

INFORME DEL ESTADO QUE  
GUARDA LA ADMINISTRACIÓN DE  
LOS RECURSOS DEL INSTITUTO  
FEDERAL DE  
TELECOMUNICACIONES 2015

2

## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 20, fracción III, de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión y 14, fracción I del Estatuto Orgánico del Instituto Federal de Telecomunicaciones (en adelante Instituto o IFT), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2014, se presenta al Pleno un informe del estado que guarda la administración de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos del IFT (en adelante Informe).

En este documento se presentan las principales acciones, medidas, normatividad y estrategias adoptadas por la Unidad de Administración del Instituto (en adelante UADM) durante el año 2015 con la finalidad de avanzar en el logro de la visión asumida por el IFT de: "Ser una autoridad reguladora y de competencia independiente, eficaz y transparente, que contribuye al desarrollo de las telecomunicaciones y la radiodifusión, al avance de la sociedad de la información y del conocimiento en nuestro país, así como al mejoramiento de la calidad de vida y las oportunidades de desarrollo para todos los mexicanos".

El Informe se divide en 29 capítulos que describen el estado en el que se encuentra la gestión del talento y los recursos, financieros, materiales y tecnológicos con que cuenta el Instituto.

Las acciones que se reseñan en este Informe inciden de manera transversal en el fortalecimiento institucional y se sustentan en los Principios que guían la actuación de los servidores públicos del IFT y se orientan a la consecución de los Objetivos para los cuales se han asignado los recursos institucionales, de acuerdo con su Planeación Estratégica.

Como se aprecia en el desarrollo del Informe, de manera alineada al Programa Anual de Trabajo, la administración del Instituto dio especial énfasis durante 2015<sup>1</sup> a los temas siguientes:

1. Gestión del capital humano del Instituto. Este tema no sólo comprende la concepción del Sistema de Servicio Profesional, sino la elaboración de sus Lineamientos Específicos y la implementación del modelo de gestión de personal que se adoptó.

---

<sup>1</sup> La información se reporta de manera general con corte al 29 de febrero de 2016. No obstante, por las características de algunos reportes (por ejemplo los financieros), algunos datos se reportan al 31 de diciembre de 2015. Para mayor claridad y certeza, en cada apartado se especifica la fecha de corte de la información presentada.



Los resultados incluyen, desde el diseño y puesta en marcha de un sistema imparcial para el ingreso de personal al Instituto, hasta el desarrollo y profesionalización de sus integrantes a través del fortalecimiento de la capacitación y el otorgamiento de becas; prácticas innovadoras como el esquema de teletrabajo (en fase de prueba), la adecuada regulación del horario de labores y programas de bienestar y responsabilidad social; sin descuidar el compromiso de la igualdad de género y la inclusión, con acciones como la emisión de convocatorias especiales para semillero de talento, que incluyeron acciones afirmativas en materia de género, la instalación de cabinas de lactancia y las mejoras en temas de accesibilidad física a las instalaciones del Instituto.

2. Manejo eficiente, racional y transparente del patrimonio institucional y su consolidación. A través de mejores prácticas en materia de contratación y adquisiciones de bienes y servicios, privilegiando las licitaciones públicas; la adopción de medidas que garanticen las mejores condiciones para el Instituto, como un esquema de pago favorable en contratos internacionales mediante el establecimiento de obligaciones en moneda nacional, contrataciones consolidadas, anticipadas y plurianuales; todo ello inscrito en el marco de una política institucional en materia de sustentabilidad y responsabilidad ambiental, que le ha valido al IFT ser la primera institución gubernamental en recibir el distintivo ambiental UNAM en nivel Oro que otorga el Programa Universitario de Estrategias para la Sustentabilidad.

Por otra parte, el patrimonio del IFT se consolida con una eficiente gestión financiera; el establecimiento de herramientas para el óptimo y transparente uso de los recursos asignados (que van desde la operación del Fidecomiso de Infraestructura y Equipamiento, hasta el convenio con el SAE para la enajenación de bienes no útiles); así como dar certeza legal a la propiedad de los bienes muebles e inmuebles institucionales.

3. Seguridad física y de la información. Siendo el regulador de las telecomunicaciones, la seguridad de la información es crucial para el fortalecimiento institucional. De esta manera la gestión en materia de tecnologías de la información y comunicaciones se ha orientado al establecimiento de una infraestructura sólida, al desarrollo de sistemas interoperables y a la seguridad de la información.

A la par, se fortalecen los esquemas de seguridad física del IFT y de quienes visitan sus instalaciones, a través de la implementación de un adecuado Programa de Protección Civil y el reforzamiento del sistema de vigilancia mediante sistemas de circuito cerrado de televisión en los edificios del IFT; lo que permite que el actuar diario de las personas que integran el Instituto se realice en las mejores condiciones de seguridad y confianza disponibles; así como preservar adecuadamente los bienes institucionales.

Para la Presidencia y para la administración del IFT, la transparencia, la rendición de cuentas, la evaluación del desempeño y el escrutinio de la sociedad en general, y del Pleno como órgano máximo de decisión del Instituto en lo particular, van más allá del cumplimiento de una obligación, estamos convencidos de su importancia y por esa razón, son principios que guían nuestra actuación.

Esos tres elementos contribuyen a la creación, con visión de futuro, de un órgano regulador autónomo que se guía por las mejores prácticas, promueve el uso racional, austero y transparente de los recursos públicos que le confía la sociedad e impulsa la actuación profesional y ética de sus integrantes.



Gabriel O. Contreras Saldívar

Presidente

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	1
ÍNDICE 4	
GLOSARIO .....	6
I. SISTEMA DE SERVICIO PROFESIONAL .....	9
II. AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SERVICIO PROFESIONAL .....	21
III. ADOPCIÓN DEL TABULADOR ESPECÍFICO .....	44
IV. DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS Y CÓDIGO DE CONDUCTA .....	49
V. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL .....	51
VI. CAPACITACIÓN .....	58
VII. PROGRAMAS DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL .....	61
VIII. ORGANIZACIÓN Y PROCESOS .....	73
IX. EVENTOS .....	76
X. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS .....	78
XI. INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS .....	85
XII. OBRA PÚBLICA .....	87
XIII. PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL .....	95
XIV. PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL .....	99
XV. CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN Y OTRAS MEJORAS DE EQUIPAMIENTO .....	102
XVI. PATRIMONIO INMOBILIARIO .....	106

XVII.	INVENTARIO DE BIENES DE CONSUMO E INSTRUMENTALES.....	109
XVIII.	CONVENIO CON EL SAE.....	113
XIX.	ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.....	115
XX.	PLANEACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA .....	123
XXI.	CARTERA DE INVERSIÓN FÍSICA.....	139
XXII.	TESORERÍA .....	142
XXIII.	CONTABILIDAD .....	153
XXIV.	CONTROL INTERNO.....	159
XXV.	GOBIERNO DE TIC.....	168
XXVI.	PROYECTOS DE TIC .....	176
XXVII.	SOPORTE Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE TIC.....	186
XXVIII.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	206
XXIX.	MARCO NORMATIVO QUE REGULA LA ADMINISTRACIÓN.....	216
ANEXO.	"ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 CON INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES" .....	219

## GLOSARIO

ABREVIATURA	SIGNIFICADO
<b>ASF</b>	Auditoría Superior de la Federación
<b>Banamex</b>	Banco Nacional de México S.A.
<b>CAAS</b>	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IFT
<b>CCTV</b>	Circuito Cerrado de Televisión
<b>CHPF</b>	Cuenta de la Hacienda Pública Federal
<b>CLC</b>	Cuenta(s) por Liquidar Certificada(s)
<b>COFETEL o Comisión</b>	Comisión Federal de Telecomunicaciones
<b>Comité Directivo</b>	Órgano rector del Sistema de Servicio Profesional del IFT
<b>CONALITEG</b>	Comisión de Libros de Texto Gratuitos
<b>Decreto de Reforma Constitucional en materia de telecomunicaciones</b>	Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6º, 7º, 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de telecomunicaciones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2013
<b>Disposiciones</b>	Disposiciones por las que se establece el Sistema de Servicio Profesional del Instituto Federal de Telecomunicaciones
<b>DOF</b>	Diario Oficial de la Federación
<b>DGTIC</b>	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
<b>Edificio sede</b>	Inmueble del IFT ubicado en Insurgentes Sur No. 1143, colonia Noche Buena, delegación Benito Juárez, C.P. 03720
<b>Edificio alterno</b>	Inmueble del IFT ubicado en Insurgentes Sur No. 838, colonia Del Valle, delegación Benito Juárez, C.P. 03100
<b>Estatuto</b>	Estatuto Orgánico del IFT, publicado en el DOF el 4 de septiembre de 2014, y vigente desde el 26 de septiembre de 2014
<b>FIE-IFT</b>	Fideicomiso "Fondo de Infraestructura y Equipamiento del IFT"
<b>FOVISSSTE</b>	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
<b>IFT o Instituto</b>	Instituto Federal de Telecomunicaciones
<b>INDAABIN</b>	Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales
<b>ITESM</b>	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey

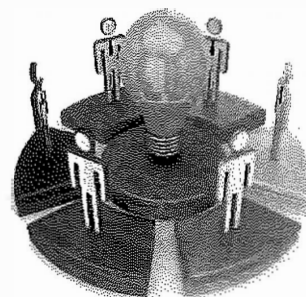
ABREVIATURA	SIGNIFICADO
<b>Lineamientos de Archivo</b>	Lineamientos en Materia de Organización y Conservación de Archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones
<b>LGCG</b>	Ley General de Contabilidad Gubernamental
<b>mdp</b>	Millones de pesos
<b>NCI</b>	Normas de Control Interno
<b>Oficio circular</b>	"Oficio circular por el cual se establecen los procedimientos para el informe, dictamen, notificación o constancia de registro de los ingresos excedentes obtenidos durante el ejercicio por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como por los poderes Legislativo y Judicial y los órganos constitucionalmente autónomos", emitido por la SHCP y publicado en el DOF el 6 de marzo de 2015
<b>OIC</b>	Órgano Interno de Control
<b>PAC</b>	Programa Anual de Capacitación
<b>PAT</b>	Programa Anual de Trabajo
<b>PEF</b>	Presupuesto de Egresos de la Federación
<b>Pleno</b>	Órgano máximo de gobierno y decisión del IFT
<b>Procedimientos y pautas</b>	Procedimientos y pautas en materia de clasificación, organización, y conservación de archivos del Instituto Federal de Telecomunicaciones
<b>Puesto</b>	La unidad impersonal de trabajo establecida en el Catálogo Institucional de Puestos, que implica deberes específicos y delimita jerarquías y capacidades para su desempeño, así como aptitudes, habilidades, preparación y experiencia
<b>RENAR</b>	Red Nacional de Radio Monitoreo
<b>SAE</b>	Sistema de Administración y Enajenación de Bienes
<b>SCII</b>	Sistema de Control Interno Institucional del IFT
<b>SCT</b>	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
<b>Semillero de Talento</b>	Grupo de Aspirantes de instituciones de educación superior, egresados dentro de los doce meses anteriores a la publicación de Convocatorias Especiales, que hayan cubierto el 100% de los créditos y/o asignaturas establecidos en los programas de estudios correspondientes, que deseen incorporarse en las áreas sustantivas al Instituto e iniciar su trayectoria profesional, de conformidad con la fracción XX del artículo 3 de los Lineamientos Específicos en Materia de Ingreso del Instituto Federal de Telecomunicaciones

ABREVIATURA	SIGNIFICADO
SFP	Secretaría de la Función Pública
SGSI	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SIA	Sistema Integral de Administración
SIAER	Sistema Integral de Administración del Espectro Radioeléctrico
SSP	Sistema de Servicio Profesional del IFT
Teletrabajo	Esquema de trabajo flexible, que permite a los colaboradores llevar a cabo una parte de su función desde casa, siempre enfocado en maximizar su productividad y calidad de vida
TESOFE	Tesorería de la Federación
TDI	Televisión Digital Terrestre
TIC	Tecnologías de la Información y Comunicaciones
UADM	Unidad de Administración del Instituto
UA	Unidad Administrativa o Unidades Administrativas que se consideran unidades ejecutoras de gasto, señaladas en el artículo 4o. del Estatuto, así como el Órgano Interno de Control
UCP	Unidad de Crédito Público
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México
VPN	Red Virtual Privada

# I. Sistema de Servicio Profesional



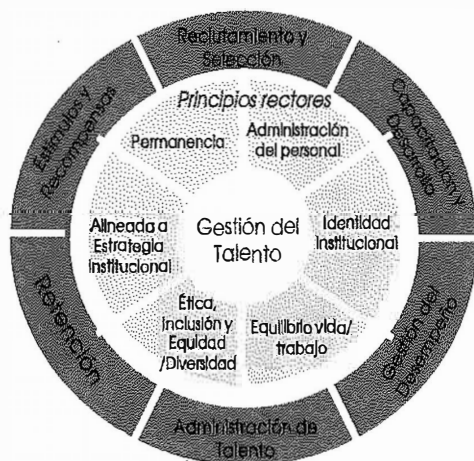
Una parte crucial en el diseño y conformación del IFT como organismo autónomo, es la que se refiere al SSP que por ley debía implantar, pues las instituciones son el resultado de las personas que las integran. En ese sentido, el IFT se ha propuesto ser una institución pública de vanguardia en nuestro país.



Así, en febrero de 2015 se publicaron en el DOF las Disposiciones, mediante las cuales se puso en marcha un modelo de gestión del talento, conformado por las mejores prácticas internacionales en la materia y sustentado en una **política de personal** que busca:

*"Atraer, retener y desarrollar el talento, mediante una gestión del capital humano alineada a la planeación estratégica institucional, que promueva el alto desempeño, la productividad y una orientación a resultados; a través de la adopción de mejores prácticas de personal, para conformar un clima laboral armonioso, equitativo e incluyente, que incentive la competencia por mérito, la gestión del conocimiento; así como el desarrollo permanente y la evaluación periódica del personal."*

La ética, el respeto a la diversidad y la inclusión son los pilares de ésta política de personal cuyo objetivo es obtener lo mejor de cada uno de los servidores públicos que conforman este órgano regulador.



El SSP se diseñó tomando como guía, los principios y prácticas sugeridos por *The Talent Management Wheel*, las prácticas más avanzadas de gestión de personal en otros servicios civiles y organismos reguladores similares en el mundo; así como un comparativo con otros órganos autónomos constitucionales nacionales.

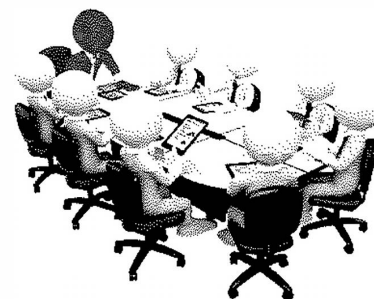
<sup>2</sup> Talent Management Wheel, MIT Sloan Management Review, GUNTER, K, Stahl, et al. Six Principles of Effective Global Talent Management. MIT Sloan Review, Reprint Number 53212. Winter 2012. Pág. 27. EEUU.

Las características principales del SSP son las siguientes:

- Tiene por objeto regular y establecer los procedimientos para: ingreso; formación y desarrollo profesional; administración del desempeño; medidas disciplinarias laborales, derechos, obligaciones y el esquema de remuneraciones, prestaciones y elementos que conforman las condiciones generales de trabajo.
- Es un **modelo abierto** mediante concurso público de las plazas hasta nivel Director General, que prevé la participación de instituciones académicas que pueden apoyar la evaluación técnica para dar objetividad, imparcialidad y transparencia al proceso de selección.
- Es también un **modelo de administración del talento**, pues considera un sistema de profesionalización con visión de largo plazo, que contiene elementos para el desarrollo profesional mediante formación técnica y académica de alto nivel para el trabajo y para el avance personal, mediante la gestión por competencias en aras de formar líderes con orientación a resultados.
- **Incluye un régimen laboral** que regula la relación entre el IFT y su personal, pues establece derechos, obligaciones, prestaciones, estímulos, medidas disciplinarias y demás elementos que conforman las condiciones de trabajo y que permiten una administración ordenada del personal.

Contiene los elementos necesarios para que el Instituto cuente con un sistema propio de gestión de personal, construido con visión de futuro y con base en los tres principios relevantes en la materia: atraer, retener y desarrollar el talento; al tiempo que estimula la creación de un ambiente organizacional y laboral de alto rendimiento, profesionalización, orientación a resultados y vocación de servicio público.

El **Comité Directivo** está integrado por 9 servidores públicos<sup>3</sup>. Se instaló en el mes de abril de 2015 y



<sup>3</sup> El Comité Directivo cuenta con 5 miembros con voz y voto: Comisionado Presidente, 2 Comisionados designados por el Pleno mediante insaculación, un titular de UA designado por el Presidente y el Coordinador General de Planeación Estratégica. 4 miembros con voz, pero sin voto: los titulares de Órgano Interno de Control y de las Unidades de Asuntos Jurídicos y de Administración (este último es el Secretario Técnico del Comité), y el Director General de Administración, Organización y Desarrollo de Capital Humano, quien funge como Secretario de Acuerdos.

estableció el calendario de implantación del SSP, en cumplimiento a lo establecido en el artículo Cuarto Transitorio de las Disposiciones.

En el mes de agosto de 2015, el Comité Directivo emitió los Lineamientos Específicos<sup>4</sup>, en las materias siguientes:

## Ingreso



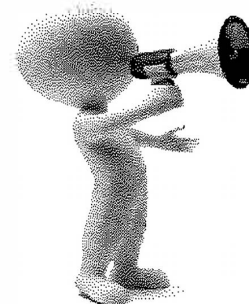
A fin de que al Instituto se incorpore el personal calificado que reúna las competencias, habilidades, conocimientos, capacidades y aptitudes necesarias para desempeñar eficientemente un Puesto, se establecieron procedimientos de: reclutamiento, selección, contratación e inducción; que permitan llevarlos a cabo de manera profesional, eficiente, objetiva, imparcial, incluyente, equitativa y transparente.

La ocupación de plazas vacantes se lleva a cabo mediante convocatorias públicas abiertas, en las que participen todos los interesados, siempre y cuando cumplan la descripción de Puesto y los procedimientos establecidos para ello.

Los pasos básicos del proceso de ingreso son:

1. **Publicación y máxima difusión de convocatorias.** Que incluyen las bases de los concursos, descripción del Puesto, plazos y lugares.

Se publican en el portal de internet del Instituto, la página de Intranet –para considerar a los trabajadores ya en activo y con ganas de superarse–, redes sociales institucionales, organizaciones de la sociedad civil, colegios profesionales, instituciones educativas; además de que se envía una notificación a los aspirantes registrados en la Bolsa de Trabajo<sup>5</sup> del Instituto que cubran con el perfil.



<sup>4</sup> Los Lineamientos Específicos constituyen el marco jurídico secundario del SSP del IFT.

<sup>5</sup> <https://portalentoift.ift.org.mx/iftPersonalNew.asp>

2. **Registro y procesamiento de Información.** Los aspirantes se registran en el concurso y en caso de cubrir el perfil solicitado, automáticamente se les genera un folio de participación, con el que se garantiza que el seguimiento de todo el proceso se realice bajo estricta confidencialidad de la identidad de los participantes.

3. **Evaluaciones.**

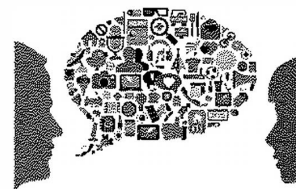
a. **Aplicación de baterías psicométricas** que permitan evaluar rasgos de personalidad, con relación al Puesto y el entorno laboral.

b. **Evaluaciones técnicas y en su caso de idioma,** diseñadas, aplicadas y evaluadas por una institución externa, que faciliten la participación de aspirantes que no radiquen en la Ciudad de México.

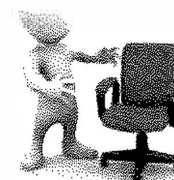
c. **Cotejo y verificación de documentos** a 5 aspirantes del proceso con el mejor desempeño (conforme a las calificaciones técnicas y psicométricas). Después de este punto, los aspirantes reciben el carácter de candidatos.



d. **Realización de entrevistas por competencias** a fin de observar comportamientos que el candidato ha demostrado en situaciones pasadas, prediciendo posibles comportamientos en escenarios similares.



e. A partir de las plazas con nivel de Dirección General Adjunta, se realizan **Evaluaciones de comportamiento**, (conocidas como *Assesment Center*), a fin de evaluar las conductas y el nivel de dominio de los candidatos en situaciones específicas, a fin de prever su posible rendimiento en el Puesto y contribuir a la conformación de un modelo de liderazgo institucional.



f. **Entrevista estructurada** con el jefe inmediato de la plaza en concurso, para contar con una herramienta confiable y objetiva de evaluación de su idoneidad, conforme a las mejores prácticas en esta materia.

4. **Integración de resultados y dictamen** en donde el ganador se determina por la calificación total mayor, de conformidad con las ponderaciones para cada grupo jerárquico.
5. **Integración del Banco de Talento** con los candidatos con calificaciones aprobatorias que no resulten ganadores, quienes previa entrevista, son aspirantes directos para ocupar plazas eventuales con perfiles y niveles similares, cuando las necesidades institucionales lo requieran, y se cuente con disponibilidad presupuestal para ello.

**Proceso de Inducción** a realizarse los primeros cinco días hábiles posteriores a la contratación y previo a presentarse en su área de adscripción; en éste el personal de nuevo ingreso recibirá capacitación institucional relacionada con: telecomunicaciones; declaración de principios y código de conducta; transparencia; responsabilidades administrativas y rendición de cuentas; sistema de servicio profesional; equidad de género, e igualdad y no discriminación.

## Formación y Desarrollo del Personal

Se estableció un proceso general de capacitación que incluye un mínimo obligatorio de 40 horas al año, con el objeto de que el personal sea inducido, preparado y actualizado para ocupar un Puesto en el que contribuya al logro de los objetivos y metas institucionales; asimismo, se busca que adquiera o perfeccione las competencias necesarias para ocupar Puestos de mayor responsabilidad y estar en condiciones de participar en los concursos cuando se generen vacantes. El proceso se estructura de la manera siguiente:



- **Detección de Necesidades de Capacitación.** Ejercicio mediante el cual las UA identifican las áreas de oportunidad relativas a las competencias que deben fortalecerse para mejorar el desempeño del personal en sus funciones y contribuir al logro de los objetivos del Instituto.
- **Programa Anual de Capacitación (PAC).** Lo autoriza el Comité Directivo, e incluye las acciones de capacitación obligatoria u optativa a disposición de las UA. Para su implementación, se organiza en 7 ejes temáticos, cuyo propósito es que el personal adquiera o perfeccione las competencias requeridas para desempeñar exitosamente su puesto o para ocupar puestos de mayor responsabilidad.
- **Registro de formación individual.** Base de datos que contiene la información relativa a la participación del personal en las acciones de capacitación derivadas del PAC, así como en toda actividad encaminada a su actualización permanente. Dicho registro será un factor a considerar en su evaluación del desempeño para otorgamiento de estímulos o, en su caso, promociones horizontales.

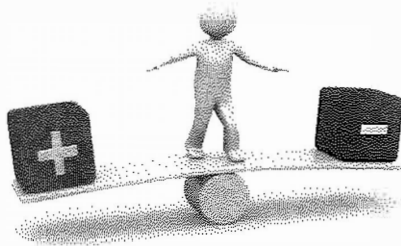
## Administración del Desempeño y Otorgamiento de Estímulos

Se establecieron los criterios, plazos y los procedimientos que deberán observarse para el proceso de administración del desempeño y otorgamiento de estímulos del personal del Instituto, conforme a lo siguiente:

La evaluación del desempeño consta de cinco grandes elementos:

1. **Determinación de metas colectivas e individuales.** Resultados esperados que deben estar alineadas al PAT y a las funciones del Puesto, respectivamente. Consideran la definición de objetivos e indicadores y deberán ser acordadas con el jefe inmediato.

2. **Autoevaluación.** Valoración personal y autocrítica del rendimiento, para determinar:



- o Cumplimiento de cada uno de sus objetivos y metas individuales de desempeño.
- o Logros, contribuciones y, en su caso, obstáculos a los que se enfrentó.
- o Avance en el logro de su objetivo de desarrollo profesional.<sup>6</sup>

3. **Evaluación cuantitativa.** Permitirá valorar el cumplimiento de los objetivos y metas del desempeño colectivo e individual, incluyendo los criterios de eficacia y eficiencia.

4. **Evaluación cualitativa.** Evaluación de 360 grados en la que participarán como evaluadores los jefes inmediatos, pares y colaboradores, quienes asignan una calificación con base en las competencias que se relacionan con el Puesto e influyen de manera decisiva en el desempeño individual.

<sup>6</sup> Resultado que pretende alcanzar el personal para incrementar o perfeccionar sus competencias, elevar su eficiencia y productividad en el Puesto que ocupa; adquirir nuevas competencias y habilidades para promover su crecimiento profesional en el Instituto y forjar una carrera en atención a sus intereses personales, en busca de su autorrealización.

5. **Resultados.** Se dan a conocer mediante diálogos de retroalimentación con el superior jerárquico; derivado de los resultados obtenidos comprenden la definición conjunta de acciones de formación y desarrollo para consolidar comportamientos positivos, o en su caso, de acciones de mejora. Una vez obtenida la calificación global se determina el nivel de desempeño del evaluado, ordenando los resultados de acuerdo con la tabla siguiente:



## Lineamientos para el Otorgamiento de Becas

Se establecieron los criterios, procedimientos y mecanismos para el otorgamiento y renovación de becas y apoyos institucionales al personal, a fin de que tenga acceso o continúe con su formación profesional y académica que le permita fortalecer y ampliar sus conocimientos, destrezas y habilidades para beneficio personal e institucional.

Los lineamientos específicos en la materia consideran los siguientes tipos de apoyo:



TIPO	DESCRIPCIÓN
Beca Económica:	<p>Apoyo consistente en la erogación que hace el Instituto con cargo al presupuesto en el capítulo de servicios personales o su equivalente para el pago del costo de inscripción, colegiaturas y, en su caso, titulación.</p> <p>Las Becas que podrán otorgarse al personal son para formación académica: el apoyo es para realizar estudios de Bachillerato, Licenciatura, Especialidad, Maestría o Doctorado en Instituciones educativas con reconocimiento de validez oficial en México, o su equivalente en el Extranjero.</p>
Beca de Tiempo:	<p>Apoyo institucional, consistente en tiempo de la jornada de trabajo o un horario especial concedido por el Instituto para que el Becario asista a sus estudios.</p> <p>A su vez, éstas se clasifican en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De horario especial: cuando se permita al Becario cumplir con la jornada de trabajo completa en un horario especial;</li> <li>b) De tiempo parcial: cuando se permita al Becario ausentarse algunas horas de su jornada de trabajo, y</li> <li>c) De tiempo completo: cuando se permita que el Becario disponga de toda la jornada laboral para la realización de sus estudios.</li> </ul> <p>En los casos a que se refiere los incisos a) y b), el Instituto continuará con el pago al Becario de sus remuneraciones mensuales, de conformidad con el puesto que ocupa.</p> <p>Para el caso del inciso c) el Instituto sólo cubrirá las medidas complementarias de seguridad social específicas, que se establezcan en el Manual de Remuneraciones<sup>7</sup> para el ejercicio fiscal correspondiente.</p>

<sup>7</sup> Manual de Remuneraciones para los Servidores Públicos del IFT, que es la normatividad secundaria derivada del PEF para el ejercicio fiscal correspondiente.

Las becas, son otorgadas por el Grupo Dictaminador<sup>8</sup> con base en lo siguiente:



Responsabilidades de los becarios:

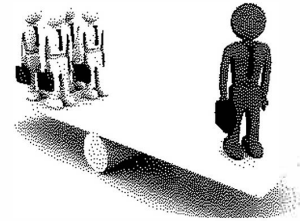
- Firmar un convenio con el Instituto en el que se establezcan los derechos y obligaciones.
- Asistir puntualmente y cumplir el plan de estudios de acuerdo con el calendario establecido.
- Mantener un promedio mínimo de 8.5 en cada ciclo de estudios.
- Atender los estudios motivo de la beca simultáneamente al cumplimiento de sus responsabilidades en el Puesto.
- Prestar sus servicios en el Instituto, a partir de la conclusión de los estudios autorizados en la beca, por un periodo igual al de la duración de la beca más un año adicional.

Suspensión y/o cancelación de la Beca.

- Cuando el becario no mantenga el promedio mínimo establecido o repruebe una o más materias durante la vigencia de la beca.

<sup>8</sup> Órgano colegiado interno encargado del análisis de solicitudes y, en su caso, de aprobar y otorgar las Becas al Personal solicitante, conforme a lo establecido por las Disposiciones y los Lineamientos Específicos, para el otorgamiento de Becas; conformado por: el titular de la UADM, quien lo preside y cuenta con voz y voto; el titular del Centro de Estudios con voz y voto; dos titulares designados por el Comisionado Presidente, con voz y voto, quienes en esta ocasión son los titulares de las Coordinaciones Generales de Vinculación Institucional y Mejora Regulatoria; el titular de la Dirección General de Administración, Organización y Desarrollo de Capital Humano quien funge como Secretario Técnico y tiene voz y voto, y un representante del OIC, quien contará con voz pero sin voto.

- Cuando el becario incumpla con la condición de laborar por el tiempo pactado en el convenio respectivo.
- Cuando el becario incumpla cualquier obligación establecida en los Lineamientos y/o el convenio que haya suscrito al efecto con el Instituto.
- Cualquier otra causa que implique la terminación de los efectos del nombramiento del becario.



En estos casos, se deberá reintegrar al Instituto el 100% del apoyo económico erogado por concepto de la beca que se suspende o cancela.

f

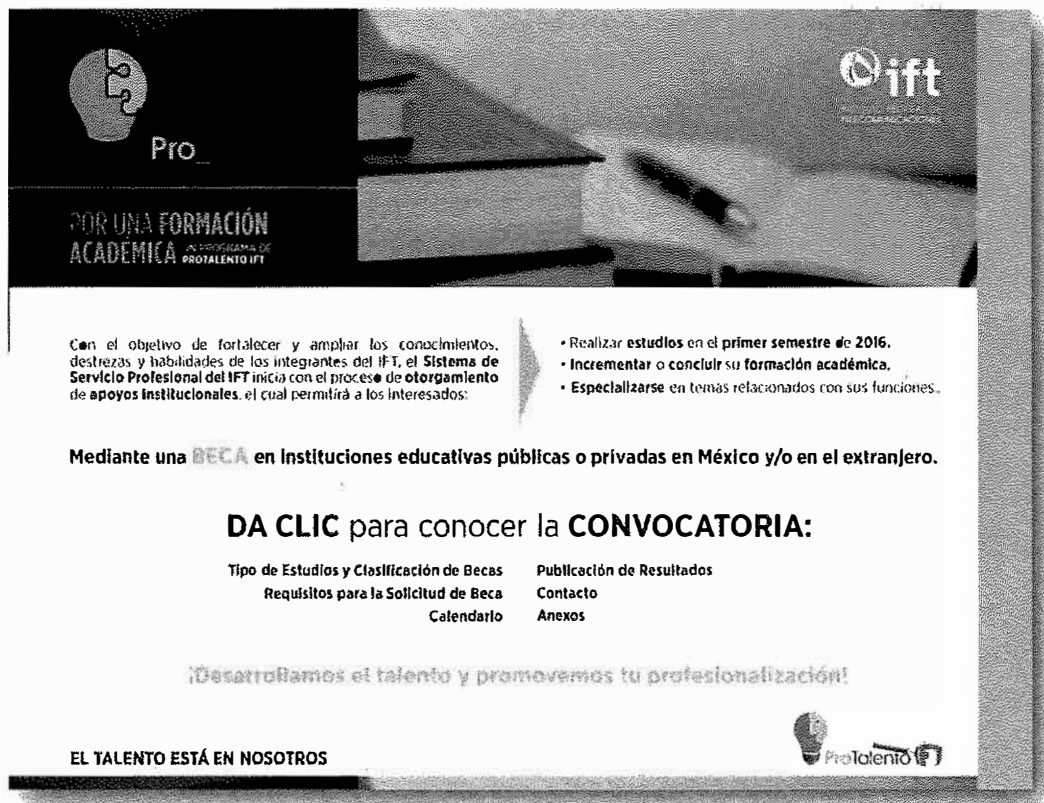
## II. Avances en la implementación del Sistema de Servicio Profesional



## Otorgamiento de becas

El 6 de septiembre de 2015 se integró el Grupo Dictaminador conformado por los Titulares de la UADM, el Centro de Estudios, las Coordinaciones Generales de Vinculación Institucional y Mejora Regulatoria, así como la Dirección General de Administración, Organización y Desarrollo de Capital Humano, y un representante del Órgano Interno de Control en calidad de asesor, mismo que aprobó el Programa Anual de Becas para el ejercicio 2016.

En este sentido, el 21 de octubre se emitió la convocatoria siguiente:



Pro...  
ift  
INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES

**POR UNA FORMACIÓN ACADEMICA**  
UN PROGRAMA DE PROTALENTO IFT

Con el objetivo de fortalecer y ampliar los conocimientos, destrezas y habilidades de los integrantes del IFT, el **Sistema de Servicio Profesional del IFT** inicia con el proceso de **otorgamiento de apoyos institucionales**, el cual permitirá a los interesados:

- Realizar estudios en el **primer semestre de 2016**.
- Incrementar o concluir su **formación académica**.
- Especializarse en temas relacionados con sus funciones.

Mediante una **BECA** en instituciones educativas públicas o privadas en México y/o en el extranjero.

**DA CLIC para conocer la CONVOCATORIA:**

Tipo de Estudios y Clasificación de Becas	Publicación de Resultados
Requisitos para la Solicitud de Beca	Contacto
Calendario	Anexos

¡Desarrollamos el talento y promovemos tu profesionalización!

**EL TALENTO ESTÁ EN NOSOTROS**

ProTalento IFT

El 17 de noviembre de 2015 se cerró el registro y se recibieron 26 solicitudes de beca, de las cuales, se asignaron 22<sup>9</sup> conforme a lo siguiente:

<sup>9</sup> Las cuatro becas no autorizadas obedecieron a que los solicitantes incumplieron algún requisito establecido en la convocatoria (antigüedad requerida e información completa, por ejemplo).

NIVEL	BECAS NO AUTORIZA DAS	NO. BECAS DE TIEMPO ASIGNADAS	NO. BECAS ECONÓMICAS ASIGNADAS	MONTO TOTAL ASIGNADO	% RESPECTO PRESUPUESTO TOTAL
Bachillerato		1	1	\$ 7,365.00	0.4
Licenciatura	2	1	6	\$ 79,947.50	9.0
Maestría	2		14	\$ 1,768,435.75	88.4
Titulación			1	\$ 16,940.00	0.8
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>\$ 1,972,688.25</b>	<b>98.6</b>

De esta forma, el inicio de operaciones de este aspecto del SSP incidió de manera inmediata en el apoyo a ese número de trabajadores, mismos que se verán apoyados en su profesionalización.

## Fase de prueba de Teletrabajo

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 47, segundo, tercero y cuarto párrafos, de las Disposiciones, así como en el acuerdo del Comité Directivo<sup>10</sup>, se llevaron a cabo las acciones que permitieran que el Instituto iniciara la adopción del proyecto denominado **Teletrabajo**. Sus principales objetivos son:

- Incrementar la productividad de los colaboradores del Instituto a través de una cultura de alto desempeño, orientada a resultados.
- Mejorar la calidad de vida y promover el balance vida/trabajo del personal a través de brindar la posibilidad de trabajar bajo un esquema más flexible.
- Maximizar el aprovechamiento y uso de la infraestructura, plataforma y herramientas tecnológicas disponibles, haciendo posible un esquema de trabajo remoto.

Con base en lo anterior y con el objetivo general de demostrar que el Teletrabajo puede brindarse como un beneficio al personal del IFT, sin que afecte la eficiencia operativa, se realizó una prueba piloto que de resultar exitoso, sentará las bases para que, en su caso, sea posible implementarlo gradualmente en toda la organización. Como parte fundamental para su éxito, se definieron políticas y lineamientos para la operación del esquema de Teletrabajo al personal, tanto de mando como operativo.

Como parte de la primera fase de Teletrabajo se estableció una población objetivo de 56 colaboradores del Instituto de las siguientes UA: Comisionada Adriana Sofía Labardini Inzunza; Comisionada María Elena Estavillo Flores; Comisionado Adolfo Cuevas Teja; la oficina del entonces Comisionado Luis Fernando Borjón Figueroa; la Coordinación General de Mejora Regulatoria, así como la integración de un grupo focal de la UADM.

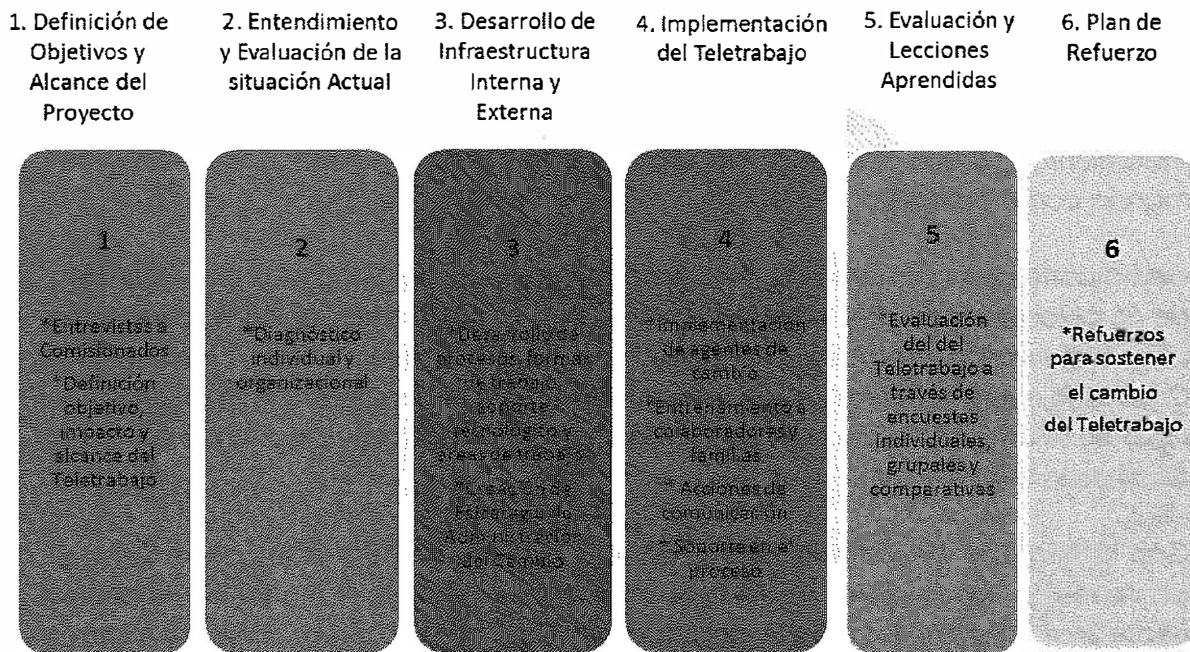
Con la finalidad de establecer un espacio adecuado para trabajar en casa y, conforme a las mejores prácticas, el Instituto proporcionó las herramientas necesarias para que los colaboradores puedan desempeñar su trabajo de manera efectiva. A cada integrante se le dotó de:

<sup>10</sup> En la Primera Sesión Ordinaria del Comité Directivo, llevada a cabo el 8 de abril de 2015 se aprobó el calendario de implantación del SSP, con fundamento en el artículo Cuarto Transitorio de las Disposiciones, en la que se determinó llevar a cabo la prueba piloto de Teletrabajo en el periodo de junio a diciembre de 2015.

- Escritorio de trabajo.
- Cajonera.
- Archivero.
- Silla de trabajo.
- Cesto de basura.
- Computadora portátil.
- Audífonos con diadema.
- Mouse
- Teclado
- Equipo telefónico fijo.
- Internet de alta velocidad.
- Sitios colaborativos.
- Software necesario para las funciones específicas del Puesto.
- Esquema de comunicaciones unificadas.
- Llamadas de audio y de video.
- Videoconferencias (Webex).
- Red virtual privada (VPN).
- Soporte técnico.

Complementariamente se impartió capacitación para el uso de las TIC que se pusieron a disposición del personal participante en este proyecto, de tal forma que pudieran realizar sus actividades laborales desde sus casas.

El proyecto se desarrolló en **6 fases**, como sigue:





Como parte de las principales acciones realizadas en cada una de las fases, se destaca lo siguiente:

- **La Fase 1 "Definición del proyecto"** contempló la definición conceptual del Teletrabajo; sus objetivos, beneficios, metas, alcances y retos para el Instituto.
- **La Fase 2 "Entendimiento y evaluación de la situación actual"** consideró la elaboración de un diagnóstico organizacional que evaluó las características que debía tener el personal sujeto al Teletrabajo; su apertura al cambio organizacional y calidad de vida; sus expectativas y entendimiento del proceso de cambio, así como aspectos de efectividad organizacional para determinar así los candidatos aptos para trabajo remoto.
- **La Fase 3 "Infraestructura Interna y externa"** se focalizó en la preparación previa a la implementación del Teletrabajo; la creación de políticas y lineamientos de trabajo; definición de comportamientos y reglas del trabajo remoto para el cambio exitoso; aplicación de la estrategia de cambio institucional y personal, facilitando la transición hacia la nueva forma de trabajar; recomendaciones de mobiliario, características del lugar físico en oficinas e infraestructura tecnológica requerida; desarrollo del plan de comunicación interna previo, durante y después de la implementación, y la creación de un plan de entrenamiento que permitiera a los colaboradores adquirir los conocimientos, habilidades y comportamientos para colaborar efectivamente en Teletrabajo.
- **La fase 4 "Implementación del Teletrabajo"** consideró el acompañamiento en la implementación de la fase de prueba, garantizando una transición exitosa a través de la ejecución del plan de comunicación interna, del plan de entrenamiento y administración del cambio, así como *coaching* grupal.
- **La fase 5 "Evaluación y aprendizajes del proyecto"** contempló la evaluación, resultado de la efectividad del Teletrabajo y lecciones aprendidas después de su implementación con las UA previamente referidas.

Las métricas más relevantes de la evaluación después de la fase de prueba, demostraron que se tuvo un impacto positivo en las áreas que participaron en el piloto; por ejemplo:

CATEGORÍA	PREGUNTA	PUNTAJE ANTERIOR	PUNTAJE POSTERIOR
Percepción del jefe directo	Mi jefe se preocupa más por la entrega de resultados que por el tiempo que permanezco en la oficina	51.9	84.31
Gestión de equipos remotos	Considero que puedo continuar desarrollando a mi equipo de trabajo de forma remota	76.7	97.95
Eficiencia	Las juntas que tenemos son productivas	54.9	92
	Tenemos la cantidad correcta de reuniones y con la frecuencia adecuada	49	86
Efectividad en la administración del tiempo	Establecemos las fechas límite y los compromisos con el tiempo de antelación suficiente para la entrega de trabajo	52.8	94
	Normalmente tengo el tiempo suficiente para terminar el trabajo en el horario laboral	54.7	80

- La fase 6 "Acclones de refuerzo" hace énfasis en las acciones que se deben llevar a cabo en materia de liderazgo, productividad, calidad de vida, comunicación personal y disposición de TICs para fortalecer una adopción positiva del Teletrabajo después de su implementación.

Es importante destacar que durante esta primera etapa del Teletrabajo se diseñó el marco operativo para habilitarlo internamente a través de:

- Establecimiento de lineamientos, criterios y procedimientos específicos que regulan el funcionamiento del Teletrabajo.

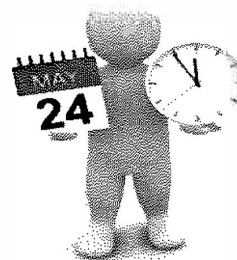
- Diseño y desarrollo de una estrategia de comunicación interna que promovió el compromiso y el empoderamiento de audiencias clave durante la implementación del Teletrabajo a través de mensajes oportunos de alto impacto.
- Creación y ejecución de una estrategia de administración del cambio que facilitó la adopción de esta nueva forma de trabajar, por parte de los colaboradores.
- Facilitación de sesiones de entrenamiento y coaching que tuvieron la finalidad de otorgar el conocimiento, reforzar los comportamientos clave y las herramientas necesarias para trabajar efectivamente vía remota, en las que se diseñaron e impartieron diferentes entrenamientos, como sigue:
  - Definición de objetivos.
  - Teletrabajo - Marco conceptual, administración del tiempo y las prioridades, reuniones efectivas.
  - Gestión de equipos remotos.
  - Familia y Teletrabajo (enfocado a los teletrabajadores).
  - Herramientas tecnológicas.
  - Guías prácticas para jefes y teletrabajadores, herramientas en casa.

Al finalizar la implementación de la primera etapa del Teletrabajo, estamos convencidos que brindar esquemas de trabajo flexibles al personal, permite entre otras cosas fortalecer las ventajas competitivas respecto a la atracción y retención del talento, propiciar un mejor clima laboral, promoción de la diversidad y sustentabilidad.

La experiencia de implementar el Teletrabajo en el Instituto establece una nueva forma de trabajar y gestionar al talento a través del aprovechamiento del liderazgo y apoyado en las TIC. Además, podemos concluir que los colaboradores que participaron en la fase de prueba adoptaron positivamente este nuevo esquema de trabajo, rompiendo paradigmas e innovando junto con el IFT.

## Adecuada regulación del horario de labores

El Comité Directivo, en su sesión del 10 de agosto de 2015, acordó someter a consideración del Pleno, la modificación de las Disposiciones; en específico, a los artículos 61, primer párrafo y 62, primer párrafo y fracción I, a fin de cambiar el horario de la jornada laboral del Instituto.



La necesidad de modificar el horario de la jornada laboral del Instituto, se centra en los principios de eficiencia y productividad que forman parte de la política integral de gestión del capital humano, de conformidad con la Planeación Estratégica<sup>11</sup> y la responsabilidad social del Instituto con sus trabajadores. Busca promover el alto desempeño laboral orientado a resultados, mediante la adopción de ésta y complementarlo con otras mejores prácticas, como son: acciones orientadas a la equidad e inclusión; competencia por mérito, aprendizaje y desarrollo permanente y evaluación periódica del personal.

Con base en lo anterior, el Pleno del Instituto aprobó las modificaciones al horario y a la jornada laboral para quedar como sigue:

*"Artículo 61. El horario de labores del Instituto será de lunes a jueves de las 9:00 a las 18:30 horas y los viernes de 9:00 a 15:00 horas.*

*Artículo 62. La jornada laboral especial del Instituto se ajustará a lo siguiente:*

- I. La duración máxima de la jornada será de: cuarenta horas semanales para la diurna, treinta y cinco la nocturna y treinta y siete y media para la mixta, de lunes a viernes de cada semana, y"*

Estas modificaciones se publicaron en el DOF el 28 de diciembre de 2015 y entraron formalmente en vigor al día siguiente.

<sup>11</sup> <http://www.ift.org.mx/sites/default/files/planeacionestrategica.pdf>

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a vertical line.

## Convocatorias especiales para Semillero de Talento

En cumplimiento a las Disposiciones y los Lineamientos Específicos en materia de Ingreso, se emitieron dos convocatorias especiales dirigidas a recién egresados de instituciones de educación superior con el fin de incorporarse al Instituto e iniciar su trayectoria profesional.

Las primeras convocatorias de estas características incluyeron el concurso de las primeras 20 plazas que integran el Semillero de Talento, conforme a lo siguiente:

- La primera convocatoria se realizó de manera abierta y dirigida a recién egresados de todo el país, para contratar 16 plazas. Su difusión se realizó a través de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior.



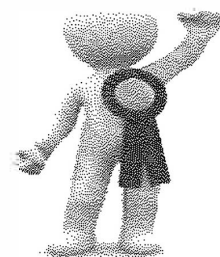
Esta convocatoria se enfocó a egresados de Ingenierías, en los campos de: eléctrica y electrónica, telecomunicaciones, comunicaciones y telemática.

- La segunda convocatoria se focalizó a través del "Programa Universitario de Estudios de la Diversidad Cultural y la Interculturalidad (PUIC)" de la UNAM, dirigida en específico a los recién egresados que pertenecieran a dicho programa. Se concursaron 4 plazas a ocuparse por jóvenes profesionales de los campos de estudio siguientes: ingenierías en telecomunicaciones, eléctrica y electrónica, industrial y mecánica eléctrica, así como licenciatura en economía.

El motivo del enfoque tan específico, se enmarcó en el cumplimiento a los principios rectores del SSP, a fin de colaborar en las acciones que permitan promover y difundir alternativas que hagan posible el desarrollo con autonomía y dignidad de los pueblos indígenas de México.

La fecha de ingreso al Instituto, en su caso, está considerada para el mes de abril de 2016, y los recién egresados de ambas convocatorias debieron cumplir, entre otros, los requisitos siguientes:

- Contar con el 100% de los créditos y/o asignaturas de educación superior, y haber egresado dentro de los doce meses anteriores a la publicación de la Convocatoria Especial.
- Tener promedio general mínimo de 8.5 en una escala de 1 a 10, o equivalente;
- Presentar un ensayo sobre temas relacionados con las funciones del Instituto;
- Presentar una carta de motivos, en la que expusiera las razones de su interés en ingresar al Instituto, sus intereses profesionales y académicos, así como las aportaciones que le ofrece al Instituto con su incorporación, y
- Demostrar el dominio de tres competencias, mediante la aplicación de baterías psicométricas.



Es importante destacar que ambas convocatorias contemplaron acciones afirmativas, para que una vez cubiertos los requisitos y evaluaciones previstas en las mismas, al menos el 50% de las plazas sean ocupadas por mujeres.

