidad, grado de estudios e integrar el expediente.	No
Datos académicos	Certificados	Integrar el expediente.	No
Datos académicos	Reconocimientos	Integrar el expediente.	No
Datos académicos	Constancia de inscripción o reinscripción del menor de edad (según sea el caso)	Atención de las prerrogativas derivadas de la relación laboral con el IFT, acreditando requisito previsto en la Normatividad interna.	No
Datos de Tránsito y Movimientos Migratorios	Información migratoria	Acreditar la calidad migratoria e integrar el expediente.	No
Datos de Tránsito y Movimientos Migratorios	Cédula migratoria	Acreditar la calidad migratoria e integrar el expediente.	No
Datos de Tránsito y Movimientos Migratorios	Visa	Acreditar la calidad migratoria e integrar el expediente.	No
Datos de Tránsito y Movimientos Migratorios	Pasaporte	Acreditar la identidad e integrar el expediente.	No

CATEGORIA	DATOS PERSONALES RECADADOS	FINALIDAD	¿REQUIEREN CONSENTIMIENTO DEL TITULAR?
Datos electrónicos	Firma electrónica	Empleada para diversos trámites de desempeño y administrativos.	No
Datos electrónicos	Dirección de correo electrónico	Comunicación con el personal.	No

#### V. Información relativa a las transferencias de datos personales que requieran consentimiento

La *Unidad de Administración* no llevará a cabo tratamiento de datos personales para finalidades distintas a las expresamente señaladas en este aviso de privacidad, ni realizará transferencias de datos personales a otros responsables, de carácter público o privado, salvo aquéllas que sean estrictamente necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, o bien, cuando se actualice alguno de los supuestos previstos en los artículos 22 y 70 de la LGPDPPSO. Dichas transferencias no requerirán el consentimiento del titular para llevarse a cabo.

#### VI. Mecanismos y medios disponibles para que el titular, en su caso, pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de datos personales que requieren el consentimiento del titular

En concordancia con lo señalado en el apartado VI, del presente aviso de privacidad, se informa que los datos personales recabados no serán objeto de transferencias que requieran el consentimiento del titular.

No obstante, en caso de que el titular tenga alguna duda respecto al tratamiento de sus datos personales, así como a los mecanismos para ejercer sus derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia del IFT, ubicada en Av. Insurgentes Sur #1143 (Edificio Sede), Planta Baja, Colonia Nochebuena, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03720, Ciudad de México, enviar un correo electrónico a la siguiente dirección [unidad.transparencia@ift.org.mx](mailto:unidad.transparencia@ift.org.mx), o bien, comunicarse al teléfono 55 5015 4000, extensiones 4688, 2321 y 2205.

#### VII. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO (derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos personales)

Las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO deberán presentarse ante la Unidad de Transparencia del IFT, a través de escrito libre, formatos, medios electrónicos

o cualquier otro medio que establezca el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (en lo sucesivo el "INAI").

El procedimiento se regirá por lo dispuesto en los artículos 48 a 56 de la LGPDPSO, numerales 73 al 107 de los Lineamientos Generales, así como lo señalado en el Procedimiento Interno para garantizar el ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales ejercidos ante el Instituto Federal de Telecomunicaciones<sup>1</sup>, de conformidad con lo siguiente:

- a) Los requisitos que debe contener la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO.
- Nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
  - Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
  - De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante la cual se presenta la solicitud;
  - La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO;
  - La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
  - Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.
- b) Los medios a través de los cuales el titular podrá presentar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.

Los medios se encuentran establecidos en el párrafo octavo del artículo 52 de la LGPDPSO, que señala lo siguiente: Las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO deberán presentarse ante la Unidad de Transparencia del responsable, que el titular considere competente, a través de escrito libre, formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que al efecto establezca el INAI.

- c) Los formularios, sistemas y otros medios simplificados que, en su caso, el INAI hubiere establecido para facilitar al titular el ejercicio de sus derechos ARCO.

Los formularios que ha desarrollado el INAI para el ejercicio de los derechos ARCO, se encuentran disponibles en su portal de Internet <https://home.inai.org.mx/>, en la sección

---

<sup>1</sup> Disponible para consulta en: [https://www.ift.org.mx/sites/default/files/OPNT/LGPDPSO/3\\_M\\_ARCO/Criterio\\_3.1.1.zip](https://www.ift.org.mx/sites/default/files/OPNT/LGPDPSO/3_M_ARCO/Criterio_3.1.1.zip)

“Protección de Datos Personales” / “Ingresa tu solicitud o denuncia” / “Formatos” / “En el sector público” / [“Formato de Solicitud de derechos ARCO para el Sector Público”](#).