### Resultados obtenidos.

En la primera convocatoria se inscribieron 23 aspirantes que cumplían con el perfil:

#### De acuerdo con su campo de estudio y sexo:

CARRERA	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
Ing. Comunicaciones y Electrónica	1		1
Ing. Eléctrico, Electromecánica y/o Comunicaciones	1	2	3
Ing. Electrónica		1	1
Ing. en Sistemas Electrónicos y de Telecomunicaciones		1	1
Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicaciones		2	2
Ing. Sistemas Electrónicos y de Telecomunicaciones		1	1
Ing. Telecomunicaciones	4	9	13
Ing. Telemática		1	1
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>23</b>

**Por Institución educativa:**

INSTITUCION DE EDUCACIÓN SUPERIOR	CANTIDAD
Universidad Nacional Autónoma de México	16
Instituto Politécnico Nacional	1
Instituto Tecnológico de Tepic	1
Instituto Tecnológico de Tlalnepantla	1
Universidad Autónoma de la Ciudad de México	2
Universidad Autónoma Metropolitana	1
Universidad Abierta y a Distancia de México. SEP	1
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>

En seguimiento al proceso establecido, se definió e integró el panel de expertos institucionales que participaron en la evaluación de los aspirantes, conformado por la Titular de la Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales; la Directora de Optimización en Radiocomunicaciones de la Unidad de Espectro Radioeléctrico; los Coordinadores Generales de Mejora Regulatoria y Política del Usuario.

El panel de expertos definió cuatro opciones de temas para el desarrollo del ensayo, de los cuales, cada aspirante debía elegir uno:

1. El espectro radioeléctrico para comunicaciones móviles.
2. Las telecomunicaciones y la radiodifusión en la actualidad en México, su importancia y trascendencia.
3. Liberación de la banda de 700 MHz y su adecuado uso para telecomunicaciones.
4. Televisión Digital Terrestre (TDT)

En la última semana de febrero se llevaron a cabo las evaluaciones psicométricas establecidas en la convocatoria; y durante el mes de marzo, se realiza la evaluación de los ensayos por parte del panel de expertos, para publicar los resultados el 18 de marzo de 2016. A reserva de los resultados finales, se espera la mayor ocupación posible de las plazas en concurso; de ser el caso, se integrarían al Instituto 14 jóvenes profesionales (6 mujeres y 8 hombres, esto debido a las acciones afirmativas contempladas).

Respecto de la convocatoria de Semillero de Talento focalizada a través de la UNAM, ésta se declaró desierta y se emitirá una segunda convocatoria especial a la misma población objetivo, fortaleciendo los canales de difusión y la participación de ambas instituciones.

## Otorgamiento de prestaciones

Se otorgaron las prestaciones contenidas en las Disposiciones, como sigue:

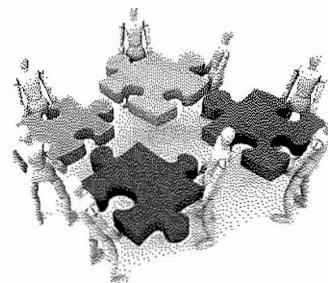
CONCEPTO	NÚMERO DE CASOS EN 2015
Permisos y licencias por paternidad, fallecimiento, preparación de examen profesional o jubilación	9 servidores públicos
Vales de despensa	Aplicable a todo el personal a partir de mayo.
Gastos médicos mayores	Extensivo al personal técnico a partir de mayo.
Apoyo al personal cuyos hijos en edad de lactancia o preescolar asistan a alguna institución.	440 reembolsos a un total de 85 trabajadores.
Ayuda para anteojos	300 reembolsos.
Exámenes médicos generales	490 reembolsos.



## Diseño y aplicación de evaluaciones técnicas para ingreso de personal.

Los Lineamientos Específicos en materia de Ingreso establecen, entre otras cosas, las obligaciones siguientes:

- a) **Aplicar evaluaciones técnicas**, que se desplegarán en al menos dos versiones con diferente orden en los reactivos, debiendo contener cada una un mínimo de 50 reactivos, de los cuales, el 20 por ciento deberá corresponder a conocimientos transversales aplicables a todas las plazas a concursar en el Instituto. En su caso, considerará la aplicación de una evaluación del conocimiento de idiomas necesarios para el Puesto.
- b) El diseño, elaboración y aplicación de la evaluación técnica se elaborará conjuntamente con instituciones externas. Lo anterior con el fin de garantizar los criterios de imparcialidad, confiabilidad, transparencia, objetividad e igualdad de oportunidades entre los aspirantes.
- c) Implementar los mecanismos necesarios para mantener la confidencialidad de los reactivos que conformarán las evaluaciones técnicas.
- d) Facilitar la participación de aspirantes que radiquen fuera de la Ciudad de México.



En este marco, se trabaja con el ITESM<sup>12</sup>, institución de educación superior para realizar el acompañamiento en todo el proceso de ingreso. Con esto, el Instituto cuenta con el apoyo de expertos metodólogos en aspectos pedagógicos y de evaluación de conocimientos para diseñar las evaluaciones técnicas y las guías de estudio correspondientes a los Puestos; así como para contar con espacios y la experiencia del ITESM en la aplicación de evaluaciones técnicas y de idiomas, garantizando contar con al menos una sede en cada estado.

<sup>12</sup> A través de un contrato plurianual.

De acuerdo con el calendario de implementación definido por el Instituto, las acciones y plazos de colaboración son los siguientes:

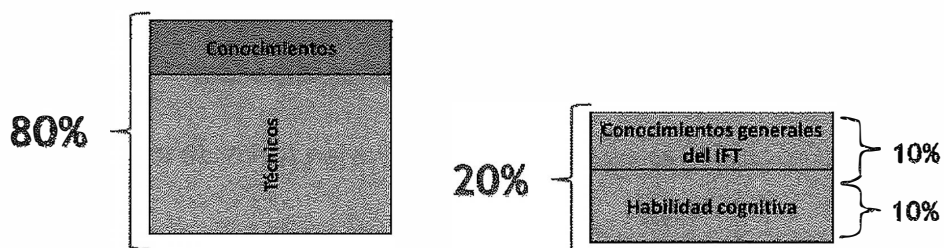
DISEÑO Y PILOTAJE DE 15,000 REACTIVOS				
Último Bimestre 2015	Primer Trimestre 2016	Segundo Trimestre 2016	Tercer Trimestre 2016	Cuarto Trimestre 2016
2,000	3,250	3,250	3,250	3,250

ALMACENAMIENTO DE REACTIVOS				
Primer Trimestre 2016	Segundo Trimestre 2016	Tercer Trimestre 2016	Cuarto Trimestre 2016	Primer Trimestre 2017
•	•	•	•	•

APLICACIÓN DE EVALUACIONES TÉCNICAS Y DE IDIOMAS				
Primer Trimestre 2016	Segundo Trimestre 2016	Tercer Trimestre 2016	Cuarto Trimestre 2016	Primer Trimestre 2017
•	•	•	•	•

Al 31 de diciembre de 2015, el ITESM entregó al Instituto los primeros 2,000 reactivos, que servirán para la elaboración de las primeras evaluaciones técnicas.

Las evaluaciones de conocimientos tendrán 50 reactivos, distribuidos de la siguiente forma:



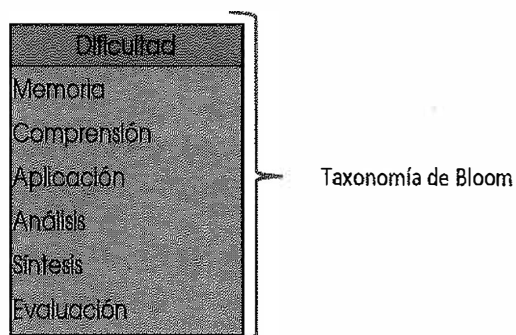
Las características de diseño de los reactivos deberán ser:

- El reactivo base de pregunta cerrada.
- Cuatro respuestas de opción múltiple con cuatro opciones de respuestas y una respuesta verdadera y tres distractores plausibles.
- Relación de columnas.
- Falso verdadero argumentativo.
- Diseño para aplicación en línea

*[Firma manuscrita]*

Informe del estado que guarda la administración de los recursos del Instituto Federal de Telecomunicaciones

El nivel de dificultad de los reactivos se diseña de conformidad con la taxonomía de Bloom:



Los 15,000 reactivos que conformarán la base a disposición del Instituto a finales de 2016, se agrupan de conformidad con su nivel de dificultad, como sigue:

80%	Total de reactivos por evaluación:		50
	Conocimientos	Dificultad	Cantidad
	Técnicos	Memoria	150
		Comprensión	795
		Aplicación	2,005
		Análisis	4,135
		Síntesis	3,285
		Evaluación	1,630
Total		12,000	
20%	Conocimientos generales del IFT		1,500
	Habilidad cognitiva		1,500
	Total de reactivos		15,000
Total de evaluaciones		300	

Para el caso de la evaluación del idioma de inglés, ésta es generada y avalada mediante el Cambridge Placement Test, que considera lo siguiente:

- Plataforma amigable con el usuario.
- Aplicación en línea, con generación de informe de resultados.
- Aplicación con visualización inmediata de resultados.
- El examen aplicado ubica al candidato en alguno de los siguientes niveles de dominio: básico, intermedio y avanzado
- Criterios de Seguridad: banco de datos extenso y encriptado, actualizado regularmente, aplicación de un examen único por participante.

Como ya se mencionó, además de la experiencia profesional del ITESM en el diseño de reactivos para las evaluaciones técnicas, la coordinación con esa institución permite la aplicación de dichas evaluaciones, en la totalidad de los estados de la República Mexicana, en sedes equipadas con los requerimientos de espacio, mobiliario y TICs necesarios, así como con personal suficiente y capacitado para su aplicación.



## Modelo de competencias

Con el fin de impulsar una administración estratégica del personal, se diseñó el Modelo de Competencias del Instituto<sup>13</sup>, considerando los niveles de dominio y los comportamientos que las definen y se publicó el aviso correspondiente en el DOF el 23 de diciembre de 2015. El modelo, contempla entre otras cosas:

- Las **Competencias Institucionales o Genéricas**, que son aquellas que requiere todo el personal del Instituto y reflejan la visión, los principios, así como las pautas de conducta que debe de cubrir todo el personal del Instituto y son:

NO.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	Lealtad Institucional	Es el priorizar la misión, visión y los objetivos estratégicos del Instituto, comprometiéndose a la consecución de los mismos, mediante la adopción de sus principios y pautas de conducta. Denota el sentido de pertenencia.
2	Orientación a resultados	Es la tendencia al logro de resultados mediante el cumplimiento de la misión y los objetivos estratégicos del Instituto, coordinando los esfuerzos de su equipo, estableciendo prioridades, dando apoyo, tomando decisiones efectivas e impulsando la mejora continua para mantener altos niveles de rendimiento, para el beneficio de los usuarios, de las audiencias y del país.
3	Apego a normas y legalidad	Es la disposición para conocer, acatar y actuar dentro del marco jurídico aplicable al Instituto en el desempeño de las atribuciones con el fin de dotar de seguridad jurídica a los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión.

- Las **Competencias por Puesto o Específicas**, que son aquellas que se determinan en las descripciones de Puesto correspondientes y se definen a partir de la misión, objetivo y las funciones del Puesto, tomando en cuenta el nivel jerárquico y la responsabilidad del mismo.

Dichas competencias y su nivel de dominio son elegidas de las 12 establecidas en el propio Modelo, conforme a lo siguiente:

<sup>13</sup> [http://www.ift.org.mx/sites/default/files/modelo\\_de\\_competencias\\_del\\_ift\\_ultimo.pdf](http://www.ift.org.mx/sites/default/files/modelo_de_competencias_del_ift_ultimo.pdf)

No.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	<b>Liderazgo</b>	Es la habilidad para dirigir al personal bajo su mando en una determinada dirección, orientándolo, motivándolo, e integrando sus opiniones para generar compromisos, tomar decisiones y establecer prioridades que permitan lograr los objetivos Institucionales.
2	<b>Trabajo en equipo</b>	Capacidad de trabajar y hacer que los demás trabajen, colaborando unos con otros, mediante el desarrollo y mantenimiento de relaciones productivas y respetuosas, anteponiendo los intereses del equipo a los personales y cumpliendo con las responsabilidades asignadas para alcanzar un objetivo común.
3	<b>Pensamiento analítico</b>	Es la capacidad de comprender situaciones y resolver problemas a partir de organizar y/o unir sistemáticamente sus partes para realizar comparaciones entre diferentes elementos, descubrir conexiones entre situaciones que no están obviamente vinculadas e identificar relaciones causa-efecto, con la finalidad de determinar puntos clave de las situaciones complejas y/o de entender y generar conclusiones objetivas del todo.
4	<b>Adaptabilidad</b>	Es la capacidad para adaptarse con flexibilidad a los cambios del entorno, las situaciones nuevas y para enfrentar dificultades; aceptando los cambios positiva y constructivamente, modificando si fuese necesario la propia conducta para alcanzar determinados objetivos.
5	<b>Aprendizaje continuo</b>	Capacidad para adquirir y asimilar nuevos conocimientos y destrezas y aplicarlos en el desempeño de sus funciones de trabajo. Mantiene permanentemente una actitud de aprendizaje e investigación a través de la educación, el entrenamiento y la retroalimentación de los demás, con objeto de identificar nuevas oportunidades para ampliar o mejorar sus competencias.
6	<b>Comunicación</b>	Habilidad para expresar conceptos e ideas por diferentes medios a individuos o grupos, de forma lógica y sencilla en el momento correcto y acorde con la audiencia. Así como para escuchar activamente a otros.
7	<b>Creatividad e innovación</b>	Habilidad para generar e implementar nuevas ideas, métodos o soluciones a problemas que incrementen la productividad y mejoren el desempeño del negocio o de las personas.

No.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN
8	<b>Desarrollo del personal</b>	Habilidad para Identificar las fortalezas y áreas de oportunidad de los integrantes de su equipo de trabajo y brindar retroalimentación acerca de su desempeño. Impulsa el desarrollo de las personas a su cargo para asegurarse que cuenten con las competencias requeridas.
9	<b>Iniciativa</b>	Es la predisposición a resolver problemas, emprender acciones, crear oportunidades, proponer nuevas formas de hacer las cosas, alcanzar objetivos y mejorar resultados, sin un requerimiento externo que lo impulse.
10	<b>Orientación al cliente</b>	Es la disposición para enfocar los esfuerzos y acciones de trabajo hacia los clientes internos y/o externos, basándose en el conocimiento de sus necesidades y expectativas, así como en el desarrollo y mantenimiento de relaciones productivas con éstos, con objeto de dar solución a sus problemas, entregar productos y servicios que satisfagan de manera efectiva sus necesidades y lograr su lealtad.
11	<b>Solución de conflictos y negociación</b>	Capacidad para dirigir y controlar una discusión o resolver un conflicto utilizando técnicas ganar-ganar planteando alternativas para negociar los mejores acuerdos que logren el apoyo y aceptación de todas las partes.
12	<b>Solución de problemas y toma de decisiones</b>	Habilidad para identificar, analizar y resolver situaciones y problemas difíciles, de manera efectiva y oportuna mediante su evaluación cuidadosa y sistemática, con base en la definición de criterios claros que permitan ver posibles alternativas de solución, sus implicaciones y consecuencias; a fin de tomar las decisiones más apropiadas y verificar su implantación.

Para la asignación de las competencias se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

TIPO DE PERSONAL	COMPETENCIAS ASIGNADAS		
	INSTITUCIONALES	ESPECÍFICAS	TOTALES
Alta dirección	3	4	7
Personal de mando e investigadores	3	3	6
Personal de apoyo y/o técnico y administrativo.	3	2	5



## Programas de servicio social y prácticas profesionales

Conforme a lo establecido en el artículo 19 de las Disposiciones, se llevaron a cabo las acciones para poner en operación los programas de prestadores de servicio social y prácticas profesionales en el IFT; en ese sentido el 15 de diciembre de 2015 se emitieron los "Criterios para la Prestación de Servicio Social y Prácticas Profesionales en el Instituto Federal de Telecomunicaciones"<sup>14</sup>, los cuales establecen:

- La conformación del programa general que recaba todos los programas específicos de las necesidades que tengan las UA del Instituto;
- El registro de los programas de servicio social y prácticas profesionales ante las instituciones educativas del país;
- Los derechos y obligaciones de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales en el Instituto, y
- Una compensación de \$1,500.00 mensuales a los prestadores de servicio social y prácticas profesionales conforme a la disponibilidad presupuestal correspondiente.

En febrero de 2016 se cuenta con 25 programas registrados ante instituciones de educación superior, de los que han emanado 16 interesados, de los cuales 13 prestan su servicio social y 3 realizan prácticas profesionales.

INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PROGRAMAS REGISTRADOS	PRESTADORES SERVICIO SOCIAL	PRÁCTICAS PROFESIONALES
UNAM	21	7	1
Instituto Tecnológico Autónomo de México	1	1	
Centro de Investigación y Docencia Económicas	1	1	
Universidad Autónoma Metropolitana	2	4	1
Universidad Abierta y a Distancia de México			1
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>3</b>

<sup>14</sup> [http://www.ift.org.mx/sites/default/files/criterios\\_de\\_servicio\\_social\\_y\\_practicas\\_profesionales.pdf](http://www.ift.org.mx/sites/default/files/criterios_de_servicio_social_y_practicas_profesionales.pdf)



### Prestadores de Servicio Social por Programa y área

AREA	PROGRAMA	CANTIDAD
UNIDAD DE POLÍTICA REGULATORIA	Estrategia integral de calidad de servicio (ITAM)	3
CENTRO DE ESTUDIOS	Banda ancha móvil efectos de la disponibilidad de bandas de espectro radioeléctrico en la penetración del servicio (UAM)	2
AUTORIDAD INVESTIGADORA	Investigación en materia de competencia económica (UNAM)	2
UAMD	Seguridad informática y tecnologías de la información (UNAM)	2
UADM	Administración de bases de datos (UNAM)	2
UADM	Control contable presupuestal del IFT (UNAM)	1
UADM	Contrataciones públicas del IFT	1
Total		13

### Profesiones de los prestadores de Servicio Social

CARRERAS PROFESIONALES	CANTIDAD
Informática	4
Ingeniería en Telecomunicaciones	3
Economía	3
Ingeniería en Electrónica	1
Administración	1
Contaduría	1
Total	13

### Número de practicantes profesionales por área de adscripción y área de estudio

AREA	CANTIDAD	CARRERAS PROFESIONALES
Oficina del Comisionado Ernesto Estrada González	1	Derecho
Coordinación de Vinculación Institucional	1	Turismo
Centro de Estudios	1	Economía
Total	3	

## Uniformes para el personal y políticas de uso

A partir de la entrada en vigor de las Disposiciones y como parte de las condiciones generales de trabajo establecidas en ellas, se llevó a cabo la licitación que permitió cumplir con la obligación patronal de proporcionar al personal el vestuario de trabajo especializado y uniformes necesarios para el desempeño de su trabajo.

De manera complementaria se emitieron los "Criterios para el otorgamiento y uso del vestuario de trabajo especializado y uniformes para el personal del IFT", que tienen como objeto que el personal al que le corresponde el uso de vestuario especializado y uniformes:

- Proyecte una imagen ejecutiva y homogénea, y
- Esté protegido, en caso, de un posible accidente de trabajo en la ejecución de sus actividades.

Como resultado de estas acciones se proporcionó vestuario de trabajo especializado, uniformes y equipo de protección a **237 trabajadores**:

- 35 personas que realizan actividades de conductor de vehículo;
- 59 personas que realizan actividades secretariales;
- 9 personas que realizan actividades de mantenimiento;
- 13 personas que realizan actividades de archivo;
- 67 personas que realizan actividades de monitoreo;
- 25 personas que realizan actividades relacionadas con el establecimiento de sanciones, y
- 29 personas que realizan actividades de verificación.



## III. Adopción del tabulador específico

En cumplimiento a los mandatos establecidos por el Pleno y el Comité Directivo, así como derivado de los resultados del Diagnóstico de la Evolución Salarial, de los últimos diez años, del personal de mando del Instituto (ver más adelante en la sección Administración del personal), la UADM llevó a cabo las acciones que le permitieran adoptar el tabulador específico, conforme a las necesidades del Instituto.

Para realizarlo, se tomaron como base las recomendaciones realizadas por el consultor externo experto en la materia, relacionadas con el “Estudio de Mercado y Diseño del Tabulador Específico” que se reportó en el Informe de la administración correspondiente al ejercicio 2014<sup>15</sup>, y entre las que se destacaron: la implementación de un esquema de compensación variable ligado a la apreciación del desempeño; mejora de la política de beneficios y prestaciones y la ejecución de una estrategia de transición del tabulador anterior al nuevo.

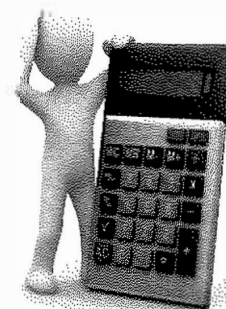
El ejercicio inició con la valuación inicial de los Puestos del Instituto con base en la metodología de Puntos Hay<sup>16</sup>; así se determinó un grado máximo en el Instituto, mismo que se asignó para el Comisionado Presidente; el resto de los Puestos de mando y superiores fueron valuados tomando como tope ese grado. Con base en lo anterior, el tabulador salarial diseñado dejó de ser un listado de plazas y sueldos asociados, para pasar a un esquema flexible que permite al Instituto contar con la suficiente margen para gestionar la compensación al personal con base en tres elementos, dos de ellos asociados a las personas:

---

<sup>15</sup> Sección: Estudio de mercado y Diseño de Tabulador Específico, páginas 37 a 39 del Informe del Estado que guarda la administración de los recursos del IFT, correspondiente al ejercicio 2014, <http://www.ift.org.mx/comunicacion-y-medios/informes/informe-del-estado-que-guarda-la-administracion-de-los-recursos-del-instituto-federal-de>

<sup>16</sup> Metodología de Evaluación de Puestos de Perfiles y Escalas para evaluar puestos gerenciales, profesionales y técnicos, para establecer una secuencia jerarquizada de los puestos y/o cargos de una organización.

1. **Valuación del Puesto.** De conformidad con las funciones, atribuciones y responsabilidades, así como la complejidad del pensamiento para la toma de decisiones necesaria para el desarrollo de éstas, y el manejo de personal, relacionales institucionales y manejo de recursos en el mismo.



2. **Experiencia del ocupante del Puesto.** Periodo en el desempeño de funciones específicas y responsabilidades asociadas al Puesto.
3. **Evaluación del desempeño.** Consistente con el método que se utilice en el Instituto, considerando como escalas de medición: mínimo aprobatorio, satisfactorio y sobresaliente.

El tabulador cuenta con un esquema de **bandas salariales**<sup>17</sup> para Puestos técnicos y administrativos, que contemplan movimientos horizontales y que responden a dos factores: nivel de conocimientos y experiencia generada, permitiendo que las personas crezcan salarialmente sin la necesidad de cambios de grupo de Puestos o movimientos verticales.

En este sentido y a fin de contar con todos los elementos que permitieran definir y llevar a cabo un esquema ordenado para la transición al nuevo tabulador, se realizaron las acciones siguientes:

1. Análisis de la información organizacional y salarial del personal adscrito al IFT.
2. Proceso de evaluación del desempeño mediante un esquema de 180 grados que contempló un proceso de autoevaluación y la evaluación por el jefe inmediato, de cinco competencias institucionales:
  - a. Trabajo en equipo
  - b. Pensamiento Analítico
  - c. Compromiso Organizacional
  - d. Integridad

<sup>17</sup> Las bandas salariales se limitan al grado 21 (equivalente al nivel MC3 del tabulador para la Administración Pública Federal) para cumplir con los límites de compensación establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

e. Orientación al logro

3. Con los resultados obtenidos, se determinó la posición actual del personal en el nuevo tabulador contemplando el grupo jerárquico de su Puesto, la experiencia en el desarrollo de sus funciones, la antigüedad en el Puesto y los resultados en una evaluación del desempeño.

Se implementaron las acciones para que el PEF para el ejercicio fiscal 2016, en su respectivo tomo IX, contemplara la adopción del tabulador específico del Instituto, por lo que a partir del 1° de enero de 2016, se aplica el nuevo tabulador, conforme a las equivalencias siguientes:



NIVEL ANTERIOR	Grupo Jerárquico	GRADO	NIVEL
PQ2	Enlace	11	B
PQ3		11	E
PA1		12	F
PA2		13	D
PB3		13	E
OA1	Jefe de Depto.	14	A
OA2		14	B
OB1		14	B
OA3		14	F
OB2		14	F
OC1	Subdirector	14	F
OB3		15	C
OC2		15	C
OC3		16	A
NA1		16	A
NA2	Director	16	B
NB1		16	B
NB2		16	E
NC1		16	E
NB3		17	C
NC2		17	E
NC3		18	C
MA1		18	C
MA2		19	B
MB1		19	B
MB2		20	A
MC1		20	A
MB3		20	F
MC2		21	A
MC3		21	F

NIVEL ANTERIOR	Grupo Jerárquico	GRADO	NIVEL
LA1	Director General Adjunto	21	F
LC1		22	F
LB2		22	F
LA1		21	F
LC1		22	F
LB2	Director General	22	F
LC3		23	F
KA2		23	F
KA2		23	E
KB2		23	F
KC2	Jefe de Unidad	24	F
KB3		25	F
KB3		25	F
JB2		25	F
IB2		25	F
HB2	Comisionado	26	F
HB3		27	F

NIVEL ANTERIOR	Grupo Jerárquico	GRADO	NIVEL
CF35005	Técnico	11	B
CF35006		11	E
CF35007		11	F
CF35008		12	B
CF35013		12	E
CF35009		12	F
CF35010		13	E
CF35014		13	E
CF35011		14	B
CF35015		14	B

Es importante destacar que la adopción del tabulador específico no tuvo un impacto inmediato en las percepciones ordinarias otorgadas, por lo que el personal recibirá los mismos importes que durante el ejercicio 2015.

La adopción del tabulador específico permitirá al Instituto consolidar una estrategia de administración, retención y desarrollo del talento con visión de largo plazo, respetando los principios de racionalidad y austeridad en el ejercicio de su presupuesto.

## IV. Declaración de Principios y Código de Conducta





El Pleno aprobó en su I Sesión Ordinaria celebrada el 28 de enero de 2015, la "Declaración de Principios" y el "Código de Conducta" del IFT. Con el fin de propiciar la comprensión por parte de los servidores públicos del Instituto de los beneficios de ambos documentos, se llevaron a cabo las acciones siguientes:

1. **Talleres de capacitación.** Cursos con duración de dos horas dirigido a todo el personal, con los objetivos específicos siguientes:
  - Propiciar la comprensión de los beneficios de la Declaración de Principios y el Código de Conducta, y brindar claridad con respecto a su responsabilidad en la adopción y seguimiento como elementos rectores del comportamiento que debe guardarse al formar parte del Instituto.
  - Aclarar dudas e identificar las acciones que deberán tomar ante posibles situaciones en el trabajo.
  - Expresar su compromiso respecto al cumplimiento de la Declaración de Principios y del Código de Conducta.

En este sentido, durante el periodo comprendido entre el 18 de marzo y el 29 de abril de 2015, se impartieron 40 talleres con una participación total de 1,067 servidores públicos, que equivalen al 93% de la población total del Instituto a esa fecha.

Adicionalmente se impartió un taller especial dirigido a la alta dirección del Instituto (26 servidores públicos), con la finalidad de que los Titulares de las UA, como parte de su formación en liderazgo, se convirtieran en gestores del comportamiento ético en sus colaboradores y que su propia conducta sea un ejemplo para sus equipos de trabajo.

2. **Estrategia de comunicación interna.** Se llevó a cabo una campaña de comunicación interna para difundir las definiciones, objetivos y elementos clave que integran la Declaración de Principios, el Código de Conducta, así como el Comité de Ética e Inclusión que emana de estos documentos rectores.

La campaña se difundió en los canales de comunicación interna del IFT e incluyó información que permitió conocer los mensajes clave contenidos en ambos documentos a fin de orientar la conducta de los servidores públicos.

## V. Administración de personal

Al cierre del mes de diciembre de 2015, la plantilla ocupacional era de 1,246 servidores públicos, de los cuales: 1,136 correspondían a personal de estructura (lo que representó la ocupación del 93% del total de este tipo de plazas) y 110 a personal eventual.

La plantilla de estructura del Instituto se integraba por 43% global de mujeres en los diferentes grupos jerárquicos, de acuerdo con la distribución siguiente:

GÉNERO GRUPO JERÁRQUICO	MUJERES		HOMBRES		TOTAL
	No.	%	No.	%	
Comisionado	2	29%	5	71%	7
Unidades y Coordinaciones Generales	2	12%	14	88%	16
Dirección General	8	23%	27	77%	35
Dirección General Adjunta	3	20%	12	80%	15
Dirección de Área	62	37%	105	63%	167
Subdirección de Área	150	47%	166	53%	316
Jefatura de Departamento	92	44%	117	56%	209
Enlace	134	49%	136	51%	270
Rama Técnica	30	30%	71	70%	101
<b>TOTAL ESTRUCTURA</b>	<b>483</b>	<b>43%</b>	<b>653</b>	<b>57%</b>	<b>1,136</b>

Como parte de los movimientos de personal, durante el ejercicio 2015 **se tuvo un índice de rotación del 11%**, que incluyó lo siguiente:

1. **656 altas y/o promociones de personal**, de conformidad con el procedimiento de ingreso vigente en el ejercicio 2015. Lo anterior implicó:
  - 472 aplicaciones de evaluaciones técnicas, elaboradas por las UA en formato de cuestionario (con un mínimo de 25 y un máximo de 40 reactivos), siendo siete (en una escala del uno al diez) la calificación mínima aprobatoria.
  - Realización de 473 evaluaciones psicométricas, que constan a su vez de 6 pruebas que, según el Puesto de que se trate, miden:
    - **Comportamiento:** cotidiano, motivante y bajo presión;
    - **Proceso Pensante:** formas de pensamiento: analítico, lógico-planeación, intuitivo-emocional y visionario;
    - **Valores Profesionales:** económico, teórico, artístico, de justicia, social, político y regulatorio;
    - **Inteligencia:** coeficiente intelectual y coeficiente de aprendizaje, y
    - **Estilo Gerencial:** que mide el estilo de liderazgo.

2. **297 bajas de personal**, que significaron la emisión del mismo número de constancias de no adeudo; así como 623 documentos relacionados con Avisos de Cambios de Situación Personal y Hojas Únicas de Servicio ante las autoridades correspondientes.

Todos los movimientos de personal descritos requirieron la realización de sus respectivos trámites para el registro, otorgamiento y/o cancelación de prestaciones, seguros institucionales (vida, gastos médicos mayores, separación individualizado y asistencia legal) y de seguridad social (ante ISSSTE, FOVISSSTE y SAR), así como la apertura, integración y glosa de la totalidad de los expedientes de personal correspondientes.



## Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social

Se llevó a cabo la **Encuesta Laboral y de Corresponsabilidad Social** que permitió actualizar los datos personales y la información laboral de los servidores públicos adscritos al Instituto, y al mismo tiempo fue el medio para obtener información estratégica sobre la situación del personal, a fin de contar con insumos para la definición de políticas específicas de capital humano.

La encuesta se compuso de ocho secciones básicas (más una adicional en el caso del personal que labora en las instalaciones de Iztapalapa); la herramienta habilitada permitió a los trabajadores adjuntar documentos personales para la actualización de los expedientes personales:

SECCIONES	DOCUMENTOS DIGITALES
I. Datos personales.	o Identificación oficial
II. Datos académico-laborales.	o Acta de matrimonio o concubinato.
III. Datos familiares.	
IV. Características sociodemográficas de tu vivienda.	o Comprobante de domicilio. o Comprobante de estudios.
V. Uso de tecnologías de la información y comunicaciones.	o Comprobante de estudio de Idiomas.
VI. Información médica.	o Actas de nacimiento de familiares directos en primer grado.
VII. Entorno vida laboral-personal.	
VIII. Condiciones laborales.	
IX. Sección adicional para el personal de Iztapalapa (medios de transporte)	

La encuesta se realizó a partir del mes de octubre de 2015; a su cierre fue contestada por 888 servidores públicos (72% de la población objetivo). Con este resultado, se podrá incidir de mejor manera en las necesidades del personal del Instituto.

## Convenio de colaboración con FOVISSSTE

Se celebró un convenio de colaboración con FOVISSSTE, para establecer las bases conforme a las cuales se proporcionará la información y se realizarán las acciones necesarias para la operación de un nuevo producto hipotecario, denominado **"FOVISSSTE EN PESOS"**, que es un crédito con garantía hipotecaria para la adquisición de vivienda nueva o usada, otorgado en cofinanciamiento entre el FOVISSSTE y la Sociedad Hipotecaria Federal (SHF), cuyas características principales son:

- Otorga el importe máximo considerando el análisis de los ingresos fijos adicionales al sueldo base (compensación garantizada), así como la capacidad de pago y edad del solicitante.
- Tiene un plazo de amortización de 5, 10, 15, 20 o 25 años, con un Costo Anual Total igual a la tasa de interés ordinaria. Esta cifra será establecida de manera conjunta por el FOVISSSTE y la SHF. Como referencia, en el ejercicio 2014 fue del 10.25%.

Lo anterior con la finalidad de que el personal del Instituto, tenga acceso al producto de referencia, que representa un beneficio adicional, respecto de las instituciones que no formalizan este instrumento.



## Diagnóstico sobre la evolución salarial 2005-2015

En el mes de junio de 2015, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo Décimo Primero Transitorio del PEF para el ejercicio fiscal 2015, el Instituto presentó al H. Congreso de la Unión, el Diagnóstico sobre la Evolución Salarial, en los últimos diez años, de los sueldos y salarios que se cubren a los servidores públicos de mandos medios y superiores adscritos al Instituto, con los siguientes objetivos:

- Identificación de la evolución de los salarios de mandos medios y superiores con los que operaba la extinta COFETEL, mismos que estaban sujetos al tabulador aplicable a los Puestos de mando de las dependencias y entidades emitido por la SHCP.
- Valuación de los Puestos del Instituto vigentes en ese momento, tomando en cuenta las responsabilidades y análisis de la situación de pago actual.
- Estudio comparativo con el mercado salarial en el sector de telecomunicaciones, con el objetivo de contar con información confiable respecto a los niveles de retribución del personal en dicho sector.
- Realización de un diagnóstico salarial de acuerdo con las estructuras de pago, a fin de comparar los salarios de cada Puesto contra un mercado, y detectar cuán competitivo es nuestro salario en el mercado.

En dicho diagnóstico se concluyó lo siguiente:

*"Para asegurar la competitividad contra el mercado, el Instituto realizará una estrategia gradual de transición, entre el tabulador que heredó de la COFETEL y el nuevo tabulador que ha diseñado, acorde a sus características técnicas y organizacionales, así como a su política integral de capital humano; que le permita adoptar las recomendaciones de integración salarial, prestaciones (efectivo y especie) y beneficios, con la finalidad de transitar, en el ejercicio 2016, a un tabulador específico, que conforme a la disponibilidad presupuestaria de cada ejercicio, la normatividad aplicable y respetando los principios de racionalidad y austeridad en el ejercicio del gasto, permita consolidar una estrategia de administración, retención y desarrollo del talento con visión de largo plazo".*

De esta manera, y como ya se explicó con anterioridad, el Instituto transitó hacia un nuevo tabulador específico que entró en vigor en 2016.

## Presupuesto de servicios personales

Al cierre del ejercicio 2015, el Instituto contó con un presupuesto regularizable total de servicios personales de **\$792.4 mdp, de los cuales se ejerció el 99.7%.**

Durante el ejercicio 2015, en cumplimiento a las obligaciones fiscales del Instituto en su carácter de empleador:

- Se entregaron 42,573 recibos de pago, con sus correspondientes Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.
- Se emitieron y entregaron 1,181 constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados, crédito al salario y subsidio para el empleo.
- Se cubrieron los importes correspondientes a Impuesto Sobre la Renta y el Impuesto Sobre Nómina.

Por último, y como parte de las obligaciones de transparencia, **se contó con la participación de un auditor externo que revisó el cumplimiento de las obligaciones fiscales correspondientes al ejercicio 2014, y emitió el dictamen siguiente:**

*"Revisé la documentación relativa a nóminas, cálculos, pagos, declaraciones, y demás relacionada al cumplimiento de las obligaciones fiscales del contribuyente materia de este dictamen. Mi examen comprendió la razonabilidad por los conceptos erogados por la prestación de servicios personales subordinados declarados por el contribuyente en los términos de las disposiciones fiscales y de las Reglas de Carácter General correspondientes".*

*"En mi opinión las obligaciones fiscales a cargo del INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES así como las retenidas en su caso, relacionadas con DERECHOS POR EL SUMINISTRO DE AGUA E IMPUESTO SOBRE NOMINAS establecidas en el Código Fiscal del Distrito Federal, correspondientes al periodo comprendido del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2014, fueron razonablemente cumplidas, según el análisis que obra en los anexos del dictamen".*

Por último, pero no menos importante, se destaca que, al igual que el Instituto y de manera consistente con los esquemas de responsabilidad fiscal patronal, el IFT brindó todas las facilidades para que su personal cumpliera con la presentación de su declaración de impuestos. Para esto, en abril de 2015, personal del Servicio de Administración Tributaria instaló en el IFT un módulo para llevar a cabo el trámite de la obtención o renovación de la Firma Electrónica Avanzada y la presentación de declaraciones, al que acudieron 188 trabajadores.



## VI. Capacitación

El PAC es el instrumento central en el proceso de formación y desarrollo, que incluye las acciones de capacitación obligatorias u optativas, el propósito es que el personal adquiera o perfeccione las competencias requeridas para desempeñar exitosamente su Puesto o para ocupar Puestos de mayor responsabilidad.

Al cierre del ejercicio 2015, se llevaron a cabo 113 acciones de capacitación, que involucró a 3,803 participantes, lo que representó una inversión en el desarrollo de talento por un monto aproximado a los \$10 mdp.

El PAC 2015 se conformó de 7 ejes temáticos, que concentraron las necesidades institucionales específicas y las orientaron de manera global. Los ejes son los siguientes:

1. **Inducción:** De carácter obligatorio, para personal de nuevo ingreso o a un Puesto distinto al que venían desempeñando.
2. **Alta dirección:** Orientadas al fortalecimiento de las competencias gerenciales, dirigidas al personal de la alta dirección.
3. **Sustantivo o especializado:** Acciones con enfoque en las competencias técnico-especializadas, de acuerdo con el Puesto. Tienen por objeto profundizar o actualizar en materias específicas, según funciones específicas.
4. **Institucional y/o gestión:** Para desarrollar compromiso, pertenencia, inclusión, no discriminación, comportamiento ético y todos aquellos que homogenicen conocimientos en materias de interés para el Instituto.
5. **Desarrollo humano:** Orientadas a competencias encaminadas al crecimiento humano del personal.
6. **Tecnologías de la información y comunicaciones:** Enfocadas a las competencias técnicas para el uso y aprovechamiento de las TICs.
7. **Desarrollo profesional:** Para complementar e incrementar competencias para asumir funciones de mayor responsabilidad y complejidad.

El eje temático con más acciones de capacitación corresponde al Sustantivo o especializado con el 41% del total de actividades. A continuación se muestra la

distribución del PAC 2015, considerando el número de acciones de capacitación, el personal capacitado y sus costos asociados:

EJE TEMÁTICO	NO. DE ACCIONES	%	PERSONAL CAPACITADO	%	COSTOS	%
Inducción	1	1%	37	1%	\$0.00	0%
Alta Dirección	14	12%	74	2%	\$2,134,552.13	22%
Sustantivo o Especializado	46	41%	761	20%	\$5,034,136.63	52%
Institucional y/o de gestión	11	10%	1,230	32%	\$798,384.00	8%
TICs	10	9%	1,274	33%	\$40,328.00	0%
Desarrollo Profesional	31	27%	427	11%	\$1,738,851.80	18%
<b>Total</b>	<b>113</b>	<b>100%</b>	<b>3,803</b>	<b>100%</b>	<b>\$9,746,252.56</b>	<b>100%</b>

Por último, para situar en perspectiva su crecimiento, la tabla siguiente da cuenta del PAC 2015 respecto del PAC 2014, en acciones, participantes e inversión:

CONCEPTO	2014	2015
Acciones Impartidas	50	113
Participantes	977	3,803
Inversión	\$4,515,928.02	\$9,746,252.56

## VII. Programas de bienestar y responsabilidad social



Tienen como objetivo general fortalecer el sentido de identidad y pertenencia, así como la conformación de una cultura organizacional sustentada en valores, a través del fomento y apoyo de la participación del personal y sus familias en eventos sociales, culturales, deportivos, y de responsabilidad social, que impulsen el desarrollo humano y contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los colaboradores del Instituto.

En este sentido, durante el ejercicio 2015 se realizaron las acciones siguientes:

### **Programa de salud**

Tiene finalidad de fomentar una cultura preventiva de salud que ayude a la detección oportuna de enfermedades, a fin de crear y desarrollar hábitos saludables que eleven la calidad de vida, el grado de desarrollo del estado físico y contribuyan a mejorar el rendimiento laboral y evitar el ausentismo del personal. Dicho programa arroja los resultados que se detallan a continuación:

- Se cuenta con un servicio médico de primer contacto en el edificio sede y alterno, que atiende al personal en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 21:00 horas.
- Se realizaron 50 estudios de mastografía, 62 ultrasonidos mamarios y se llevó a cabo una campaña de vacunación contra la influenza, con 308 beneficiados.
- Se realizaron 490 exámenes médicos generales que incluyen la realización de 13 estudios, y/o diagnósticos básicos para conocer y evaluar el estado de salud general del personal, con el fin de prevenir, o en su caso, atender de manera temprana posibles enfermedades, padecimientos o alteraciones que en el largo plazo afecten su salud.
- Se realizaron las gestiones para que 192 servidores públicos del Instituto, se realizaran exámenes en la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado del ISSSTE.
- Se realizaron dos talleres denominados "Acércate a la Yoga" como una vía de fomentar la actividad física y disminuir el estrés derivado de las cargas de trabajo, en los que participó un total de 97 servidores públicos.

Se buscó contribuir a fortalecer los vínculos entre el personal para crear sentido de pertenencia y espíritu de equipo, para construir nuestra identidad.

## 1. Ciclo de charlas de café

NO.	PARTICIPACIÓN	TEMA
1	Gabriel O. Contreras Saldivar	Bienvenida al Ciclo de charlas de café y retos del IFT
2	Alejandro Navarrete Torres	Licitaciones del Espectro del IFT
3	Adriana Labardini Inzunza	Como impulsar la innovación en el Instituto, para aumentar la productividad
4	Rafael Eslava Herrada	Concesiones
5	María Elena Estavillo Flores	El IFT como regulador sectorial y autoridad de competencia
6	Alfonso Hernández Maya	El usuario: principio y fin de la política pública
7	Fernando Borjón Figueroa	El Internet de las cosas y el segundo dividendo digital
8	Carmen Adriana Rivera Robles Enrique Ruiz Martínez Raúl Rosas Barriga	Funcionamiento y organización del OIC

## 2. Evento de integración IFT

El 28 de agosto se llevó a cabo la primera actividad de Integración "Juntos Somos IFT", a la cual asistieron 1,094 colaboradores.

Como parte de la dinámica del evento, se desarrolló una temática basada en las carreras de Fórmula 1, en la que se contó con 9 estaciones de trabajo que permitieron llevar a cabo actividades lúdicas en tres categorías:

- Clima laboral.
- Integración de equipos.
- Trabajo en equipo.

En cada zona del circuito hubo 3 retos, de los cuales los participantes pudieron elegir en cuál participar y acudir para ser recibidos por un facilitador, mismo que conformó equipos de 8 personas de manera aleatoria con la intención de promover la interacción entre los integrantes de la Institución. Al finalizar, el facilitador guiaba a los participantes con preguntas de reflexión, invitándolos a llevar a cabo estas actitudes de éxito en su día a día.

Adicionalmente, se llevaron a cabo dos actividades masivas en las que se fomentó la identidad Institucional y un clima laboral armonioso, incluyente y equitativo con el enfoque de consolidar un Instituto con alto desempeño, productividad y orientación a resultados.

## 3. Torneo de fútbol

Para fomentar el deporte, la salud, la integración y el compañerismo, se llevó a cabo el primer torneo de fútbol, en el que se inscribieron 28 equipos, de los cuales, 21 participaron en la rama varonil y 7 en la rama mixta.

El torneo se desarrolló durante 10 semanas, con la participación de 349 colaboradores del Instituto en 69 partidos, concluyendo el viernes 7 de agosto de 2015 con los resultados siguientes:

	RAMA VARONIL	RAMA MIXTA
<b>Primer Lugar</b>	Skyline - UADM	Correcaminos - Coordinación General de Planeación Estratégica
<b>Segundo Lugar</b>	Atlético AI - Autoridad Investigadora	Los Bourbaki - Unidad de Política Regulatoria
<b>Tercer Lugar</b>	Real Administración - UADM	Contraloría - OIC

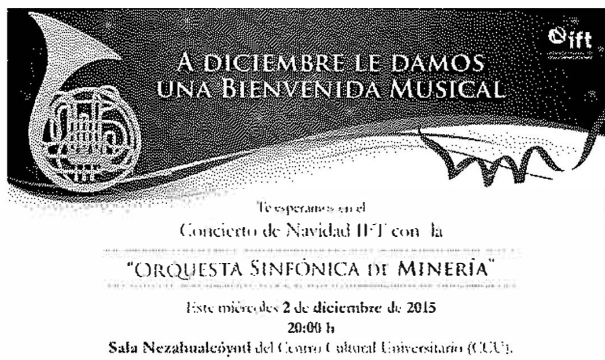
#### 4. Primera carrera atlética IFT.

En conmemoración del segundo aniversario del Instituto, el domingo 20 de septiembre se llevó a cabo la primera carrera atlética del Instituto: "Juntos alcanzamos la meta" que se desarrolló en tres modalidades:



Caminata de 3 kilómetros y carreras de 5 y 10 kilómetros en el Parque Bicentenario, en la que participaron 593 personas del Instituto y sus familias.

La carrera permitió impulsar en el personal el sentido de pertenencia al Instituto, mediante actividades que trascienden el ámbito laboral, para fortalecer los vínculos interpersonales y fomentar un clima laboral armonioso, equitativo e incluyente; además de promover la activación física de los colaboradores y sus familias, impulsando un estilo de vida sano, a través del deporte.



#### 5. Concierto de navidad.

El 2 de diciembre de 2015, se llevó a cabo el concierto de navidad IFT con la Orquesta Sinfónica de Minería en la Sala Nezahualcóyotl del Centro Cultural Universitario, para los colaboradores del Instituto quienes asistieron en compañía de familiares.

Adicionalmente, se realizaron otros eventos, tales como conferencias relacionadas con equidad de género y empoderamiento de la mujer, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer.



## Programa de responsabilidad social

- a) **Campaña de colecta de Cruz Roja.** Del 19 de marzo al 17 de julio de 2015, se participó en la colecta anual de la Cruz Roja, en la que los colaboradores del Instituto, donaron de manera voluntaria la cantidad total de \$123,690.00, cifra que fue 30% más alta que el importe del ejercicio 2014.
- b) **Donación de Juguetes.** En abril de 2015, se llevó a cabo la campaña denominada: "Sumemos sonrisas al donar un juguete", y consistió en que el personal del Instituto, de manera voluntaria regaló juguetes y juegos de mesa a niños y niñas del albergue del DIF de la central de abastos de la Ciudad de México.

Se eligió dicho albergue considerando que muchos niños de éste, viven en el camellón ubicado frente a las instalaciones del IFT en Iztapalapa.

Gracias a más de 200 integrantes del Instituto, en conjunto se donaron alrededor de 1,000 juguetes. Esta muestra de solidaridad permitió extender la donación a los hijos e hijas del personal que presta los servicios de vigilancia y limpieza en nuestras instalaciones.



- c) **Campaña de abatimiento del rezago educativo.** A fin de brindar las facilidades necesarias para concluir la educación básica, a través del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, el Instituto se sumó a la Campaña Nacional de Alfabetización y Abatimiento del Rezago Educativo.

En este sentido, se llevó a cabo un censo de escolaridad y se identificó al personal del Instituto, así como al que presta los servicios de limpieza en nuestras Instalaciones, que no contaba con Educación Básica y se brindaron las facilidades para impartirles un programa de regularización, que les permitiera prepararse en el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo.

Se inscribieron al programa 11 participantes, de los cuales tres son trabajadores del Instituto y ocho son trabajadores del servicio de limpieza. A la fecha, 9 de los 11 han concluido su educación básica y el INEA otorgó al Instituto, el certificado de "Institución comprometida con la educación".

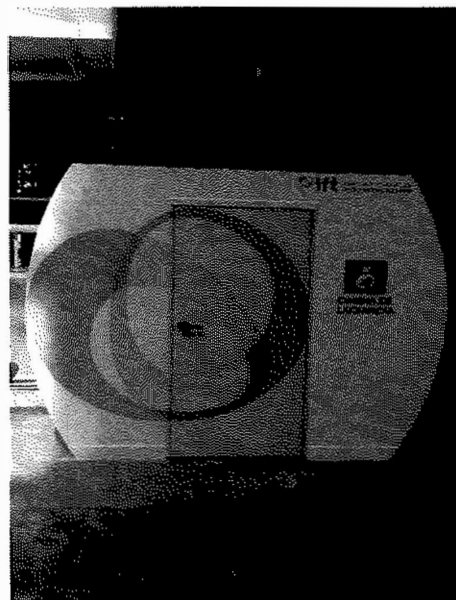
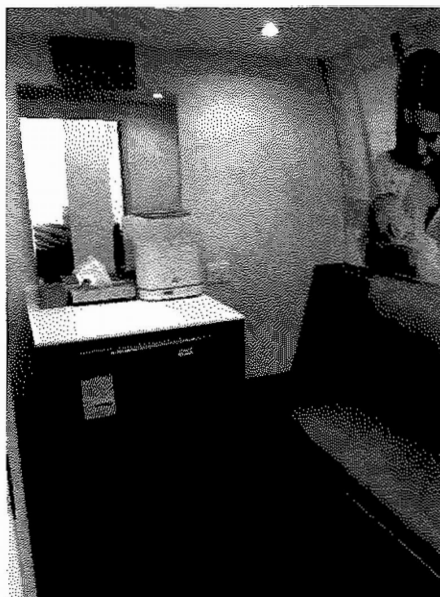


- d) **Instalación de cabinas de lactancia.** El 15 de diciembre se inauguraron las cabinas de lactancia que operan dentro del Instituto, cuyo objetivo es contribuir a que las madres trabajadoras puedan conciliar su vida laboral con sus responsabilidades maternas durante el periodo de lactancia.

La instalación de las cabinas de lactancia dentro de los tres inmuebles del Instituto se enmarca en las acciones incluyentes y de responsabilidad social que tiene en marcha este organismo y que apuntan a lo siguiente:

- Cumplir con la normatividad en materia de fomento a la lactancia materna; descansos extraordinarios y horarios especiales para la extracción manual de leche en lugares adecuados e higiénicos, establecidas en la Ley General de Salud, la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, la Ley del Seguro Social, la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, así como con la Recomendación 191 de la Organización Internacional del Trabajo sobre la protección de la maternidad y fomento de la lactancia materna.

- Brindar una mayor satisfacción y sentido de pertenencia de las mujeres trabajadoras con el Instituto y lograr una mayor retención de colaboradoras capacitadas y disminución de rotación o pérdida de mujeres calificadas a causa del nacimiento de un bebé.
- Colocar al IFT como una Institución socialmente responsable y de vanguardia, que cuente con una fuerza laboral más saludable, eliminando uno de los problemas más comunes relacionados con el abandono de la lactancia, contribuyendo a un México más sano.



## Programa cultural

Con el propósito de acercar a los servidores públicos del Instituto a diversas manifestaciones artísticas, culturales y sociales, así como promover sus capacidades creativas y críticas para mejorar su productividad, se establecieron las siguientes acciones:

- a) Cartelera mensual cultural IFT.
- b) Vista guiada al museo de la mujer.

## Programas de descuentos

El objetivo particular de este programa es brindar a los servidores públicos, diversas alternativas de consumo en establecimientos que ofrezcan beneficios económicos, creando un sentido pertenencia hacia el Instituto.

Este programa contiene una agenda con **148 convenios de descuento** en diversos establecimientos comerciales, que ofrecen un beneficio a los trabajadores del Instituto sobre sus precios al público.

El listado de descuentos puede ser consultado exclusivamente en el portal de Intranet institucional.

## Programa de comunicación interna

A fin de garantizar la efectividad del posicionamiento interno de los proyectos, objetivos, cultura e identidad institucional, se llevaron a cabo 27 campañas de comunicación interna, como sigue:

No.	Objeto	Temas Destacados
1	10 campañas para contribuir con la Cultura e Identidad institucional, el Sistema de Servicio Profesional y la Política Integral de Capital Humano	Declaración de Principios y Código de Conducta, Filosofía IFT, Declaración patrimonial, Pro Talento IFT, Charlas de café, Nuevas prestaciones, Torneo de fútbol institucional, Encuesta social y de corresponsabilidad social y Juntos somos IFT, la cual fue una de las campañas más exitosas, cuyo objetivo fue integrar a más de 1,100 colaboradores y elevar el sentido de pertenencia en el IFT a través de la primera actividad de Integración y la carrera atlética por el segundo aniversario del Instituto
2	5 campañas para fortalecer la productividad, el balance vida-trabajo, así como la cultura de inclusión y equidad de género en el Instituto	"Cada minuto a tu favor", "Teletrabajo", "Cabinas de lactancia", "Día naranja para eliminar la violencia hacia las mujeres" y "Comités conformados para ti"
3	7 campañas con el objetivo de posicionar nuestro sentido de Responsabilidad Social y Ambiental y de Salud - Bienestar a nivel externo e interno del IFT	"Eco actívale - Distintivo oro PUMA", "Donación de juguetes a albergue del IFT por el Día del Niño", "Toca, siente y vive" enfocado al cáncer de mama, "Semana de la mujer" con motivo de la conmemoración del Día de la Mujer, "Súmate a la Cruz Roja Mexicana", "Exámenes médicos generales" y "Campaña de vacunación"
4	5 campañas adicionales en temas específicos	Seguridad en la información; Salud financiera; Protección civil; Control interno institucional, y Responsabilidades administrativas de los servidores públicos



Adicionalmente, se puso en operación un nuevo esquema que permite comunicar e incrementar el conocimiento del personal del Instituto, sobre proyectos relevantes de las UA, con alto impacto en los usuarios y/o audiencias de las telecomunicaciones y la radiodifusión del país denominado **"Comuniquemos nuestros proyectos"**.

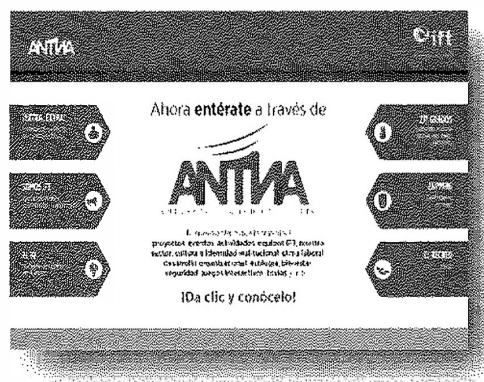
Como parte de esta campaña, se difundieron temas relacionados con el "Programa Anual de Trabajo 2015", "Televisión Digital Terrestre", "Soy usuario", "Informes Trimestrales de Actividades", y "Panorama informativo de la UMCA", entre otros.

## Medios de comunicación interna

Como parte de la comunicación interna, se administra, edita y publica la información en los diferentes medios de comunicación interna con los que cuenta el IFT, mismos que durante el ejercicio 2015, tuvieron la actividad siguiente:

- **Boletín Informativo:** A partir de agosto se implementó una nueva estructura en la información y arquitectura de programación, lo que permitió generar un nuevo diseño y secciones en el boletín denominándolo "ANTNA".

Se publica mensualmente y registra alrededor de 950 visitas, a partir del día de su publicación, con lo que el 87% del personal del Instituto, se informa a través de dicho medio.



- **Intranet:** Se renovó el diseño iconográfico de las secciones y menús principales, así como de los bloques y láminas informativas denominándose "Conexión IFT". Actualmente la Intranet registra mensualmente, aproximadamente 23 mil 210 vistas únicas, lo que representa **mil 105 visitas al día con una duración promedio de 3 minutos por usuario.**
- **Notificaciones electrónicas:** Que se ha convertido en el canal con mayor efectividad y de primera elección para difundir temas administrativos, proyectos institucionales, actividades de capital humano y programas sociales, así como a todo lo que responde a las campañas de comunicación interna. Durante el 2015, se emitieron 483 notificaciones generales y 80 a públicos objetivos, a fin de obtener un mayor número de respuesta e interés.
- **Pantallas Informativas:** Medio interno cuyo alcance es más extenso al incluir también como público a visitantes de los edificios del Instituto. En éste se difunden cápsulas informativas y animadas que responden a las campañas y programas internos de comunicación, mensajes institucionales con presencia en los medios masivos de comunicación externa y, a su vez, temas de interés general como: efemérides nacionales e internacionales, y campañas interinstitucionales que contribuyen al posicionamiento de la identidad y cultura institucional.

## VIII. Organización y procesos





## Manuales de organización

Con relación a la estructura orgánica básica del Instituto y de conformidad con lo establecido en los artículos 4, 57 y 58 fracción XV del Estatuto, la UADM elaboró el Manual de Organización General que contiene las atribuciones y funciones de las UA.

De igual forma se publicó en el DOF el 26 de junio de 2015, el **"AVISO mediante el cual se informa de la publicación en la página web del Instituto Federal de Telecomunicaciones de su Manual de Organización General"**

Adicionalmente y con el mismo fundamento, se inició la elaboración de los Manuales de Organización Específicos (MOE), con el fin de contar con los instrumentos normativos que permitirán la definición de las funciones de todos los Puestos (hasta Jefe de Departamento), adscritos a las UA del Instituto.

Se cuenta con 19 MOE, que incluyen más de 7,000 funciones de 738 Puestos y 52 organigramas a nivel Dirección General Adjunto.

Los MOE pueden ser consultados en la Intranet del Instituto en la siguiente liga:

<http://www.conexion.ift.org.mx/intranet/index.php/normatividad-interna>

Como parte de un proceso de mejora continua, se solicitará a las UA en el último trimestre del ejercicio 2016, se lleven a cabo revisiones de sus MOE a efecto de mantener esta herramienta como base de los catálogos de Puestos, perfiles y plantilla del personal actualizados, ya que éstos podrán ser modificados de acuerdo a condiciones siguientes:

- Cuando haya cambios regulatorios,
- Cuando haya cambios en la estructura organizacional de las UA
- Cuando existan modificaciones en las atribuciones de las UA

## Catálogo de Puestos

A fin de contar con un catálogo institucional que reúna, clasifique y sistematice la información de los Puestos del Instituto, de acuerdo con las Disposiciones, los Lineamientos Específicos en materia de Administración del Desempeño y Otorgamiento de Estímulos y los Lineamientos Específicos en materia de Ingreso, se desarrolló el Catálogo de Puestos tomando en cuenta el nuevo tabulador del Instituto. El Catálogo de Puestos cuenta con:

- 1,233 Claves definidas.
- 766 Nombres de Puestos actualizados.
- 766 Objetivos de Puesto definidos.
- Más de 7,000 funciones definidas.

El catálogo de Puestos es la base para la plantilla, organigramas, perfiles, sistema de nómina y Sistema Protalento IFT. La ruta para acceder internamente al documento es:

<http://proyectosift/UA/DGAODCH/DOPI/Cat%C3%A1logo%20de%20Puestos>

## IX. Eventos

Durante el ejercicio 2015, se atendieron 67 eventos institucionales solicitados por las UA a los que asistieron personal y autoridades del IFT, representantes de los medios de comunicación, integrantes de organismos nacionales e internacionales del ámbito de las telecomunicaciones, sociedad civil, sector académico, diversas dependencias gubernamentales y comunidades indígenas, destacando los siguientes:

No.	Evento	UA requerente	Sede(s)
1	Foros de Consulta Indígena	Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales	Guadalajara, San Cristóbal de las Casas y Ciudad de México.
2	"Foro Regional de Desarrollo de la UIT para la Región de la Américas"	Unidad de Espectro Radioeléctrico y Coordinación General de Asuntos Internacionales	Cancún, Quintana Roo
3	Transición a la TDT	Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales y Coordinación General de Comunicación Social	Varios Estados de la Republica
4	"Foro México Accesible: Telecomunicaciones para tod@s"	Coordinación General de Política del Usuario	Ciudad de México
5	"Foro Internacional sobre Alfabetización Mediática e Informacional"	Coordinación General de Política del Usuario	Ciudad de México
6	"Retos de la Competencia en las Telecomunicaciones y la Radiodifusión".	Oficina de la Comisionada María Elena Estavillo Flores	Ciudad de México

## X. Procedimientos de contratación de bienes y servicios

## Procedimientos de contratación 2015

Durante el ejercicio fiscal 2015, se llevaron a cabo **207 procedimientos de contratación, con un importe adjudicado de \$877.6 mdp**, producto de la instrumentación de los siguientes procedimientos:

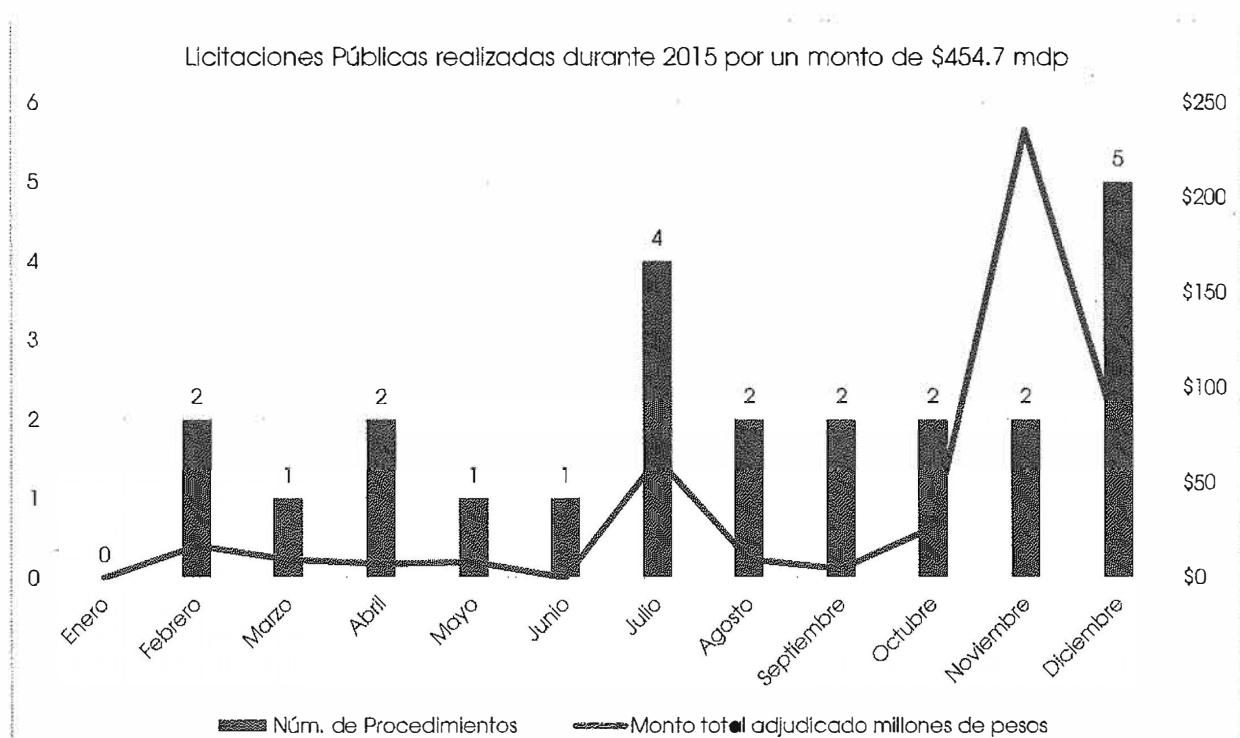
- 19 licitaciones públicas por un monto de \$454.7 mdp, que representan el 51.8% del monto total adjudicado.
- 18 Invitaciones a cuando menos tres personas (15 por monto por no rebasar los \$2.9 mdp de límite y 3 dictaminadas por el CAAS), por un monto de \$60.7 mdp, que corresponden al 6.9% del monto total adjudicado.
- 144 adjudicaciones directas, de las cuales 113 se realizaron por monto (por no exceder los \$427 mil pesos del límite) y las 31 restantes fueron dictaminadas por el CAAS o el titular de la UA requirente, por encontrarse en alguno de los supuestos de excepción<sup>18</sup> del artículo 43 de los Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del IFT, por un monto de \$248.2 mdp, que representan el 28.3% del total adjudicado.
- 12 contrataciones entre dependencias o entidades, por un monto de \$71.0 mdp, equivalentes al 8.1% del monto total adjudicado.
- 4 contrataciones específicas derivadas de contratos marco, por un monto de \$43.0 mdp, que representan el 4.9% del total adjudicado.

De las **19 licitaciones públicas** instrumentadas, destacan:

- Contratación de los servicios de una Agencia de Medios para planeación, administración y contratación de anuncios y mensajes de las campañas de difusión del Instituto, principalmente en periódicos, revistas, televisión e internet, durante 2015 y 2016, por un monto máximo de \$230 mdp.
- Servicio administrado para el monitoreo y mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos e infraestructura de telecomunicaciones del Instituto, por un monto máximo de \$46.9 mdp, a ejercerse entre julio de 2015 y diciembre de 2017.

<sup>18</sup> Por ejemplo: Que no existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables, o bien, que sólo existe un posible oferente, o se trate de una persona que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos; que existan circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales y cuando se trate de consultorías, asesorías, estudios o investigaciones, debiendo aplicar el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, entre las que se incluirá a una institución pública o privada de educación superior o a un centro público de investigación, podrá autorizarse la contratación mediante adjudicación directa, cuando la información que se tenga que proporcionar a los licitantes para la elaboración de su proposición, se encuentre reservada.

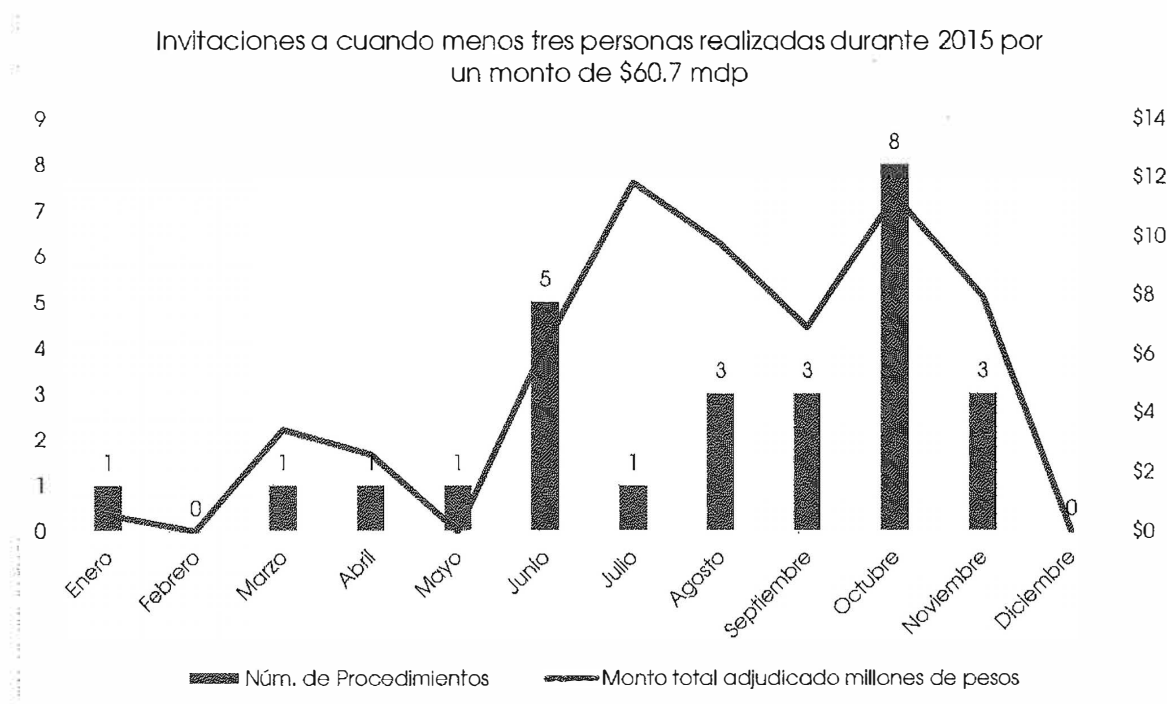
- Servicio de licenciamiento de software para la implantación de un Sistema Integral de oficialía de partes electrónica, solicitud de trámites y seguimiento por parte de los usuarios promoventes, control de gestión y archivos (SIEE), por un monto de \$40.1 mdp.
- Servicio de licenciamiento y apoyo en la implementación y operación de una plataforma informática de subastas por internet, para llevar a cabo licitaciones de 257 Frecuencias de Radio en Amplitud Modulada y Frecuencia Modulada, por un monto de \$30.9 mdp. Esta contratación se realizó con recursos del FIE-IFT.
- Asesoría especializada para hacer más eficiente el proceso de asignación de números telefónicos y la numeración nacional a 10 dígitos, por un monto de \$9.6 mdp.



Nota: Se instrumentaron 24 procedimientos, de los cuales 19 se adjudicaron y 5 se declararon desiertos.

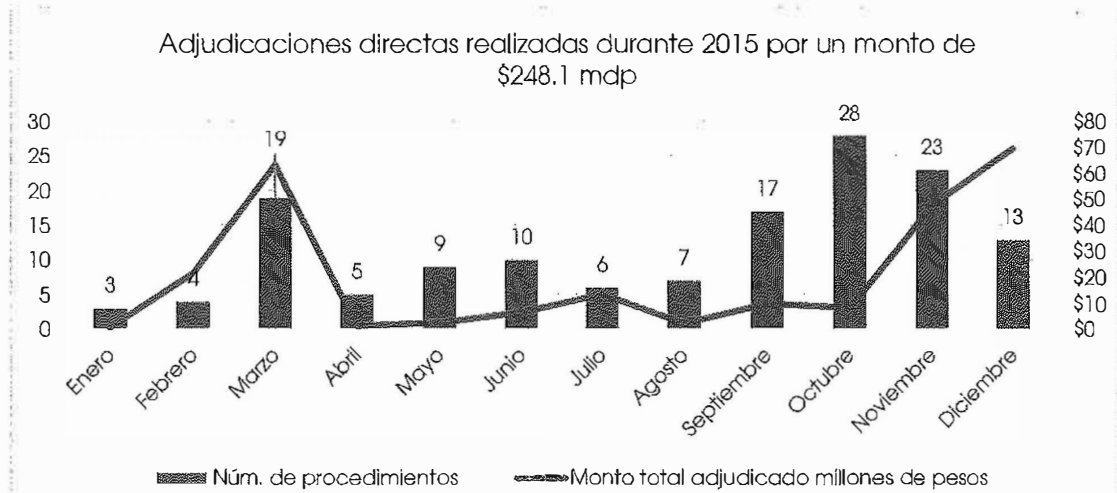
De las **27 Invitaciones a cuando menos tres personas** instrumentadas destacan:

- Asesoría especializada para la estrategia, diseño, implementación y ejecución del mecanismo de subasta correspondiente a la licitación No. 3 del IFT, relativa a la concesión de 80MHz de espectro en la banda AWS (servicios inalámbricos de voz, datos, video y mensajería), por un monto de \$11.8 mdp.
- Asesoría especializada para la revisión y análisis de las Ofertas de Referencia de los servicios mayoristas que proporciona el agente económico preponderante en el Sector Telecomunicaciones, por un monto de \$4.9 mdp.
- Servicios estadísticos de levantamiento de encuestas, para evaluar el conocimiento de los hogares de la República Mexicana sobre el apagón analógico y la transición a la TDT, por un monto de \$3.03 mdp.
- Desarrollo informático de la aplicación web de administración y consulta del Cuadro Nacional de Atribución de Frecuencias (CNAF), por un monto de \$1.6 mdp.



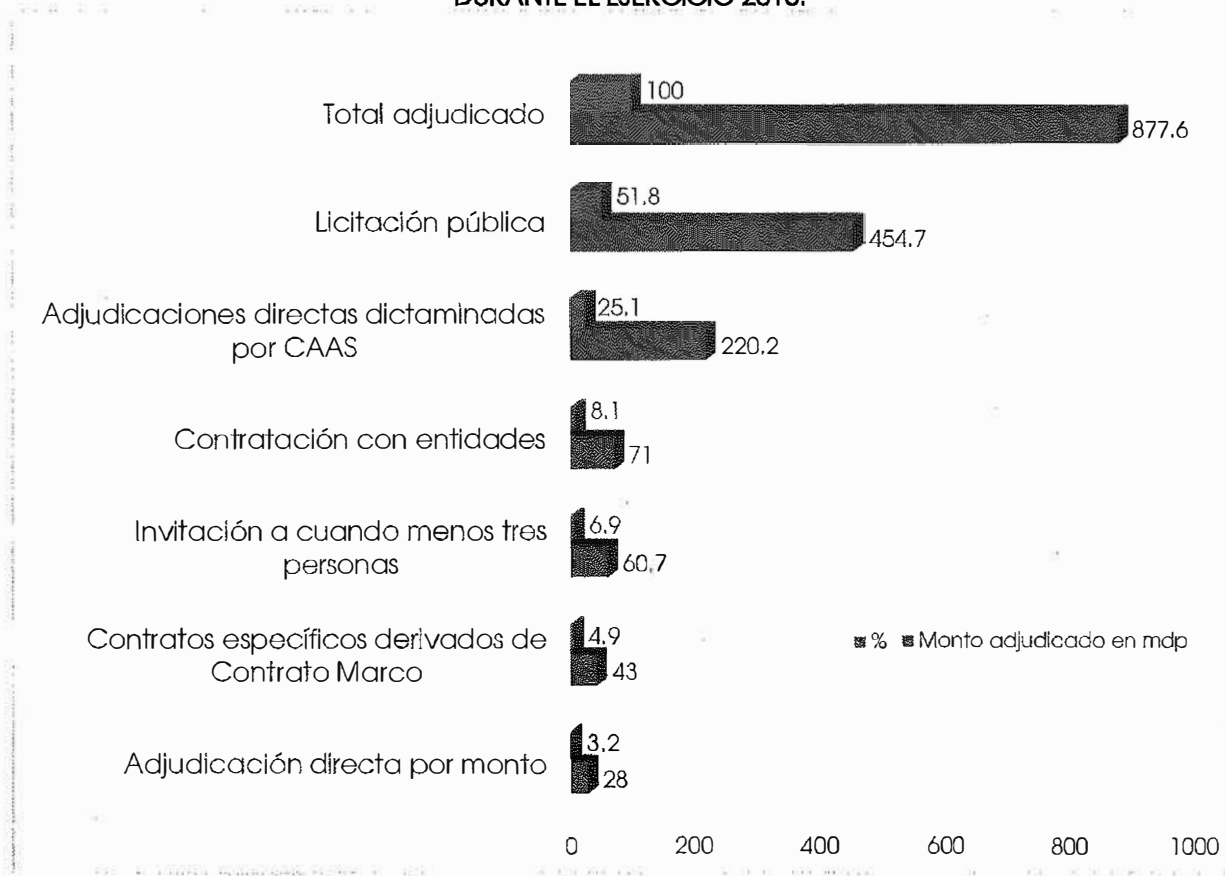
Nota: Se instrumentaron 27 procedimientos, de los cuales 18 se adjudicaron y 9 se declararon desiertos.





Nota: Se instrumentaron 144 procedimientos de los cuales 113 fueron por monto y 31 por ubicarse en alguno de los supuestos de excepción.

### GRÁFICA RESUMEN DEL COMPORTAMIENTO DE LAS CONTRATACIONES DEL INSTITUTO DURANTE EL EJERCICIO 2015.



## Política de cotización en moneda nacional en los procedimientos de contratación

A principios del ejercicio 2015 y debido a la fluctuación del peso frente a divisas extranjeras, se procuró que en todos los procedimientos de contratación, los proveedores cotizaran en moneda nacional, obteniendo los siguientes resultados:

- Se instrumentaron 6 licitaciones públicas que por el tipo de bienes o servicios a contratar, normalmente se aceptaban ofertas en dólares americanos. Sin embargo, aún y cuando 4 de estos procedimientos fueron de carácter internacional abierto<sup>19</sup> y 2 nacionales<sup>20</sup>, solo se aceptó cotizar en moneda nacional.
- Se instrumentaron 3 invitaciones a cuando menos tres personas que por el tipo de servicios a contratar (asesorías especializadas) normalmente se aceptaban ofertas en dólares americanos. Sin embargo, a pesar de que las mismas fueron de carácter internacional y los participantes fueron extranjeros, sólo se aceptó cotizar en moneda nacional.

Como producto de la aplicación de esta política de contratación, se evitó al Instituto **una pérdida cambiaria por un monto estimado de \$5.3 mdp**, tomando como referencia el tipo de cambio del día de la presentación y apertura de ofertas, contra el tipo de cambio del día de pago de los bienes o servicios.

<sup>19</sup> Licitaciones Internacionales abiertas son aquellas en las que pueden participar licitantes mexicanos y extranjeros, cualquiera que sea el origen de los bienes a adquirir o arrendar y de los servicios a contratar.

<sup>20</sup> Licitaciones Nacionales, en las que únicamente pueden participar personas de nacionalidad mexicana.

## Contrataciones anticipadas

Otra de las acciones que se emprendieron a finales del ejercicio 2015, fue la realización de contrataciones anticipadas, cuya vigencia iniciara a partir del 1° de enero de 2016, a efecto de no suspender la prestación de servicios básicos.

En este sentido, se instrumentaron diversos procedimientos de contratación, por un monto adjudicado total de \$103.4 mdp, conforme al desglose siguiente:

- 5 Licitaciones públicas nacionales electrónicas, por un monto de \$67.6 mdp:
  - Suministro de artículos de papelería y útiles de oficina, materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos y artículos para cafetería, a través de un sistema web (tienda electrónica).
  - Servicio de limpieza integral de oficinas (Bienes Muebles e Inmuebles).
  - Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de fuerza ininterrumpida (UPS), plantas eléctricas automáticas de emergencia, subestaciones, transformadores, tableros eléctricos generales, pararrayos, sistemas de tierras físicas, aire acondicionado, hidroneumáticos, sistemas de riego, cárcamos, sistemas de detección y extinción contra incendio, mobiliario y recarga de extintores.
  - Servicios de creatividad, preproducción, producción y postproducción de materiales audiovisuales para medios electrónicos, online y diseño de impresos para las campañas del Instituto Federal de Telecomunicaciones.
  - Servicios integrales para la organización de los eventos institucionales.
- 1 Invitación a cuando menos tres personas nacional electrónica, por un monto adjudicado de \$1.6 mdp, relativa a la contratación del servicio de un centro de contacto para la transición a la TDT, para la atención de llamadas entrantes a nivel nacional.
- 3 adjudicaciones por CAAS, por un monto de \$33.2 mdp, destacan:
  - Servicios consistentes en la asesoría y consultoría especializada en materia de derecho constitucional y administrativo para efectos de litigio.
  - Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de comprobación técnica del espectro radioeléctrico del sistema nacional de vigilancia del espectro radioeléctrico de la marca Rohde & Schwarz.
  - Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores de la marca Schindler.

## XI. Información sobre las actividades del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Durante 2015 se celebraron 10 sesiones ordinarias y 9 sesiones extraordinarias del CAAS, dictaminándose favorablemente 31 casos, por un monto estimado de \$220.2 mdp, destacando las siguientes contrataciones:

- Servicio de apoyo en la elaboración y diseño de los reactivos para las evaluaciones de conocimiento y aplicación de las mismas durante el proceso de ingreso del personal del Instituto, por un monto de \$19.5 mdp, con la finalidad de garantizar la transparencia y efectividad en las evaluaciones realizadas, así como la aplicación a nivel nacional.
- Asesoría especializada para la actualización de modelos de costos, que determinan las tarifas para los servicios mayoristas que proporciona el Agente Económico Preponderante, en el Sector de Telecomunicaciones, por un monto de \$7.1 mdp.
- Asesoría especializada para la actualización de modelos de costos, que determinan las tarifas aplicables para la comercialización o reventa del servicio por parte de los Operadores Móviles Virtuales y las tarifas aplicables a los servicios de Usuario Visitante, por un monto de \$3.8 mdp.
- Servicio de licenciamiento de una plataforma especializada de análisis y reporte de ocupación del espectro radioeléctrico, por un monto de \$1.9 mdp.
- Asesoría especializada para el análisis del impacto económico y regulatorio de la Red Pública Compartida de Telecomunicaciones, por un monto de \$0.9 mdp.

Los casos dictaminados se fundamentan en las diversas fracciones del artículo 43 de las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Federal de Telecomunicaciones. En este sentido:

- 58% de los casos dictaminados se fundó en la fracción I que se refiere a que no existen bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables; que sólo existe un posible oferente, o se trata de una persona que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos;
- 32% se fundó en la fracción III, por la existencia de circunstancias que pueden provocar pérdidas o costos adicionales, y
- 10% correspondió a la fracción X, relativa a la contratación de asesorías, consultorías, estudios e investigaciones, por existir información reservada que se tuviera que proporcionar a los licitantes para la elaboración de su proposición.

## XII. Obra pública



Con el propósito de un mejor aprovechamiento y optimización de espacios, surgió la necesidad de llevar a cabo diversas adaptaciones en el interior del edificio sede, a efecto de cumplir con los requerimientos de espacio que cada UA demandaba y que permitiera facilitar el desarrollo de las actividades de todos los servidores públicos que laboran actualmente en el Instituto.

De igual forma, y como parte del compromiso del IFT con la erradicación de la discriminación, se llevaron a cabo acciones encaminadas a mejorar el acceso al edificio sede, con el fin de contar con estándares que garanticen la accesibilidad universal al interior del inmueble. Para lograrlo, fueron acondicionadas ciertas áreas para dotar de implementos necesarios para el tránsito seguro y sin exclusiones.

Para ello se realizó una licitación pública nacional en la que el 15 de junio del 2015 resultó adjudicada la empresa Construcción, Mantenimiento y Administración de riesgos a Inmuebles S.A. de C.V., con un monto total de \$2.8 mdp que incluye el Impuesto al Valor Agregado. Los trabajos de adecuación se realizaron del 20 de julio al 31 de diciembre del 2015.

Las adecuaciones consistieron en:

- Colocación de estructura metálica en la terraza poniente del piso 11 a fin de generar nuevos espacios para albergar una oficina de Titular, dos direcciones de área y un espacio para asistente.

**Antes**



### Después



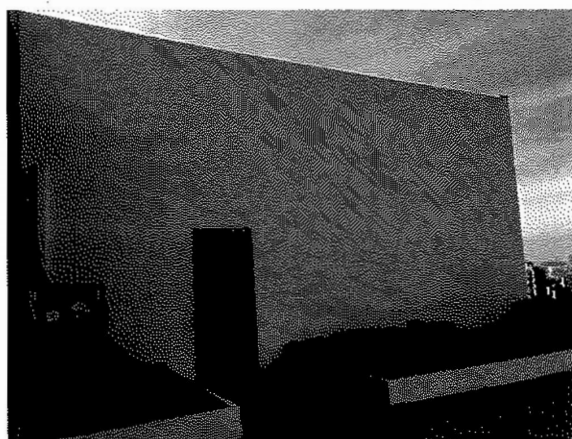
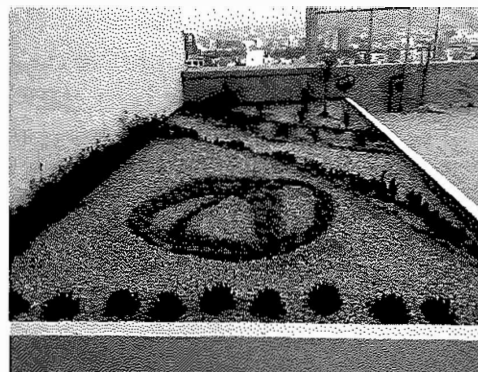
- En los pisos 5 y 10 se adecuaron oficinas para Director de área.
- De igual forma, se habilitaron espacios para Subdirectores en los pisos 5 y 6.
- Colocación de cristales divisorios y puertas de madera para creación de oficinas con los mismos estándares para el personal del mismo nivel jerárquico.



La generación de estos nuevos espacios y la optimización de los existentes, permitieron reducir la necesidad de arrendamiento de 118 metros cuadrados para albergar estas oficinas, lo que representa un ahorro aproximado de \$700,000 pesos anuales por concepto de renta en la zona en la que está ubicado el Edificio sede.



- Adaptación de un jardín sustentable en la terraza del piso 11 a base de cactáceas.



- Instalación de película inteligente en cristales de la fachada para disminuir en el interior la carga térmica, disminuir el uso del aire acondicionado y generar ahorros en el consumo de energía eléctrica.
- Revisión y adecuación de instalaciones eléctricas e hidrosanitarias y del sistema de aire acondicionado.
- Estandarización de los espacios logrando mejorar la circulación y orientación de oficinas.
- Aprovechamiento del espacio, optimizando los metros cuadrados ocupados.

Con el propósito de mejorar la accesibilidad en el edificio sede se realizaron las acciones siguientes:

- Colocación de huellas táctiles sobre relieve en piso, fabricadas en acero inoxidable, con el objetivo de generar rutas para el desplazamiento autónomo de personas ciegas y/o débiles visuales desde el acceso hacia la zona de recepción del edificio, elevadores, sanitarios y escaleras centrales.



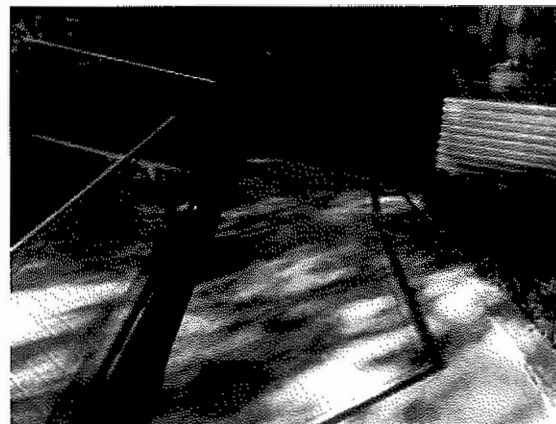
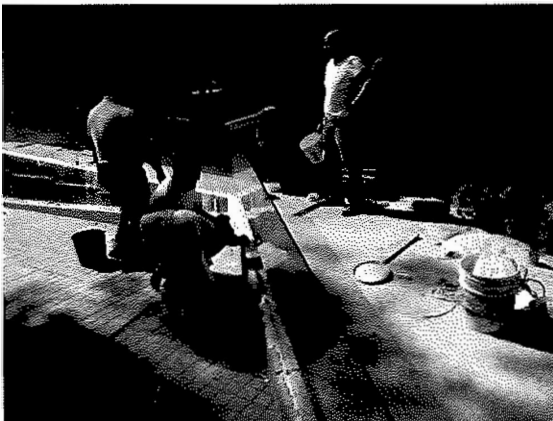
- Colocación de barandales en cada nivel de las escaleras de servicio, con el objetivo de apoyar a las personas con discapacidad en caso de algún evento donde sea necesario descender por este medio.



- Barras de sujeción y ganchos para muletas en los sanitarios de discapacitados ubicados en cada piso del Edificio sede como apoyo para facilitar su uso.



- Disminución de la pendiente en rampa peatonal de acceso, para facilitar el ingreso y salida de personas con discapacidad motriz, de acuerdo con los parámetros establecidos por las instancias expertas en la materia.



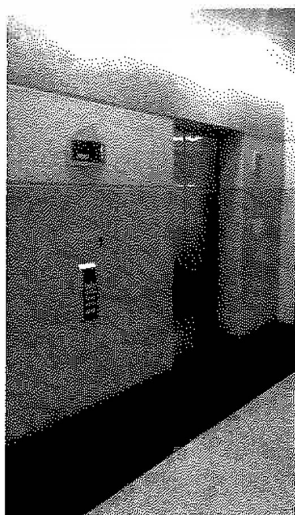
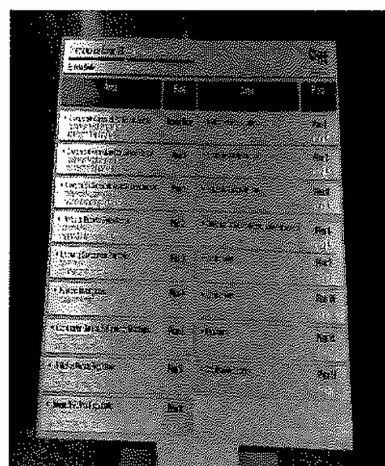
*[Handwritten signature]*

## Informe del estado que guarda la administración de los recursos del Instituto Federal de Telecomunicaciones



INSTITUTO FEDERAL DE  
TELECOMUNICACIONES

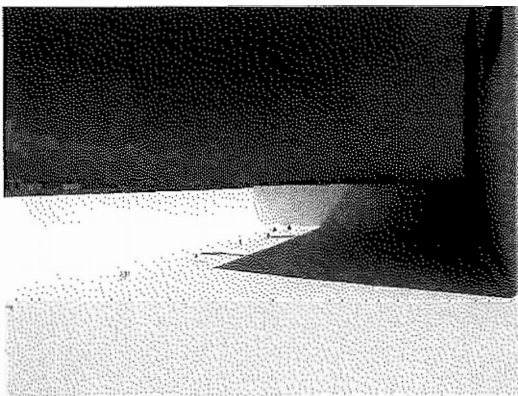
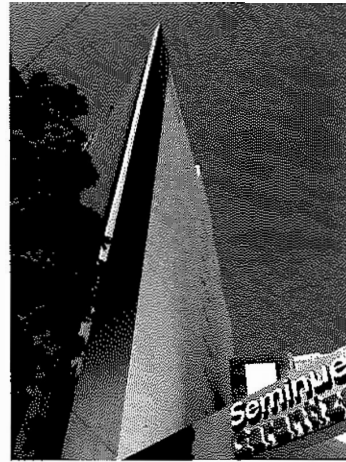
- Mejora en la señalética mediante la incorporación de código Braille en los señalamientos.



Por otro lado, debido a las fuertes lluvias registradas en años anteriores, se detectó humedad en el interior del edificio sede, dicha humedad había afectado principalmente a los muros y plafones en varios niveles del inmueble. Asimismo, los sellos perimetrales entre las hojas de cristal se habían deteriorado y, en algunos casos, existía desprendimiento de este material ocasionando filtraciones al interior y, por lo tanto, presencia de humedad y afectaciones en tiempos de lluvia.

Estas afectaciones provocaron daños menores al interior del edificio que a primera instancia se reflejaba en los acabados, observándose diversas manchas, que en caso de no proporcionar la debida atención, podrían provocar la proliferación de colonias de hongos.

Por lo anterior, se llevó a cabo la aplicación de un sistema impermeabilizante en losas de azotea, sellado de muro colindante y de cristales en fachada del Edificio sede con el objetivo de corregir los problemas existentes, así como evitar posibles afectaciones futuras al interior del inmueble.



## XIII. Programa de sustentabilidad y responsabilidad ambiental



El Instituto promueve una cultura de sustentabilidad y responsabilidad ambiental, a través de la implementación de un programa que incluye prácticas y procesos integrales para el ahorro de recursos naturales y materiales a corto plazo, que sean susceptibles de medirse, como es la adquisición de productos y servicios de bajo impacto ambiental, ahorro y eficiencia energética, consumo responsable del agua y materiales y útiles de oficina, reutilización y reciclado, campañas de concientización, entre otros, con el fin de generar hábitos de sustentabilidad ambiental en el personal del IFT.

El Programa de Sustentabilidad y Responsabilidad Ambiental contempla la adopción de prácticas con un bajo impacto ambiental; generando hábitos sustentables, para contribuir a la concientización sobre el cuidado del medio ambiente en todos los integrantes del IFT.

Los programas se enfocan en:

- Plan de manejo de residuos mediante la instalación de estaciones de reciclaje para la separación de residuos al interior de los inmuebles, de acuerdo con las siguientes categorías: Orgánicos, inorgánicos, papel, PET y aluminio.
- Uso eficiente y racional del agua.
- Ahorro de energía a través de la automatización de los sistemas eléctricos y del uso del aire acondicionado.
- Consumo responsable de materiales de oficina.

Con la finalidad de realizar una evaluación integral de las acciones realizadas por el IFT en el marco de su Programa de Sustentabilidad y Responsabilidad Social, se solicitó a la UNAM, a través del Programa Universitario de Estrategias para la Sustentabilidad, llevar a cabo el estudio sobre el desempeño ambiental atribuible a la operación e infraestructura de edificaciones administrativas para generar mejoras con base en las tecnologías más avanzadas y factibles.

Para ello, dicho programa realizó un diagnóstico ambiental de los Edificios sede y alterno, en el cual, de acuerdo con la metodología de la UNAM, se evaluaron cuatro ejes:

1. Eficiencia energética
2. Gestión de agua
3. Gestión de residuos
4. Consumo responsable.

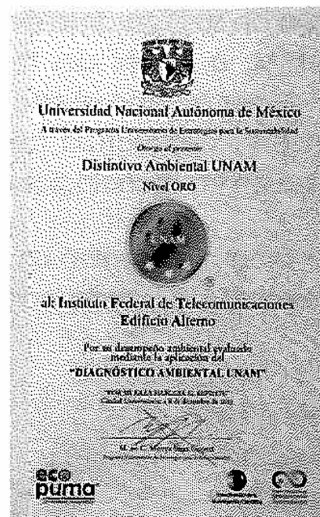
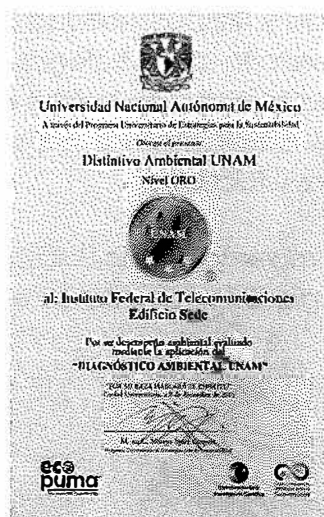


Según la metodología para la obtención del distintivo ambiental, la UNAM evalúa de manera integral los cuatro ejes antes mencionados e identifica el grado de avance en el cumplimiento de las recomendaciones generadas como resultado del diagnóstico. Con base en lo anterior, determina cuál de los tres niveles posibles otorga: Básico, Azul u Oro, ordenados de menor a mayor respectivamente.

Una vez evaluados ambos edificios, gracias a las prácticas y procesos integrales implementados, así como a los hábitos adquiridos por los servidores públicos que laboran en el IFT, del 100% de puntuación posible en cada rubro se lograron los resultados siguientes:

RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO EN LOS EDIFICIOS		
EJE	PUNTOS EN EDIFICIO SEDE	PUNTOS EN EDIFICIO ALTERNO
Energía	76.73%	71.13%
Agua	73.00%	67.45%
Residuos	80.00%	80.00%
Consumo Responsable	77.94%	77.94%

Como resultado de esta evaluación, la UNAM otorgó el distintivo ambiental en nivel ORO en ambos edificios del IFT. El reconocimiento es la máxima condecoración que otorga la UNAM en materia de sustentabilidad y cuenta con una vigencia de tres años. **Es importante señalar que el IFT es la primera institución gubernamental que obtiene el distintivo en nivel ORO.**





Por otro lado derivado del Plan de Manejo de Residuos se logró lo siguiente:

TOTAL	IFT SALVÓ:
91	Árboles de ser talados para convertirse en papel nuevo.
140,338	Litros de agua que se utilizarían para fabricar papel nuevo.
7,881	Litros de combustible.
16	Metros cúbicos de basura de ser enterrados.
22,129	Kilowatts de energía eléctrica.
420	Kilos de fango rojo altamente contaminante, derivados de la producción de aluminio.

## XIV. Programa interno de protección civil



Durante 2015, se elaboró y puso en marcha el Programa Interno de Protección Civil de los inmuebles del Instituto, como un instrumento de planeación y operación que permita disminuir los riesgos físicos a los que se expone el personal del Instituto cuando está en su lugar de trabajo.

El programa se compone por lo siguiente:

- Plan operativo para la Unidad Interna de Protección Civil;<sup>21</sup>
- Plan para la continuidad de operaciones, y
- Plan de contingencias,

El objetivo integral del Programa es mitigar los riesgos previamente identificados y definir acciones preventivas y de respuesta para estar en condiciones de atender la eventualidad de alguna emergencia o desastre. El programa está alineado a la *"Guía para la elaboración e instrumentación del Programa Interno de Protección Civil"* emitida por la Secretaría de Gobernación, en los Lineamientos para la implementación de Programas Internos de Protección Civil TRPC-001.

A efecto de llevar a cabo las medidas de prevención, auxilio y recuperación en beneficio del personal y sus visitantes, además del resguardo de sus instalaciones y bienes muebles, ante la presencia de un fenómeno perturbador, ya sea de origen natural o humano, la estructura interna de protección civil del IFT se compone de 37 brigadistas en el edificio sede, 35 brigadistas en el edificio alterno y 4 brigadistas en Iztapalapa. En cada piso, hay, en promedio, 2 jefes de piso y 4 brigadistas.

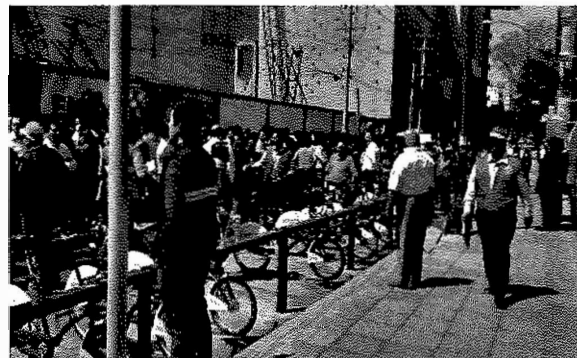
En este contexto, se realizaron dos simulacros en las 3 instalaciones del IFT.

Primer simulacro: 17 de abril 2015

- Participación de 984 personas.

Segundo simulacro: 25 de septiembre 2015

- Participación de 994 personas.
- Evento conmemorativo a los 30 años del sismo de 1985.



<sup>21</sup> Órgano normativo y operativo responsable de desarrollar y dirigir las acciones de protección civil en los inmuebles e instalaciones del Instituto. Está conformado por un responsable de cada inmueble, un coordinador operativo, con sus respectivos suplentes; así como jefes de piso, jefes de brigada y brigadistas de primeros auxilios, prevención y combate de incendios, evacuación, búsqueda y rescate, así como comunicación.



De manera complementaria, se realizó la capacitación de primeros auxilios y extinción de incendios, impartidos por personal certificado, como lo determinan los artículos 11, 40 y 49 de la Ley General de Protección Civil; mismos que se realizaron durante el segundo semestre de 2015.



Por último, pero no menos importante, se llevó a cabo el mantenimiento y la instalación de extintores, gabinetes con equipo de bomberos, señalización de emergencia, botiquín de primeros auxilios, silla de ruedas, camillas, desfibriladores y tanques de oxígeno, de manera integral para todas las instalaciones del IFT.

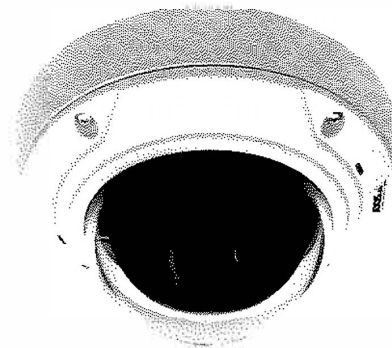
## XV. Circuito cerrado de televisión y otras mejoras de equipamiento

El Instituto ocupa 3 inmuebles, de los cuales únicamente el Edificio sede contaba con sistema de seguridad básico integrado por 20 cámaras análogas de CCTV, para cubrir el interior de los 6 elevadores de servicio y de carga, así como para las áreas comunes ubicadas en la planta baja, accesos, salidas del inmueble y estacionamiento. Lo anterior, resultaba insuficiente para minimizar los riesgos en la seguridad del personal y de la información.