- d) Los medios habilitados para dar respuesta a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 90 de los Lineamientos Generales, la respuesta adoptada por el responsable podrá ser notificada al titular en su Unidad de Transparencia o en las oficinas que tenga habilitadas para tal efecto, previa acreditación de su identidad y, en su caso, de la identidad y personalidad de su representante de manera presencial, o por la Plataforma Nacional de Transparencia o correo certificado en cuyo caso no procederá la notificación a través de representante para estos dos últimos medios.

- e) La modalidad o medios de reproducción de los datos personales.

Según lo dispuesto en el artículo 92 de los Lineamientos Generales, la modalidad o medios de reproducción de los datos personales será a través de consulta directa, en el sitio donde se encuentren, o mediante la expedición de copias simples, copias certificadas, medios magnéticos, ópticos, sonoros, visuales u holográficos, o cualquier otra tecnología que determine el titular.

- f) Los plazos establecidos dentro del procedimiento —los cuales no deberán contravenir lo previsto en los artículos 51, 52, 53 y 54 de la LGPDPPSO— son los siguientes:

El responsable deberá establecer procedimientos sencillos que permitan el ejercicio de los derechos ARCO, cuyo plazo de respuesta no deberá exceder de veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.

El plazo referido en el párrafo anterior podrá ser ampliado por una sola vez hasta por diez días cuando así lo justifiquen las circunstancias, y siempre y cuando se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta.

En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, el responsable deberá hacerlo efectivo en un plazo que no podrá exceder de quince días contados a partir del día siguiente en que se haya notificado la respuesta al titular.

En caso de que la solicitud de protección de datos no satisfaga alguno de los requisitos a que se refiere el párrafo cuarto del artículo 52 de la LGPDPPSO, y el responsable no cuente con elementos para subsanarla, se prevendrá al titular de los datos dentro de los cinco días siguientes a la presentación de la solicitud de ejercicio de los derechos ARCO, por una sola ocasión, para que subsane las omisiones dentro de un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la notificación. Transcurrido el plazo sin

desahogar la prevención se tendrá por no presentada la solicitud de ejercicio de los derechos ARCO.

La prevención tendrá el efecto de interrumpir el plazo que tiene el INAI para resolver la solicitud de ejercicio de los derechos ARCO.

Cuando el responsable no sea competente para atender la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, deberá hacer del conocimiento del titular dicha situación dentro de los tres días siguientes a la presentación de la solicitud, y en caso de poderlo determinar, orientarlo hacia el responsable competente.

Cuando las disposiciones aplicables a determinados tratamientos de datos personales establezcan un trámite o procedimiento específico para solicitar el ejercicio de los derechos ARCO, el responsable deberá informar al titular sobre la existencia del mismo, en un plazo no mayor a cinco días siguientes a la presentación de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, a efecto de que este último decida si ejerce sus derechos a través del trámite específico, o bien, por medio del procedimiento que el responsable haya institucionalizado para la atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 48 a 56 de la LGPDPSO.

En el caso en concreto, se informa que no existe un procedimiento específico para solicitar el ejercicio de los derechos ARCO en relación con los datos personales que son recabados con motivo del cumplimiento de las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad.

- g) El derecho que tiene el titular de presentar un recurso de revisión ante el INAI en caso de estar inconforme con la respuesta.

El referido derecho se encuentra establecido en los artículos 103 al 116 de la LGPDPSO, los cuales disponen que el titular, por sí mismo o a través de su representante, podrán interponer un recurso de revisión ante el INAI o la Unidad de Transparencia del responsable que haya conocido de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, dentro de un plazo que no podrá exceder de quince días contados a partir del siguiente a la fecha de la notificación de la respuesta.

En caso de que la persona titular tenga alguna duda respecto al procedimiento para el ejercicio de los derechos ARCO, puede acudir a la Unidad de Transparencia del IFT, ubicada en Avenida Insurgentes Sur #1143 (Edificio Sede), Planta Baja, Colonia Nochebuena, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03720, Ciudad de México, enviar un correo electrónico a la siguiente dirección [unidad.transparencia@ift.org.mx](mailto:unidad.transparencia@ift.org.mx) o comunicarse al teléfono 55 5015 4000, extensiones 4688, 2321 y 2205.

## IX. Mecanismos, medios y procedimientos para ejercer el derecho de portabilidad de datos personales ante el IFT.

Respecto al derecho a la portabilidad de datos personales, se informa que ninguna de las categorías y/o datos personales recabados es técnicamente portable, al no actualizar los supuestos a los que hace referencia el artículo 8 de los Lineamientos de Portabilidad<sup>2</sup>.