Con el propósito de contar con un proyecto acorde a las necesidades del Instituto, que permitiera fortalecer la seguridad de las personas, la información y los bienes en los inmuebles, se contrataron los servicios de una empresa especializada para definir el diseño, las especificaciones técnicas, cantidad y características de los equipos del CCTV, que conformara un sistema tecnológico que permitiera inhibir actos y acciones que pudieran representar riesgo en la continuidad de la operación del Instituto.

Antes de implementar el proyecto, éste fue sometido a evaluación del Estado Mayor de la Secretaría de Defensa Nacional para obtener su aval como organismo reconocido en la materia. Posteriormente, se llevó a cabo una licitación pública internacional abierta y electrónica, mediante la cual, con fecha 27 de octubre del 2015, se adjudicó a la empresa NVALEC S.A. de C.V. el sistema de seguridad por CCTV consistente en:

- 206 cámaras IP en Edificio Sede.
- 97 cámaras IP en Edificio Alterno.
- 39 cámaras IP en Edificio de Iztapalapa.
- 2 centros de Monitoreo (Edificio Sede e Iztapalapa).
- Software de gestión integral.
- Sistema de red autónoma e independiente.
- Cámaras tipo Domo, vari focales angulares 360 y térmicas.



Es importante señalar que la red autónoma e independiente en la que fue instalado el CCTV permite, por un lado, garantizar el funcionamiento óptimo que evite colapsos y, por el otro, protege la red institucional toda vez que ésta última se encuentra instalada en servidores independientes. Finalmente, se destaca que el CCTV cuenta con un sistema de respaldo de información que le permite almacenar los datos de los últimos 30 días de monitoreo.



## Mejoramiento al sistema de audio e iluminación del auditorio

Con la finalidad de optimizar el sistema de audio e iluminación del auditorio del Edificio sede, se adquirieron 20 micrófonos inalámbricos tipo "cuello de ganso". Esto micrófonos cuentan con un sistema de seguridad de cifrado que encripta la información que viaja a través de ellos, lo que evita que personas no autorizadas estén en posibilidad de captar y escuchar la señal.

Adicionalmente, se instalaron lámparas en el estrado del auditorio para incrementar la iluminación y mejorar la visibilidad en los eventos que ahí se realizan.



*[Handwritten signature]*



## XVI. Patrimonio inmobiliario

Con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula Décima sexta del Acuerdo de Desincorporación<sup>22</sup>, específicamente en lo que se refiere a la transferencia de los bienes inmuebles de la SCT al IFT, se solicitó a la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario del INDAABIN la regularización de los bienes sujetos al régimen de dominio público de la Federación:



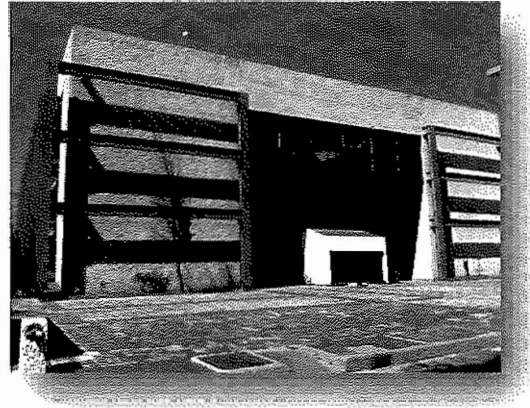
Estación Radiomonitora en Chimalhuacán, ubicada en Calzada de la Cruz S/N, Barrio de San Lorenzo, Municipio de Chimalhuacán, Estado de México, RFI 9-21108-9.



Estación Radiomonitora en Tlalnepantla de Baz, ubicada en Calle Alemania No. 25, Colonia Cumbres del Valle, Municipio de Tlalnepantla, Estado de México., RFI 15-9064-0.

<sup>22</sup> "Acuerdo que celebran por una parte la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (en lo sucesivo "La Secretaría"), representada en este acto por el M.A.P. Rodrigo Ramírez Reyes, Oficial Mayor del Ramo y, por la otra, el Instituto Federal de Telecomunicaciones (en adelante "El IFT"), representado por el Mtro. Gabriel Oswaldo Contreras Saldivar, en su carácter de Presidente, asistido por la Lic. Carolina Gómez Vinales, Coordinadora General de Administración del IFT, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo Séptimo Transitorio, del "Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6º, 7º, 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de Telecomunicaciones", a efecto de formalizar el traspaso de los recursos humanos, financieros y materiales con que contaba el órgano desconcentrado Comisión Federal de Telecomunicaciones al Instituto Federal de Telecomunicaciones."

- Edificio de Ingeniería de Sistemas y Edificio Movisat-1, ubicado en Avenida de las Telecomunicaciones, S/N, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310, Delegación Iztapalapa, Ciudad de México. RFI 9-21108-9.



El pasado 9 de noviembre del 2015 se suscribió el contrato que consigna la formalización de la transmisión de propiedad y cesión de derechos posesorios a título gratuito, en cumplimiento al Decreto de Reforma Constitucional en materia de telecomunicaciones, que otorga por una parte, como transmitente y cesionario a "la Federación", representada por la Secretaría de la Función Pública, y, por la otra, como beneficiario de la transmisión al IFT.

Al 31 de diciembre de 2015, para fines de control dichos inmuebles se encuentran registrados dentro del activo afectando el patrimonio del Instituto, con un valor provisional de \$1 peso para cada uno de los inmuebles.

Es importante señalar, que con el propósito de dar cumplimiento con lo ordenado en el artículo 23 fracción I de la LGCG, el pasado 11 de junio de 2015 se solicitó a la Dirección General de Avalúos y Obras del INDAABIN, realizar los avalúos paramétricos de los inmuebles transferidos para contar con el documento que sustente el valor razonable de los bienes, a efecto de realizar el registro de valores en los términos que exige la LGCG.

Durante el ejercicio 2016, una vez que se obtengan los valores finales que determine el INDAABIN, se realizarán los registros contables necesarios para afectar nuevamente el patrimonio del Instituto con los valores reales que se determinen, y de esta manera seguir trabajando con miras a la consolidación del patrimonio inmobiliario institucional, en un marco de total claridad y certeza jurídica.

## XVII. Inventario de bienes de consumo e instrumentales

## Bienes de consumo

El inventario de bienes de consumo se realizó en el periodo comprendido del 16 al 18 de diciembre del 2015, en los almacenes ubicados en el edificio sede y en las instalaciones del Instituto en Iztapalapa.

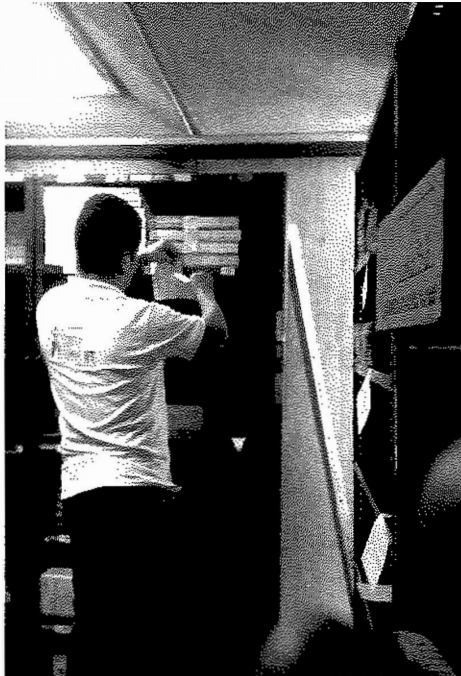
Dicho proceso se llevó a cabo conforme al "Programa de levantamientos físicos del inventario de bienes de consumo e instrumentales 2015", dando como resultado un informe del inventario anual de bienes de consumo, el cual contiene los siguientes documentos:

- Acta de cortes de formas.
- Acta administrativa de inicio de inventarios para cada inmueble (Edificio Sede y Edificio Ingeniería de Sistemas).
- Listado maestro.
- Cédula final del inventario.
- Acta de cierre de levantamiento del inventario.
- Formatos.

Se contaron 475 artículos en el inventario físico, con un valor de \$1.9 mdp distribuidos en ambos almacenes. Este resultado se concilió con la base de datos que registrada en el SIA con corte al 16 de diciembre del 2015, sin existir diferencias que reportar.

Al 31 de diciembre del 2015, el almacén ha disminuido su inventario en un 12% (\$0.3 mdp) respecto al inventario inicial del 31 de octubre del 2013. Esta reducción ha sido posible debido a la implementación de un contrato abierto para el establecimiento de una tienda virtual para las adquisiciones de bienes de consumo, que permite manejar niveles de inventario acordes a las necesidades de las UA.

El contar con una tienda virtual genera beneficios administrativos tales como: reducción de la acumulación de bienes de lento o nulo movimiento; minimización del espacio destinado al almacenamiento de bienes de consumo; disminución del riesgo de que los bienes lleguen a su fecha de caducidad sin ser utilizados, prevención de la obsolescencia de los mismos. Como complemento se ha facilitado el control de inventarios.



## Bienes Instrumentales

El inventario físico de bienes instrumentales se realizó en el periodo comprendido del 8 de enero al 30 de abril del 2015, en los inmuebles que resguardan bienes propiedad del Instituto:

- Edificio de Ingeniería de Sistemas (Iztapalapa).
- Movisat 1 (Edificio de TELECOMM).
- Estación de Radio monitoreo Chimalhuacán.
- Estación de Radio monitoreo Tlalnepantla.
- Estación de Radio monitoreo Tlalpan.
- Estación de Radio monitoreo Cuajimalpa.
- Edificio de SCT en Las Bombas.
- Edificio sede.
- Edificio alterno.

Dicho proceso se llevó a cabo conforme al "Programa de levantamientos físicos del inventario de bienes de consumo e instrumentales 2015", que dio como resultado la elaboración de un informe del inventario de bienes instrumentales, el cual contiene los siguientes documentos:

- Informe de altas no registradas.
- Informe de faltantes físicos.
- Conciliación entre el SIA y el inventario físico.
- Inventario teórico actualizado.
- Inventario físico actualizado.
- Acta de cierre de levantamiento del Inventario.

Es importante mencionar que derivado del conteo físico existen bienes no localizados y bienes sobrantes resultado de la conciliación con la base de datos del SIA al 30 de abril del 2015 entre el inventario físico 2014 (Primer inventario físico realizado por el IFT) y el presente inventario, por lo anterior se llevan a cabo acciones con la finalidad de solventar las diferencias conforme a lo establecido en los Lineamientos para la administración, registro, afectación, control, disposición final y baja de bienes muebles propiedad del IFT.

El total de los bienes al 30 de abril del 2015 es de 13,061 bienes localizados.

- Bienes no localizados 322 (Sin resguardantes).
- Bienes sobrantes 15 (Sin número de inventario).

Acciones para los bienes no localizados

- En el periodo del 1 de mayo al 31 de diciembre del 2015 se han localizado 166 bienes.
- De enero a marzo de 2016 se continúa con la búsqueda y localización de 156 bienes en los inmuebles ocupados por el Instituto.
  - Del resultado de las acciones anteriores se levantarán las actas correspondientes.
- Los bienes instrumentales se han incrementado en un 52% en el periodo del 31 de octubre del 2013 al 31 de diciembre del 2015 (4,708 bienes por concepto de compras), y alrededor del 276% en valor en el mismo periodo señalado (\$322.8 mdp).

## XVIII. Convenio con el SAE





## Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles 2015

En la octava Sesión del 2015 del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del IFT, se autorizó la transferencia de 618 bienes instrumentales y de 119 bienes no inventariables, así como 9 vehículos al SAE. Mediante los acuerdos No. 08-O/15.A3 y No. 08-O/15.A4, el Comité aprobó por unanimidad la autorización para dicha transferencia, mediante la cual el SAE llevará a cabo la enajenación de los bienes en términos del convenio de colaboración firmado entre ambas instituciones en octubre de 2014.

A través de un acta administrativa de transferencia de bienes provenientes del Instituto al SAE, se concretó la entrega-recepción de los 738 bienes de distinta naturaleza, quedando en guarda y custodia del IFT.

Se dará seguimiento puntual para informar oportunamente del análisis o validación correspondiente que haga el SAE, así como de la formalización de la venta, donación o destrucción de los bienes arriba referidos, ya que al corte del 31 de diciembre de 2015, no se había hecho la disposición final de ninguno de ellos.



## XIX. Organización y conservación de archivos



## Normatividad en materia de organización y clasificación de archivos

El 3 de agosto de 2015, se publicaron en el DOF los Lineamientos de Archivo, los cuales son el andamiaje normativo con el cual se trabaja para atender el rezago con el que se recibió el archivo institucional. Al momento de su recepción se identificó que por mucho tiempo permaneció en el abandono, carente de organización, gestión y conservación del acervo documental, lo que originó una saturación gradual de papeles sin un control adecuado.

Con la finalidad de dar cumplimiento al Segundo Transitorio de los Lineamientos de Archivo, el 24 de noviembre de 2015 se envió al Comité de Transparencia del Instituto el documento Procedimientos y pautas, el cual permitirá homologar la integración y organización de los expedientes que generen las UA en el cumplimiento de sus atribuciones. En la 4ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 26 de febrero de 2016, fueron aprobados los Procedimientos y pautas antes mencionados.

Durante el cuarto trimestre del 2015, el área coordinadora de archivos, en conjunto con los representantes designados como responsables de archivo de cada una de las 26 UA del Instituto, llevaron a cabo actividades que permitieron elaborar el Catálogo de Disposición Documental y el Cuadro de Clasificación Archivística, instrumentos que se enviaron al Comité de Transparencia para su validación y mediante los cuales se podrán ejecutar las acciones siguientes:

- Identificación y clasificación de expedientes.
- Organización de los archivos de trámite del Instituto.
- Trámite de bajas documentales de los expedientes que se encuentran en el Archivo de concentración.
- Gestión de transferencias al archivo histórico de los expedientes con valores secundarios.

Es importante destacar que la entrada en vigor de los Lineamientos de Archivo, así como los Procedimientos y pautas, permitirá optimizar la administración y conservación de los expedientes, con lo que se garantiza el principio de máxima publicidad de la información, transparencia y rendición de cuentas. Adicionalmente, con la implementación de los instrumentos de control y consulta archivística se logrará abatir el rezago que existe en los archivos del Instituto.

## Organización del archivo de concentración

Durante el segundo semestre del 2015, el área coordinadora de archivos inició las actividades relacionadas con la organización y regularización del archivo de concentración de conformidad con lo siguiente:

- Se comenzó con la integración, clasificación, depuración, elaboración y colocación de carátulas y etiquetas de identificación, preparación de inventarios, expurgo, cosido y foliado de expedientes que corresponden a las 158 transferencias primarias identificadas en un total de 1,500 cajas, logrando al cierre del 2015 los avances siguientes:

TRANSFERENCIAS REVISADAS			
No. de Transferencias	No. de Cajas	No. de Expedientes	% de Avance
46	531	5,893	29%

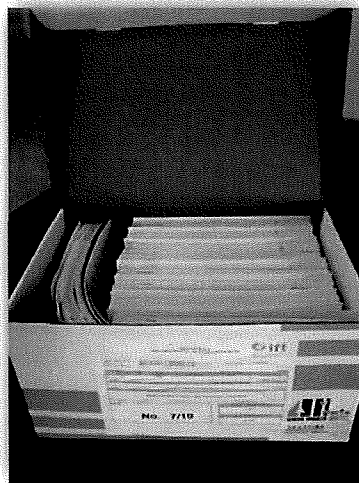
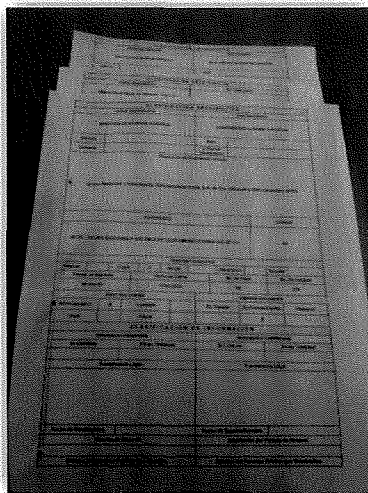
Se logró una primera identificación y separación por tema de las 2,167 cajas restantes, mismas que fueron colocadas en ese orden en los archiveros móviles para su fácil identificación y posterior organización con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística.<sup>23</sup>

### Antes



<sup>23</sup> Es el instrumento técnico de consulta y control documental, que refleja la estructura del archivo Institucional con base en las atribuciones y funciones de cada Unidad Administrativa.

### Después



El descarte bibliográfico tiene como finalidad la depuración de papel sin valor para el acervo documental, con el propósito de retirarlo por su obsolescencia, ocupación de espacio que podría estar disponible, deterioro por el uso o por agentes naturales, entre otras, aquellos ejemplares que no cumplen con una función de utilidad para el archivo de concentración. Mediante este procedimiento se logró donar 4.8 toneladas de papel a CONALITEG.

Se elaboró un inventario de 503 títulos de libros que se encontraban sin uso, el cual fue puesto a disposición del Centro de Estudios con la finalidad de que éste pudiera determinar aquellos textos que tuvieran utilidad para la biblioteca del Instituto. Con esta acción se recuperaron 339 títulos que se incorporaron al acervo institucional.

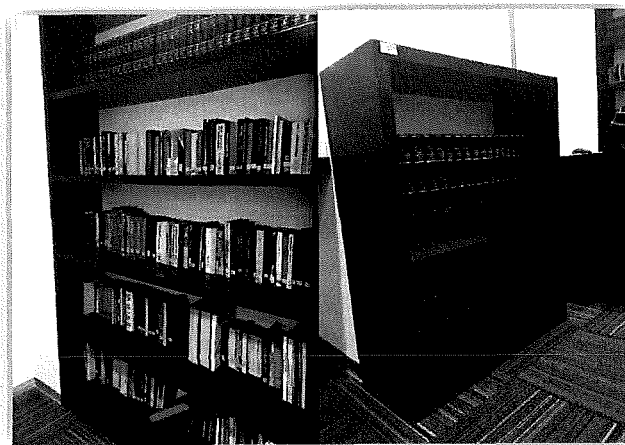
4

Informe del estado que guarda la administración de los recursos del Instituto Federal de Telecomunicaciones

Antes



Después

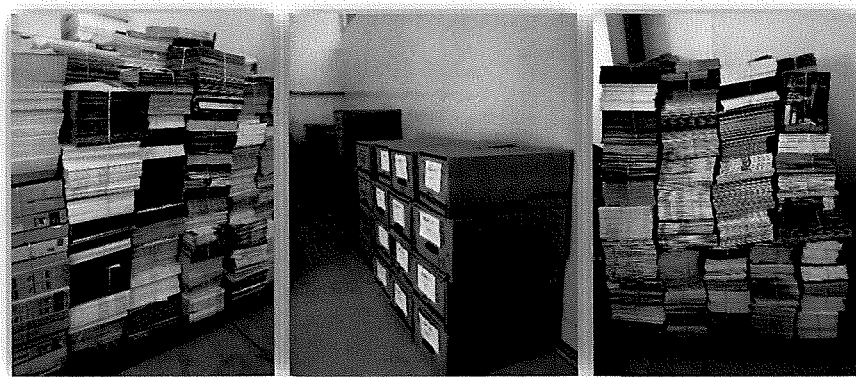


*[Handwritten signature]*

## Convenio de donación de papel y cartón en desuso

El pasado 8 de junio de 2015 se firmó el Convenio de donación de papel y cartón en desuso entre el Instituto y la CONALITEG, con el objeto de, por una lado, agilizar el destino final del papel, y por otro contribuir en la generación de recursos para obtener papel nuevo reciclado, cuyo destino será la producción de libros de texto gratuitos y material educativo.

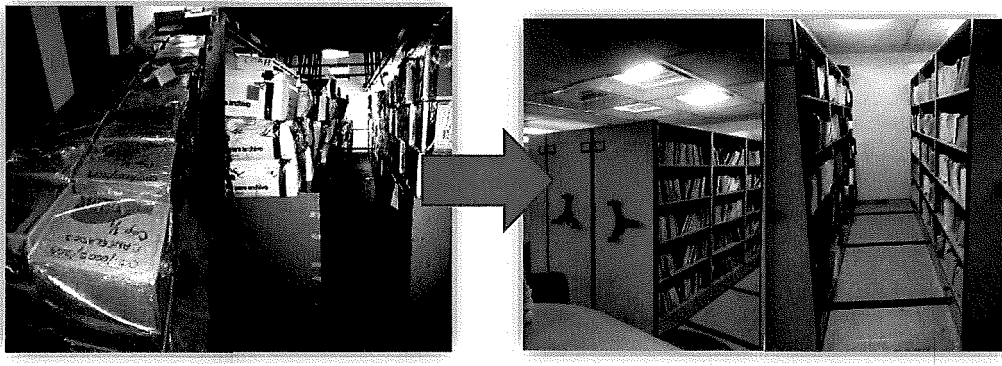
El 28 de octubre de 2015, el Comité de Bienes Muebles e Inmuebles aprobó la donación a CONALITEG de 4.8 toneladas de papel en desuso, los cuales fueron entregadas el 21 de diciembre de ese mismo año, con lo que se logró la liberación de espacio en el archivo de concentración.



## Archivo recibido de los Centros SCT

El área coordinadora de archivos ha realizado acciones que hacen posible la administración, acceso y conservación de los 23,585 expedientes (980 cajas) que fueron entregados por los Centros SCT. Entre las acciones realizadas destacan las siguientes:

- Conciliación entre los inventarios recibidos y los expedientes físicos con la finalidad de integrar una base de datos confiable que permita una transición ordenada durante la implementación del Cuadro General de Clasificación Archivística.
- Ubicación de expedientes en archiveros de alta densidad para facilitar su acceso y conservación (acción en proceso).



Las acciones ejecutadas, han mejorado, por un lado, el acceso a la información y el estado de conservación de los documentos, y por otro, se ha aprovechado al máximo la capacidad de los archiveros móviles y los espacios designados para la administración de los expedientes mediante la integración de expedientes y expurgo de los documentos.





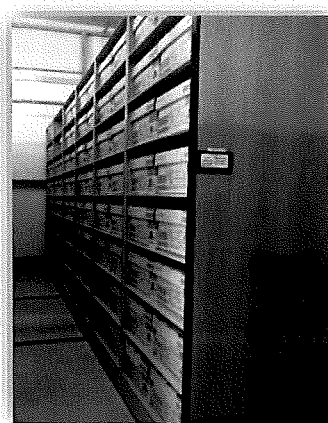
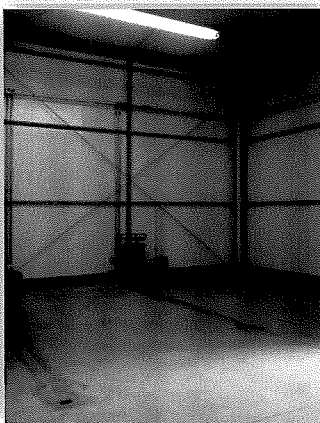
A continuación se muestra el número de cajas que se ha logrado reducir al integrar expedientes con las características indicadas en la normatividad vigente.

CAJAS REVISADAS		
No. de Cajas Inicial	No. de Cajas Final	Reducción
531	356	175

Antes



Después



## XX. Planeación y gestión presupuestaria

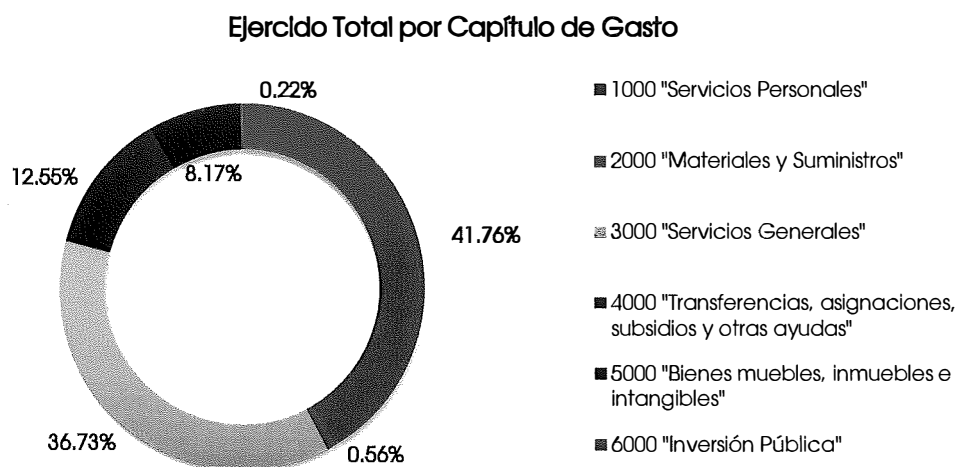


## Cierre del ejercicio 2015

Al 31 de diciembre de 2015 se pagaron \$1,620.1 mdp. Al cierre de ese ejercicio el Instituto ejerció un monto total de \$1,891.5 mdp (lo que representa una eficiencia del gasto del 94.57% respecto al presupuesto autorizado), cifras significativamente mayores respecto al presupuesto ejercido total en 2014: \$1,582 mdp y que representó el 79% del total autorizado.



El ejercicio de los recursos al cierre de 2015 por capítulo de gasto es el siguiente:



En 2015 se adicionaron \$237.3 mdp de recursos correspondientes al 3.5% de los derechos obtenidos por el uso del espectro radioeléctrico de acuerdo al artículo 253-A de la Ley Federal de Derechos, los cuales se transfirieron en su totalidad al FIE-IFT.

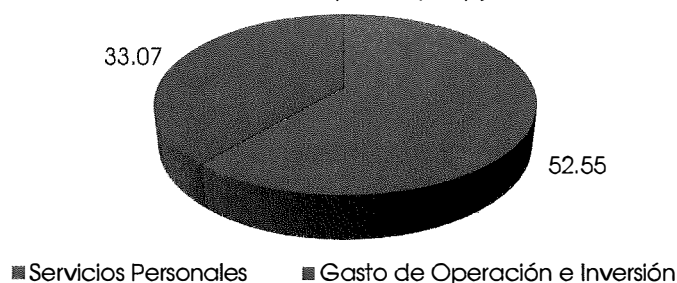
**Ejercicio del presupuesto 2015**  
**Millones de pesos (mdp)**

CONCEPTO	MONTO	%
Autorizado	2,000.00	100%
<b>Presupuesto ejercido total al cierre</b>	<b>1,891.46</b>	<b>94.57%</b>
Ejercido al 31 de diciembre	1,620.13	81.01%
Pasivo	271.34	13.57%
Reducciones derivadas de ahorros y economías por la aplicación de Lineamientos de Austeridad, cierre del ejercicio y otros <sup>24</sup>	345.86	17.29%
Ampliaciones por ingresos obtenidos por derechos de uso del espectro	237.33	11.87%

Durante 2015, el IFT ha continuado con la aplicación de medidas de austeridad y racionalidad del gasto, implementadas desde su constitución como órgano autónomo y en apoyo al ajuste en el gasto público establecido por el gobierno federal por la disminución de los ingresos de la Federación.

En atención a lo anterior, se lograron ahorros y economías por \$85.6 mdp<sup>25</sup>, mismos que fueron reintegrados a la TESOFE.

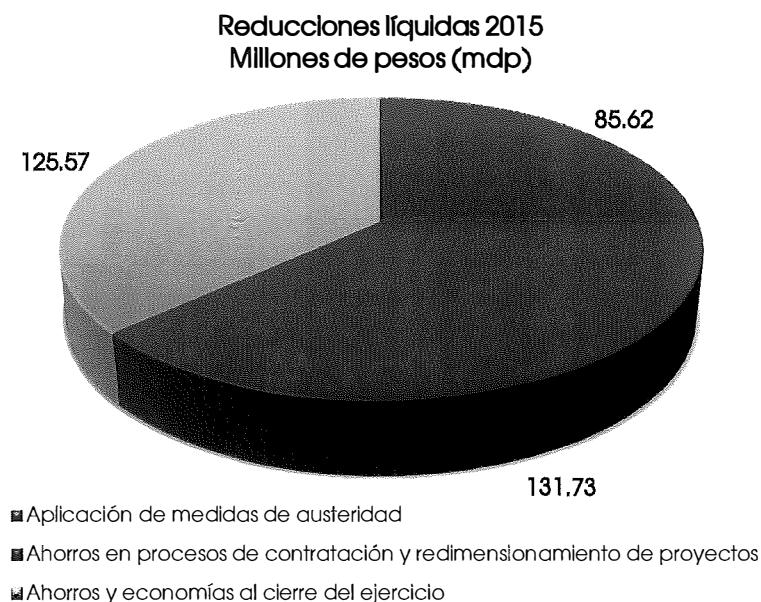
**Reintegros por aplicación de medidas de austeridad**  
**Millones de pesos (mdp)**



<sup>24</sup> Incluye las reducciones por concepto de ahorros y economías por la aplicación de los Lineamientos de Austeridad, Disciplina Presupuestaria y Ajuste, recursos disponibles al cierre del ejercicio y otros ahorros y economías diversos realizados al 15 de enero y la proyección de reintegro de disponibilidades por saldos en el pago de pasivos al 15 de febrero de 2016.

<sup>25</sup> La meta anual de ahorro establecida en los Lineamientos de Austeridad, Disciplina Presupuestaria y Ajuste 2015 fue de 85.4 mdp.

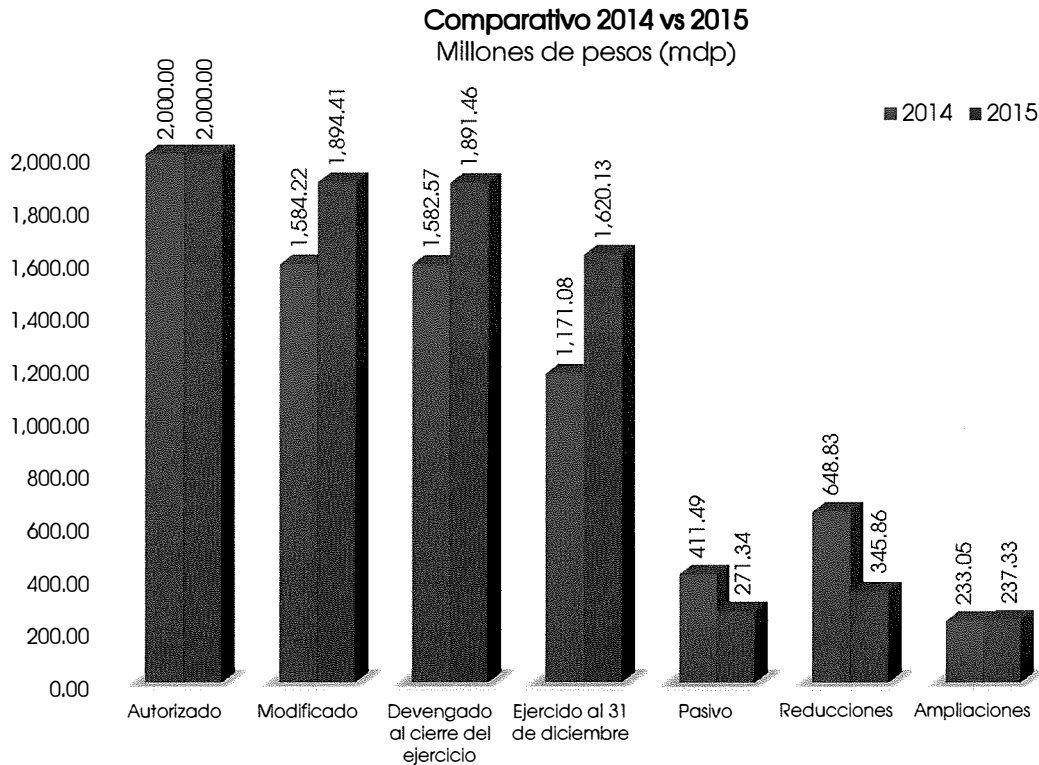
Asimismo, y como resultado de ahorros y economías por vacancia y procedimientos de adjudicación en diversos conceptos de gasto, acciones de comunicación social, asesorías y comisiones nacionales e internacionales (viáticos y pasajes) el Instituto reintegró \$131.7 mdp adicionales, que sumados a la meta de ahorro totalizaron \$217.3 mdp para el ejercicio 2015.



El detalle del comparativo del ejercicio del presupuesto en 2015 respecto al ejercicio fiscal 2014, puede apreciarse en las siguientes tabla y gráfica:

**Comparativo del ejercicio del presupuesto del IFT**  
**Ejercicios 2014 vs 2015 (en mdp)**

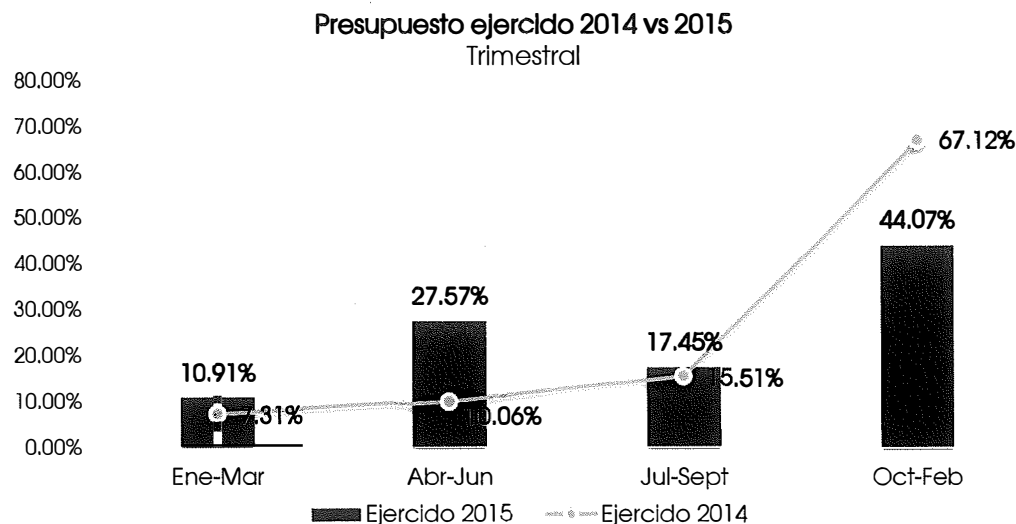
CONCEPTO	2014	2015
Autorizado	2,000.00	2,000.00
Modificado	1,584.22	1,894.41
Devengado al cierre del ejercicio	1,582.57	1,891.46
Ejercido al 31 de diciembre	1,171.08	1,620.13
Pasivo	411.49	271.34
Reducciones	648.83	345.86
Ampliaciones	233.05	237.33
<b>Eficiencia del gasto respecto al aprobado al cierre de 2015</b>	<b>79.10%</b>	<b>94.57%</b>



Las cifras anteriores reflejan una mejora significativa en la planeación e integración del proyecto de presupuesto, así como del seguimiento y control en el ejercicio de los recursos autorizados al Instituto, en comparación con el 2014.

Cabe mencionar que aunque se ejercieron los recursos de una forma más equilibrada que en 2014, aún quedan acciones por realizar con las UA para que el ejercicio de sus recursos asignados se realice conforme a la calendarización establecida en el presupuesto autorizado al Instituto y que es el punto de referencia de los análisis que se presentan ante la SHCP.

*[Handwritten signature]*



La mejora en la planeación del presupuesto y el seguimiento oportuno en el ejercicio del mismo permitió al Instituto contar con los recursos necesarios en tiempo y forma para la realización de los proyectos de alto impacto, el gasto de inversión y las actividades cotidianas que realizan las UA.

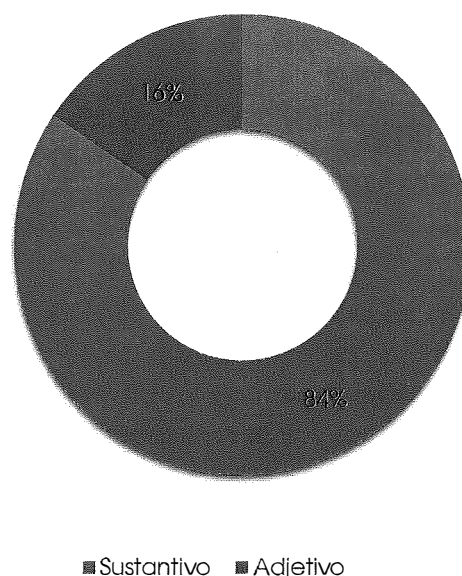
Asimismo, y a fin de garantizar la atención de las atribuciones y funciones conferidas al Instituto, se definió una estructura programática integrada por cinco programas presupuestarios:

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DEL IFT 2015		
Tipo de Función	Clave	Nombre
<b>Sustantiva</b>	G004	Regulación del Sector Telecomunicaciones
	P001	Diseño, implementación y evaluación de Políticas Públicas
	G006	Prevención y eliminación de prácticas y concentraciones monopólicas y demás restricciones a la competencia y libre concurrencia.
<b>Apoyo administrativo y a la función pública</b>	M001	Actividades de apoyo administrativo
	O001	Contraloría interna.

Para esta definición se tomó en cuenta el análisis de la experiencia y mejores prácticas internacionales, así como el diagnóstico sobre la estructura orgánica propia, permitiendo estimar los techos de gasto e integrar el proyecto de presupuesto a partir de una valoración de necesidades específicas de cada unidad responsable y agrupándolos de acuerdo al rediseño institucional realizado.

Al cierre de 2015, el 84.49% del presupuesto devengado se ejerció a través de los programas presupuestarios (G004, G006 y P001) en donde se agrupan las UA que realizan funciones sustantivas en el Instituto, mientras que el 15.51% se ejerció en los Programas M001 "Actividades de apoyo administrativo"<sup>26</sup> y O001 "Contraloría interna", es decir en los programas administrativos.

Presupuesto ejercido por tipo de actividad

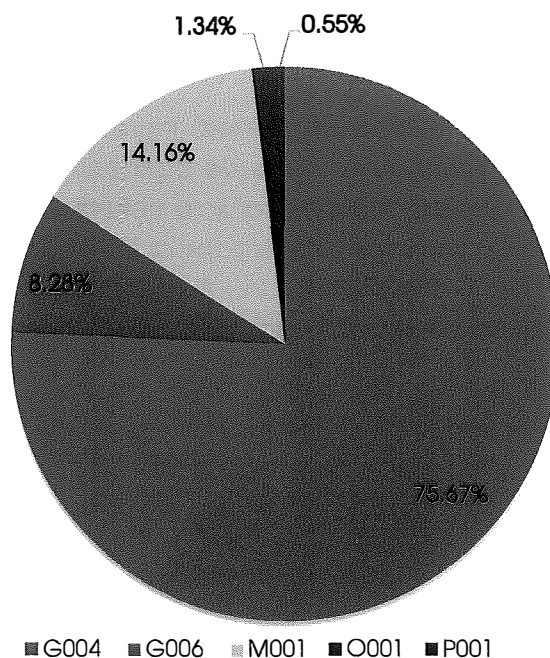


En este sentido, la política de gasto del IFT en 2015 se orientó principalmente al cumplimiento de sus objetivos y funciones sustantivas, así como al desarrollo de proyectos de fortalecimiento institucional e infraestructura interna para dotarlo de mayores herramientas de gestión estratégica y eficiente del patrimonio institucional.

<sup>26</sup> No incluye los \$237.3 mdp transferidos al Fideicomiso de Infraestructura y Equipamiento (FIE) y que se encuentran ubicados únicamente con fines programáticos en el Programa Presupuestario M001 "Actividades de Apoyo Administrativo".



Presupuesto ejercido por programa presupuestario



Un ejemplo de ello es que en 2015, el gasto en cuatro conceptos (asesorías, estudios e investigaciones, servicios estadísticos y comunicación social) representó aproximadamente el 24.5% del gasto total de operación del Instituto.

Un avance importante en términos de la evaluación institucional desde la perspectiva presupuestaria al cierre de 2015, fue una adecuada clasificación del presupuesto a nivel proyecto, lo que permitió estimar los recursos utilizados en la realización de proyectos prioritarios para el Instituto respecto a los objetivos planteados en el PAT 2015.

Entre los ejemplos de los proyectos clasificados como de alto impacto en el PAT 2015 que contaron con recursos suficientes y con oportunidad para llevar a cabo su ejecución pueden mencionarse la "Licitación pública para concesionar el uso, aprovechamiento y explotación comercial de canales de transmisión para la prestación del servicio público de televisión radiodifundida digital, a efecto de formar dos cadenas nacionales (Licitación No. IFT-1)", así como la contratación de los Fedatarios Públicos y Testigos Sociales para este procedimiento, lo cual brindó

mayor transparencia y legitimidad al proceso; o la ejecución de la campaña de portabilidad numérica, siendo una de las estrategias regulatorias con más éxito en términos de empoderamiento del usuario final de los servicios de telecomunicaciones, entre otros.

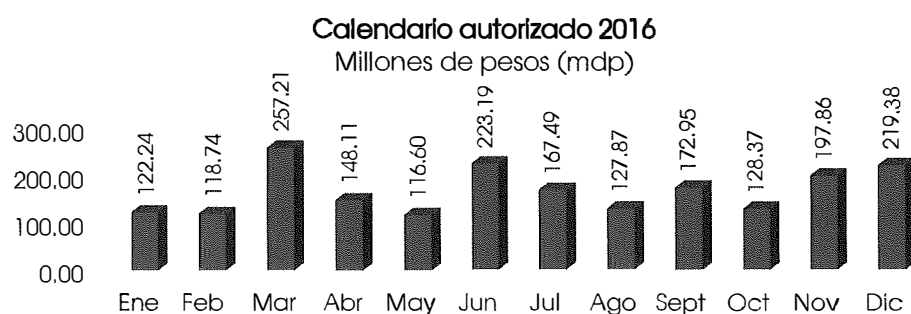
Es importante destacar que el Instituto generó ingresos al Estado Mexicano por 2,813.4 mdp por el otorgamiento de títulos de concesión, por la licitación de las cadenas de televisión y una prórroga de servicio celular, lo que representa en su conjunto 40.6% más de los recursos autorizados al IFT en 2015 en su presupuesto como ente autónomo, por lo que el costo anual del Instituto en términos de recursos fiscales se ha visto cubierto y rebasado por los ingresos que su actuación genera para la Federación.



## Presupuesto 2016

Las modificaciones a su marco legal, principalmente la entrada en vigor de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión y de su Estatuto, implicaron al interior del IFT la desaparición, cambio y creación de nuevas unidades, así como la redistribución de funciones entre las mismas, lo cual dio origen a un proceso de revaloración, entre otros aspectos, de su estructura programática, de tal forma que pudiera reflejar de mejor forma el quehacer institucional, buscando su vinculación con los mecanismos de evaluación que están en proceso de construcción y en donde podrá identificarse con mayor detalle la naturaleza diversa de las actividades sustantivas del IFT.

Se emitieron los Criterios para la integración del Anteproyecto de Presupuesto 2016, para homologar la vinculación de recursos con proyectos al mismo tiempo alineados a los objetivos institucionales. Esto permitió el rediseño de la estructura programática y la integración del proyecto de presupuesto del IFT para 2016, el cual consideró un monto total de **2,000 mdp**, (mismo monto en términos nominales, pero con **una disminución en términos reales respecto al presupuesto autorizado en 2015 de 2.1% y de 5.9% respecto al 2014<sup>27</sup>**), **respetando el crecimiento del Límite de Gasto Corriente Estructural<sup>28</sup> respecto al Gasto Corriente Estructural<sup>29</sup> 2015**.



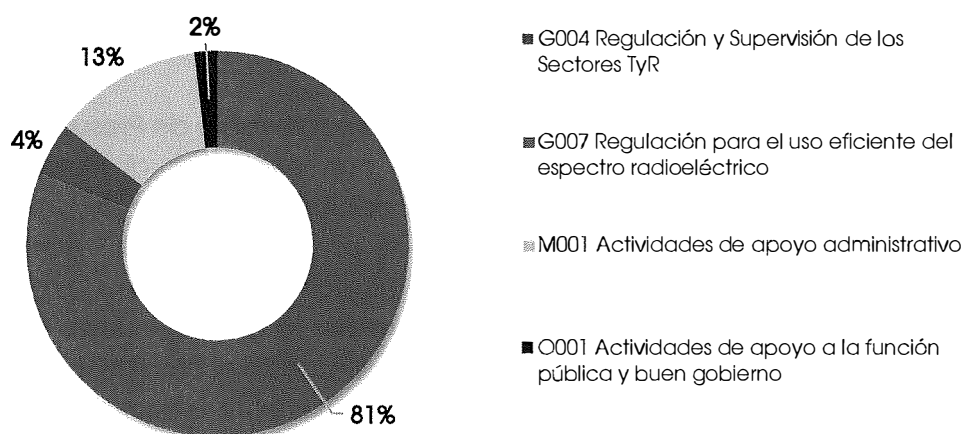
<sup>27</sup> Para el cálculo de los montos en términos reales, se utilizó la inflación anual 2014 (4.08%) y 2015 (2.13%) publicada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía

<sup>28</sup> **Límite máximo del gasto corriente estructural:** es el gasto corriente estructural de la última Cuenta Pública disponible al momento de presentar a la Cámara de Diputados la Iniciativa de Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuesto de Egresos, más un incremento real por cada año, que deberá ser menor a la tasa anual de crecimiento potencial del Producto Interno Bruto y que será determinado en términos del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

<sup>29</sup> **Gasto Corriente Estructural:** es el monto correspondiente al gasto neto total, excluyendo los gastos por concepto de costo financiero, participaciones a las entidades federativas, a los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, adeudos de ejercicios fiscales anteriores, combustibles utilizados para la generación de electricidad, pago de pensiones y jubilaciones del sector público, y la inversión física y financiera directa de la Administración Pública Federal.

Este presupuesto permite al IFT continuar su operación cotidiana, así como el cumplimiento de sus mandatos legales, sin que su aprobación implique un crecimiento de recursos presupuestales, pues su ejercicio se ha llevado a cabo bajo el criterio de racionalidad, lo cual se reflejó en la **autorización sin cambios** por parte de la H. Cámara de Diputados del Proyecto enviado por el IFT.

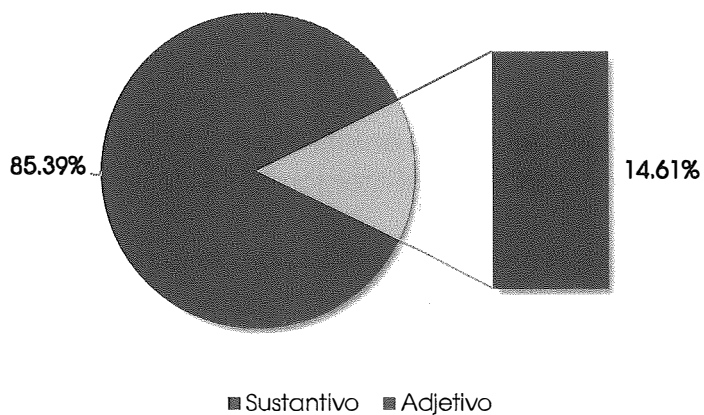
Distribución del presupuesto autorizado 2016 por programa presupuestario



Conjuntamente con la Coordinación Ejecutiva y la Coordinación General de Planeación Estratégica se realizó la vinculación del proyecto de presupuesto con el Programa Anual de Trabajo 2016 del Instituto y la definición de prioridades institucionales. El resultado fue la integración de la nueva estructura programática para el ejercicio fiscal 2016, misma que se integra por 4 programas presupuestarios, 2 relacionados con el desempeño de las funciones y actividades sustantivas: G004 "Regulación y supervisión de los sectores telecomunicaciones y radiodifusión", G007 "Regulación para el uso eficiente del espectro radioeléctrico" y 2 de apoyo: M001 "Actividades de apoyo administrativo y O001 "Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno".

Así pues, en 2016 el **85.39%** del presupuesto autorizado está ubicado en los programas presupuestarios (G004 y G007) en donde se agrupan las UA que realizan funciones sustantivas en el Instituto, y el **14.61%** en los programas de apoyo administrativo.

Presupuesto autorizado por tipo de actividad



## Actualización de los Lineamientos de viáticos y transportación

Con la finalidad de mejorar de manera integral la solicitud, pago y comprobación de viáticos y adquisición de boletos de transportación aérea, a principios de 2016 se realizó una actualización de los Lineamientos para la solicitud, pago y comprobación de viáticos y transportación en el desempeño de comisiones oficiales del IFT.<sup>30</sup> Se enfatizó la simplificación de diversos formatos y procedimientos relacionados con el otorgamiento de recursos para comisiones oficiales.

- Respecto a la **simplificación de formatos** se encuentran:
  - La eliminación del formato de recibo de gastos a comprobar.
  - La eliminación de información dentro del formato de solicitud de ministración de viáticos duplicada o innecesaria.
  - La automatización en el formato de Excel de los cálculos de la solicitud de ministración y de la relación de gastos que anteriormente se hacía de forma manual.
- En términos de los **procedimientos y documentación**, se realizaron las siguientes mejoras y simplificaciones:
  - Se flexibilizaron los periodos de solicitud y comprobación de viáticos.
  - Se eliminó la obligatoriedad de adjuntar los comprobantes de gastos en comisiones internacionales con excepción de la factura en original del hotel y los pases de abordar originales.
  - Se simplificó la comprobación de gastos de comisiones internacionales y el cálculo de reintegros con una nueva política de conversión de divisas.

Actualmente, la UADM trabaja en habilitar una herramienta informática que permita realizar el procedimiento integral, de forma ágil y oportuna, a fin de tener un adecuado control del gasto y a la vez, facilitar la gestión de la realización de comisiones oficiales, así como el reporte de la información de comisiones en el extranjero en el portal institucional en conjunto con la Coordinación General de Asuntos Internacionales.

---

<sup>30</sup> [http://www.ift.org.mx/sites/default/files/160126\\_lineamientos\\_de\\_viaticos\\_2016\\_final\\_acc.pdf](http://www.ift.org.mx/sites/default/files/160126_lineamientos_de_viaticos_2016_final_acc.pdf)

## Evaluación del desempeño Institucional

Se elaboró la "Metodología de evaluación anual del Instituto Federal de Telecomunicaciones"<sup>31</sup> en la cual se establecen las premisas básicas para la evaluación del Instituto a partir del seguimiento a los resultados por objetivos que ha establecido como parte de su planeación estratégica, y que de manera anual expresa dentro de su Programa Anual de Trabajo, estableciendo como primera evaluación anual la del ejercicio fiscal 2015 a realizarse en los meses de marzo-abril de 2016.

Esta evaluación partirá de dos documentos que actualmente ya existen para: 1) conocer los resultados del Instituto como órgano regulador de acuerdo con su mandato legal, y 2) la utilización de los recursos públicos asignados de forma anual a través de su Presupuesto autorizado, como sigue:

- Una evaluación anual al cumplimiento de objetivos y estrategias establecidos en la planeación estratégica
- La integración de la CHPF vinculada a resultados institucionales como parte del análisis funcional – programático del ejercicio del presupuesto del IFT<sup>32</sup>



<sup>31</sup> En su elaboración se contó con el apoyo de la Coordinación General de Planeación Estratégica. <http://www.ift.org.mx/sites/default/files/metodologia.pdf>

<sup>32</sup> En el Informe de la CHPF correspondiente al ejercicio fiscal 2014 se incorporaron por ejemplo, los principales resultados obtenidos por el Instituto a nivel Finalidad, siendo el primer paso para vincular el ejercicio del gasto con el cumplimiento de objetivos y resultados institucionales.

A partir de ambos insumos se generará un documento de evaluación anual<sup>33</sup> que parte de una visión instrumental del gasto público: los recursos autorizados al IFT son utilizados para llevar a cabo proyectos y acciones necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales, con miras al logro de su misión y visión.

Los instrumentos de planeación institucional en donde se definen los objetivos y estrategias institucionales, constituyen la base de la orientación a resultados y su vinculación con la información relativa al ejercicio del gasto en los programas presupuestarios establecidos cada ejercicio fiscal en el PEF para el IFT.

Este seguimiento se enmarca dentro de las mejores prácticas en materia de gestión orientada a la obtención de resultados, la cual vincula la planeación institucional y la gestión de sus recursos autorizados con el seguimiento y evaluación de los avances, en favor de la transparencia y rendición de cuentas, lo que constituye un medio para la conformación de una nueva cultura organizacional y la creación de valor público del Instituto.

---

<sup>33</sup> En atención a lo establecido en el Artículo 79 de la LGCG.





## Rendición de cuentas

Con la finalidad de atender las disposiciones en materia de transparencia que aplican al Instituto como ejecutor de gasto, durante 2015 se envió de forma trimestral a la SHCP la información relativa al ejercicio de los recursos autorizados, misma que se publicó oportunamente en el sitio de Internet del Instituto.<sup>34</sup>

Considerando que los programas presupuestarios se encuentran vinculados de origen a los objetivos institucionales, se hace un seguimiento de la eficiencia del ejercicio del gasto de cada programa presupuestario a través de un indicador de eficiencia. Este seguimiento proporciona información adicional que permite revisar el ejercicio de los recursos vinculados a aquellos proyectos y acciones relevantes para el Instituto, a fin de identificar retrasos o cambios que pudieran afectar el cumplimiento de dichos objetivos.

A partir de 2015, la información relativa al avance en el ejercicio de los recursos asignados al Instituto, incluyendo información porcentual de eficiencia del gasto por programa presupuestario se publica en el Portal de Obligaciones de Transparencia.

El cumplimiento de las obligaciones de transparencia y rendición de cuentas, también incluye los reportes trimestrales en materia de contabilidad, en observancia de lo establecido en la LGCG.

Al finalizar cada ejercicio fiscal se presenta un informe de rendición de cuentas en materia presupuestaria, denominado Informe de la CHPF, mismo que es de carácter público y que muestra los datos cuantitativos de la ejecución del presupuesto y las explicaciones sobre las principales variaciones entre el presupuesto autorizado y el ejercido. Se presentará en tiempo y forma el Informe correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

<sup>34</sup> <http://www.ift.org.mx/presupuesto-asignado-y-ejercido/presupuesto-de-egresos>

## XXI. Cartera de inversión física



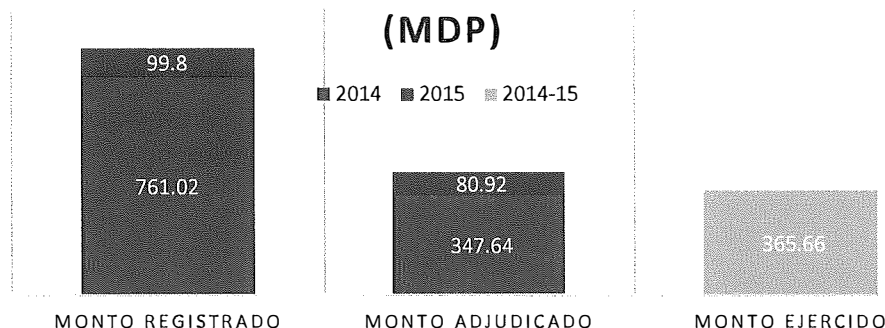
Anualmente el Instituto lleva a cabo la actualización del Mecanismo de Planeación de Inversiones con la finalidad de mantener una orientación adecuada del gasto en materia de inversión. Desde el inicio de operación de la herramienta en 2014 y hasta el cierre de 2015 se han registrado 37 programas y proyectos de inversión que representan un monto estimado global de \$428.5 mdp<sup>35</sup>.

En 2015 se registraron 16 nuevos proyectos por un monto de \$99.8 mdp; entre los que resaltan la inclusión del desarrollo del Sistema de Expediente Electrónico (SIEE) por parte de la Coordinación General de Vinculación Institucional, la adquisición de mapas digitales y la ampliación de los módulos de la herramienta Attol de la Unidad de Política Regulatoria, que incide de manera directa en el cumplimiento de obligaciones cruciales, como algunos de los análisis necesarios para las prebases del proyecto de la Red Pública Compartida de Telecomunicaciones en la banda de 700 MHz.

A manera de resumen, al 31 de diciembre de 2015 la distribución de los proyectos es la siguiente:

AÑO	PROYECTOS VIGENTES	PROYECTOS CANCELADOS	ALCANCES A PROYECTOS	TOTAL DE PROYECTOS
2014	20	1	-	21
2015	15	1	2	16
<b>TOTAL</b>				<b>37</b>

### CARTERA DE INVERSIÓN IFT 2014-2015 (MDP)



<sup>35</sup> La diferencia de los montos registrados y adjudicados se debe a que cuando se registran los programas y proyectos en la cartera de inversión, se utilizan los precios obtenidos en las cotizaciones de los estudios de mercado; sin embargo, al momento de recibir las propuestas económicas que se consideran en los procesos de licitación existen variaciones a los montos originalmente considerados.

Durante 2015 se dio seguimiento a los proyectos que se encuentran en ejecución y/o implementación para validar su correcta ejecución e identificar su avance y los beneficios obtenidos, por ejemplo:

- La RENAR incrementó la capacidad de cobertura de radiomonitorio y vigilancia del espectro a nivel nacional, identificando 271 usuarios no autorizados de espectro entre 2014 (109) y 2015 (162).
- A través del SIAER, el Instituto cuenta con una base de datos centralizada, confiable y actualizada que contiene información relacionada con el uso del espectro radioeléctrico, optimizando los tiempos de análisis del servicio de radiodifusión y haciendo posible una mayor precisión y rapidez en los estudios que apoyan a su vez a los trabajos de la RENAR. Además está en proceso la implementación de módulos relevantes (como la interconexión con el sistema de ingresos), la personalización de la herramienta y el fortalecimiento de la capacitación al personal usuario.
- Las inversiones en materia de infraestructura y equipamiento han permitido al personal del Instituto contar con los espacios y mobiliario óptimos para el desarrollo de sus funciones, en un marco de fortalecimiento de la seguridad (por ejemplo, la optimización de espacios del edificio sede, la modernización de la infraestructura archivística y la habilitación de lactarios, complementados con la instalación del CCTV y un sistema de alertamiento sísmico).

Así pues, tanto la actualización como la evaluación periódica de la Cartera de Inversión del Instituto, permite dimensionar el nivel de avance en las metas de los proyectos a los que el IFT asigna sus recursos para incrementar y consolidar su patrimonio.



## XXII. Tesorería



## Ingresos por el 3.5 % de los Derechos por el Uso del Espectro Radioeléctrico

El artículo 253-A de la Ley Federal de Derechos (LFD) establece que “El 3.5 por ciento de los ingresos que se obtengan por la recaudación de los derechos a que se refiere el presente Capítulo, se destinarán al Instituto Federal de Telecomunicaciones”; en razón de lo anterior el Instituto realizó los trámites correspondientes ante la SHCP para el ingreso de los recursos correspondientes a dicho porcentaje de la recaudación durante el ejercicio fiscal de 2015.

Los ingresos recibidos durante el periodo de enero a noviembre de 2015 ascendieron a \$237.3 mdp, \$19.1 mdp por encima de lo ingresado en el mismo periodo del 2014; lo que representa un incremento del 8.7 por ciento.

ENTERO	ENERO - NOVIEMBRE (mdp)		VARIACIÓN	
	2015	2014	MONTO	%
400137 - Radiocomunicación Privada, satélites y enlaces	428.4	373.5	54.9	14.7%
400245 - Televisión Restringida	11.7	12.9	-1.2	-9.0%
400246 - Servicios Móviles	6,330.4	5,839.2	491.1	8.4%
400247 - Trunking	10.3	9.4	0.9	9.6%
Subtotal Web-e5cinco	6,780.7	6,235.0	545.8	8.8%
400137 - Radiocomunicación Privada, satélites y enlaces	0.0	0.2	-0.2	-100.0%
Subtotal FastPay	0.0	0.2	-0.2	-100.0%
<b>Total Derechos</b>	<b>6,780.7</b>	<b>6,235.2</b>	<b>545.5</b>	<b>8.7%</b>
<b>Total 3.5%</b>	<b>237.3</b>	<b>218.2</b>	<b>19.1</b>	<b>8.7%</b>

La totalidad de los recursos recaudados durante el periodo de enero a marzo por un importe de \$234.2 mdp fueron transferidos al FIE-IFT el 27 de mayo de 2015, mientras que los recursos recaudados durante los periodos de abril a junio por un importe de \$0.9 mdp y los correspondientes al periodo julio a noviembre por un importe de \$2.2 mdp, fueron transferidos el 22 de octubre de 2015 y el 7 de enero de 2016 respectivamente.

Cabe señalar que el monto de \$3.1 mdp correspondiente al mes de diciembre de 2015, no fue posible solicitarlo debido a que la fecha límite establecida para ingresar las solicitudes de validación de notificaciones fue el 18 de diciembre de 2015, conforme al numeral III.10 del Oficio circular.

Así pues, la totalidad de los \$237.3 mdp que le correspondieron al Instituto en el ejercicio fiscal 2015 por concepto de pago de derechos, se transfirió al FIE-IFT para consolidarlo como una herramienta para la gestión eficiente del patrimonio institucional, con orientación a proyectos específicos y prioritarios.

## Declaraciones Informativas

Con el fin de que el Instituto diera cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Oficio circular se realizaron los siguientes informes.

- Con base al numeral II.1, se presentó la declaración informativa correspondiente al ejercicio fiscal 2014, por un importe total anual de \$6,702 mdp, del cual se obtuvo el dictamen de cumplimiento emitido por la SHCP el 12 de marzo de 2015.
- Conforme a las fracciones II.2 y II.3, se presentó el informe de los ingresos percibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos durante el primer semestre de 2015, la estimación de los ingresos que se esperaban percibir durante el segundo semestre de 2015 y durante el ejercicio fiscal de 2016 por cada rubro de derechos, productos y aprovechamientos. De los informes anteriores se obtuvo el dictamen de cumplimiento emitido por la SHCP el 13 de julio de 2015.

En el cuadro siguiente se muestra de forma resumida las cifras, en mdp, presentadas a la Unidad de Política de Ingresos de la SHCP.

CONCEPTO	2014	2015			2016
		1 SEM	2 SEM	TOTAL	
Derechos I - Título I LFD					
De los derechos por la prestación de Servicios	44	18	16	34	35
Derechos II - Título II LFD					
Espacio Aéreo	6,237	6,720	28	6,749	7,024
Uso o goce de Inmuebles	7	3	4	7	7
Productos	16	5	10	15	17
Aprovechamientos	398	2,032	211	2,242	452
<b>Totales</b>	<b>6,702</b>	<b>8,779</b>	<b>268</b>	<b>9,047</b>	<b>7,535</b>

Cabe resaltar que derivado del fallo en la “Licitación pública para concesionar el uso, aprovechamiento y explotación comercial de canales de transmisión para la prestación del servicio público de televisión radiodifundida digital, a efecto de formar dos cadenas nacionales en los Estados Unidos Mexicanos”, el 20 de marzo de 2015, la TESOFE recibió un pago de \$1,800 mdp por parte de Cadena Tres I S.A. de C.V., por concepto del título de concesión que le fue otorgado por este Instituto.

Adicionalmente, el Instituto ejerció la garantía de seriedad por \$415 mdp impuesta a Grupo Radio Centro, S.A.B de C.V., debido al incumplimiento de la contraprestación ofertada por la empresa para obtener la concesión de una de las cadenas nacionales de televisión digital abierta. Dichos recursos fueron enterados a la TESOFE el 15 de abril de 2015, conforme a los artículos 12, segundo párrafo de la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio de 2015 y 3 del Código Fiscal de la Federación.

## Manejo de disponibilidades financieras

El pasado 24 de agosto de 2015 se modificaron las “Políticas para el Manejo de las Disponibilidades Financieras”, con el fin de que la inversión de las disponibilidades financieras se realice bajo un sistema que permita alcanzar los niveles óptimos de eficiencia, rendimientos, seguridad y transparencia en términos de la legislación y normatividad administrativa aplicable.

Las políticas vigentes buscan cumplir los siguientes objetivos:

- Cumplir en tiempo y forma con los compromisos de pago del Instituto.
- Establecer un orden en la solicitud de pagos a la Tesorería, mediante el establecimiento de horarios de recepción.
- Establecer un mecanismo para reducir el riesgo de no contar con recursos disponibles para atender pagos urgentes no programados.
- Hacer un uso más eficiente de los recursos.



## Ingresos excedentes

Adicional a los recursos presupuestarios que se reciben del PEF, el Instituto genera ingresos excedentes por concepto de productos y aprovechamientos, principalmente por los intereses generados por la inversión de las disponibilidades financieras, por sanciones impuestas a los proveedores por incumplimiento a las condiciones contratadas y por diversos servicios ofrecidos tales como certificaciones, copias simples, compulsas de documentos, entre otros.

En el cuadro siguiente se presenta los montos en mdp de los ingresos excedentes generados durante el ejercicio 2015, los cuales ascendieron a \$15.4 mdp.

CONCEPTO	ENERO-DICIEMBRE			VARIACIÓN
	2015	2014	DIF	%
Intereses por inversiones y cuentas productivas	14.6	16.1	-1.4	-8.9
Sanciones a proveedores	0.0	1.2	-1.1	-97.3
Otros (Certificaciones, fotocopias simples, etcétera)	0.7	0.2	0.5	221.3
Total de ingresos generados	15.4	17.5	-2.1	-11.9

### 1. Intereses por Inversiones

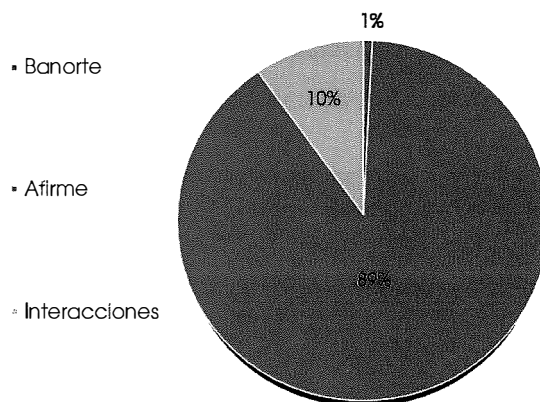
En estricto apego a la normatividad vigente, la Tesorería del Instituto está en continua búsqueda de nuevos productos de inversión que le permitan al IFT que sus disponibilidades financieras se encuentren en niveles productivos, pero con un sano balance entre riesgo y rendimiento.

Durante el mes de mayo de 2015, el Instituto suscribió un contrato para la operación de compra-venta de valores con el Banco Interacciones, S.A., con el fin de contar con una chequera de alto rendimiento, así como de tener mayores alternativas para realizar una adecuada diversificación de los recursos.

Actualmente, el Instituto realiza operaciones de compra-venta de valores gubernamentales con cinco instituciones financieras con grado de inversión, es decir que ameritan confianza. Para minimizar el riesgo contraparte, la calificación mínima de las instituciones con las que el Instituto opera es A- , 4 niveles arriba de lo que una institución debe tener para que su calificación se considere como grado de inversión. La relación de instituciones es la siguiente:

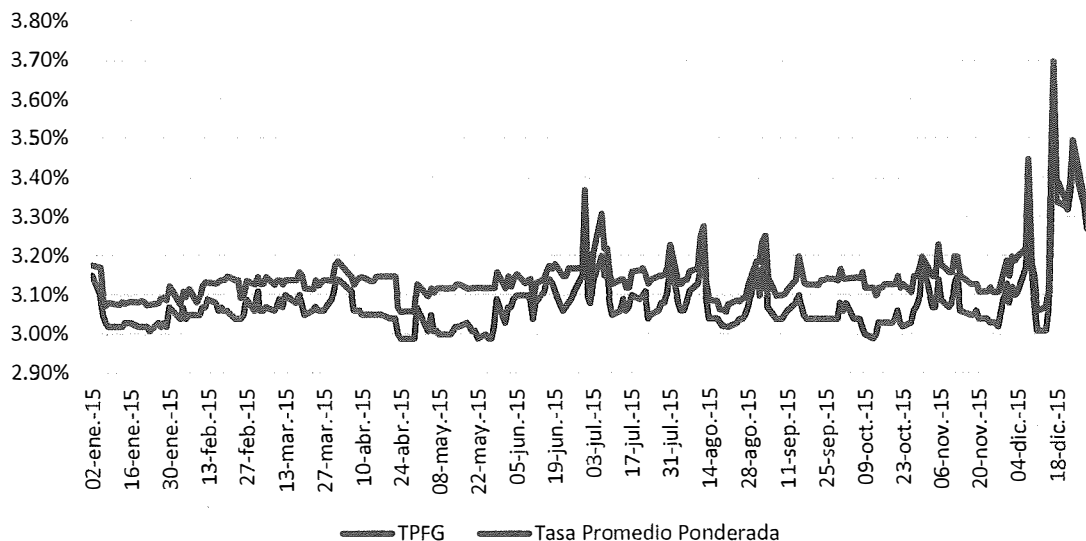
INSTITUCIÓN	CALIFICACIÓN
Banorte	AAA
BBVA, Bancomer	AAA
Monex Casa de Bolsa	A+
Banco Interacciones	A+
Banca Afirme	A-

En la siguiente grafica se muestra el porcentaje de recursos invertidos en cada institución financiera al cierre del año 2015.

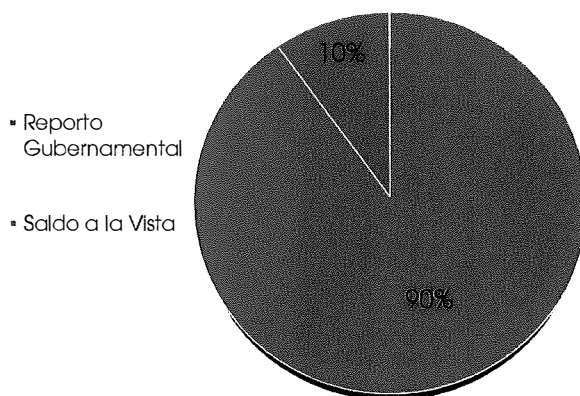


Es importante resaltar que la suscripción de nuevos contratos de inversión con distintas instituciones financieras, fomenta la competencia entre las diversas contrapartes. Considerando que el Instituto invierte en un escenario conservador de muy bajo riesgo y a plazos relativamente cortos, los niveles de tasa de interés pactados han logrado ubicarse en promedio 7 puntos base por arriba de la Tasa Ponderada de Fondeo Gubernamental<sup>36</sup>, como se muestra a continuación:

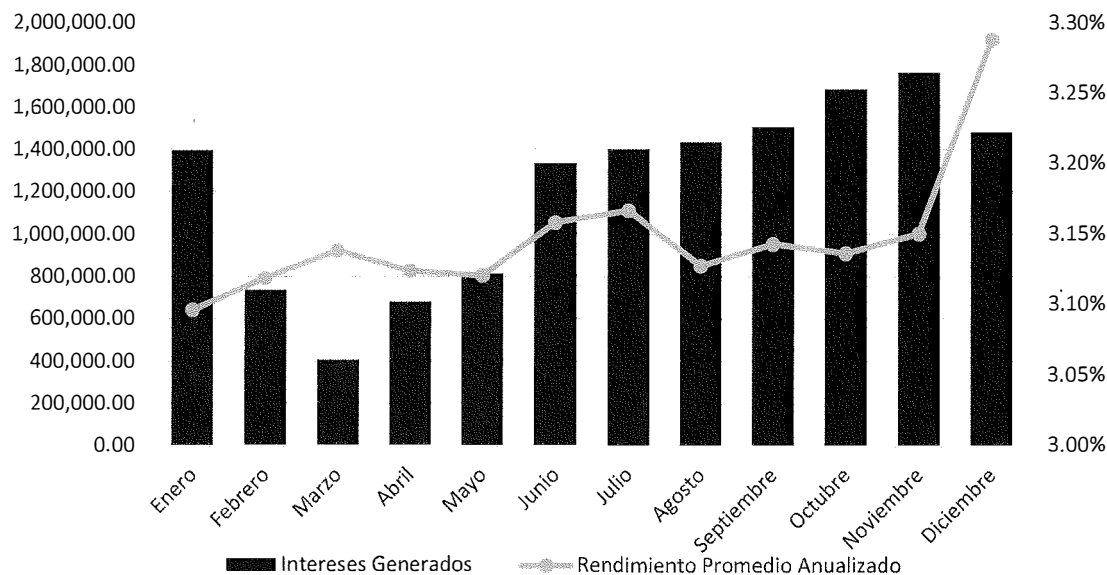
<sup>36</sup> Es la tasa representativa de las operaciones de mayoreo realizadas por la banca y casas de bolsa sobre operaciones en reporto a plazo de un día hábil bancario con títulos de deuda gubernamental emitidos por la TESOFE, Instituto de Protección al Ahorro Bancario y Banco de México que hayan sido liquidados en el sistema de entrega contra pago del INDEVAL.



Por otra parte, conforme al régimen de inversión, el Instituto ha realizado operaciones de compra-venta exclusivamente con valores gubernamentales, tanto en operaciones de reporto como en sociedades de inversión, las cuales ofrecen alta liquidez y un nivel muy bajo de riesgo. Lo anterior, en conjunto con las políticas establecidas, han permitido al instituto cumplir en tiempo y forma con todas sus obligaciones de pago. En la siguiente gráfica se muestra el porcentaje de recursos invertidos por producto al cierre de 2015.

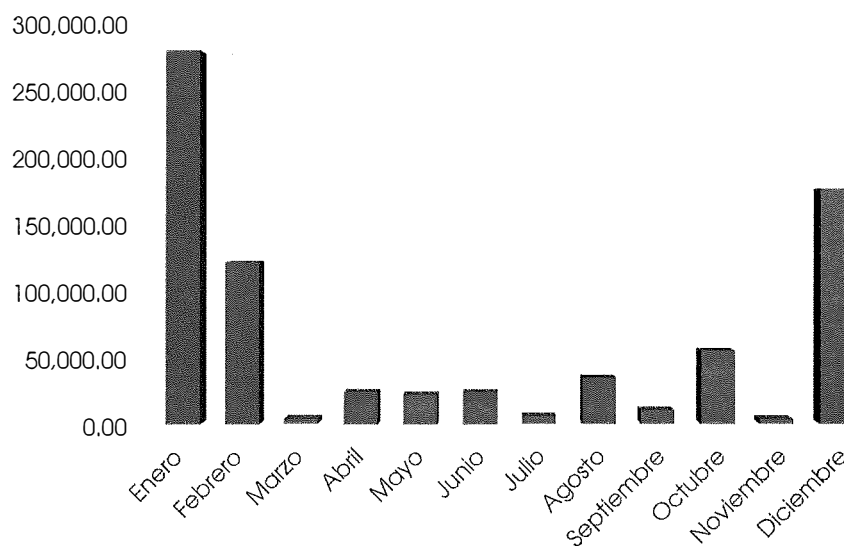


Durante el ejercicio fiscal de 2015, la Tesorería generó intereses por la inversión de las disponibilidades financieras por un importe total de \$14.6 mdp, lo que representó una tasa de rendimiento promedio ponderada de 3.1504%. Los rendimientos generados durante 2015 fueron enterados a la TESOFE el 15 de enero de 2016.



## 2. Ingresos por productos y aprovechamientos.

Por otro lado, el Instituto recibió ingresos por concepto de productos y aprovechamientos, durante el periodo de enero a diciembre de 2015, derivado principalmente de sanciones a proveedores, expedición de certificaciones, copias simples y compulsas de documentos, los cuales ascendieron a un importe de \$0.7 mdp.



Los ingresos obtenidos por intereses, productos y aprovechamientos fueron informados mensualmente a la SHCP, para su registro como ingresos excedentes, obteniendo satisfactoriamente los dictámenes de autorización correspondientes.

Los ingresos generados durante el mes de diciembre por un importe de \$0.2 mdp, no fue posible registrarlos debido a que la fecha establecida para ingresar las solicitudes de dictamen, conforme al numeral III.10 del Oficio circular, fue el 15 de diciembre.



## Posición de valores al cierre de 2015

La posición de valores del Instituto al cierre del año 2015 fue de \$346.7 mdp. El cuadro siguiente desglosa la información anual por contraparte, tipo de instrumento y hace un comparativo en términos absolutos y de variación porcentual:

INSTITUCIÓN	INSTRUMENTO	TOTAL POSICIÓN		VARIACIÓN	
		2015	2014	MONTO	%
BANORTE	REPORTO	3.0	104.6	-101.6	-97.1
BANORTE	SOC. INV.	0.0	1.3	-1.3	-100.0
AFIRME	REPORTO	343.6	621.2	-277.5	-44.7
BBV BANCOMER	SOC. INV.	0.0	20.0	-20.0	-100.0
Disponibilidad en Caja (Inversión a la Vista)		<b>39.1</b>	<b>1.4</b>	<b>37.7</b>	
% Disponibilidad en Caja del Total de Disponibilidades Financieras		<b>10%</b>	<b>0%</b>	<b>-10%</b>	

Todas las estrategias de inversión, controles internos y mecanismos instrumentados para el manejo de disponibilidades financieras, han permitido al área de Tesorería cumplir oportunamente con sus compromisos de pago.

Adicionalmente, ha logrado una gestión eficiente en la inversión de sus disponibilidades financieras, manteniendo un nivel moderado de riesgo que no compromete el patrimonio financiero del Instituto.

## Fondo de Infraestructura y Equipamiento del IFT (FIE-IFT)

Al 31 de diciembre de 2015 cuenta con un patrimonio en el FIE-IFT de \$463.6 mdp. Se han generado rendimientos por intereses del orden de \$10.8 mdp como lo muestra el cuadro siguiente:

APORTACIONES	INGRESOS POR INTERESES	EGRESOS <sup>2)</sup>	SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 <sup>1)</sup>	SALDO AL 29 DE FEBRERO DE 2016
235.3	10.8	0.8	463.6	468.1

Notas:

1) Los saldos que se presentan corresponden a saldos patrimoniales

2) Honorarios Fiduciarios del periodo por \$715,000 y Contribuciones Diversas por \$114,400

Durante 2015 se llevaron a cabo cuatro sesiones ordinarias del Comité Técnico del FIE-IFT. Entre los temas más relevantes abordados, destaca la aprobación por parte de ese cuerpo colegiado de la ejecución de proyectos con cargo al patrimonio del FIE:

- Adquisición de una plataforma de subastas para la licitación de espectro (el pago por este sistema se reflejará a medida que se reciban los entregables correspondientes), y
- Dictamen de los estados financieros del Fideicomiso al 31 de diciembre de 2015.

## XXIII. Contabilidad





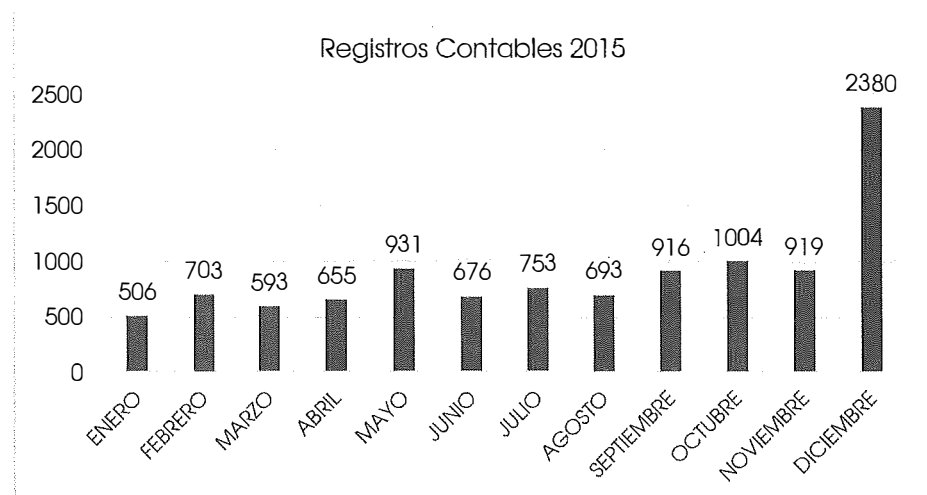
## Sistema Integral de Administración

Durante el primer semestre del ejercicio 2015, se migró el registro de la contabilidad institucional al SIA. El cual tiene la característica de ser un sistema comprehensivo (conocido como *Government Resource Planning* o GRP por sus siglas en inglés), que conecta las diferentes fases del proceso de administración de los recursos y se conforma por diversos módulos: presupuesto, recursos humanos, recursos materiales.

Las transacciones ejecutadas por estos módulos alimentarán en línea los registros contables. La funcionalidad del módulo de contabilidad ya ha sido configurada y probada y está lista para operar, una vez que se culmine la configuración y prueba de los otros módulos. Se espera que durante el primer semestre del 2016 se pueda contar con una contabilidad en línea en el Instituto lo que permitirá cumplir con las obligaciones de la LGCG.

## Estados financieros trimestrales y al 31 de diciembre de 2015

Con fundamento en los artículos 17 y 20 de la LGCG, así como en el artículo 85 de las Normas en materia presupuestaria del IFT<sup>37</sup>, y al amparo del Manual de Contabilidad<sup>38</sup> emitido por la UADM, durante el ejercicio 2015 se contabilizaron un total de 10,729 operaciones, como se detalla en la gráfica siguiente:



<sup>37</sup> Publicadas en el DOF el 7 de mayo de 2014, disponibles en la siguiente liga: [http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5343526&fecha=07/05/2014](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5343526&fecha=07/05/2014)

<sup>38</sup> <http://www.ift.org.mx/marco-normativo/manual-de-contabilidad>

- Al 31 de diciembre de 2015, el activo total del Instituto ascendió a \$1,767.5 mdp. Este rubro se integró principalmente por:
  - \$384.9 mdp de los cuales:
    - \$38.3 mdp correspondientes a bancos, y
    - \$346.6 mdp de inversiones en valores.
  - El activo no circulante se encuentra integrado principalmente por los bienes muebles del Instituto los cuales ascendieron a \$372.6 mdp:
    - Equipo de Comunicación y Telecomunicaciones por un monto de \$190.1 mdp. Esta cuenta contable abarca los sistemas y equipo que se utilizan en los procesos sustantivos, tales como supervisión y/o verificación.
    - Otra inversión fuerte es en Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información por un monto de \$96.6 mdp. Por lo que respecta a esta cuenta contable incorpora directamente equipo de cómputo para todo el personal.
  - El arrendamiento financiero del edificio sede que asciende a \$678.9 mdp:
    - En 2015 se capitalizaron \$17.4 mdp correspondientes a diversas adecuaciones en las oficinas de dicho edificio.
- El Instituto reportó a la SHCP un pasivo a corto plazo por un monto por \$384.9 mdp, integrado principalmente por:
  - Retenciones y contribuciones por pagar por un monto de \$27.9 mdp los cuales corresponden básicamente a los pagos de impuestos federales a enterar al servicio de la administración tributaria y el pago de las aportaciones al FOVISSSTE y de las aportaciones y cuotas bimestrales, del sexto bimestre de 2015 a enterar a favor de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.
  - Proveedores por pagar los cuales son adeudos que el Instituto liquidó en su gran mayoría en los meses de enero y febrero de 2016, correspondiendo \$41.9 mdp a adeudos que se tenían con proveedores extranjeros y \$199.1 mdp de adeudos con proveedores nacionales.



- Por último el saldo de “Devoluciones a la ley de ingresos por pagar” por un monto de \$111.9 mdp se refiere a las economías que se tuvieron en la realización de diversos proyectos presupuestarios de las distintas UA que integran el Instituto y que fueron reintegradas en el mes de enero y febrero de 2016, a la TESOFE.
- El Patrimonio del Instituto reflejó un saldo de \$788.1 mdp el cual incluye el ahorro del ejercicio por \$300.0 mdp.
- Las Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas registradas en el Estado de Actividades ascendieron a \$1,891.5 mdp.
- Es importante destacar que se registraron los intereses pagados por el arrendamiento financiero los cuales ascendieron a \$27.1 mdp.

## Reporte de auditores externos

A pesar de que la LGCG no establece una obligación para los órganos autónomos de dictaminar por auditor externo sus estados financieros; desde la emisión de sus Normas en materia presupuestaria, concretamente en su artículo 87, el Instituto se autoimpuso la obligación de dictaminar sus estados financieros al cierre de cada ejercicio fiscal por contador independiente, antes de presentar a la SHCP la CPHF, con la finalidad de presentar sus cifras auditadas y definitivas y particularmente mostrar la transparencia en la gestión de los recursos asignados al Instituto.

La auditoría a los Estados Financieros del Instituto al 31 de diciembre de 2015, la realizó el despacho de auditores independientes Gossler, S.C. Dicho despacho será el auditor del Instituto por los ejercicios 2015 a 2017.

La revisión realizada para el ejercicio fiscal 2015 se enfocó en dictaminar los estados financieros en su conjunto. Anexo al presente Informe, se incluyen los “Estados financieros al 31 de diciembre de 2015 con Informe de los Auditores Independientes” cuyo resultado principal señala que **los estados financieros del Instituto “han sido preparados en todos los aspectos importantes, de conformidad con las disposiciones en materia financiera...”**<sup>39</sup>.

<sup>39</sup> “Estados financieros al 31 de diciembre de 2015 con Informe de los Auditores Independientes”. Gossler Member Crowe Horwath International

## Arrendamiento financiero del edificio sede IFT

Derivado de la creación del IFT como organismo autónomo y la firma del Acuerdo de Desincorporación de la COFETEL, el Instituto solicitó al Titular de la UCP de la SHCP le fueran comunicados los montos que fueron pagados mediante la TESOFE a Banamex en el periodo 2015, por instrucción de la UCP; con la finalidad de elaborar las CLC que permitieran llevar a cabo la regularización del arrendamiento financiero a favor del IFT.

Derivado de lo anterior, el IFT regularizó el pago del capital mediante CLC compensada en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal y ha dado aviso a la TESOFE de la aplicación de esa CLC, por un monto de \$22.5 mdp, correspondiente a 2015.

Los pagos del capital que ha realizado el IFT mediante CLC compensadas en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal con el fin de regularizar los pagos que realizó la UCP a Banamex son los siguientes:

EJERCICIO FISCAL	MONTOS PAGADOS (mdp)
2011	1.5
2012	18.9
2013	20.1
2014	21.2
2015	22.5
<b>Total</b>	<b>84.3</b>

El 6 de mayo de 2015, se celebró un convenio de colaboración por una parte la SCT y por la otra el IFT, con la participación de la SHCP y de la SFP a través del INDAABIN. El convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración que permitan al IFT, con la participación que corresponda a cada institución firmante, continuar dando cumplimiento al contrato, a fin de que al término de su vigencia se ejerza la opción de compra del inmueble materia del mismo y éste ingrese al patrimonio del IFT para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto de Reforma Constitucional en materia de telecomunicaciones.



Para el debido cumplimiento del objeto de dicho convenio, el Gobierno Federal se obliga a continuar cumpliendo con las obligaciones de pago a su cargo y una vez ejercida la opción de compra del inmueble, deberá autorizar su adquisición para que ingrese al patrimonio del IFT, en cumplimiento a lo establecido en el artículo Séptimo Transitorio del Decreto de Reforma Constitucional en materia de telecomunicaciones.

El IFT por su parte se obliga a seguir realizando directamente los pagos correspondientes al uso, aprovechamiento y funcionamiento del inmueble, su conservación y mantenimiento, expedir la CLC del tipo compensado hasta por el importe de la amortización mensual sumando el Impuesto al Valor Agregado causado, a fin de corresponder presupuestaria y contablemente el registro de la adquisición parcial del inmueble por el periodo que corresponda y por último solicitar el ejercicio de la opción de compra del inmueble así como gestionar ante el INDAABIN la autorización para que le sea transmitido el inmueble.

### **Conciliación del activo fijo contabilidad – recursos materiales**

Durante el ejercicio 2015, se realizaron en forma mensual las conciliaciones de los bienes muebles contra las cifras que reportó el área de recursos materiales a contabilidad. Al 31 de diciembre de 2015, no existen partidas en conciliación.



## XXIV. Control Interno



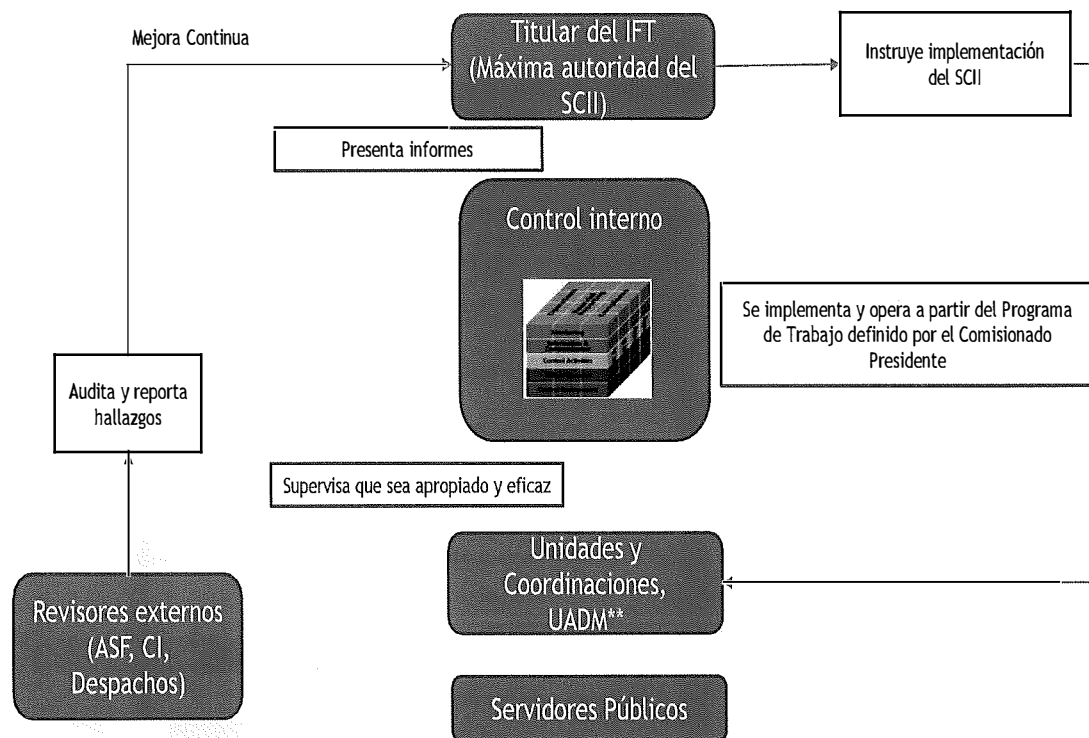
## Sistema de Control Interno Institucional (SCII)

### Diseño e implementación

Durante 2015 el IFT diseñó y puso en marcha su SCII para generar seguridad sobre la consecución de los objetivos institucionales y la salvaguarda de la información y los recursos públicos institucionales en un ambiente de integridad. Su objetivo es implementar y mejorar los mecanismos de control con los que cuenta el Instituto para asegurar el cumplimiento de su misión, visión, metas y objetivos institucionales mediante una adecuada administración de riesgos.

En mayo de 2015, se emitieron las NCI<sup>40</sup>, que establecen el diseño, la implementación, los ámbitos de competencia y los mecanismos de evaluación del control interno del IFT.

El SCII está diseñado a partir de un esquema de asignación de responsabilidades que puede ilustrarse mediante el siguiente esquema:



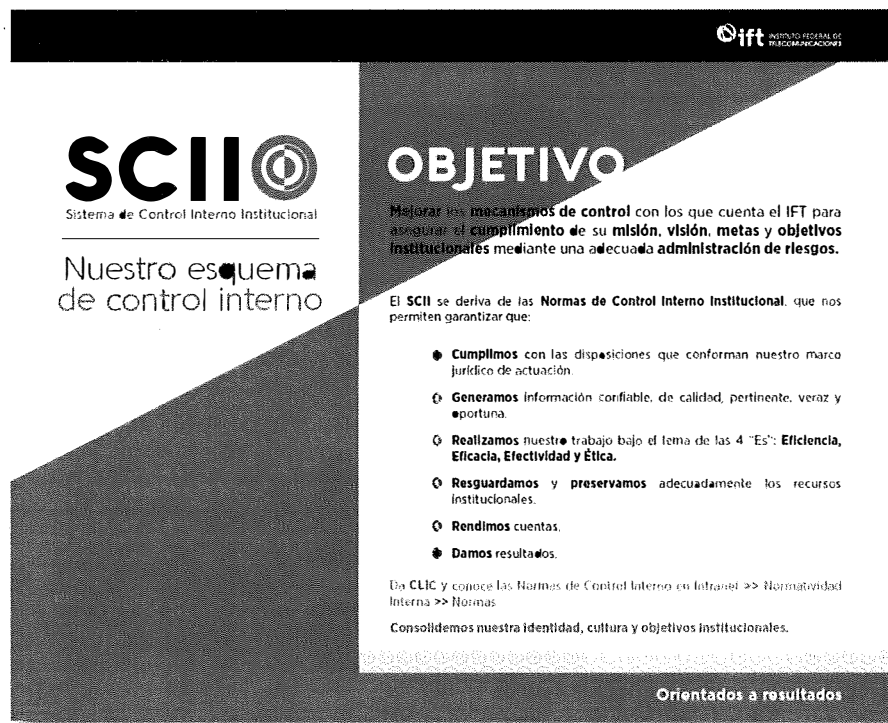
<sup>40</sup> [http://www.ift.org.mx/sites/default/files/150504\\_normas\\_de\\_control\\_interno\\_ift\\_v\\_final\\_1.pdf](http://www.ift.org.mx/sites/default/files/150504_normas_de_control_interno_ift_v_final_1.pdf)

Con dicho propósito en el mes de agosto se conformó el Grupo de Trabajo Institucional en Materia de Riesgos y Control Interno, constituido por 16 representantes de las distintas UA del Instituto. El Grupo llevó a cabo dos sesiones: la primera de instalación y para dar a conocer las NCI; y la segunda para presentar el ejercicio de autoevaluación del SCII 2015.

En junio de 2015 se aprobó el Programa Anual de Control Interno 2015 conformado por 29 acciones a realizar en el año. Entre las más relevantes destacan:

- La difusión de las NCI entre el personal del IFT;
- La programación de acciones de capacitación en las materias de control, riesgos y autoevaluación;
- La primera autoevaluación del Sistema de Control Interno del IFT y;
- La elaboración del Informe del Estado que Guarda el SCII conforme a lo mandatado en las NCI.

Durante octubre y noviembre se realizó una campaña de comunicación interna del SCII para introducir el tema en la agenda Institucional y preparar la autoevaluación de 2015.



**SCII**  
Sistema de Control Interno Institucional

Nuestro esquema de control interno

**OBJETIVO**

Mejorar los **mecanismos de control** con los que cuenta el IFT para **asegurar el cumplimiento de su misión, visión, metas y objetivos institucionales** mediante una **adecuada administración de riesgos**.

El SCII se deriva de las **Normas de Control Interno Institucional**, que nos permiten garantizar que:

- Cumplimos con las disposiciones que conforman nuestro marco jurídico de actuación.
- Generamos información confiable, de calidad, pertinente, veraz y oportuna.
- Realizamos nuestro trabajo bajo el tema de las 4 "Es": **Eficiencia, Eficacia, Electividad y Ética**.
- Resguardamos y preservamos adecuadamente los recursos institucionales.
- Rendimos cuentas.
- Damos resultados.

Da CLIC y conoce las Normas de Control Interno en Intransi >> Normatividad Interna >> Normas

Consolidemos nuestra identidad, cultura y objetivos institucionales.

Orientados a resultados



## Evaluaciones al SCII

La ASF evaluó el SCII en el ejercicio de fiscalización de la Cuenta Pública 2014 a través de la aplicación de cuestionario que evalúa los 5 componentes del Modelo del Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (conocido como COSO). La calificación global del SCII fue de 57 de 100 puntos posibles, colocando al Instituto en el rango medio de madurez de su SCII sin que los resultados sean de carácter vinculante.

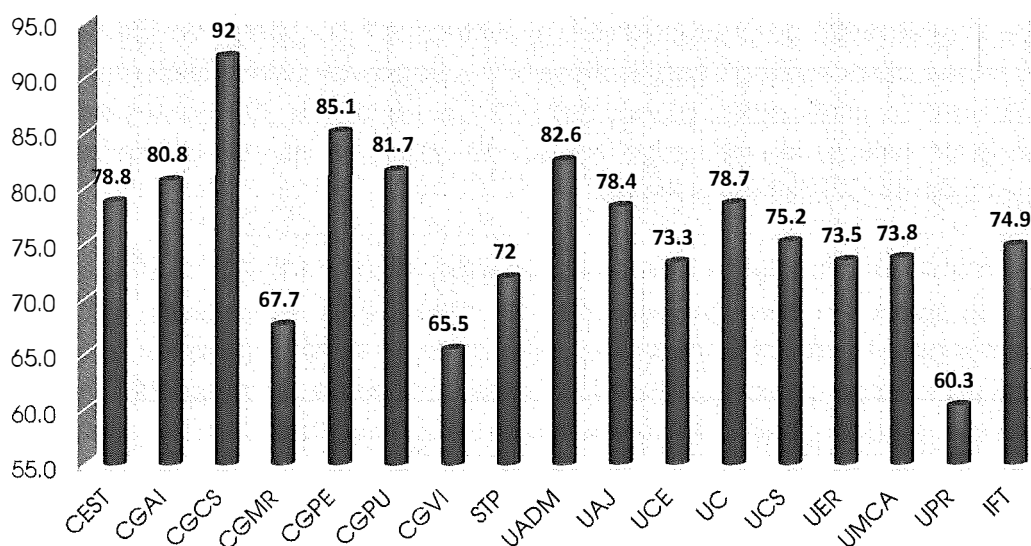
Adicionalmente se atendieron dos revisiones específicas de la ASF al SCII: una en materia de riesgos y otra en materia de integridad. Se entregó evidencia documental para la atención de los requerimientos de la ASF logrando un total de 47 puntos en el tema de riesgos y de 35 puntos en el tema de integridad. Al igual que para el resultado general estos resultados no son de carácter vinculante y las recomendaciones recibidas se Integrarán al Programa Anual de Control Interno (PACI) 2016, en aras de mejorar los Indicadores en ambos temas.

Durante el mes de diciembre se atendió un acompañamiento preventivo del OIC al proceso de Implementación del SCII donde se obtuvo un avance del 86% de cumplimiento y se originaron 3 acciones de fortalecimiento al sistema en 2016.

De igual manera en noviembre y diciembre tuvo verificativo la Primera Autoevaluación del SCII con la aplicación de un cuestionario en línea de 40 preguntas y la participación de 118 servidores públicos (de una muestra de 120) de niveles Director General, Director General Adjunto y Director de Área. Los resultados por UA se muestran en el siguiente gráfico:



Autoevaluación del SCII 2015  
Calificación por UA



El componente de control mejor evaluado fue el de información y comunicación con un 84.7% de cumplimiento y el componente de menor grado de evolución fue actividades de control con 62.1% de cumplimiento. Estas conclusiones y las áreas de mejora detectadas forman parte del Informe del Estado que Guarda el SCII 2015 y son el Insumo principal para la conformación del PACI 2016.

## Métricas de riesgos financieros

Como ya se explicó en la sección de Tesorería, el Instituto tiene contratos con diversas Instituciones financieras para realizar inversiones, sujeto a las Políticas para el Manejo de las Disponibilidades Financieras. Como medida de control preventiva a partir de 2015, la UADM cuenta con un proveedor de precios de mercado<sup>41</sup> autorizado por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, insumo indispensable para el cálculo de diversos riesgos financieros; con estas herramientas se da seguimiento puntual a la administración de riesgos financieros de los recursos económicos asignados al IFT.

La metodología utilizada para evaluar el riesgo de mercado es el valor en riesgo (VaR), el cual se define como “una medida estadística de riesgo de mercado que estima la pérdida máxima que podría registrar un portafolio de Inversión en un intervalo de tiempo y con un cierto nivel de probabilidad o confianza”.

Para una medición completa, se calculan también otras métricas robustas con intervalos de confianza suficiente, ejemplos de ellas son:

- VaR paramétrico: calcula el monto máximo que un portafolio podría perder con un nivel de confianza elevado.
- VaR histórico: utiliza una serie histórica de precios de la posición de riesgo, para construir una serie de tiempo de rendimientos simulados o hipotéticos.
- Pruebas de stress: consisten en crear escenarios que cubran situaciones extremas, con el fin de predecir pérdidas bajo crisis provocadas por problemas políticos, económicos, etc. Por lo anterior, estas pruebas se consideran un complemento del VaR, y permiten identificar el riesgo que enfrentaría el Instituto en dichas condiciones.
  - Pruebas de stress de mercado: escenarios en los que todas las posiciones de los portafolios resultan afectados por movimientos adversos en las variables de mercado con base en series históricas (tasa de interés, precios de mercado, volatilidades, etc.)