La persona titular, o su representante legal, podrá ejercer el derecho a la portabilidad de los datos personales en posesión del IFT. Al respecto, se informa que el derecho a la portabilidad de datos personales es una prerrogativa que permite a la persona titular, obtener una copia de los datos personales que ha proporcionado directamente al IFT, en un formato estructurado y comúnmente utilizado, para reutilizarlos con fines propios y en diferentes servicios.

Este derecho también implica que los datos personales puedan ser transmitidos a otros organismos, dependencias o entidades de carácter público (responsables), sin necesidad de ser entregados a la persona titular.

Los formatos con los que cuenta el IFT para garantizar el ejercicio del derecho a la portabilidad de datos personales, son los siguientes:

- a) Excel (\*.xlsx)
- b) Texto (\*.txt)
- c) Archivo de texto (\*.csv), y
- d) Lenguaje de marcas de hipertexto (\*.html)

En este sentido, los tipos o categorías de datos personales recabados e informados en el presente aviso de privacidad, que técnicamente son portables en los formatos antes señalados, son los siguientes:

- *(Precisar tipos o categorías de datos personales que son objeto de portabilidad).*

El derecho a la portabilidad de datos personales podrá ser ejercido ante el IFT, a través de escrito libre, o bien, mediante el **formato** diseñado para tal efecto, el cual se encuentra disponible en el vínculo electrónico siguiente: [https://www.ift.org.mx/sites/default/files/OPNT/LGPDPPSO/4 Portabilidad/Criterio 4 1 2.z ip](https://www.ift.org.mx/sites/default/files/OPNT/LGPDPPSO/4_Portabilidad/Criterio_4_1_2_zip).

La solicitud de portabilidad de datos personales podrá dirigirse a la Unidad de Transparencia, mediante el correo electrónico [unidad.transparencia@ift.org.mx](mailto:unidad.transparencia@ift.org.mx), o bien, entregarse de manera presencial en el módulo de la Unidad de Transparencia, situado en la Planta Baja del Edificio Sede, ubicado en la Avenida Insurgentes Sur #1143, Colonia

<sup>2</sup> Disponibles en el vínculo electrónico: [http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5512847&fecha=12/02/2018](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5512847&fecha=12/02/2018)

Nochebuena, Demarcación territorial Benito Juárez, Código Postal 03720, en la Ciudad de México.

Para conocer mayor información acerca de cómo ejercer el derecho a la portabilidad de datos personales, el IFT pone a disposición del público la "Guía para ejercer el derecho a la portabilidad de los datos personales en posesión del Instituto Federal de Telecomunicaciones", la cual se encuentra disponible en el vínculo electrónico: [https://www.ift.org.mx/sites/default/files/OPNT/LGPDPSO/4 Portabilidad/Criterio 4 1 2 z ip](https://www.ift.org.mx/sites/default/files/OPNT/LGPDPSO/4_Portabilidad/Criterio_4_1_2_zip).

Respecto al derecho a la portabilidad de datos personales, se informa que ninguna de las categorías y/o datos personales recabados es técnicamente portable, al no actualizar los supuestos a los que hace referencia el artículo 8 de los Lineamientos de Portabilidad<sup>3</sup>.

#### **X. El domicilio de la Unidad de Transparencia del IFT.**

La Unidad de Transparencia del IFT se encuentra ubicada en Avenida Insurgentes Sur #1143 (Edificio Sede), Colonia Nochebuena, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03720, Ciudad de México, y cuenta con un módulo de atención al público en la planta baja del edificio, con un horario laboral de 9:00 a 18:30 horas, de lunes a jueves, y viernes de 9:00 a 15:00 horas, número telefónico 55 5015 4000, extensiones 4688, 2321 y 2205.

#### **XI. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.**

Todo cambio al Aviso de Privacidad será comunicado a los titulares de datos personales en la sección de "Avisos de Privacidad del Instituto Federal de Telecomunicaciones" del Apartado Virtual de Protección de Datos Personales del IFT, disponible en la dirección electrónica:

[https://www.ift.org.mx/proteccion\\_de\\_datos\\_personales/avisos\\_de\\_privacidad](https://www.ift.org.mx/proteccion_de_datos_personales/avisos_de_privacidad).

Última actualización: (15/08/2023)

<sup>3</sup> Disponibles en el vínculo electrónico:  
[http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5512847&fecha=12/02/2018](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5512847&fecha=12/02/2018)