<sup>41</sup> Cotizaciones, inversiones, entre otras variables de interés para el seguimiento de las condiciones de mercado.

- Pruebas de sensibilidades (factor de riesgo de tasa): muestra el efecto en el portafolio por cambio en los factores de riesgo de tasa. Incluye el “Valor precio de un punto base”, el cual se interpreta como el cambio en el precio de un instrumento financiero, resultante de un cambio paralelo de 1 punto base (pb) en la curva de las tasas de interés.
- Riesgo de liquidez: Informa de la valuación del riesgo a la imposibilidad de transformar en efectivo el portafolio, se presenta en situaciones de crisis, cuando en el mercado hay únicamente vendedores.
  - Prueba de stress de riesgo de liquidez: En este caso, la prueba representa alterar las condiciones de oferta y demanda del portafolio y su volatilidad desde 1 hasta 5 veces y observar el efecto que generaría en el costo implícito por escenarios de poca o nula liquidez. En dicho reporte, se incluye adicionalmente el importe de los activos fideicomitidos en el fideicomiso de infraestructura en el que Banjército es fiduciario.

Es importante señalar que la exposición en riesgo de mercado del portafolio de inversión del IFT es baja; esto es resultado de que el Instituto ha pactado exclusivamente reportos a plazos de 1 día y hasta 3 días, con instituciones crediticias solventes, con grado de inversión, con las siguientes calificaciones:

CONTRAPARTE	CALIFICACIÓN LARGO PLAZO	CALIFICACIÓN CORTO PLAZO
BANORTE	AAA	F1+
BBVA	AAA	F1+
Casa de Bolsa Monex	A+	F1
Banco Interacciones	A	F1
Banca Afirme	A-	F2

Fuente: Calificadora Fitchs Ratings

No obstante lo anterior, como medida de control interno y de administración de riesgos, se genera un reporte mensual el cual analiza los resultados de las mediciones mencionadas, otorgando información sobre el nivel de riesgo financiero, para el seguimiento estratégico y la toma de decisiones informada.



## Atención a órganos de fiscalización, Secretaría de la Función Pública y despachos externos

### ASF

La ASF llevó a cabo la revisión de la Cuenta Pública 2014 al IFT, mediante 2 auditorías al desempeño institucional, en las que **no se determinaron observaciones al IFT.**

### OIC

De las tres revisiones realizadas a la UADM por el OIC en 2015, se emitieron 29 acciones de mejora, durante 2015 se tuvieron por acreditadas la atención de 25 y cuatro continúan en proceso de atención.

Asimismo, se realizó la auditoría A-01-2015 "Viáticos de pasajes y transportación", en la que se emitieron cuatro observaciones de las cuales se tuvo por atendida una y tres se encuentran en proceso de atención.

Por otra parte se llevó a cabo la asesoría a los procesos administrativos en materia de adquisiciones y obra pública, en la que se emitieron cuatro acciones de fortalecimiento.

Del mismo modo, se realizó la auditoría A-02-2015 "Sistemas Informáticos", en la que se emitieron 2 observaciones, mismas que ya fueron atendidas y se está en espera del seguimiento del OIC para determinar si ya se consideran dadas por atendidas.

En el seguimiento del cuarto trimestre de 2015, se estableció como fecha compromiso para el cumplimiento de las observaciones y acciones de fortalecimiento pendientes el 9 de marzo de 2016.

### SFP

Derivado de los hechos que motivaron las investigaciones que tuvieron origen en presuntas irregularidades cometidas por servidores públicos adscritos a la extinta COFETEL, el cual estaba sujeto a la competencia del OIC, la UADM ha atendido con diligencia los requerimientos de la SFP.

Al respecto, en 2015 se atendieron un total de 79 expedientes sustanciados por la SFP, de los cuales 16 se fueron abiertos por esa entidad previo a la creación del IFT, 42 fueron iniciados por el OIC de la extinta COFETEL y 21 fueron iniciados directamente por la SFP en 2015.

De los expedientes anteriormente referidos, en 2015 se atendieron 50 requerimientos de información, documentación y diligencias practicadas por personal de la SFP.

### Audidores Externos

Se emitieron dos recomendaciones:

RECOMENDACIÓN	TIPO DE RIESGO
Cumplir con los lineamientos establecidos en el manual de contabilidad con respecto a la obligación de informar en tiempo y forma los bienes y servicios pendientes de pago.	Bajo Riesgo
Cumplir con los lineamientos establecidos en las Normas en Materia Presupuestaria del IFT con respecto a la obligación de resguardar los archivos de los comprobantes de los bienes y servicios adquiridos.	Bajo Riesgo



## XXV. Gobierno de TIC



El primer semestre de 2015, la DGTIC comenzó con el diseño e implementación de un modelo de gobierno de TIC para el Instituto. El primer paso fue la ejecución de un análisis, mediante la técnica FODA<sup>42</sup>, de la situación actual de la Dirección General, con la finalidad de evaluar su contribución a la consecución de los objetivos del Instituto así como identificar las áreas de oportunidad sobre las cuales se deben orientar los esfuerzos para mejorar la gestión y operación de la misma.

El análisis se realizó con base en los cuatro parámetros sugeridos por el Business Model for Information Security, modelo que provee un enfoque integral y holístico para la gestión empresarial, obteniendo los siguientes resultados:

ORGANIZACIÓN	PROCESOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>No se identificó:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Un plan estratégico, alineado a la estrategia institucional, que definiera el rumbo de la DGTIC y que constituyera una visión compartida de las acciones para agregar valor al Instituto.</li> <li>Una declaración de servicios de TIC bajo estándares de gestión recomendados por las mejores prácticas en la materia, que permitiera evaluar la satisfacción de los usuarios de los servicios y promoviera la mejora continua.</li> </ul> </li> <li>Gestión de la DGTIC orientada a la operación, que dejaba de lado la gestión de proyectos propios y de las UA del Instituto que incluyen en su alcance las TIC.</li> <li>Las UA del Instituto no percibían a la DGTIC como socio de negocio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se encontró evidencia documental de:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Manuales de Procesos y Procedimientos vigentes en la DGTIC, que permitieran estandarizar la operación, minimizar los riesgos y costos al Instituto.</li> <li>Manual de organización y descripciones de Puestos de la DGTIC, que definieran, acorde a las necesidades del Instituto, las funciones y competencias necesarias para soportar los objetivos institucionales.</li> </ul> </li> <li>No se contaba con un inventario de activos de TIC y sus asociaciones a los servicios y procesos del Instituto que soportaban; esto provocaba afectaciones por cambios o liberaciones no controladas.</li> <li>No existían mecanismos para dimensionar las capacidades de TIC que el Instituto requerirá con base en sus necesidades específicas, esto limitó la proyección de recursos humanos, técnicos y financieros que la DGTIC requería para atender la demanda institucional.</li> </ul>

<sup>42</sup> Acróstico de la herramienta de análisis para identificar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, y Amenazas.



TECNOLOGÍA	GENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>La plataforma tecnológica en la que estaban construidas las aplicaciones del Instituto, se basaban en diversas tecnologías lo que implicó: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mayores esfuerzos y costos para la administración, operación y mantenimiento de las aplicaciones.</li> <li>Necesidad de recursos especializados en cada tecnología.</li> <li>Limitaciones para inter-operar entre algunas aplicaciones.</li> <li>Tecnologías de las cuales no se tenía soporte de proveedor.</li> </ul> </li> <li>No se contaba con una metodología para el desarrollo seguro de aplicaciones.</li> <li>Se tenía una herramienta de Mesa de Servicio deficiente, la cual limitaba la generación de una base de conocimientos y datos estadísticos que permitiera la mejora de los servicios ofrecidos al Instituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La capacidad instalada de la DGTIC en cuanto a personal, se encontraba rebasada respecto a las necesidades del Instituto (operación y proyectos), provocando deficiencias en el seguimiento y atención de los servicios y proyectos de TIC solicitados por las UA.</li> <li>Falta de canales de comunicación formales entre las UA y la DGTIC.</li> </ul>

Ante este panorama, el siguiente paso fue la definición y aprobación del "Modelo de gobierno de tecnologías de la información y comunicaciones" que reflejara los ejes sobre los cuales la DGTIC orientaría sus esfuerzos e implementaría de forma paulatina los principios, políticas, estructuras, procesos, prácticas, habilidades, cultura, ética y comportamiento, aplicables a la DGTIC y/o a todo el Instituto, necesarios para hacer una mejor planeación y aprovechamiento de sus recursos tecnológicos. El modelo tomó como referencia las siguientes mejores prácticas de la industria de TIC:

- Balanced scorecard
- Administración de proyectos, bajo el estándar del PMI
- Seguridad de la información, basado en ISO/IEC: 27001:2013
- Gestión de servicios, basado en ITIL v3
- Gobierno de TI, basado en COBIT v5

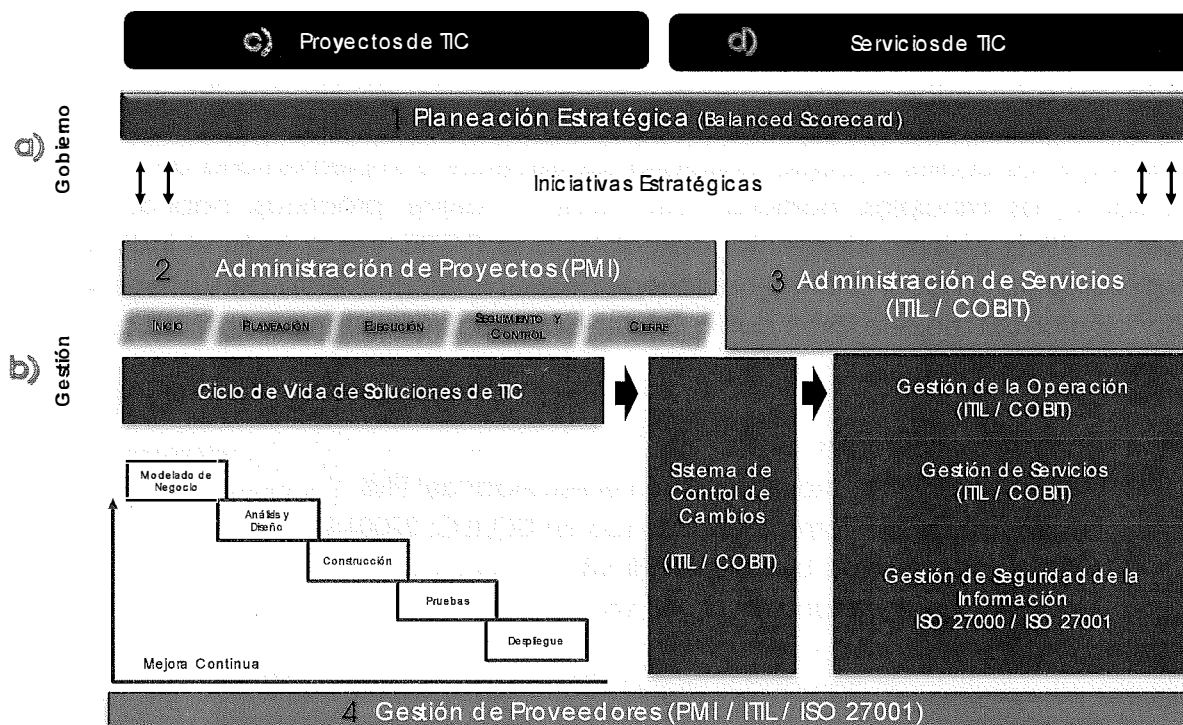
Los procesos quedaron agrupados según cuatro dimensiones:

- |             |              |
|-------------|--------------|
| a) Gobierno | c) Proyectos |
| b) Gestión  | d) Servicios |

La interacción de esas cuatro dimensiones da paso al modelo como sigue:

1. En la planeación estratégica se identifican y registran las iniciativas de proyectos que dan soporte a las funciones de las UA del Instituto.
2. En la administración de proyectos se definen las fases de implementación para cualquier iniciativa, así como el ciclo de vida específico para los proyectos de desarrollo de soluciones de TIC.
3. La administración de servicios define como se dará soporte a la operación de los recursos de TIC, así como a la seguridad de la información resguardada en estos, y establece un mecanismo para transferir los desarrollos nuevos hacia el ambiente de producción.
4. Para reforzar la continuidad y oportunidad de la ejecución de estas tareas, se define un proceso de gestión de los proveedores con que cuenta la DGTIC y a través de los cuales da soporte a la operación de los recursos de TIC.

A continuación se presentan los procesos de la DGTIC en el modelo de gobierno definido, identificando las mejores prácticas referidas:

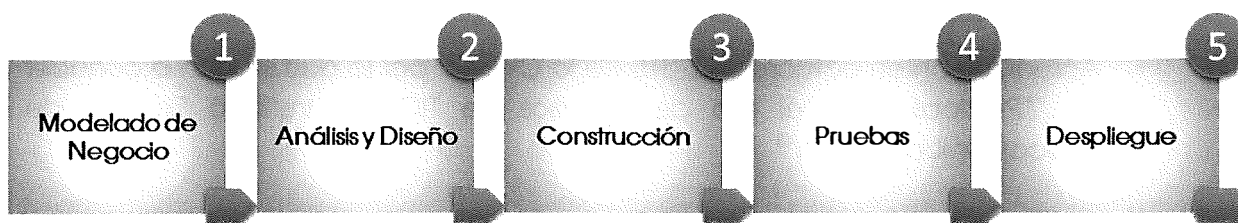


De manera inmediata se iniciaron las actividades encaminadas a atender los hallazgos observados en el FODA realizado y con la guía del modelo de gobierno definido:

- Diseño de la **Planeación Estratégica (2015 - 2017) de la DGTIC**, enfocada al logro de los objetivos institucionales y en la cual se establecen:
  - Misión, visión y valores de la DGTIC;
  - Objetivos estratégicos;
  - Iniciativas estratégicas (2015), y
  - Tablero de control para el seguimiento a los avances.
- Actualización en octubre de 2015 de la **Circular por la que se dan a conocer las: "Políticas para el uso de recursos de TIC del Instituto Federal de Telecomunicaciones"**.<sup>43</sup>
- Mejora del servicio a las áreas en materia de desarrollo de sistemas, a través de un servicio de **fábrica de software**. Como parte de la estrategia de gestión de recursos de TIC y con la finalidad de fortalecer la capacidad de respuesta para nuevos requerimientos de desarrollos de sistemas, así como para garantizar la continuidad operativa de los sistemas que se encontraban en producción, en abril del 2015, la DGTIC realizó la contratación de un servicio de fábrica de software. A través de este servicio, distintas fases del ciclo de vida de las soluciones de TIC fueron robustecidas, aplicando las prácticas definidas para desarrollo de aplicaciones. A continuación se mencionan algunos de los principales beneficios obtenidos por el uso de este servicio:
  - Mayor cobertura de servicio para nuevos desarrollos y mantenimientos de sistemas existentes;
  - Reducción de tiempos de atención a requerimientos de desarrollo o mantenimientos a sistemas, por parte de las UA del Instituto;
    - Con esto, el establecimiento de las bases para cambiar la percepción de la DGTIC, como socio estratégico de las UA.
  - Mejor distribución de los proyectos de acuerdo a los perfiles de los recursos;
  - Reducción de incidencias en aplicativos que fueron liberados a producción;
  - Incremento en la madurez del desarrollo de software, y
  - Desarrollo de una mayor gama de soluciones tecnológicas a través de las diferentes plataformas tecnológicas.

<sup>43</sup> <http://www.ift.org.mx/sites/default/files/contenido-general/marco-normativo/politicassusoderecursosdeticaccesible.pdf>

- Definición de las **"Normas para la administración, operación y mantenimiento de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del IFT"**<sup>44</sup>. En dichas normas se estableció:
  - La plataforma tecnológica estándar para los sistemas que se desarrollen en el Instituto, por la propia DGTIC o por terceros;
  - Las fases específicas para ejecutar el ciclo de vida de una solución tecnológica, de acuerdo al modelo de gobierno de TIC definido, y

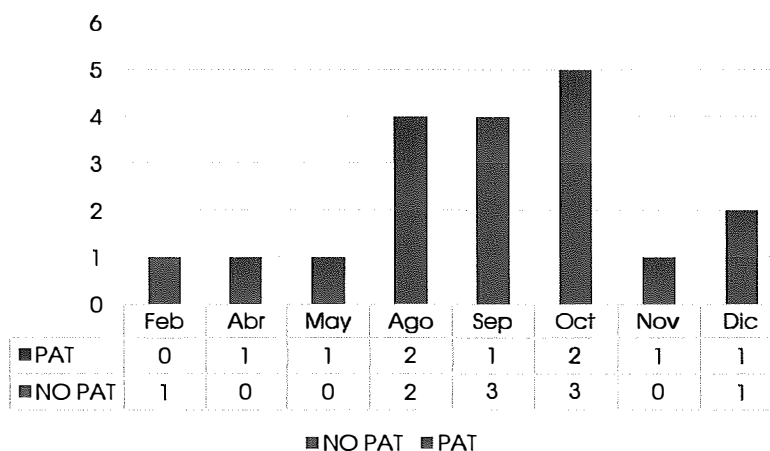


- El **"Proceso para el modelado de negocio de necesidades de TIC"**, donde se define la forma en que se proporciona el acompañamiento técnico necesario al momento en que una UA inicia un proyecto que involucre recursos de TIC.
- Creación y publicación del **"Catálogo de servicios de la DGTIC"**, donde se formalizaron los servicios de TIC que brinda la DGTIC, se incorporaron nuevos servicios y se establecieron los canales para solicitarlos, así como los tiempos de servicio esperados.
- **Acompañamiento** en definición de anexos técnicos **para la contratación de proyectos que involucran TIC**. Se asesoró a las UA en la elaboración de 19 anexos técnicos, 9 de los cuales correspondían a proyectos PAT 2015.

<sup>44</sup> Publicadas el 9 de febrero de 2016

[http://www.ift.org.mx/sites/default/files/normas\\_admonopmantosoltectic\\_ift.pdf](http://www.ift.org.mx/sites/default/files/normas_admonopmantosoltectic_ift.pdf)

### Acompañamiento en proyectos que Involucran TIC



- Publicación de los **"Lineamientos para la Accesibilidad de la Información del Portal de Internet del IFT"**<sup>45</sup>, los cuales establecieron el mecanismo y las formalidades que deben observar las UA para publicar información en el portal con las características y funcionalidades de accesibilidad establecidas en las "Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG) 2.0", Nivel AA, emitidas por la organización internacional World Wide Web Consortium ("W3C"), lo que significa que la información ahí contenida puede ser consultada por personas con discapacidad visual.
- Generación del **Programa anual de proyectos de TIC 2016**. Este ejercicio se realizó con el fin de dimensionar los recursos técnicos, financieros y de capital humano necesarios para implementar los proyectos de TIC y, en su caso, determinar las posibles fuentes de financiamiento y la prioridad de implementación de dichos proyectos.

<sup>45</sup> Publicadas el 26 de noviembre de 2015

[http://www.ift.org.mx/sites/default/files/lineamientos\\_accesibilidad\\_informacion\\_portal\\_internet\\_ift\\_vff.pdf](http://www.ift.org.mx/sites/default/files/lineamientos_accesibilidad_informacion_portal_internet_ift_vff.pdf)

Con la ejecución de dichas acciones, se busca la obtención de los siguientes beneficios:

- Alinear a la DGTIC a la obtención de los objetivos institucionales en una primera instancia, así como a las necesidades de apoyo informático que tengan las UA del Instituto;
- Contar con iniciativas de TIC enfocadas a soportar el cumplimiento de los objetivos institucionales;
- Mejorar la distribución de recursos con que cuenta la DGTIC;
- Evitar duplicidad de proyectos e inversiones en TIC;
- Apoyar a las UA del Instituto a evaluar la funcionalidad y seguridad requerida del proyecto, y
- Mejorar la calidad de los servicios de TIC, al contar con un mecanismo estándar para la comunicación entre las UA que establece los requisitos para solicitar servicios y sus tiempos de provisión y resolución.



## XXVI. Proyectos de TIC



Durante 2015, los proyectos de TICs más relevantes que fueron implementados por la DGTIC, por si misma o en acompañamiento a las UA líderes de los proyectos, fueron los siguientes:

## Migración de correo electrónico

En el 2013, la entonces Coordinación General de Organización y Tecnologías de la Información estableció la provisión del servicio de correo electrónico institucional desde la nube de Google Inc. a través de su servicio empresarial de Gmail. Esta situación generaba riesgos potenciales para la administración y seguridad de los buzones de correo institucionales, por lo que a finales de 2014 se inició el proyecto de migración hacia un servicio administrado de correo electrónico, donde los servidores se alojaron en los centros de datos del Instituto.

El proyecto fue implementado durante los meses de abril y mayo de 2015, e implicó lo siguiente:

- Definición de la plataforma para brindar este servicio fue Microsoft Exchange y su software definido para correo electrónico (Microsoft Outlook).
- Fueron migrados de Gmail a Outlook, 1,207 buzones de correo institucional
- Para lograrlo fue necesario expandir las capacidades de la mesa de servicios para configurar los nuevos buzones y para dar asistencia a los servidores públicos del Instituto en el proceso de migración de sus correos desde la nube de Gmail a archivos locales en sus equipos de cómputo.



### Nos cambiamos de Plataforma

Con la finalidad de fortalecer la seguridad de la información en nuestro Instituto, se iniciará con la migración de correo electrónico de la red del IFT.

#### Google Mail a Microsoft Exchange – Outlook

Con la migración del correo electrónico a la plataforma Exchange se logró tener el control de los buzones de correo institucionales en servidores alojados por el Instituto, operados por un servicio administrado y supervisados por personal de la DGTIC.



Además de una mayor seguridad en la información de los correos electrónicos institucionales, se obtuvieron los beneficios de proveer mecanismos de alta disponibilidad y replicación de bases de datos de correo a servidores en el centro de cómputo alterno; así como mecanismos de redundancia de sitios (principal y alterno) para la recepción de correo electrónico proveniente de Internet, en caso que el centro de datos principal no estuviera disponible.

A finales del 2015, con el crecimiento en la demanda de correos electrónicos, por parte de algunas UA, se planteó la necesidad de crecer el número total de buzones, así como el espacio para almacenar los mismos; por lo que se realizó una ampliación a la plataforma Exchange que se tiene instalada, lo que permitió otorgar el servicio en mejores condiciones para satisfacer las necesidades que presentan en su operación.

## Comunicaciones unificadas

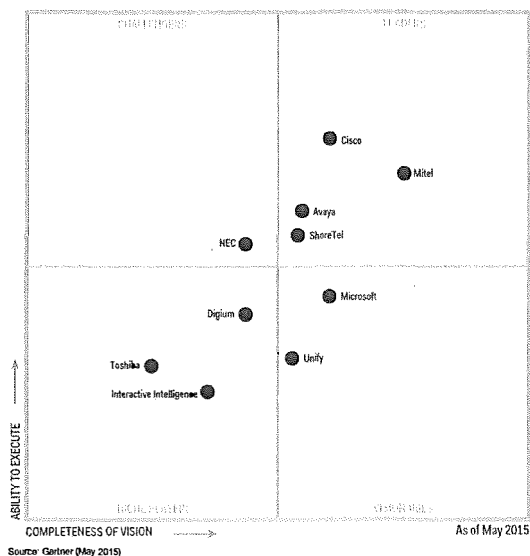
Como parte de la evolución de los servicios y las herramientas de trabajo proporcionadas por la UADM, en los meses de julio y agosto de 2015 se implementaron herramientas orientadas a agilizar los procesos de comunicación interna e incrementar la productividad de los funcionarios (concepto conocido en la industria de TIC como **"Comunicaciones unificadas"**).

Para la elección de la plataforma de comunicaciones unificadas que se implementó en el Instituto se consideraron dos factores principales:

1. Aquella que mejor se integrara con la infraestructura de redes y comunicaciones con que ya se contaba, logrando un mejor aprovechamiento de los recursos y los licenciamientos existentes, es decir que implicaba menores costos de implementación e inter-operabilidad, y
2. Facilidad de ejecución, calidad, eficacia y madurez de las soluciones, sistemas y herramientas para comunicaciones unificadas provistas por los proveedores, para empresas de tamaño mediano; de acuerdo con la empresa especializada en análisis de TIC Gartner, estas eran las mejores opciones:

#### Magic Quadrant

Figure 1. Magic Quadrant for Unified Communications for Midsize Enterprises, North America



Como resultado de este análisis se seleccionó la plataforma del fabricante Cisco, con sus herramientas “Jabber” y “Webex”, a través de las cuales se implantaron los siguientes servicios:

- Mensajería instantánea;
- Llamadas de audio;
- Llamadas de video;
- Video conferencias;
- Integración con el directorio institucional y con el correo electrónico, y
- Estado de conexión del usuario.

Al término de la puesta en marcha del servicio de comunicaciones unificadas en el Instituto, se registraban 1,225 instalaciones de la herramienta *Jabber*, con un promedio de 570 usuarios diarios conectados simultáneamente.

Dentro de los beneficios obtenidos con este proyecto se encuentran la promoción de colaboración entre equipos de trabajo, dentro y fuera del Instituto (a través de usuarios de una VPN), y una comunicación y compartición de información a través de canales seguros de intercambio de datos.

Cabe hacer notar que para tener acceso a esta plataforma, es necesario estar conectado a la red interna del Instituto, por lo que para el 2016 se plantea el proyecto de publicar la herramienta *Jabber* por Internet, con la finalidad de que pueda ser utilizada por cualquier funcionario del Instituto, desde cualquier punto con conexión a internet, a través de canales seguros.



## Desarrollos de sistemas

Se participó activamente en el desarrollo de nuevos sistemas y en el mantenimiento a sistemas existentes, solicitados por las distintas UA del Instituto, proporcionando desde la infraestructura de TIC donde se ejecutan, las validaciones de calidad y seguridad de los aplicativos, hasta la implementación o acompañando a las áreas cuando el desarrollo se realizó por un tercero. A continuación se presenta la lista de los aplicativos más importantes que fueron implementados durante el año:

- **Desarrollos internos IFT.** Soluciones tecnológicas que fueron construidas y/o coordinadas con personal de la DGTIC.

NOMBRE	ÁREA QUE LO OPERA	ACTIVIDADES REALIZADAS.	ÁREA USUARIA
Portal del IFT	Todas las áreas del Instituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación de que todos los cambios a la estructura del portal cumplan las pautas de accesibilidad para el contenido Web de la W3C de nivel AA.</li> <li>• Se realizaron capacitaciones para 55 enlaces publicadores de contenidos y personal de la DGTIC.</li> <li>• Se implementaron medidas de reforzamiento de las capacidades de demanda y mejoras de desempeño.</li> <li>• Desarrollo de módulo "Trámites y Servicios".</li> <li>• Desarrollo de módulo "Consultas Públicas".</li> </ul>	Público en general
Micrositio de TDT	Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del módulo de búsqueda de señales TDT por localidad.</li> <li>• Desarrollo del Sistema de descarga de materiales audiovisuales para que los concesionarios descarguen y difundan los anuncios oficiales del apagón analógico.</li> </ul>	Público en general/ Concesionarios

NOMBRE	ÁREA QUE LO OPERA	ACTIVIDADES REALIZADAS.	ÁREA USUARIA
Micrositio del Consejo Consultivo	Secretaría Técnica del Pleno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción del nuevo micrositio del Consejo Consultivo del IFT, para publicación de sesiones y su transmisión en tiempo real.</li> </ul>	Público en general.
Reestructuración de la Intranet	UADM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se desarrolló el calendario de eventos.</li> <li>Herramienta de cumpleaños.</li> <li>Reestructuración de la iconografía y diseño.</li> <li>Desarrollo del directorio de personal con fotografía.</li> </ul>	Personal del IFT
Boletín del IFT	UADM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se reestructuró el diseño y la estructura de contenidos.</li> </ul>	Personal del IFT
Comparador de tarifas	Coordinación General de Política del Usuario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de la Herramienta de comparador de planes de telefonía móvil ofertados en todo el país.</li> <li>Aplicación de los criterios de accesibilidad.</li> <li>Posterior ampliación para incluir planes de telefonía fija</li> </ul>	Público en general
Encuesta laboral de corresponsabilidad social.	UADM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de la encuesta laboral y de corresponsabilidad social aplicada a todo el personal del Instituto.</li> <li>Visualizador de documentos ingresados a la encuesta, para la revisión de la consistencia del expediente del empleado.</li> </ul>	Personal del IFT.
Consulta de resguardos	UADM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del sistema para la consulta de la hoja de resguardo de bienes, para todo el personal del instituto.</li> </ul>	Personal del IFT.

NOMBRE	ÁREA QUE LO OPERA	ACTIVIDADES REALIZADAS.	ÁREA USUARIA
Cuestionario de autoevaluación SCII	UADM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del cuestionario de autoevaluación SCII, para determinar el grado de cumplimiento de las normas de control interno.</li> </ul>	Personal IFT.
Cursos MIT	UADM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de administración de cursos para alta dirección del IFT.</li> </ul>	Comisionados IFT.
Programa Anual de Bandas de Frecuencias (PABF)	Unidad de Espectro Radioeléctrico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de ingreso de solicitudes de Telecomunicaciones y Radiodifusión para la licitación y otorgamiento de bandas de frecuencia.</li> </ul>	Concesionarios
Consulta IMEI	Coordinación General de Vinculación Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de consulta del IMEI para conocer si un dispositivo móvil ha sido reportado como robado ante la GSMA.</li> </ul>	Público en general.
Micrositio Síntesis Informativa.	Unidad de Medios y Contenidos Audiovisuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reestructuración del diseño y estructura del contenido del micrositio.</li> </ul>	Personal del IFT.
Catálogo de dispositivos móviles accesibles.	Coordinación General de Política del Usuario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del Portal que permite realizar búsquedas y comparar dispositivos móviles proporcionados del catálogo de GARI que cuentan con características de accesibilidad, visual, auditiva, cognitiva y motriz.</li> </ul>	Público en general

- **Acompañamiento en la Implementación de sistemas contratados por las UA.**  
Soluciones tecnológicas que fueron implementadas por las UA a través de un proceso de contratación, donde la DGTIC fungió como asesor durante los procesos de análisis de necesidades de negocio, verificación de estándares tecnológicos y proveeduría de la infraestructura de TIC necesaria.

NOMBRE	ÁREA QUE LO OPERA	DESCRIPCIÓN	ÁREA USUARIA
Cuadro Nacional de Atribución de Frecuencias (CNAF).	Unidad de Espectro Radioeléctrico	Portal web de administración y consulta del Cuadro Nacional de Atribución de Frecuencias (CNAF).	Público en general
Sistema Soy Usuario.	Coordinación General de Política del Usuario	Sistema de atención a usuarios de consumidores de servicios de telecomunicaciones y radio	Público en general/ operadores.
Nuevo Sistema de Numeración y Señalización	Unidad de Concesiones y Servicios	Gestiona planes fundamentales de numeración y señalización	Unidad de Concesiones y Servicios / Operadores telefónicos

- **Proyectos en ejecución.** Sistemas nuevos o mantenimientos mayores a sistemas existentes, que se encuentran en alguna fase del ciclo de vida de soluciones de TIC y están siendo construidos y/o coordinados con personal de la DGTIC.

NOMBRE	ÁREA QUE LO OPERA	DESCRIPCIÓN	ÁREA USUARIA
Nuevo buscador de resoluciones del Pleno.	Secretaría Técnica del Pleno	Nueva versión de la herramienta tecnológica para búsqueda de resoluciones del pleno del IFT.	Público en general
Comparador de tarifas (Single Play, Doble Play, Triple Play)	Coordinación General de Política del Usuario	Actualización del comparador de tarifas de televisión restringida e internet, a través de empaquetamiento de servicios ofertados en todo el país.	Público en general

NOMBRE	ÁREA QUE LO OPERA	DESCRIPCIÓN	ÁREA USUARIA
Micrositio Centro de Estudios	Centro de Estudios	Micrositio donde se publicará información de Centro de Estudios.	Público en general
Reestructuración de la sección en el portal IFT	Unidad de Espectro Radioeléctrico	Modificaciones a la estructura del portal de la sección de Espectro Radioeléctrico.	Público en general
Reestructuración de Sección en el portal IFT	Autoridad Investigadora	Modificaciones a la estructura del portal de la sección de Unidad de Competencia Económica y la Autoridad Investigadora.	Público en general
Sistema de recopilación de información estadística	Coordinación General de Planeación Estratégica	Herramienta que tiene como finalidad proporcionar a los concesionarios y permisionarios un mecanismo para enviar la información estadística que están obligados de acuerdo a la regulación vigente.	Concesionarios / Permisionarios



## XXVII. Soporte y operación de servicios de TIC



El soporte y operación de los servicios de TIC se divide en dos tipos, de acuerdo con el segmento que atiende: soporte a usuarios y operación de la infraestructura. A continuación se presentan los temas más destacados de ambos segmentos.

## Soporte a la continuidad operativa de los sistemas

Como parte del soporte a los sistemas en operación, el personal de la DGTIC realiza distintas tareas como son: publicación de documentos en portales, ajustes a reportes, mejoras o cambios menores a aplicativos, corrección de fallas menores reportados por los usuarios, entre otras. Durante el 2015, los sistemas a los que se brindó soporte, garantizando así su continuidad operativa, fueron:

- o Portal IFT;
- o Sistemas de ingresos-SCT;
- o Sistema Integral de Administración (SIA);
- o Sistema de numeración (sistema legado);
- o Portal TDT;
- o Buscador de resoluciones del Pleno;
- o Boletín IFT;
- o Comparador de tarifas;
- o Publicación de contenidos audiovisuales;
- o Buscador TDT;
- o Portal Consejo Consultivo;
- o Soy Usuario;
- o Sistema de reservación de Salas del IFT;
- o Herramienta colaborativa dirigida a la Alta Dirección del IFT que participa en los Programas para la Certificación **Management and Leadership**, otorgada por el Instituto Tecnológico de Massachusetts;
- o Intranet;
- o Certificaciones y licencias, y
- o Certificaciones y homologaciones



## Plataforma de colaboración de SharePoint

Durante el 2015 se consolidó el uso de la plataforma SharePoint como una herramienta de colaboración orientada al impulso de la productividad: pasaron de 13 a 39 sitios habilitados y distribuidos en las distintas UA, con funcionalidades que van de la compartición de archivos a la creación de listas de tareas, registro de actividades, etc. Estos sitios han permitido generar espacios de trabajo para los diferentes niveles organizacionales.

Dentro de las ventajas que se han obtenido por su uso, se encuentran:

- Promueve el aumento de la productividad, al hacer más eficiente y ágil la compartición de la información entre grupos de trabajo.
- Es un medio más de comunicación para los proyectos, comités o grupos de trabajo que se han formado por las diferentes iniciativas del IFT.
- Es un repositorio de conocimiento al poner a disposición de los interesados de cada proyecto, grupo o comité la información que ellos publican.
- Es un mecanismo de ahorro por la no impresión de los documentos.
- Permite a quienes usan la plataforma tener un mecanismo de seguridad y disponibilidad de su información.
- Brinda un canal robusto para compartir información de manera segura y dentro de una plataforma estándar al interior del Instituto.

En este sentido, en 2016 se estarán realizando acciones que permitan robustecer la plataforma, para que acompañe el crecimiento que se está proyectando durante los próximos 5 años, permitiendo así reforzar la disponibilidad, seguridad y tiempo de acceso a los contenidos dentro de la misma.

## Atención a usuarios de portales web institucionales

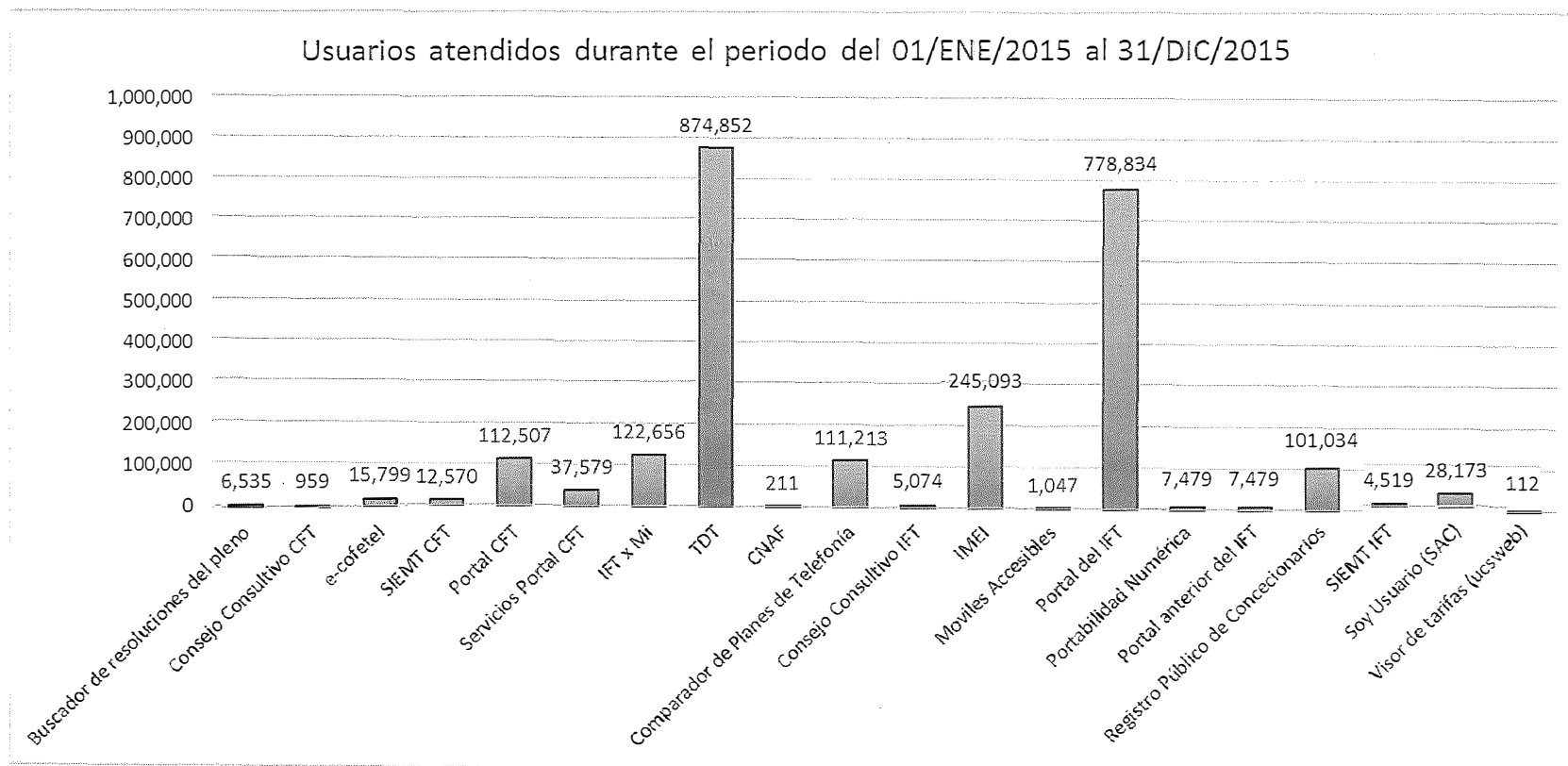
Para el conteo de las estadísticas hay que considerar lo siguiente:

- Un usuario se contabiliza como el acceso desde una dirección IP en un día determinado, puede ser a través de equipos fijos o móviles. Si se trata de días diferentes, se contabiliza como un usuario nuevo.
- El usuario puede realizar más de una visita en el mismo día al portal, es decir que con la misma dirección IP regresa al portal por lo que se le reconoce como el mismo usuario, y de esta manera registra dos o más visitas.
- En una misma visita se pueden realizar varias consultas; por ejemplo si se accede a la sección de Transparencia, después se accede al Marco Normativo y se consultan los Lineamientos y Reglas, la visita de ese usuario representó 3 consultas.

Durante el 2015, los portales del **IFT** recibieron un total de:

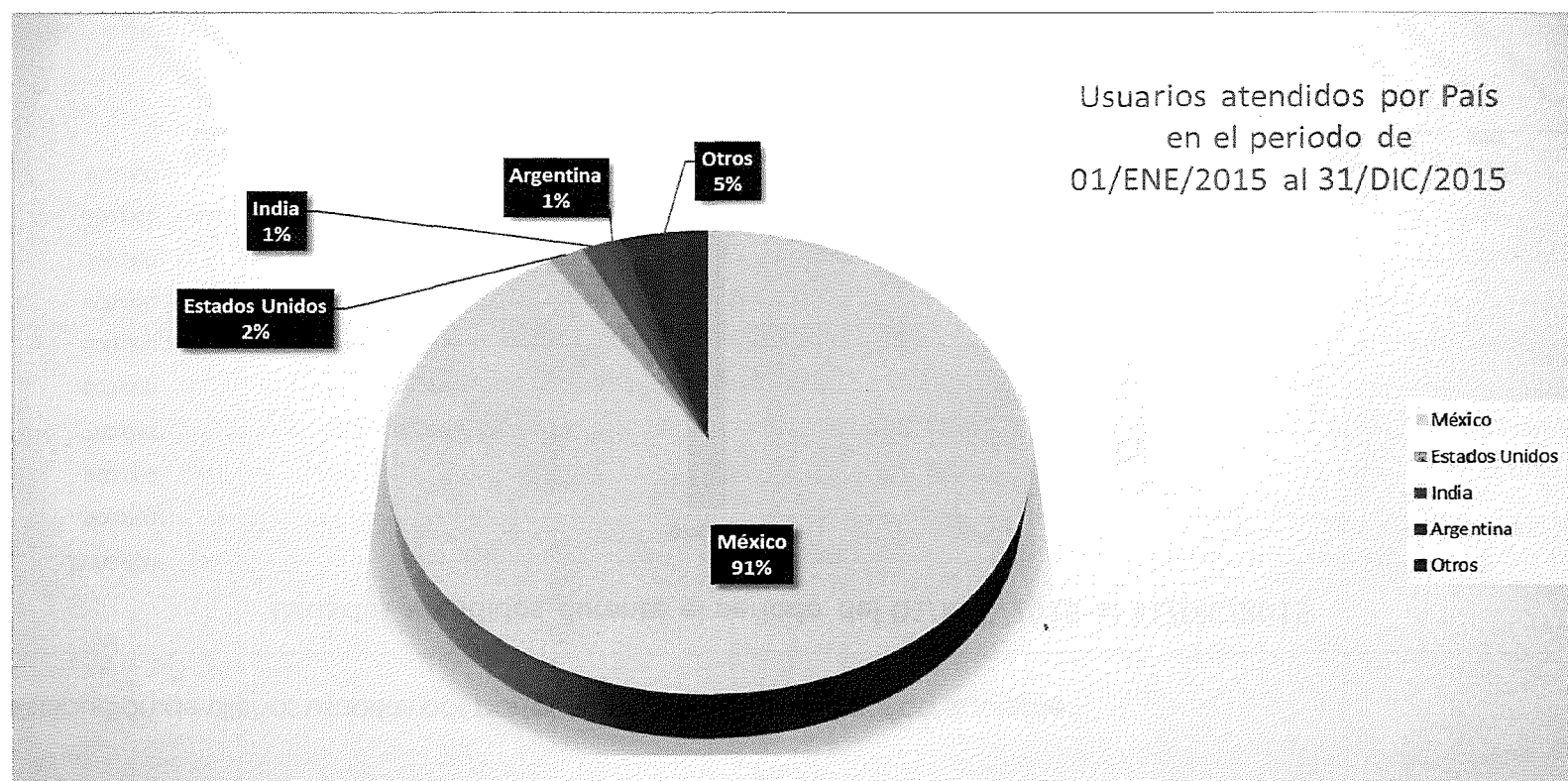


La distribución de dichos **usuarios por portal**, se representa en la gráfica siguiente:

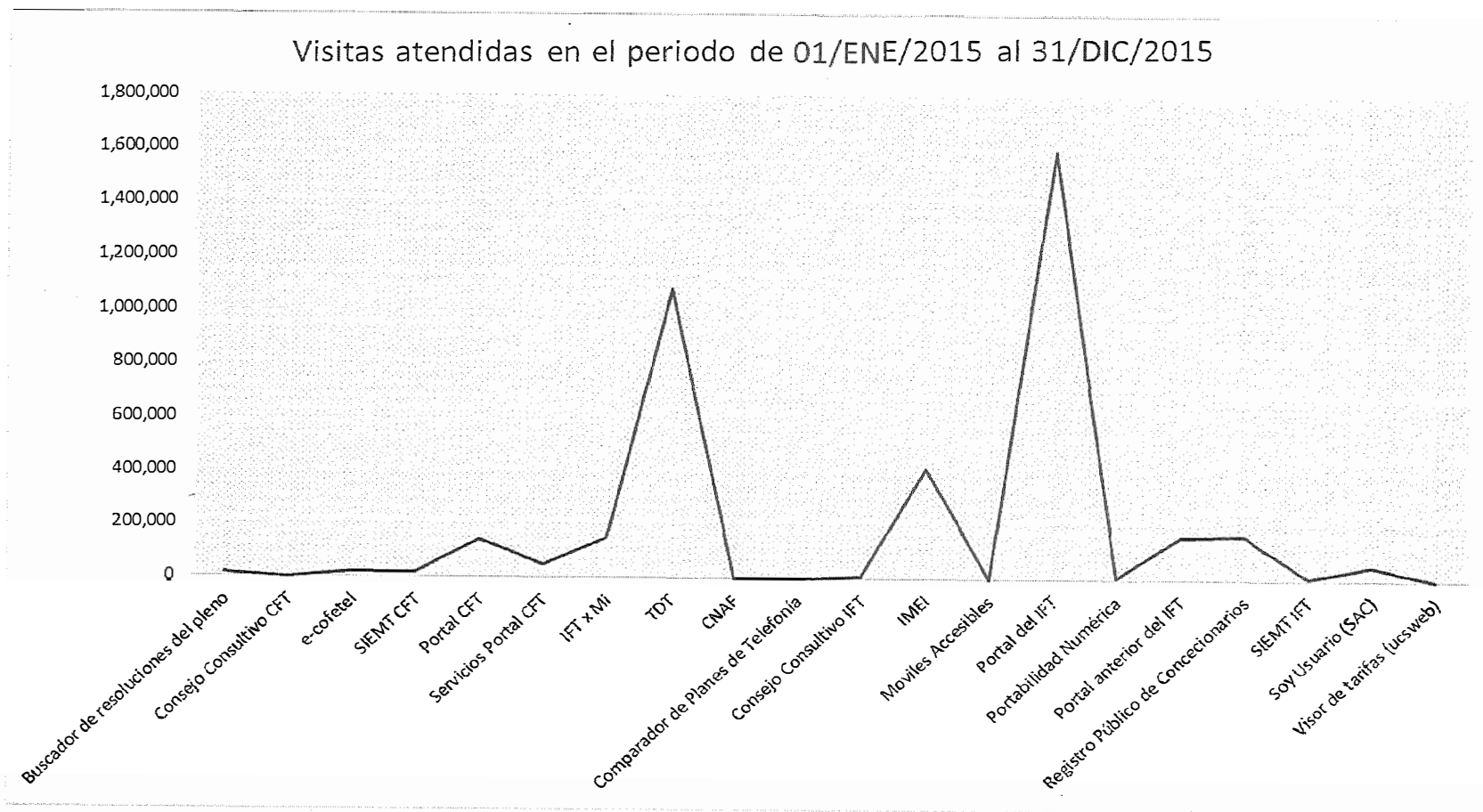


Reafirmando el cumplimiento del IFT como ente gubernamental de clase mundial, la ubicación geográfica de los usuarios mencionados anteriormente, se distribuye así:

- 91% correspondiente a usuarios de **México**,
- 2% usuarios de **Estados Unidos**,
- 1.2% usuarios de la **India**,
- 1% usuarios de **Argentina**, y
- el 4.8 % restante de países como: **Reino Unido, Alemania, España, Rusia, Brasil, Israel, Japón, Perú, Ecuador, Chile, Venezuela**, entre otros.

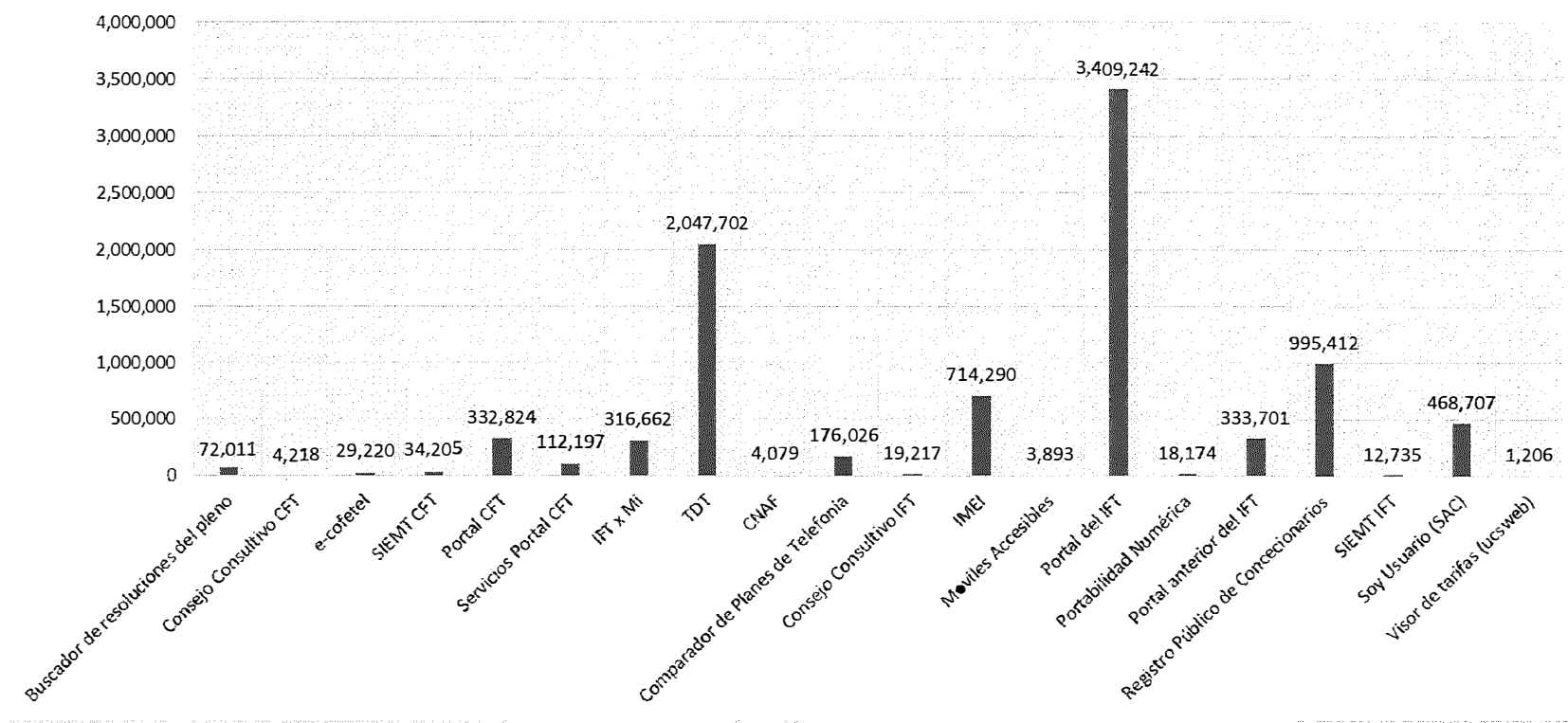


La distribución de las **visitas por portal**, se representa en la siguiente gráfica:



Por último, la distribución de **páginas consultadas** por portal, se representa en la siguiente gráfica:

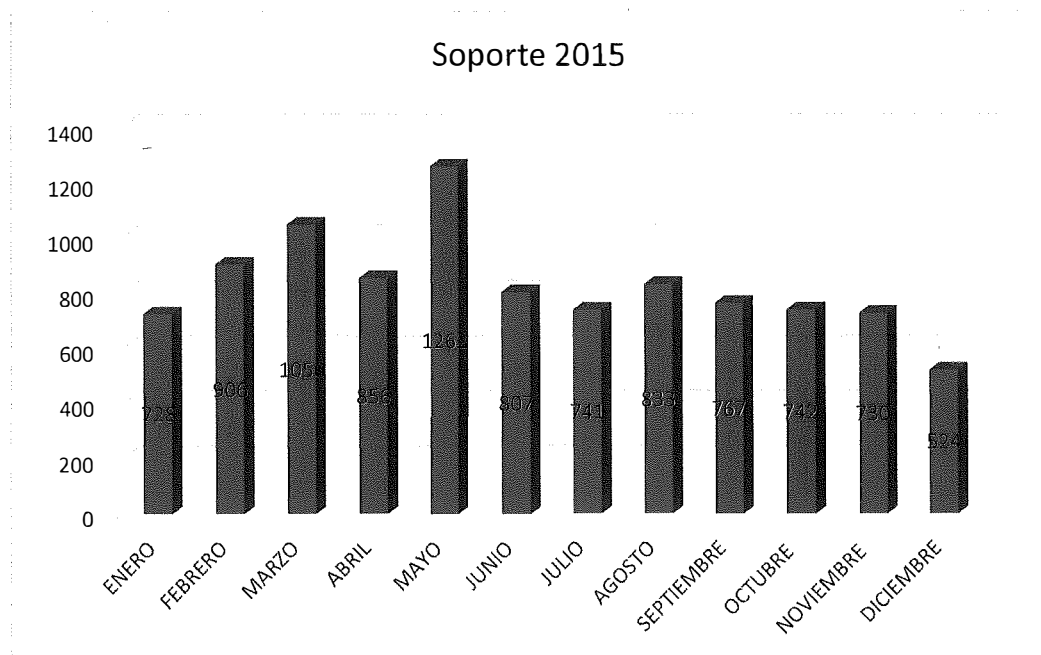
Páginas consultadas por Portal del Instituto durante el periodo de 01/ENE/2015 al 31/DIC/2015



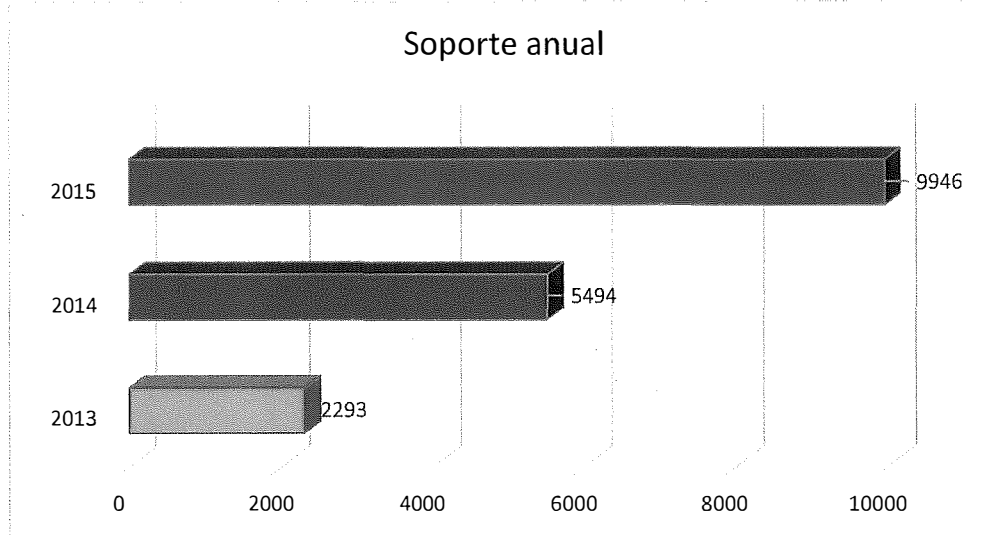


## Soporte técnico a usuarios del IFT

En lo que se refiere al servicio de soporte a usuarios, se tiene en operación el punto de contacto para apoyo informático denominado "Mesa de servicio". Durante el 2015 se atendieron **9,946 solicitudes de soporte a usuarios**:



El comparativo de las solicitudes de soporte que han sido atendidas por personal de la DGTIC, durante 2013, 2014 y 2015 se refleja de la siguiente gráfica:



Las principales causas identificadas del aumento registrado del 2013 al 2015 son:

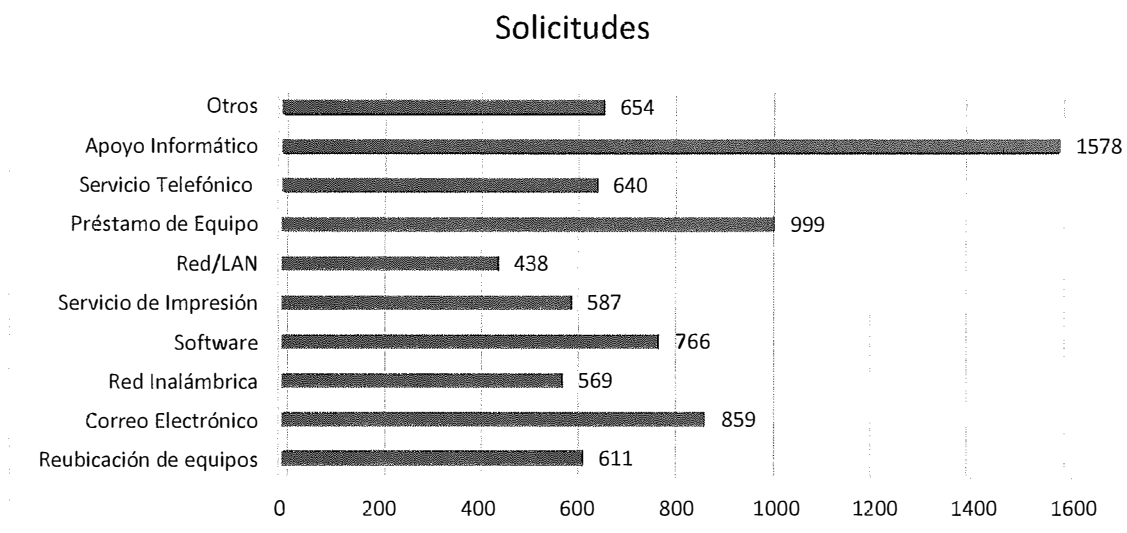
- Incremento en el número de usuarios.
- Mayor cantidad de servicios ofrecidos por la DG TIC.

La demanda de servicios de soporte técnico mostró mayor cantidad de requerimientos en los rubros de:

- Apoyo informático;
- Préstamo de equipo, y
- Correo electrónico.

En este sentido, el mayor porcentaje de solicitudes de servicio (20.49%) se concentró en el rubro "Apoyo informático", el cual se refiere a la solución de problemas del equipo de cómputo asignado a los usuarios finales y que fueron atendidas en sitio o vía telefónica.

Para tener un panorama completo, el total de servicios solicitados se distribuyó para cada rubro, de acuerdo con la siguiente tabla:



## Servicios de impresión, fotocopiado y digitalización

En el 2015 inició un nuevo servicio administrado de impresión, fotocopiado y digitalización, que proveyó al Instituto de impresoras y scanners de acuerdo con los requerimientos específicos de las UA.

A fin de promover el uso racional de este recurso y en apego a los Lineamientos de Austeridad y Disciplina Presupuestaria y Ajuste de su Presupuesto para el ejercicio fiscal 2015,<sup>46</sup> en el primer trimestre del año se habilitó el uso de este servicio sólo con la identificación del personal a través de su credencial de empleado; logrando con esto el registro puntual del uso que cada funcionario hiciera de este recurso institucional.

Adicionalmente, se estableció la generación de reportes mensuales por UA, que representan el uso que cada funcionario, adscrito a éstas, ha hecho de los servicios de impresión y fotocopiado, y se conminó a los titulares de las UA correspondientes a promover, entre el personal de sus áreas, el uso racional y la disminución de impresiones físicas en papel de documentos de trabajo, reduciéndolos a lo mínimo necesario.

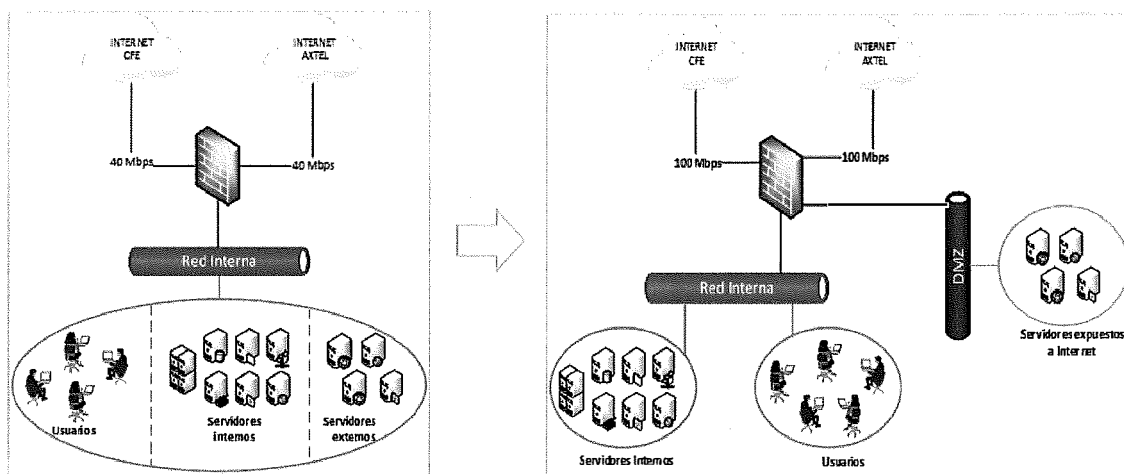


<sup>46</sup> [http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5383781&fecha=27/02/2015](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5383781&fecha=27/02/2015)

## Cómputo central

A inicios del primer semestre del 2015, atendiendo a lo establecido en el Programa de Desarrollo Informático de dicho año, se realizaron las siguientes actividades referentes a la infraestructura de cómputo central:

- Uno de los pasos más importantes, y detectado desde la realización del FODA fue la necesidad del rediseño de la arquitectura interna<sup>47</sup> de los servidores en los centros de cómputo del Instituto. Esta acción permitió corregir situaciones detectadas que ocasionaban problemas de operación de algunos sistemas y que dificultaban la implementación de los nuevos servicios que se planeaba lanzar durante el año.
- Reestructura de la red de datos separando la red interna e implantando dos zonas de publicación a Internet (denominadas DMZ1 y DMZ2), lo que permitió aislar a la red interna de ataques externos y robusteció la seguridad de nuestros portales expuestos en Internet.



<sup>47</sup> Las principales actividades del rediseño de la arquitectura interna de los servidores de cómputo incluyeron:

- o Reinstalación de controladores de dominio;
- o Reestructuración de unidades organizacionales de acuerdo a la Estructura Orgánica vigente del IFT;
- o Revisión y depuración de políticas de usuarios de red y depuración de las que ya no eran aplicables;
- o Homologación de los datos de usuario entre los servicios de red, correo electrónico, comunicaciones unificadas y directorio en la Intranet, y
- o Reconfiguración de los servidores de navegación a internet por nombre de dominio (DNS - Domain Name Server).

- Se concluyó la migración de la herramienta de antivirus institucional, pasando de Microsoft Security Essentials a Symantec Endpoint Protection, para la cual se cuenta con soporte especializado, un centro de descarga de actualizaciones y una consola centralizada de administración. Con esta solución se disminuyó considerablemente la infección y propagación de virus y código malicioso en la red del Instituto, y de esta manera fortalecer la seguridad de la información.

En el segundo semestre del 2015 se consolidaron proyectos importantes para la administración de los centros de datos, así como actividades derivadas de cambios en la infraestructura de red.

- Servicio administrado para la continuidad operativa de los centros de datos. A través de personal especializado en las diferentes áreas que soportan la infraestructura de los centros de datos, trabajan de manera coordinada para contar con un servicio de monitoreo de equipos de red, así como el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura.
- Configuración de la consola del System Center Configuration Manager, obteniendo, entre otras, las siguientes funcionalidades:
  - Ejecución de reportes que facilitaron el inventario de software instalado en los equipos institucionales;
  - Instalación remota de software institucional;
  - Control remoto y asistencia remota, bajo demanda y permiso del usuario final, y
  - Descarga de actualizaciones de seguridad en equipos de cómputo.
- Se restauró el mecanismo de réplica de la información entre el centro de datos principal y el centro de datos alterno; manteniendo por separado las redes de replicación y la red de datos institucional y mejorando la velocidad de los servicios de datos entre los tres sitios. Esta es una de las áreas de oportunidad en las que se enfocó la gestión de recursos del año 2015, para consolidar los servicios de TICs básicos, a pesar de las posibles fallas de terceros, que el personal no vea afectado su desempeño.
- Se aumentó el número de servidores respaldados por equipos, sistemas de archivos y bases de datos.

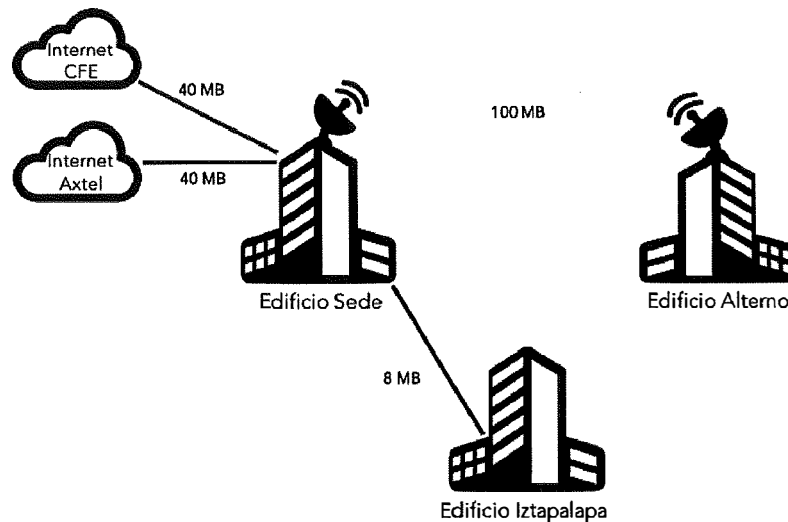
Los siguientes pasos a dar en el 2016 estarán orientados a:

- Robustecimiento de la infraestructura de cómputo central, que permita incrementar las capacidades para soportar los sistemas que se encuentran en desarrollo, que por su complejidad cada vez serán más demandantes en esta materia;
- Habilitación de un nuevo centro de datos a donde migrar la infraestructura actual y tener opción de crecimiento en el corto y mediano plazo. El planteamiento para este proyecto es que desde el diseño, construcción e implantación, se encuentre certificado en el nivel TIER III, del Uptime Institute.



## Infraestructura de comunicaciones

A inicios del 2015, el IFT establecía la conexión entre sus tres edificios a través de enlaces de microondas y de un enlace dedicado de 8Mbps, provisto por CFE, entre el edificio de Iztapalapa y el edificio sede. Además, la conexión a Internet, para todo el Instituto, se realizaba a través de dos enlaces síncronos, cada uno de 40Mbps, provistos por Axtel y por CFE respectivamente. La telefonía consistía en un servicio de Voz por IP (VoIP) provisto por Axtel y la operación de los equipos se daba a través de un servicio administrado plurianual con vigencia hasta el 2017.



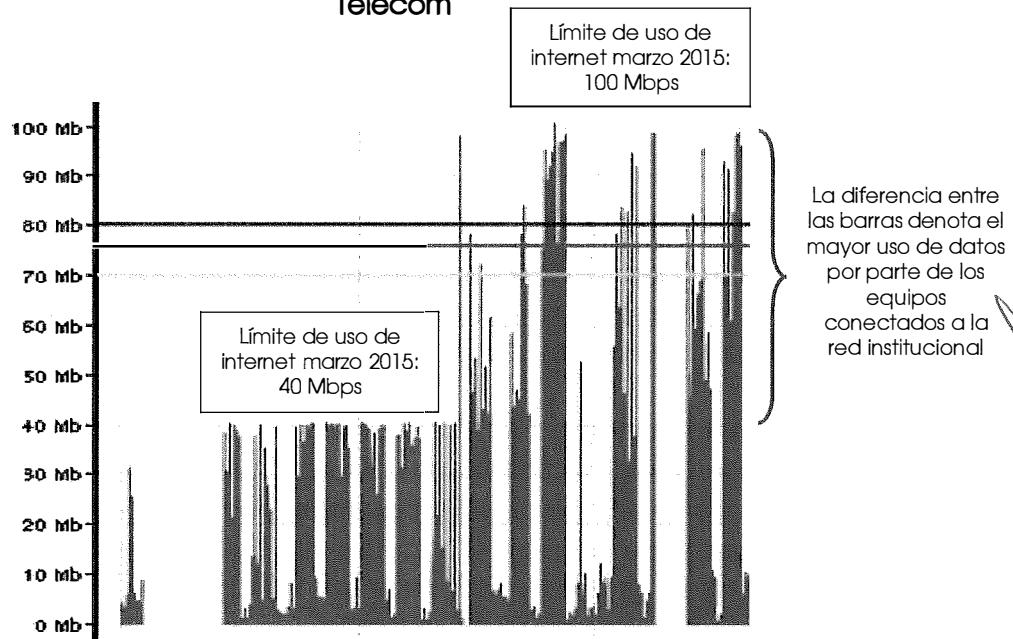
A fin de dar soporte a los proyectos que se tenían planeados y a la demanda de tráfico de datos que requerirían las UA para el desempeño de las funciones sustantivas, en el primer trimestre del 2015 se realizaron las acciones siguientes:

- Ampliación de los enlaces de conexión a Internet con los que ya se contaba, elevando la velocidad a 100Mbps para cada uno (150% en cada enlace).
- Instalación de un enlace de 100Mbps en el sitio alterno de Iztapalapa.
- Establecimiento de un enlace denominado "Multiprotocol Label Switching (MPLS)" entre los tres edificios del Instituto, a fin de establecer comunicaciones seguras y más eficientes.
- Reconfiguración de la red y la arquitectura lógica de servidores, separándolos de las redes de usuarios.

- Identificación y remarcado de los nodos de red de los edificios sede y alterno.
- Integración de enlaces de fibra óptica en los tres edificios.
- Reforzamiento de los equipos de seguridad para comunicaciones y navegación por Internet.
- Establecimiento de un esquema de contingencia para el caso de caída de uno de los enlaces de Internet en el Edificio sede; con esta configuración cuando uno de los enlaces falla, el tráfico de navegación se dirige por el enlace que no presente falla.
- Se habilitaron los servicios de voz y datos para el piso 2 del edificio de ingeniería en Iztapalapa, con 48 nodos; y se dio de baja el enlace punta a punta de 8Mbps que se tenía con CFE entre los edificios sede e Iztapalapa.

A continuación, a manera de ejemplo, se presenta la gráfica de uso del enlace de Internet que se tiene con CFE, durante el periodo 2015; en esta gráfica se puede apreciar cómo hasta marzo se usaban los 40Mbps con que se inició el año y a partir de abril que se amplió la capacidad, se ha hecho uso de los 100Mbps con picos de saturación mucho menos frecuentes:

**Gráfica de registro de Megabytes de uso de Internet proporcionada por CFE-Telecom**



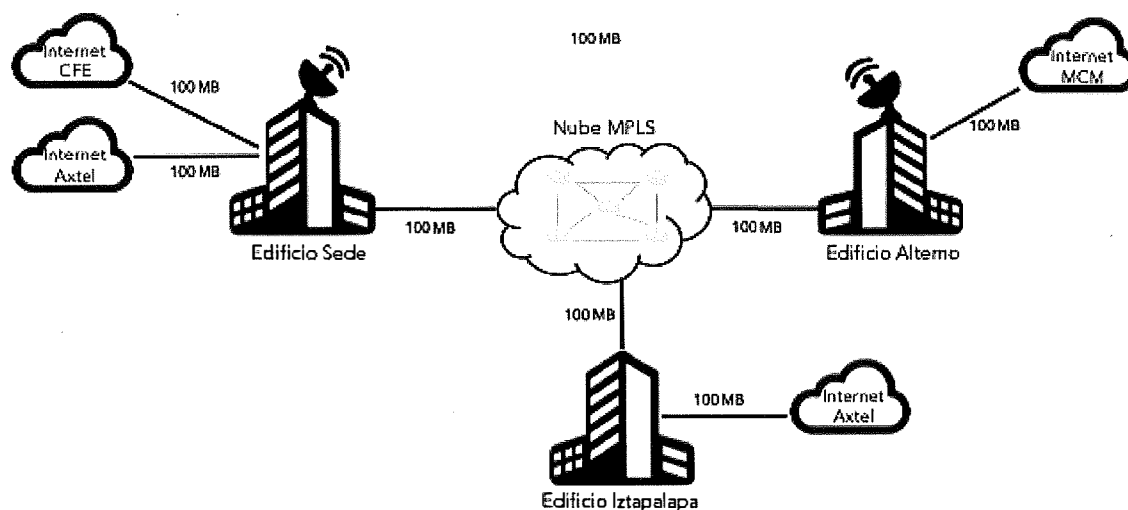


En el último trimestre del 2015 se estableció un tercer enlace de Internet síncrono de 100Mbps en el edificio alterno, en un esquema de contingencia para casos de falla en el enlace MPLS que lo conecta con el edificio sede.

Dentro de los beneficios de estos trabajos se encuentra que se brindaron los medios para hacer posible alojar el servicio de correo electrónico desde los centros de cómputo al interior del Instituto, la navegación más rápida en los servicios de *streaming* que requieren diversas áreas, la habilitación del servicio de transmisión en vivo por Internet de eventos realizados desde los auditorios del Instituto, además de brindar los canales de comunicación seguros que requirieron las soluciones de comunicación y los aplicativos desarrollados en el año, entre otros.

Al final del año, los medios con que se cuenta para permitir la comunicación entre las áreas ubicadas en los distintos edificios del Instituto son los siguientes:

- Enlaces vía MPLS;
- Enlaces vía Microondas, y
- Enlaces redundantes de acceso a Internet.



Para el 2016, se robustecerá el esquema de redes inalámbricas (WiFi) en los edificios del Instituto, estableciendo 4 tipos de perfiles de navegación en Internet, con los esquemas de seguridad considerados por tipo de red:

- Dispositivos institucionales (laptops y celulares otorgados por el IFT, con el perfil más alto de seguridad);
- Dispositivos personales (propiedad de los trabajadores, que les permitirá el acceso a prácticamente cualquier página salvo aquellas que sean explícitamente peligrosas);
- Consultores y personal externo (externos que asisten a los inmuebles a prestar sus servicios), y
- Auditorios e invitados eventuales.



## Renovación de licenciamiento y soporte

Durante 2015 se renovaron las licencias y el soporte relacionado sobre software de propósito específico como Argis, Stata, Mathematica, WEBEX, entre otros.

Se llevó a cabo la renovación de las licencias software y soporte a las herramientas de productividad de oficina (Microsoft Office), de diseño y generación de contenidos, y por último las de tipo servidor, la cuales permiten apoyar continuidad operación del Instituto, en una base regular.

En este contexto, Microsoft, Oracle y Adobe son las plataformas más importantes que fueron renovadas, siendo la renovación de Oracle la de mayor importancia por el hecho que los aplicativos sustantivos y administrativos más críticos se encuentran bajo esta plataforma; adicionalmente, que permitirá dar soporte a los nuevos desarrollos e implementaciones planeadas para el 2016, entre las que se encuentran el Sistema de Expediente Electrónico, la firma electrónica, entre otros.

Las renovaciones de licencias y soporte permiten al IFT tener acceso a las versiones más actualizadas de los productos con los que cuenta, además de asegurar el soporte técnico por parte del fabricante en caso de que éste se llegase a requerir. De esta manera se busca fortalecer la seguridad de la información, vista desde el andamiaje de TICs en el que está sostenido, así como el uso de todas las herramientas tecnológicas al alcance del instituto para apoyar sus funciones sustantivas.



## Bases de datos

En lo que respecta a la administración de las bases de datos institucionales. Durante el 2015 se realizaron importantes tareas de estandarización de las plataformas con que se contaba: se ordenaron y documentaron procedimientos para los distintos manejadores de base de datos, de acuerdo con los fines para los que se utiliza cada plataforma y se mantuvieron en operación los ambientes de desarrollo, pruebas y producción<sup>48</sup>.

Adicionalmente, se participó en la implementación de la plataforma tecnológica SAS, la cual se administra desde julio de 2015, habiéndose configurado las herramientas cliente de SAS Forecast Server y SAS Visual Analytics al cierre del año, para el manejo de bases muy extensas.

---

<sup>48</sup> Las principales tareas desarrolladas, para la operación y mejoras de las bases de datos institucionales fueron:

- Construcción de herramienta de Monitoreo de bases de datos (BD) para detección de incidentes y alertas;
- Establecimiento de ambientes de Desarrollo, Calidad y Producción para los motores de base de datos Oracle, SQL Server y MySQL;
- Depuración de bases de datos, usuarios, roles y privilegios;
- Consolidación de BD Oracle;
- Implementación de políticas de respaldos de BD con retención a 14 días, y
- Implementación de políticas de respaldos mensuales de BD en Cintas y retención a 2 años (54 respaldos mensuales – 400 Gb de información).

## XXVIII. Seguridad de la información



## Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)

En noviembre de 2014 comenzó el desarrollo de un SGSI alineado al estándar internacional ISO/IEC 27001:2013, el cual señaló como sus principales objetivos:

- Formalización de un modelo de gobierno de seguridad de la información que apoye las estrategias institucionales del IFT;
- Cumplimiento en materia de seguridad de la información, de la normativa y legislación aplicable al Instituto;
- Mejora de la cultura de seguridad de la información entre el personal del IFT, y
- Gestión de los riesgos de seguridad de la información para minimizar el impacto de los mismos a través del diseño y operación de políticas y controles.

A través de la implementación de dicho sistema, se ha logrado lo siguiente:

- **Análisis de vulnerabilidades y evaluación técnica de controles de TIC.**

Se ejecutaron pruebas técnicas de seguridad sobre la infraestructura de TIC del Instituto, también conocidas como pruebas de “hackeo ético”, obteniendo los siguientes resultados:

- Identificación de diversas debilidades en bases de datos y portales expuestos a Internet.
- Facilidad para obtener y/o adivinar las contraseñas del personal del Instituto a través de ataques de fuerza bruta debido a la poca complejidad de las contraseñas.

Los ejercicios antes mencionados fueron controlados por la DG TIC y en ningún momento estuvo en riesgo la información del Instituto; sin embargo, las vulnerabilidades encontradas podrían haber sido aprovechadas por un atacante para sustraer información y/o dañar la reputación del Instituto.

Las acciones que se describen en los siguientes puntos, en su conjunto apoyan para la mitigación de las debilidades identificadas.

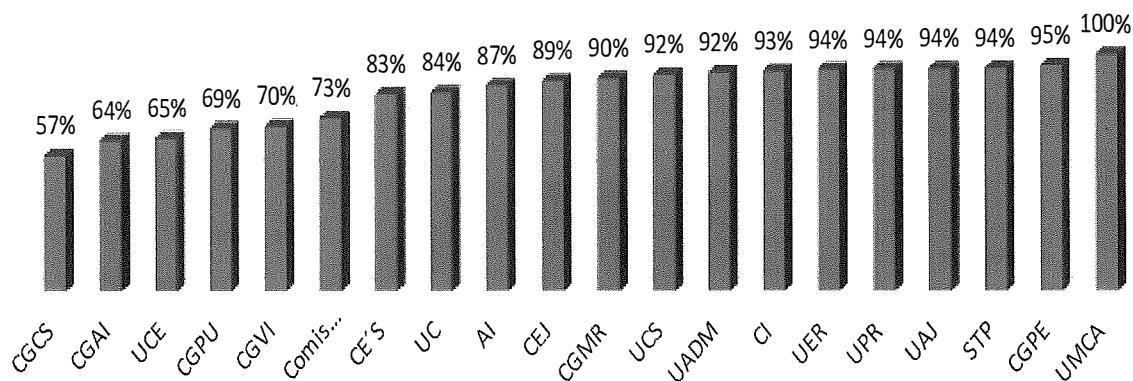


- **Concientización del personal en materia de seguridad de la información.**

Siendo el capital humano uno de los recursos más importantes de toda organización y dada su relevancia en el cuidado de la información, se llevaron a cabo diversas acciones con el fin de fortalecer la cultura de seguridad de la información en el personal del Instituto:

- o Se impartieron 29 sesiones a todo el personal en los que se abordaron temas de contraseñas seguras, protección de equipo de cómputo e ingeniería social. En particular, para el taller de contraseñas seguras se obtuvo una participación del 87% por parte del personal del Instituto, desde Comisionados, hasta colaboradores con perfil operativo.

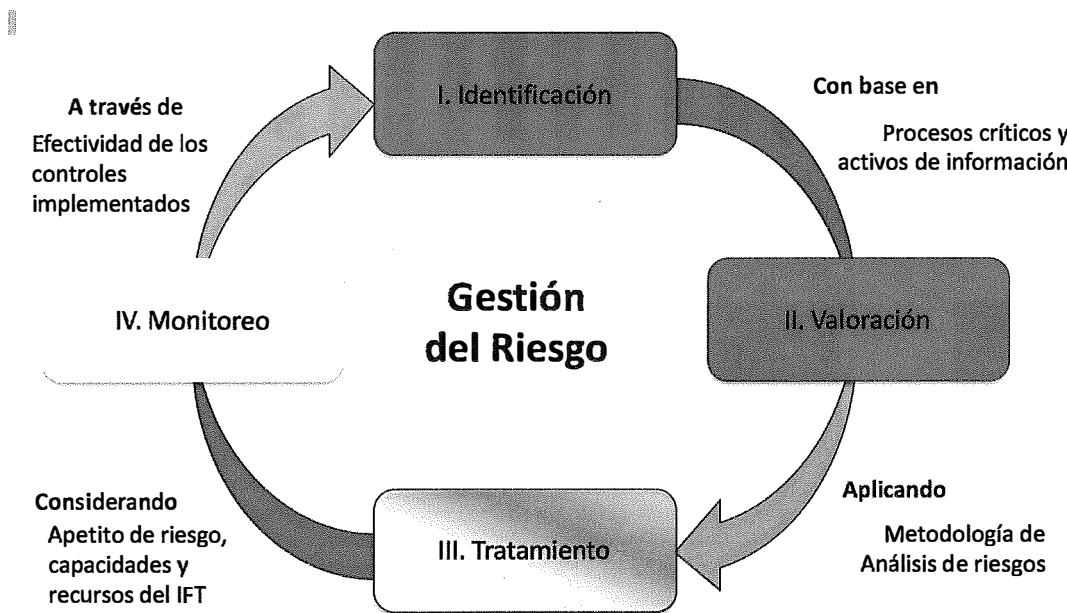
**Participación de las áreas del IFT en las sesiones de Contraseñas Seguras**



- Se reforzaron los temas presentados en las sesiones de seguridad de la información a través de cápsulas informativas que fueron difundidas por todos los medios de comunicación interna del Instituto.
  - Se ejecutaron ejercicios controlados de “suplantación de identidad” (phishing) para fortalecer la cultura de seguridad dentro del IFT, obteniendo resultados mixtos de parte del personal.
- **Adopción de una metodología y ejecución del primer análisis de riesgos.**

Con la finalidad de implementar un sistema de gestión orientado a la evaluación y tratamiento de los riesgos de seguridad a los que se encuentran expuestos los activos de información del Instituto, se estableció y personalizó una metodología de análisis de riesgos basada en el modelo Octave Allegro<sup>49</sup>.

Como alcance inicial se ejecutó el primer análisis de riesgos a los activos de información de los procesos de la DGTIC, así como al proceso de control de recaudación de la Unidad de Cumplimiento (UC), dando inicio al ciclo de gestión de riesgos de seguridad de la información del SGSI.



<sup>49</sup> Modelo desarrollado por el Software Engineering Institute, reconocido mundialmente para evaluar riesgos de seguridad de la información a través de análisis cuantitativos a falta de datos estadísticos en una Organización.



Se identificaron 152 riesgos clasificados en una escala de 5 niveles, que tienen como base la probabilidad de ocurrencia versus el nivel de impacto que representaría la materialización del riesgo, la siguiente tabla contiene la distribución de los riesgos de acuerdo a dicha clasificación:

Riesgos de seguridad de la información						
Nivel de riesgo	Dirección de Área					Total
	Supervisión de Permisarios y Contraprestaciones	Desarrollo de Sistemas	Infraestructura Tecnológica	Seguridad de la Información	DGTIC	
Muy alto	2	2	2	1		7
Alto		6	7	2	1	16
Medio	2	11	19	5	1	38
Bajo	11	9	32	15		67
Muy bajo	3	1	15	5		24
Total	18	29	75	28	2	152

La identificación oportuna de estos posibles riesgos, permite la atención preventiva, antes que correctiva, de las vulnerabilidades y la administración de riesgos.

- **Desarrollo de normatividad interna (políticas y controles).**

Se definieron políticas específicas para regular el uso y aprovechamiento de los recursos informáticos del Instituto, asimismo se implementaron 36 de los 59 controles de seguridad de la información que permiten mitigar los riesgos de TIC, identificados dentro del análisis de riesgos a los procesos de la DGTIC y al proceso de control de recaudación de la Unidad de Cumplimiento, con mayor impacto a la operación del Instituto.

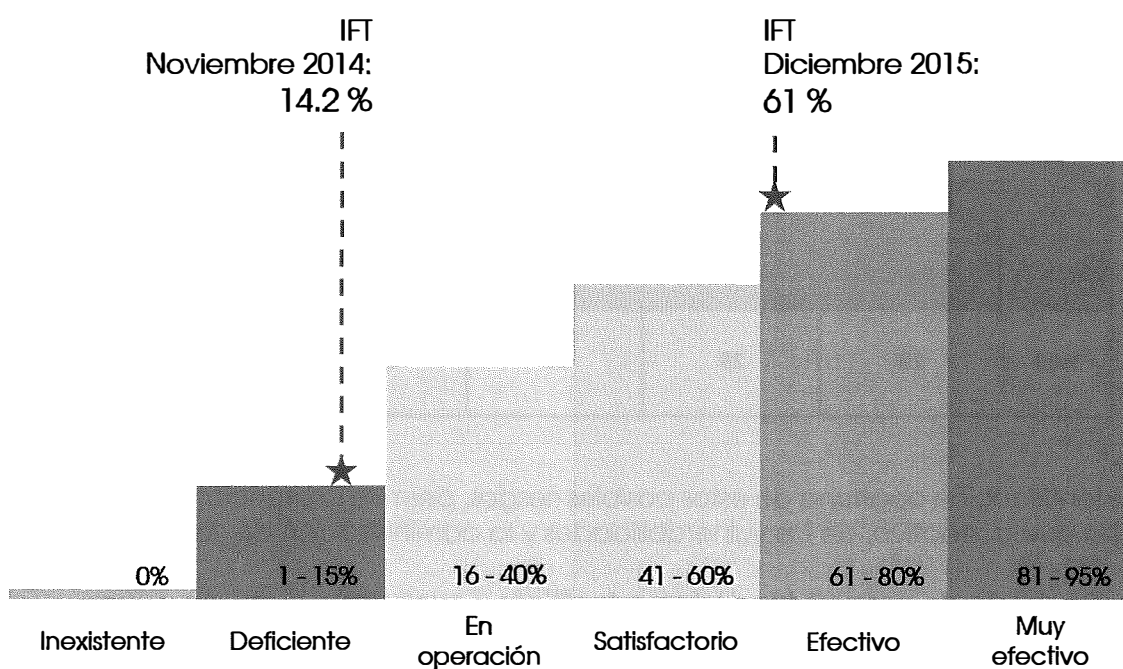
- **Programa de continuidad de operaciones de TIC.**

Como parte de los trabajos del SGSI se documentaron las actividades que permitirán la habilitación del centro de datos alterno, para la recuperación de los servicios de Internet y correo electrónico institucional, en caso de una contingencia.

Cada una de las acciones anteriormente descritas permitió el incremento del nivel de madurez de seguridad de la información del 14% obtenido en diciembre de 2014 a **un 61% con corte a diciembre de 2015**, lo anterior tomando como base el estándar internacional ISO/IEC 27001:2013, tal como se muestra en la gráfica siguiente:

### Evaluación de las acciones del IFT

Según el estándar Internacional ISO/IEC 27001:2013



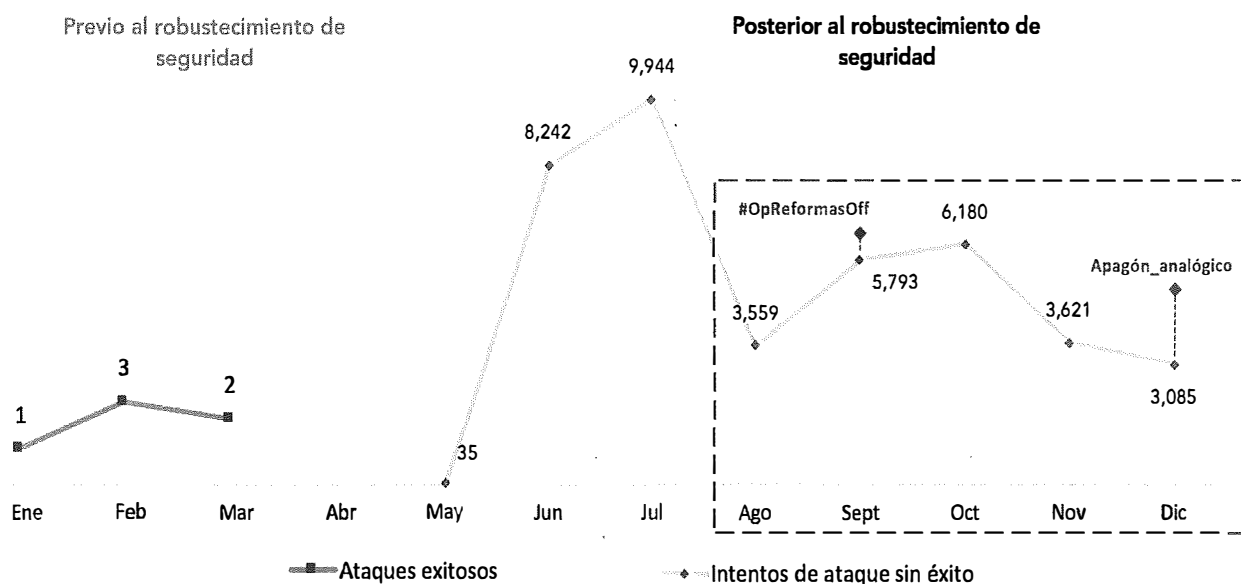
Como se muestra, el avance alcanzado en el último año es de 46.8%, lo que motiva a mantener el acelerado paso y las múltiples tareas simultáneas para fortalecer nuestro esquema de seguridad integral, haciéndolo más sólida la base sobre la que se sustenta el actuar diario del Instituto.

## Seguridad perimetral administrada

- **Monitoreo y gestión 7x24, basado en estándares Internacionales.**

Con la finalidad de robustecer la seguridad para aplicaciones y portales de Internet del Instituto, se integró un equipo especializado de seguridad perimetral, bajo un esquema de monitoreo y gestión 7x24, apegado a estándares internacionales de operación tales como ISO/IEC 27001 e ITIL v3.

La correcta operación de esta infraestructura fue posible una vez que se rediseñó la arquitectura de servidores y redes del Instituto, en mayo de 2015. En la siguiente gráfica se aprecia el número de ataques exitosos registrados, previos a mayo, vs la detección y contención de ataques, a partir de mayo 2015.



Como se puede apreciar, **después del robustecimiento de los esquemas de seguridad perimetral** de los portales del Instituto, se ha logrado detener varios miles de intentos de ataques a los servidores institucionales, y aún más importante es que **ninguno de los ataques ha sido exitoso**.

Este dato toma aún mayor relevancia cuando se considera que el número promedio de intentos de ataque dirigidos a las aplicaciones, portales e infraestructura de TIC del Instituto por mes es de 4,614.<sup>50</sup>

<sup>50</sup> Información de agosto a diciembre de 2015 (recuadro punteado en la gráfica), cuando el funcionamiento de las herramientas se había regularizado y optimizado, eliminando los falsos positivos.

- **Monitoreo de redes sociales y grupos *hacktivistas*.**

Como parte de la estrategia proactiva de seguridad para la contención exitosa de ataques a portales por grupos hacktivistas, y de manera complementaria a la mejora de la seguridad perimetral, se contrató un servicio de monitoreo sobre redes sociales e Internet que permite identificar amenazas dirigidas hacia las aplicaciones y portales del Instituto.



**Anonymous Anytime** » **Televisa Tepic Nayarit**

4 de septiembre de 2015 · 14

#OpReformasOff

Las unicas reformas que deberíamos tener son justicia y libertad de expresión. "

Ayúdanos A Ayudar a combatir la corrupción de México.



### Anonymous Operación Reformas Off

Reformas Off. Pueblo mexicano, los invitamos a todos a formar parte de la Operación, somos mexicanos y estaremos unidos. Los invitamos...

YOUTUBE.COM



**Anonymous México**  
6 hrs · 3

MÉXICO, D.F. (apro).- La decisión de cinco contra dos comisionados del Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT), de perdonarle a Televisa la condición de compañía con "poder sustancial en el mercado de televisión de paga", fue destacada en The Wall Street Journal y Forbes como un beneficio a la empresa de Emilio Azcárraga Jean. Forbes recordó el vínculo existente entre Televisa y el gobierno del priista Enrique Peña Nieto desde su campaña a la Presidencia, y el matrimonio que sostiene con la exactriz de telenovelas del Canal 2, Angélica Rivera (alias "la gaviota"), y el escándalo de la llamada "Casa Blanca", detonado en noviembre de 2014.



IFT beneficia a Televisa, destacan Forbes y Wall Street Journal



**Anonymous Hispano**  
@anonopshispano

Apagón analógico.



- **Filtrado de contenido en la navegación en Internet**

A manera de revisión del impacto de las medidas tomadas, se implementó un mecanismo para identificar el consumo de Internet por UA y por nombre de usuario, lo anterior con la finalidad de reducir el tráfico de sitios web que consumen de forma desmesurada el ancho de banda del Instituto.

## **Fortalecimiento de aplicaciones expuestas a Internet**

Una de las acciones fundamentales de la DGTIC fue el fortalecimiento de los portales y aplicaciones que se encuentran expuestas a Internet, de tal forma que se redujeran las posibilidades de ser víctimas de un ataque exitoso por parte de grupos *hacktivistas*. De entre las acciones llevadas a cabo destacan las siguientes:

- Se definieron lineamientos internos de seguridad que debe cumplir cualquier nuevo sistema o portal desarrollado para el Instituto.
- A través de análisis de vulnerabilidades se identificaron y mitigaron las debilidades en los sistemas expuestos a Internet, mismas que pudieran ser aprovechadas por un atacante.
- Para el intercambio de información sensible a través de Internet se implementaron mecanismos de cifrado que transportan la información de forma segura, a través de los canales institucionales.



## Pruebas de calidad y de seguridad en el proceso de desarrollo de sistemas

Durante el año reportado, se integró en la DGTIC un grupo de trabajo cuya función es realizar pruebas y verificar los criterios seguridad de las aplicaciones, con el fin de garantizar que los sistemas desarrollados para el IFT (por proveedores externos o por la propia DGTIC) cumplieran con las funciones específicas para las cuales han sido creados y que en su elaboración hayan implementado las medidas de seguridad de la información para su ciclo de vida.

Las principales actividades de este equipo de trabajo son:

- Asesorar a las UA del Instituto para la contratación de soluciones de TIC que cumplan con los criterios mínimos de calidad y seguridad de la información.
- Verificar la funcionalidad de los sistemas, desde el punto de vista de los usuarios, minimizando las fallas y debilidades que podrían producirse una vez que se encuentren en operación.
- Identificar vulnerabilidades o fallas técnicas de configuración que pudieran ser aprovechadas por un atacante para sustraer, alterar o eliminar información alojada en un sistema o base de datos.



## XXIX. Marco normativo que regula la administración

El PAT 2016 del Instituto contempla un eje transversal denominado “Fortalecimiento Institucional” en el cual concurren proyectos que tienen como finalidad dotar a la institución de mejores elementos para modernizar y hacer más eficiente su gestión.

En congruencia con dicho esfuerzo y desde la creación del Instituto, la UADM ha mantenido en revisión constante su marco normativo lo que le ha permitido atender las obligaciones que le impone el marco legal del Instituto, alcanzar mejores estándares de atención y calidad en los servicios que presta al Instituto y orientar su gestión a resultados.

Durante el periodo 2013 a 2014, fase de inicio de las actividades del Instituto como organismo autónomo, la UADM elaboró y/o actualizó un total de 24 ordenamientos distribuidos como sigue:

MARCO NORMATIVO QUE REGULA LA ADMINISTRACIÓN 2013-2014	
TEMA	NÚMERO
Capital Humano	8
Recursos Materiales	8
Recursos Financieros	8
Tecnologías de la Información y Comunicaciones	1
Transversales	1
Total	26

Durante 2015 y lo que va de 2016 se agregaron y/o actualizaron al grupo anterior un total de 16 ordenamientos adicionales:

### Capital Humano

1. Lineamientos Específicos en materia de Ingreso.
2. Lineamientos Específicos para el Otorgamiento de Becas.
3. Lineamientos Específicos en materia de Administración del Desempeño y Otorgamiento de Estímulos.
4. Lineamientos Específicos en materia de Formación y Desarrollo de Personal.
5. Modelo de Competencias del IFT.
6. Manual de Organización General del IFT.
7. Acuerdo del Pleno del IFT por el que se expide el Manual de Percepciones para los servidores públicos del IFT 2016. (**Actualización**).
8. Manual de Bienvenida del IFT. (**Actualización**).



### **Recursos Materiales**

9. Lineamientos en materia de organización y conservación de archivos del IFT.

### **Recursos Financieros**

10. Normas de Control Interno del IFT.
11. Lineamientos para la solicitud, pago y comprobación de viáticos y transportación en el desempeño de comisiones oficiales del IFT. *(Actualización)*
12. Acuerdo mediante el cual el Pleno del IFT expide los Lineamientos de Austeridad y Ajuste Presupuestario para el ejercicio fiscal 2016. *(Actualización)*

### **Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

13. Lineamientos para la Accesibilidad de la Información del Portal de Internet del IFT.
14. Políticas para el uso de los recursos informáticos del IFT.
15. Normas para la administración, operación y mantenimiento de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del IFT.

### **Transversales**

16. Circular 01 2016. *(Actualización)*

# Anexo. “Estados financieros al 31 de diciembre de 2015 con Informe de los Auditores Independientes”





**INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

**INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES  
Y ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 Y 2014**

**Gossler**

A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

**INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

**INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES  
Y ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 Y 2014**



**INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**  
**Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal**


**Estados financieros**

Al 31 de diciembre de 2015 y 2014

**Í N D I C E**

1. Informe de los auditores independientes

Estados financieros auditados:

2. Estados de situación financiera
  3. Estados de actividades
  4. Estados de variación en la hacienda pública
  5. Estados de cambios en la situación financiera
  6. Estados de flujos de efectivo
  7. Estado analíticos del activo
  8. Estado analítico de la deuda y otros pasivos
  9. Notas a los estados financieros
  10. Informe sobre pasivos contingentes
  11. Reporte de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
- 



Gossler, S.C.  
Member Crowe Horwath International

Oficina México  
Av. Miguel de Cervantes Saavedra  
No. 193 Piso 7-702  
Col. Granada  
11520, Miguel Hidalgo, México, D.F.  
+52 (55) 5344 5413 Tel  
+52 (55) 5343 1123 Fax  
www.crowehorwath.com.mx

## 1. INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Al Presidente del  
Instituto Federal de Telecomunicaciones  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

Hemos auditado los estados financieros adjuntos del Instituto Federal de Telecomunicaciones, Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal, que comprenden el estado de situación financiera, el estado analítico del activo y el estado analítico de la deuda y otros pasivos al 31 de diciembre de 2015, y el estado de actividades, el estado de variaciones en la hacienda pública, el estado de cambios en la situación financiera y el estado flujos de efectivo, correspondientes al año terminado en dicha fecha, así como un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa. Los estados financieros han sido preparados por la administración de la Entidad de conformidad con las disposiciones en materia de información financiera que se indican en la Nota 4 a los estados financieros que se acompañan y que están establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

### Responsabilidad de la administración en relación con los estados financieros

La administración de la Entidad es responsable de la preparación de los estados financieros adjuntos de conformidad con las reglas contables indicadas en el párrafo anterior y que se mencionan en la Nota 4 a los estados financieros que se acompañan, y del control interno que la administración consideró necesario para permitir la preparación de estos estados financieros libres de desviación importante, debida a fraude o error.

### Responsabilidad del auditor

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos basada en nuestra auditoría. Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de desviación material.

Una auditoría conlleva la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los importes y la información revelada en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la evaluación de los riesgos de desviación importante en los estados financieros, debido a fraude o error. Al efectuar dicha evaluación del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación de los estados financieros por parte de la administración de la entidad, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad. Una auditoría también incluye la evaluación de lo adecuado de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por la administración, así como la evaluación de la presentación de los estados financieros en su conjunto.



Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido en nuestra auditoría proporciona una base suficiente y adecuada para emitir nuestra opinión de auditoría.

#### **Opinión del auditor**

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos del Instituto Federal de Telecomunicaciones, Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal, que se mencionan en el primer párrafo de este informe, al 31 de diciembre de 2015, y por el año terminado a esa fecha, han sido preparados en todos los aspectos importantes, de conformidad con las disposiciones en materia financiera que se mencionan en la Nota 4 a los estados financieros adjuntos.

#### **Base de preparación contable y utilización de este informe**

Sin que ello tenga efecto en nuestra opinión, llamamos la atención sobre la Nota 4 a los estados financieros adjuntos, en la que se describen las bases contables utilizadas para la preparación de los mismos. Dichos estados financieros fueron preparados para cumplir con los requerimientos normativos gubernamentales a que está sujeta la entidad y para ser integrados en el Reporte de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal, los cuales están presentados en los formatos que para tal efecto fueron establecidos por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; consecuentemente, éstos pueden no ser apropiados para otra finalidad.

#### **Otras cuestiones**

Los estados financieros del Instituto Federal de Telecomunicaciones, Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal, correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2014, fueron examinados por otro contador público independiente, quien emitió su opinión sin salvedad con fecha 3 de marzo de 2015.

**GOSSLER, S. C.**

Leobardo Brizuela Arce  
Contador Público Certificado

Ciudad de México  
Marzo 3, 2016

2.

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal  
ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 Y 2014  
(Cifras expresadas en pesos)  
(Notas 1 y 2)

ACTIVO			PASIVO Y PATRIMONIO		
	2015	2014		2015	2014
<b>Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
Efectivo y equivalentes (Nota 6)	\$ 384,957,048	\$ 747,432,507	Cuentas por pagar a corto plazo (Nota 12)	\$ 382,764,382	\$ 742,075,958
			Fondo de fideicomisos, mandatos y contratos análogos	2,167,920	139,184
Derecho a recibir efectivo y equivalentes	669,743	750,530			
Derecho a recibir bienes y servicios (Nota 7)	-	35,446,595	Total del pasivo a corto plazo	384,932,302	742,215,142
Almacenes (Nota 8)	766,540	2,213,758	<b>Pasivo no Circulante</b>		
			Documentos por pagar a largo plazo (Nota 13)	594,557,771	617,029,008
Total del activo circulante	<u>386,393,331</u>	<u>785,843,390</u>	Total Pasivo no Circulante	<u>594,557,771</u>	<u>617,029,008</u>
			Total del Pasivo	979,490,073	1,359,244,150
<b>No circulante</b>			<b>Hacienda Pública/Patrimonio (Nota 15)</b>		
Fideicomisos, mandatos y contratos análogos (Nota 9)	465,816,442	218,387,800	Hacienda Pública/Patrimonio contribuido:		
Bienes Inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso (Nota 10a)	699,226,594	693,687,774	Aportaciones	10,620,979	10,620,979
Bienes muebles (Nota 10b)	372,623,141	262,463,480	Hacienda Pública/Patrimonio generado:		
Activos intangibles (Nota 11)	66,339,966	39,320,161	Resultados de ejercicios anteriores	482,852,849	36,466,840
Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes	<u>(222,816,876)</u>	<u>(146,984,627)</u>	Rectificaciones y correcciones de resultados de ejercicios anteriores	(5,398,610)	-
			Resultado del ejercicio (ahorro)	<u>300,017,307</u>	<u>446,386,009</u>
Total del activo no circulante	1,381,189,267	1,066,874,588	Total de Hacienda Pública/patrimonio	<u>788,092,525</u>	<u>493,473,828</u>
Total del Activo	<u>\$ 1,767,582,598</u>	<u>\$ 1,852,717,978</u>	Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	<u>\$ 1,767,582,598</u>	<u>\$ 1,852,717,978</u>

Las notas adjuntas, son parte integrante de este estado financiero.

Lic. Mario Alberto Focil Ortega  
Titular de la Unidad de  
Administración

C.P. Manuel Pacheco Yáñez  
Director General de Finanzas  
Presupuesto y Contabilidad

C.P. Martha Alicia Gutiérrez González  
Directora de Contabilidad  
Financiera

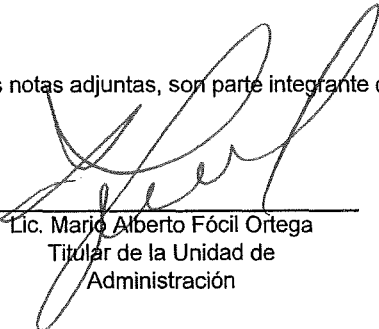


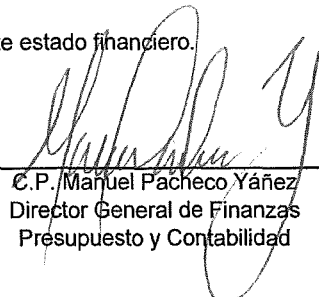
3.

**INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**  
**Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal**  
**ESTADOS DE ACTIVIDADES**  
**POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 Y 2014**  
**(Cifras expresadas en pesos)**  
**(Notas 1 y 2)**

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, asignaciones subsídios y otras ayudas:		
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ 1,891,462,556	\$ 1,584,369,942
Otros ingresos y Beneficios:		
Ingresos financieros	10,792,823	318,259
Otros ingresos y beneficios varios	<u>83,174</u>	<u>2,101,711</u>
<b>Total de Ingresos</b>	<b><u>1,902,338,553</u></b>	<b><u>1,586,789,912</u></b>
Gastos y otras pérdidas		
Gastos de funcionamiento:		
Servicios personales	789,792,416	548,534,732
Materiales y suministros	10,794,147	8,502,576
Servicios generales	694,435,380	519,933,635
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas:		
Ayudas sociales	-	103,959
Transferencias al exterior	124,950	-
Otros gastos y pérdidas extraordinarias:		
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	75,836,254	30,193,733
Otros gastos	<u>31,338,099</u>	<u>33,135,268</u>
<b>Total de gastos</b>	<b><u>1,602,321,246</u></b>	<b><u>1,140,403,903</u></b>
<b>Resultado del ejercicio (Ahorro)</b>	<b><u>\$ 300,017,307</u></b>	<b><u>\$ 446,386,009</u></b>

Las notas adjuntas, son parte integrante de este estado financiero.

  
Lic. Mario Alberto Fócil Ortega  
Titular de la Unidad de  
Administración

  
C.P. Manuel Pacheco Yáñez  
Director General de Finanzas  
Presupuesto y Contabilidad

  
C.P. Martha Alicia Gutiérrez González  
Directora de Contabilidad  
Financiera

4.

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal  
ESTADOS DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 Y 2014  
(Cifras expresadas en pesos)  
(Notas 1, 2 y 15)

	Patrimonio Contribuido	Patrimonio generado		Total del Patrimonio
		De ejercicios anteriores	Del ejercicio	
Aportación inicial de la extinta Comisión Federal de Telecomunicaciones al 1 de noviembre de 2013 (no auditado)	\$ 145,132,169	\$ (57,499,885)	\$ (11,388,472)	\$ 76,243,812
<b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio neto del ejercicio 2013</b>				
Rectificaciones y correcciones de resultados de ejercicios anteriores al 31 de octubre de 2013	(134,511,190)	57,499,885	11,388,472	(65,622,833)
Resultado del ejercicio (Ahorro)			36,466,840	36,466,840
<b>Saldo neto en la Hacienda pública / Patrimonio 2013 (No auditado)</b>	<b>10,620,979</b>	<b>-</b>	<b>36,466,840</b>	<b>47,087,819</b>
<b>Variaciones del Patrimonio neto</b>				
Resultado de ejercicios anteriores		36,466,840	(36,466,840)	-
Resultado del ejercicio (Ahorro)			446,386,009	446,386,009
<b>Saldo neto en la Hacienda pública / Patrimonio 2014</b>	<b>10,620,979</b>	<b>36,466,840</b>	<b>446,386,009</b>	<b>493,473,828</b>
<b>Variaciones del Patrimonio neto</b>				
Resultado de ejercicios anteriores		446,386,009	(446,386,009)	-
Rectificaciones y correcciones de resultados de ejercicios anteriores al 31 de diciembre de 2015		(5,398,610)		(5,398,610)
Resultado del ejercicio (Ahorro)			300,017,307	300,017,307
<b>Saldo neto en la Hacienda pública / Patrimonio 2015</b>	<b>\$ 10,620,979</b>	<b>\$ 477,454,239</b>	<b>\$ 300,017,307</b>	<b>\$ 788,092,525</b>

Las notas adjuntas, son parte integrante de este estado financiero.

Lic. Mario Alberto Focil Ortega  
Titular de la Unidad de  
Administración

C.P. Manuel Pacheco Yáñez  
Director General de Finanzas  
Presupuesto y Contabilidad

C.P. Martha Alicia Gutiérrez González  
Directora de Contabilidad  
Financiera

5.

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal  
ESTADOS DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 y 2014  
(Cifras expresadas en pesos)  
(Notas 1 y 2)

	2015		2014	
	Origen	Aplicación	Origen	Aplicación
<b>Activo</b>				
<b>Activo Circulante</b>				
Efectivo y equivalentes	362,475,459			649,896,595
Derecho a recibir efectivo y equivalentes	80,787			217,315
Derecho a recibir bienes y servicios	35,446,595			35,446,595
Almacenes	1,447,218		307,433	
<b>Activo No circulante</b>				
Fideicomisos mandatos y contratos análogos		247,428,642		218,387,800
Bienes Inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso		5,538,820		14,812,452
Bienes muebles		110,159,661		145,137,774
Activos intangibles		27,019,805		39,320,161
Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes	75,832,249		30,193,733	
<b>Pasivo</b>				
<b>Pasivo Circulante</b>				
Cuentas por pagar a corto plazo		359,311,576	647,435,811	
Fondo de fideicomisos, mandatos y contratos análogos a corto plazo	2,028,736		139,184	
<b>Pasivo no Circulante</b>				
Documentos por pagar a largo plazo		22,471,237		21,243,478
<b>Hacienda Pública/Patrimonio</b>				
Hacienda Pública/Patrimonio contribuido:				
Aportaciones				
Hacienda Pública/Patrimonio generado:				
Ahorro del ejercicio		146,368,702	409,919,169	
Resultados de ejercicios anteriores	446,386,009		36,466,840	
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		5,398,610		

Lic. Mario Alberto Focil Ortega  
Titular de la Unidad de  
Administración

C.P. Manuel Pacheco Yañez  
Director General de Finanzas  
Presupuesto y Contabilidad

C.P. Martha Alicia Gutiérrez González  
Directora de Contabilidad  
Financiera

6.

**INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**  
**Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal**  
**ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO**  
**POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 y 2014**  
**(Cifras expresadas en pesos)**  
**(Notas 1 y 2)**

	2015	2014
<b>OPERACIÓN:</b>		
<b>Flujo de efectivo en actividades de operación</b>	\$ 1,902,316,438	1,586,299,833
<b>Origen</b>		
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1,891,462,556	1,584,369,943
Otros ingresos y beneficios varios	10,853,882	1,929,890
<b>Aplicación</b>	1,287,453,074	853,606,917
Servicios personales	762,326,248	524,497,401
Materiales y suministros	7,134,694	5,534,809
Servicios generales	487,921,177	290,391,069
Ayudas sociales	-	103,959
Otros gastos	30,070,955	33,079,679
<b>Flujos netos de efectivo generados por actividades de operación</b>	614,863,364	732,692,916
<b>Flujos de efectivo de las actividades de inversión</b>		
<b>Aplicación</b>	328,224,484	268,229,670
Fideicomisos, mandatos y contratos análogos	245,260,721	218,387,800
Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso	5,054,607	6,767,420
Bienes muebles	64,590,966	39,194,006
Activos intangibles	7,919,580	3,880,444
Rectificación de Resultados de Ejercicios Anteriores	5,398,610	-
<b>Flujos netos de efectivo utilizados en actividades de inversión</b>	328,224,484	268,229,670
<b>Flujos de efectivo de las actividades de financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	2,009,288	241,278,550
Incremento en cuentas por pagar	-	241,278,550
Disminución en el activo circulante	2,009,288	-
<b>Aplicación</b>	651,123,627	55,845,202
Incremento en el activo circulante	-	34,601,724
Disminución en cuentas por pagar	651,123,627	21,243,478
<b>Flujos netos de efectivo generados por actividades de financiamiento</b>	(649,114,339)	185,433,349
<b>Incremento neto en el efectivo y equivalente</b>	(362,475,459)	649,896,595
<b>Efectivo al inicio del periodo</b>	747,432,507	97,535,912
<b>Efectivo al final del periodo</b>	\$ 384,957,048	747,432,507

Las notas adjuntas, son parte integrante de este estado financiero.

Lic. Mario Alberto Fócil Ortega  
Titular de la Unidad de  
Administración

C.P. Manuel Pacheco Yáñez  
Director General de Finanzas  
Presupuesto y Contabilidad

C.P. Martha Alicia Gutiérrez González  
Directora de Contabilidad  
Financiera

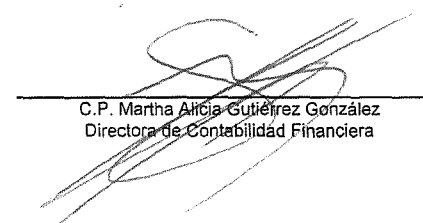
INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
 Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO  
 (Cifras expresadas en pesos)

	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo final	Variación del periodo
<b>Activo</b>					
<b>Activo Circulante</b>	\$ 785,843,390	\$ 21,603,550,633	\$ 22,003,000,692	\$ 386,393,331	\$ (399,450,059)
Efectivo y equivalentes	747,432,507	19,421,572,804	19,784,048,263	384,957,048	(362,475,459)
Derecho a recibir efectivo y equivalentes	750,530	2,153,652,262.00	2,153,733,049.00	669,743	(80,787)
Derecho a recibir bienes y servicios	35,446,595	20,912,011	56,358,606	-	(35,446,595)
Almacenes	2,213,758	7,413,556	8,860,774	766,540	(1,447,218)
<b>Activo No circulante</b>	<b>1,066,874,588</b>	<b>428,686,386</b>	<b>114,371,707</b>	<b>1,381,189,267</b>	<b>314,314,679</b>
Fideicomisos mandatos y contratos análogos	218,387,800	248,258,042	829,400	465,816,442	247,428,642
Bienes Inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso	693,687,774	40,423,478	34,884,658	699,226,594	5,538,820
Bienes muebles	262,463,480	112,584,458	2,424,797	372,623,141	110,159,661
Activos intangibles	39,320,161	27,019,805	-	66,339,966	27,019,805
Depreciación, deterioro, y amortización acumulada de bienes	(146,984,627)	400,603	76,232,852	(222,816,876)	(75,832,249)
<b>Total del Activo</b>	<b>\$ 1,852,717,978</b>	<b>\$ 22,032,237,019</b>	<b>\$ 22,117,372,399</b>	<b>\$ 1,767,582,598</b>	<b>\$ (85,135,380)</b>

  
 Lic. Mario Alberto Fossil Ortega  
 Titular de la Unidad de  
 Administración

  
 C.P. Manuel Pacheco Yáñez  
 Director General de Finanzas  
 Presupuesto y Contabilidad

  
 C.P. Martha Alicia Gutiérrez González  
 Directora de Contabilidad Financiera

8.

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS  
(Cifras expresadas en pesos)

Denominación de las deudas	Moneda de contratación	Institución o país acreedor	Saldo inicial del periodo	Saldo final del periodo
Otros pasivos				
Corto Plazo				
Sueldos por pagar	Peso	Varios	\$ 94,864	\$ -
Proveedores por pagar (nacionales)	Peso	Varios	230,495,171	199,141,607
Proveedores por pagar (nacionales)	US dólar	Varios	26,839,608	-
Proveedores por pagar (extranjeros)	US dólar	Varios	44,784,414	7,629,518
Proveedores por pagar (extranjeros)	Peso	Varios	70,647,567	34,355,466
Proveedores por pagar (extranjeros)	Euros	Varios	895,910	-
Viáticos al extranjero	Euros	Varios	19,710	-
Contratistas por construcciones en proceso por pagar	Peso	Varios	7,792,152	341,617
Retenciones y contribuciones por pagar	Peso	Varios	27,564,100	27,965,641
Devolución de la ley de ingresos por pagar			332,869,210	111,913,253
Otras cuentas por pagar			73,252	1,417,280
Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos a corto plazo	Peso	Banco Nacional del Ejército Fuerza Aérea y Armadas, S.N.C	139,184	2,167,920
Subtotal a corto plazo			742,215,142	384,932,302
Largo Plazo				
Documentos por pagar	Peso	Banco Nacional de México S.A.	617,029,008	594,557,771
Subtotal a largo plazo			617,029,008	594,557,771
Total de Otros pasivos			1,359,244,150	979,490,073

Lic. Mario Alberto Focil Ortega  
Titular de la Unidad de  
Administración

C.P. Manuel Pacheco Yañez  
Director General de Finanzas  
Presupuesto y Contabilidad

C.P. Martha Alicia Gutiérrez González  
Directora de Contabilidad Financiera

**INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

**Notas a los estados financieros**

Al 31 de diciembre de 2015 y 2014

(Cifras en pesos mexicanos, excepto que se indique otra denominación)

9.

**1. Panorama económico y financiero**

Bajo un contexto donde los sectores de telecomunicaciones y radiodifusión han crecido por debajo de su potencial, el Estado mexicano tomó la decisión de transformar el marco jurídico mediante una reforma constitucional en la materia, la cual representa una oportunidad histórica para garantizar a la población su integración a la sociedad de la información y el conocimiento.

La transformación del marco constitucional en materia de telecomunicaciones y radiodifusión ha generado expectativas de profundos cambios, ya que ahora éstas son consideradas como servicios públicos de interés general. Así, el Estado debe garantizar por un lado, que los servicios públicos de telecomunicaciones se ofrezcan en condiciones de competencia, calidad, pluralidad, cobertura universal, interconexión, convergencia, continuidad, acceso libre y sin injerencias arbitrarias; y por otro lado, que los servicios públicos de radiodifusión se ofrezcan en condiciones de competencia y calidad, preservando la pluralidad y la veracidad de la información, así como el fomento de los valores de la identidad nacional.

**2. Actividades del Instituto Federal de Telecomunicaciones**

**2.1 Constitución y objeto**

El 11 de junio de 2013, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6, 7, 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de Telecomunicaciones" (el Decreto), por medio del cual se crea el nuevo Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Federal de Telecomunicaciones (el Instituto), mismo que, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo décimo noveno del artículo 28 Constitucional, reformado mediante el Decreto antes mencionado, es independiente en sus decisiones y funcionamiento y cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, siendo su principal objeto regular y promover la competencia y el desarrollo eficiente de las telecomunicaciones y la radiodifusión en el ámbito de las atribuciones que le confiere la Constitución y en los términos que fija la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión (la Ley).

En cumplimiento con lo previsto en el Decreto, según artículo siete transitorio, los recursos humanos, financieros y materiales de la Comisión Federal de Telecomunicaciones (en adelante COFETEL) pasaron al Instituto. Asimismo, señala que, en tanto se integrara el Instituto conforme a lo dispuesto por el artículo Sexto Transitorio del referido Decreto, COFETEL continuaría en funciones conforme al marco jurídico vigente a la entrada en vigor del Decreto.

El 10 de septiembre de 2013, cubiertos los trámites a que se refiere el artículo Sexto Transitorio del Decreto, quedó integrado e instalado el Instituto, mediante la ratificación por parte del Senado de la República de los nombramientos de los Comisionados que integran su órgano de gobierno y la designación del Comisionado Presidente, extinguiéndose la COFETEL.

El Instituto tiene a su cargo la regulación, promoción y supervisión del uso, aprovechamiento y explotación del espectro radioeléctrico, los recursos orbitales, los servicios satelitales, las redes públicas de telecomunicaciones y la prestación de los servicios de radiodifusión y de telecomunicaciones; así como, del acceso a la infraestructura activa y pasiva y otros insumos esenciales.

Asimismo, el Instituto es la autoridad en materia de competencia económica de los sectores de radiodifusión y telecomunicaciones, por lo que en éstos ejercerá en forma exclusiva las facultades que establece el artículo 28 de la Constitución, la Ley y la Ley Federal de Competencia Económica.

El Instituto es la autoridad en materia de lineamientos técnicos relativos a la infraestructura y los equipos que se conecten a las redes de telecomunicaciones; así como, en materia de homologación y evaluación de la conformidad de dicha infraestructura y equipos.

Las funciones encomendadas al Instituto eran desempeñadas, hasta antes de su constitución, por la COFETEL, que era un órgano desconcentrado de la Secretaría de Comunicaciones y Transporte.

Los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación del espectro radioeléctrico y las contraprestaciones que se establezcan de conformidad con esta Ley, no forman parte del patrimonio del Instituto. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 253-A de la Ley Federal de Derechos.

El Pleno es el órgano máximo de gobierno y decisión del Instituto, integrado por siete comisionados con voz y voto, incluido su Comisionado Presidente.

## **2.2 Consideraciones Fiscales**

Por su estructura jurídica y actividades, el Instituto está sujeto al siguiente régimen fiscal:

### **Ley del Instituto de Seguridad Social al Servicio de los Trabajadores del Estado (LISSSTE).**

De conformidad con lo establecido en la LISSSTE y demás ordenamientos aplicables, el Instituto está obligado a determinar tanto las aportaciones como las cuotas de sus trabajadores y enterarlas al ISSSTE y a la Comisión Nacional de Sistemas de Ahorro para el Retiro (CONAR).

### **Impuesto sobre la Renta (ISR)**

Por su estructura jurídica y actividades, de conformidad con lo establecido en el artículo 79, fracción XXIII de la Ley del Impuesto sobre la renta (LISR), el Instituto es sujeto del Título III, que se refiere al "Régimen de las personas morales con fines no lucrativos", razón por la cual no tiene la obligación de pagar este impuesto; sin embargo, se tiene la obligación de retener y enterar este impuesto en los casos que establece la propia Ley.



INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

9.

### **Impuesto al Valor Agregado (IVA)**

Los actos o actividades del Instituto no son sujetos a IVA, como son las transferencias que recibe del Gobierno Federal y el cobro de derechos por el uso y explotación del espectro radioeléctrico.

### **Código Fiscal del Distrito Federal**

El Instituto, se encuentra obligado a cumplir con las disposiciones fiscales establecidas en el Código Fiscal del Distrito Federal, por lo que le es aplicable el pago del impuesto sobre nóminas, derechos por el suministro de agua e impuesto predial.

### **3. Autorización de estados financieros**

La emisión de los estados financieros y las notas correspondientes fue autorizada por el Director General de Finanzas, Presupuesto y Contabilidad, C.P. Manuel Pacheco Yañez, el día 3 de marzo de 2016 y suscritos por el Titular de la Unidad de Administración, Lic. Mario A. Fócil Ortega conforme lo establece el art. 57 fracción VI del Estatuto Orgánico del Instituto.

### **4. Bases de preparación de los Estados Financieros**

#### **Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG)**

El 31 de diciembre de 2008, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), que entró en vigor el 1 de enero de 2009, y es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los Estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

La LGCG tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de la información financiera de los entes públicos, con la finalidad de lograr la armonización contable a nivel nacional, para lo cual fue creado el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) como órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental, el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y las disposiciones presupuestales que se aplicarán para la generación de información financiera y presupuestal que emitirán los entes públicos.

A partir de 2009, el CONAC ha emitido diversas disposiciones regulatorias en materia de contabilidad gubernamental y presupuestal, en las cuales se establecieron diversas fechas para el inicio de su aplicación efectiva.

Con la finalidad de dar cumplimiento al objetivo de la armonización contable y establecer los ejercicios sociales en que tendrá aplicación efectiva el conjunto de normas aplicables, el 15 de diciembre de 2010, el CONAC emitió el acuerdo de interpretación sobre las obligaciones establecidas en los artículos transitorios de la LGCG, en el cual interpretó que los Órganos Autónomos del Gobierno Federal tienen la obligación, a partir del 1 de enero de 2012, de

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

9.

realizar registros contables con base acumulativa, apegándose al marco conceptual y a los postulados básicos de contabilidad gubernamental, así como a las normas y metodologías que establezcan los momentos contables, los clasificadores y los manuales de contabilidad gubernamental armonizados, y de acuerdo con las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los Artículos 40 y 41 de la LGCG. Consecuentemente, a partir de la fecha señalada tienen la obligación de emitir información contable, presupuestaria y programática sobre la base técnica prevista en los documentos técnico-contables siguientes:

- Marco Conceptual
- Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental
- Clasificador por Objeto del Gasto
- Clasificador por Tipo de Gasto
- Clasificador por Rubro de Ingresos
- Catálogo de Cuentas de Contabilidad
- Momentos Contables de los Egresos
- Momentos Contables de los Ingresos
- Manual de Contabilidad Gubernamental
- Principales Normas de registro y valoración

El Instituto aplica de manera supletoria las Normas de Información Financiera emitidas por el Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, A.C.

## 5. Políticas de Contabilidad Significativas

### a) Base del costo histórico

Los estados financieros han sido preparados con base en el costo histórico. Las cifras son presentadas en pesos mexicanos, excepto cuando se indique lo contrario.

El costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria, o bien a su valor estimado o de avalúo, en caso de ser producto de una donación adjudicación o dación en pago.

### b) Efectivo y equivalentes

El efectivo y sus equivalentes están representados principalmente por depósitos bancarios e inversiones en instrumentos de alta liquidez, con vencimientos diarios. Estas inversiones se presentan a su costo de adquisición más intereses devengados no cobrados, importe que es similar a su valor de mercado.

### c) Derechos a recibir bienes o servicios

Los derechos a recibir bienes o servicios se reconocen por el monto pagado en el momento en que este se realiza, siempre y cuando se estime que el beneficio económico futuro asociado fluya hacia el Instituto. Una vez que el bien o servicio es recibido, el Instituto reconoce el importe relativo a los pagos anticipados como un activo o gasto del periodo, dependiendo de si se tiene o no la certeza de que el bien adquirido le generará un beneficio económico futuro.

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

9.

El Instituto evalúa periódicamente la capacidad de que los derechos a recibir bienes o servicios pierdan su capacidad para generar beneficios económicos futuros, así como la recuperabilidad de los mismos.

**d) Almacenes**

Los almacenes se conforman por materiales y suministros y se encuentran expresados a su costo histórico determinado mediante el método de costo promedio.

La provisión por deterioro de los almacenes se estima sobre el 100% de los materiales y suministros que se considera que no se podrán utilizar.

**e) Fideicomisos, mandatos y contratos análogos**

Se reconoce el importe de los recursos asignados al fideicomiso, vinculando las partidas del Clasificador por objeto del gasto con las subcuentas que permitan identificar las de gasto corriente y las de inversión.

El cargo o descargo de esta cuenta, se registrará con la rendición de cuentas que el fideicomiso entregue al Instituto, de conformidad con la documentación comprobatoria y el tipo de gasto previamente asignado, afectando las cuentas de activo específicas por la adquisición de bienes muebles, inmuebles, intangibles o inversiones; así como, las de resultados de gasto, o en su caso las de ingreso por los rendimientos generados o donativos recibidos.

**f) Los bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso y bienes muebles**

Los bienes muebles, inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso se registran a su valor de adquisición, la depreciación se determina sobre el valor de los activos utilizando el método de línea recta de acuerdo a los parámetros de estimación de vida útil, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable como sigue:

Concepto	Tasa (%)
Edificios no habitacionales	3.3%
Mobiliario y equipo de administración	10%
Vehículos y equipo de transporte	20%
Maquinaria, otros equipos y herramienta	10%
Colecciones, obras de arte y objetos valiosos	20%
Mobiliario y equipo educacional y audiovisual	33.3%

**g) Activos intangibles**

Los activos intangibles, se registran a su valor de adquisición, la amortización se determina sobre el valor de los activos utilizando el método de línea recta de acuerdo con la estimación de vida útil del proyecto al que están asociados.

Concepto	Tasa (%)
Licencias	20%
Software	20% al 25%

#### h) Resultado del ejercicio (ahorro)

El resultado del ejercicio (ahorro) neto del ejercicio representa el resultado de la actuación total del Órgano durante el ejercicio que se presenta.

#### i) Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas

Conforme al presupuesto de Egresos de la Federación el Instituto recibe transferencias de acuerdo a la asignación presupuestaria correspondiente, dichas transferencias son registradas en el momento en que el efectivo es recibido.

#### j) Fluctuaciones cambiarias

Las transacciones en moneda extranjera se registran al tipo de cambio aplicable a la fecha de su celebración. Los activos y pasivos en moneda extranjera se valúan al tipo de cambio de la fecha del estado de situación financiera, emitido por la Unidad de Contabilidad Gubernamental (en adelante UCG) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (en adelante SHCP), el cual coincide con el publicado en el DOF.

Las diferencias cambiarias entre la fecha de celebración y las de su cobro o pago, así como las derivadas de la conversión de los saldos denominados en moneda extranjera a la fecha de los estados financieros, se aplican a resultados, excepto por aquellas fluctuaciones generadas por financiamientos en moneda extranjera que fueron destinados para la construcción de activos fijos y en los que se capitaliza el resultado integral de financiamiento durante la construcción de los mismos.

En la Nota 14 se muestra la posición en monedas extranjeras al final del ejercicio y los tipos de cambio utilizados en la conversión de estos saldos.

#### k) Obligaciones laborales

La Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión establece que el personal del Instituto es considerado como personal de confianza; la Ley Federal de Trabajo en este sentido en el apartado B del artículo 123, estipula que los empleados de confianza quedan excluidos de dicha Ley y únicamente gozarán de prestaciones al salario y beneficios de seguridad social, por lo que el Instituto no tiene obligación de reconocer ningún pasivo por obligaciones laborales.

### 6. Efectivo y equivalentes

Al 31 de diciembre de 2015 y 2014, este rubro se integra como sigue:

	2015	2014
Bancos	\$ 38,341,614	\$ 289,884
Inversiones temporales	346,615,434	747,142,623
Total efectivo y equivalentes	\$ 384,957,048	\$ 747,432,507

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

9.

Al 31 de diciembre de 2015, el Instituto tenía contratadas cuentas productivas en moneda nacional y con disponibilidad diaria.

Dentro del rubro de inversiones temporales el Instituto tiene efectivo restringido por \$111,913,253 que corresponde a los ahorros presupuestarios y que se tiene que reembolsar a la Tesorería de la Federación, como se menciona en la Nota 12.

#### 7. Derechos a recibir bienes o servicios

Derivado del Proyecto de inversión para la ampliación y reforzamiento de la Red Nacional de Radiomonitorio, en agosto de 2014, el Instituto celebró un contrato No. IFT/LPI/127/14, por un monto de 9,279,285 de dólares de los Estados Unidos de América (USD), con la empresa SPX Flow Technology México, S.A. de C.V., para la adquisición del sistema de comprobación técnica del espectro radioeléctrico; en dicho contrato se establece la obligación de pagar el 40% de anticipo al proveedor sobre el monto total del contrato.

En diciembre 2014, el Instituto recibió activos por un monto de USD 2,809,628 aplicando sólo USD 1,123,851 del anticipo pagado. Derivado de lo anterior al 31 de diciembre del 2014, el saldo de pagos anticipados se integra entre otros por USD 2,587,862, equivalente a \$34,098,193 de pesos. Al 31 de diciembre de 2015 se recibió la totalidad de los equipos.

#### 8. Almacenes

Al 31 de diciembre de 2015 y 2014, este rubro se integra como sigue:

	2015	2014
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$ 1,698,727	\$ 1,875,099
Otros materiales y suministros	415,337	338,659
	<u>2,114,064</u>	<u>2,213,758</u>
Estimación de obsolescencia	1,347,524	-
Total de Almacenes	<u>\$ 766,540</u>	<u>\$ 2,213,758</u>

#### 9. Fideicomisos, mandatos y contratos análogos

En diciembre de 2014, el Instituto suscribió un contrato de fideicomiso de administración e inversión con Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C, quedando como fideicomitente el propio Instituto, el objetivo del fideicomiso es que se cuente con un instrumento que permita disponer de los recursos suficientes para administrar, supervisar y vigilar el espectro radioeléctrico mediante la adquisición y arrendamiento de bienes muebles, la contratación de servicios de cualquier naturaleza, la contratación de obra pública o servicios relacionados con las mismas, la adquisición o arrendamiento puro o financiero de bienes inmuebles.

**INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

**9.**

Las aportaciones al patrimonio del Fideicomiso provienen del entero del porcentaje de los ingresos que se obtienen por la recaudación de los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bandas de frecuencia del espectro radioeléctrico, a que se refiere el artículo 253-A de la Ley Federal de Derechos y que correspondan al Ramo 43.

Al 31 de diciembre de 2015 se tiene registrado en la cuenta Fideicomiso, mandatos y contratos análogos un monto por \$465,816,442.

Durante el ejercicio 2015, se llevaron a cabo ampliaciones al presupuesto autorizado del Instituto por \$237.32 millones de pesos, correspondientes al 3.5% de los ingresos obtenidos por derechos de uso del espectro radioeléctrico de conformidad al artículo 253-A en el periodo enero-noviembre de 2015, de los cuales \$235.15 millones de pesos ya fueron transferidos al fideicomiso, quedando por transferir al 31 de diciembre de 2015 \$2.16 millones de pesos, dicho monto fue transferido el 7 de enero de 2016.

**10. Bienes inmuebles, infraestructura, construcciones en proceso y bienes muebles**

Al 31 de diciembre de 2015 y 2014, se integran como sigue:

a) Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso

	2015	2014
Terrenos	\$ 52,123,514	\$ 52,123,514
Edificio	644,194,140	626,751,808
Construcciones en proceso	2,908,940	14,812,452
Total bienes inmuebles	699,226,594	693,687,774
Depreciación acumulada del edificio	84,454,806	63,771,996
	<u>\$ 614,771,788</u>	<u>\$ 629,915,778</u>

Las construcciones en proceso representa el importe de las obras y mejoras que se están realizando en el edificio sede del Instituto.

El pasado 9 de noviembre de 2015, se firmó un contrato que consigna la formalización de la transmisión de propiedad y cesión de derechos posesorios a título gratuito, en cumplimiento al decreto presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2013, que otorgan por una parte como transmitente y cesionario la Federación representada por la Secretaría de la Función Pública (SFP) a través del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN) y por otra como beneficiario de la transmisión de propiedad y de la cesión de derechos posesorios a título gratuito, el Instituto.

Los inmuebles formalizados mediante este contrato son los siguientes:

- i. Estación Radiomonitora en Chimalhuacán, ubicada en Calzada de la Cruz S/N, Barrio de San Lorenzo, Municipio de Chimalhuacán, Estado de México.
- ii. Edificio de Ingeniería de Sistemas, ubicado en Avenida de las Telecomunicaciones S/N, Colonia Leyes de Reforma, Delegación Iztapalapa, Ciudad de México.

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

9.

- iii. Estación Radiomonitora en Tlalnepantla de Baz, ubicada en Calle Alemania No. 25 Mz. 1-A, Colonia Cumbres del Valle Municipio de Tlalnepantla, Estado de México.

La propiedad del inmueble b), se acredita mediante el Derecho Expropiatorio publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre de 1950, dicho documento se encuentra inscrito en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo el Folio Real No. 37863 el 11 de diciembre de 2012, mientras que respecto de los inmuebles a) y c) se acreditan derechos posesorios, en virtud de que estuvieron afectos al uso por parte de la extinta COFETEL.

En cumplimiento a la cláusula Décima Sexta del Acuerdo de desincorporación de la COFETEL celebrado el 31 de octubre de 2013, entre la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y el Instituto, el cual señala que las partes convienen en llevar a cabo los trámites relativos ante las autoridades competentes para la transferencia de los inmuebles relacionados en el Anexo XIX, que se encontraban en uso de la extinta COFETEL, se celebró el contrato para formalizar la transmisión de propiedad y cesión de derechos posesorios a título gratuito.

La Unidad de Administración del Instituto ha estado realizando las gestiones necesarias ante el INDAABIN con el fin de que esta instancia emita los avalúos paramétricos electrónicos, los cuales sustenten el valor razonable de dichos bienes inmuebles de esta forma contar con el documento que sustente el valor de los bienes a efecto de realizar el registro de valores en los términos que exige la LGCG. Al 31 de diciembre de 2015, el INDAABIN no ha emitido dichos avalúos por lo que el valor asignado es de \$1 peso por cada uno, esto para fines de control ya que a esta fecha son parte del patrimonio del Instituto.

b) Bienes muebles

Al 31 de diciembre de 2015 y 2014, los Bienes Muebles, se integran como sigue:

2015	Depreciación		
	Inversión	acumulada	Neto
Mobiliario y equipo de administración	\$ 141,846,098	\$ 58,315,443	\$ 83,530,655
Mobiliario y equipo educacional y audiovisual	6,252,454	2,718,668	3,533,786
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	3,810,896	3,314,589	496,307
Vehículos y equipo de transporte	30,583,565	15,327,603	15,255,962
Maquinaria, otros equipos y herramientas	190,076,044	48,859,659	141,216,385
Otros activos	54,084	49,587	4,497
Bienes muebles	\$ 372,623,141	\$ 128,585,549	\$ 244,037,592

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

9.

2014	Inversión	Depreciación acumulada	Neto
Mobiliario y equipo de administración	\$ 139,237,878	27,776,001	\$ 111,461,877
Mobiliario y equipo educacional y audiovisual	5,539,897	985,562	4,554,335
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	3,421,554	3,276,837	144,717
Vehículos y equipo de transporte	16,320,630	13,556,626	2,764,004
Maquinaria, otros equipos y herramientas	97,889,437	37,569,606	60,319,831
Otros activos	54,084	47,999	6,085
Bienes muebles	\$ 262,463,480	83,212,631	\$ 179,250,849

La depreciación del período registrada en los resultados al 31 de diciembre de 2015 y 2014 ascendió a \$66,059,733 y \$30,193,733 respectivamente.

Mediante escritura pública número 137,736 de fecha 9 de noviembre de 2011, se consignó el contrato de arrendamiento financiero con opción a compra del inmueble ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 1143, Colonia Noche Buena, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03810. El cual fue suscrito por Banco Nacional de México, S.A. Grupo Financiero Banamex, como arrendador y el Gobierno Federal de los Estados Unidos Mexicanos como arrendatario, a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), por conducto de la Unidad de Crédito Público (UCP) y de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con la comparecencia de la extinta COFETEL, en carácter de usuario del inmueble. El plazo es de 240 meses forzosos, estipulándose además el pago de 240 rentas mensuales, sucesivas y variables determinadas mensualmente con base en la tasa de interés interbancaria de equilibrio a plazo de 28 días más 83 puntos base.

La intervención de la SHCP fue únicamente en lo concerniente al financiamiento implícito, así como al pago del principal y el impuesto al valor agregado, el cual ascendió a la cantidad de \$678,875,322.

La comparecencia de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT) fue para dar debido cumplimiento a todas las obligaciones de pago, incluyéndose las fiscales de hacer y no hacer que derivan del contrato.

La comparecencia de la COFETEL fue en virtud de que el inmueble objeto se destinó para las oficinas de dicha Comisión, habiendo tomado posesión del inmueble y corriendo por su cuenta todos los gastos derivados del funcionamiento del inmueble, su conservación y mantenimiento, incluyendo erogaciones de carácter fiscal, así como los montos correspondientes al interés contenido en las rentas.

La cláusula Décima Cuarta del contrato de arrendamiento establece que al vencimiento del plazo forzoso se ejercerá la opción terminal consistente en la compra del inmueble mediante el pago de un precio por el equivalente al cero punto diez por ciento del principal.

El Instituto asume los riesgos relativos al inmueble del contrato de arrendamiento financiero, mediante la contratación de la póliza de seguros multimodal empresarial contratada con Seguros Inbursa, S.A., en la cual se designa como beneficiario preferente a BANAMEX



(arrendador del inmueble). El Instituto goza de los beneficios mediante la posesión, uso y goce del inmueble.

El 6 de mayo de 2015, se firmó un Convenio de Colaboración, que celebran por una parte la SCT y por la otra el Instituto con la participación de la SHCP por conducto de la Unidad de Crédito Público y de la SFP a través del INDAABIN.

El objeto del convenio es establecer las bases de colaboración que permitan al Instituto con la participación que corresponda a la SCT, a la SHCP y al INDAABIN continuar dando cumplimiento al contrato de arrendamiento financiero a fin de que al término de su vigencia se ejerza la opción de compra del Inmueble.

El Gobierno Federal a través de la SCT, la SHCP y el INDAABIN continuará cumpliendo con las obligaciones de pago a su cargo conforme el contrato y previo al cumplimiento de todas las obligaciones y una vez ejercida la opción de compra del Inmueble, deberá autorizar su adquisición, esto en cumplimiento a lo establecido en el artículo Séptimo Transitorio del Decreto.

El Instituto se obliga a continuar realizando directamente los pagos correspondientes al uso, aprovechamiento y funcionamiento del inmueble, su conservación y mantenimiento, así como a expedir la cuenta por liquidar certificada del tipo compensado hasta por el importe de la amortización mensual, a fin de corresponder presupuestaria y contablemente el registro por el periodo que corresponda.

Así mismo, el Instituto deberá solicitar el ejercicio de la opción de compra del Inmueble así como gestionar ante el INDAABIN la autorización para que le sea transmitido el inmueble, en términos de las disposiciones aplicables.

## 11. Activos Intangibles

Al 31 de diciembre de 2015 y 2014, los activos intangibles se integran como sigue:

	2015	2014
Software	\$ 3,880,444	\$ 3,880,444
Licencias	62,459,522	35,439,717
	66,339,966	39,320,161
Amortización acumulada	9,776,521	-
Total activos intangibles	\$ 56,563,445	\$ 39,320,161

El software y las licencias corresponden al proyecto de ampliación y reforzamiento de la Red Nacional de Radiomonitorio, que se utiliza para realizar el diseño, predicción de cobertura y análisis de optimización de redes de acceso inalámbricas; de los mapas digitales con características de propagación de onda electromagnética.

## 12. Cuentas por pagar a corto plazo

Al 31 de diciembre de 2015 y 2014, las cuentas por pagar a corto plazo del Instituto, las cuales tienen vencimiento menor a 90 días, se integran de la siguiente forma:

	2015	2014
Sueldos por pagar	\$ -	\$ 94,864
Proveedores por pagar (a)	241,126,591	373,682,380
Contratistas por construcciones en proceso	341,617	7,792,152
Retenciones y contribuciones por pagar	27,965,641	27,564,100
Devoluciones a la Ley de Ingresos por pagar (b)	111,913,253	332,869,210
Otras cuentas por pagar	1,417,280	73,252
	<u>\$ 382,764,382</u>	<u>\$ 742,075,958</u>

(a) El saldo correspondiente a proveedores por pagar representa adeudos que el Instituto liquidó en su gran mayoría en los meses de enero y febrero de 2016, correspondiendo \$41,984,984 a adeudos que se tenían con proveedores extranjeros y \$199,141,607 a adeudos con proveedores nacionales.

(b) El saldo de "devoluciones a la Ley de ingresos por pagar" se refiere a las economías que se tuvieron en la realización de diversos proyectos presupuestarios de las distintas Unidades Administrativas que integran el Instituto y que fueron reintegradas en el mes de enero de 2016, a la Tesorería de la Federación.

## 13. Documentos por pagar a largo plazo

En esta cuenta se refleja la contrapartida del arrendamiento financiero, es decir el importe de \$ 678,875,322, disminuidos de los pagos a capital que realizó el Instituto a la Unidad de Crédito Público por los \$22,471,237, \$21,243,478 y \$40,602,836 en el ejercicio 2015, 2014 y 2013, respectivamente, quedando una cuenta por pagar de \$594,557,771 al 31 de diciembre 2015.

## 14. Posición en moneda extranjera corto plazo

Al 31 de diciembre de 2015 y 2014, los activos y pasivos en dólares y en euros ascienden a:

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

9.

	2015	2014
<b>Activo dólares</b>	-	USD (4,185,853)
Anticipo por compra de activos extranjeros	-	(2,362,262)
Anticipo por compra de activos nacionales	-	(1,823,591)
<b>Pasivo dólares</b>	-	4,866,424
Proveedores extranjeros	443,409	3,042,833
Proveedores nacionales	-	1,823,591
<b>Posición pasiva neta dólares</b>	USD 443,409	USD 680,571
<b>Pasivo euros</b>	-	€ 51,100
Proveedores extranjeros	-	50,000
Viáticos	-	1,100
<b>Posición pasiva neta euros</b>	-	€ 51,100
<b>Equivalente en pesos, valor nominal</b>	\$7,629,517	\$10,932,264

Al 3 de marzo de 2016, fecha de emisión de estos estados financieros, el tipo de cambio publicado por el Banco de México es de \$17.9432 pesos mexicanos por dólar de los Estados Unidos de América. El tipo de cambio para solventar obligaciones publicado por el Banco de México fue de \$17.2065 y \$14.7180 pesos mexicanos por dólar de los Estados Unidos de América, aplicables al 31 de diciembre de 2015 y 2014, respectivamente.

**INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

9.

**15. Hacienda pública / patrimonio**

El patrimonio del Instituto está constituido por los saldos del traspaso al 31 de octubre del 2013 de los derechos y obligaciones de la extinta COFETEL.

El movimiento del año corresponde únicamente al resultado del ejercicio (ahorro).

**16. Notas al Estado de Actividades**

a) Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas- Esta cuenta se afectó principalmente por la ministración al Ramo 43 del Presupuesto de Egresos de la Federación por un monto de \$2,136,356,845, de los cuales se reintegraron a la Tesorería de la Federación \$244,894,289 dando un neto de \$1,891,462,556 para apoyar el cumplimiento de las obligaciones que el propio Instituto asuma en los términos de la Ley.

b) Ingresos financieros los cuales ascienden a \$10,792,823 corresponden a los intereses por las inversiones en valores generadas en el fideicomiso de administración e inversión con Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.

c) Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones- corresponde a la depreciación del ejercicio de los bienes inmuebles y muebles.

d) Otros gastos- se integra principalmente por \$27,055,177 los cuales corresponden al pago de los intereses provenientes del contrato de arrendamiento financiero. (Ver Nota 10 a).

**17. Notas al estado de flujos de efectivo**

a) El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujos de efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Efectivo en bancos – Tesorería	\$ 38,341,614	\$ 289,884
Inversiones temporales	346,615,434	747,142,623
Total de Efectivo y equivalentes	<u>\$ 384,957,048</u>	<u>\$ 747,432,507</u>

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

9.

b) Durante el ejercicio 2015, se pagaron bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso por \$5,054,607 y adquisiciones de bienes muebles e intangibles por \$ 72,987,372.

	<u>Monto adquisiciones</u>	<u>Monto bienes pagados</u>
Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso:	\$ 5,538,816	\$ 5,054,607
Bienes muebles:		
Mobiliario	\$ 231,127	\$ 231,127
Equipo de cómputo y tecnología de información	1,203,633	1,203,633
Otros mobiliarios y Equipo de administración	521,199	225,713
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	724,581	724,581
Equipo e instrumental médico	389,342	-
Equipo de transporte	9,579,524	9,579,524
Equipos de comunicaciones y telecomunicaciones	68,822,910	53,103,214
Otros bienes muebles	23,991	
	\$ 81,496,307	\$ 65,067,792
Activos intangibles:		
Software y licencias	\$ 22,659,779	\$ 7,919,580

c) Conciliación de los flujos de efectivo neto de las actividades de operación y la cuenta de ahorro/desahorro antes de rubros extraordinarios:

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Ahorro antes de rubros extraordinarios	\$ 300,017,307	\$ 446,386,009
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo:		
Depreciación	75,836,254	30,193,733
Estimación de obsolescencia	1,347,523	-
Incrementos en las provisiones	237,639,825	256,547,302
Otros gastos por depuraciones	44,569	55,589
Incremento en inversiones producidos por revaluación	(22,114)	(489,717)
Total	\$ 614,863,364	\$ 732,692,916

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

9.

# **18. Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables**

## Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables

	2015 (Cifras no auditadas)
<b>Ingresos presupuestarios</b>	<b>\$1,891,462,556</b>
<b>Más ingresos contables no presupuestarios:</b>	<b>10,875,997</b>
Incremento por variación de inventarios	(1,298)
Incremento por rendimientos generados por el Fideicomiso	10,792,823
Otros ingresos y beneficios varios	79,288
Ingresos por depuración de cuentas	5,184
<b>Ingresos contables</b>	<b>\$1,902,338,553</b>

## Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables

	2015 (Cifras no auditadas)
<b>Total de egresos presupuestarios</b>	<b>\$1,891,462,533</b>
<b>Menos egresos presupuestarios no contables</b>	<b>369,029,391</b>
Mobiliario y equipo de administración	231,127
Bienes informáticos	18,864
Equipo de administración	521,199
Equipos y aparatos audiovisuales	714,845
Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	88,392,395
Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	21,611
Otros bienes muebles	399,079
Herramientas y máquinas herramienta	2,378
Software	14,740,199
Construcciones en proceso	4,190,411
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	237,326,036
Amortización de documentos por pagar a largo plazo	22,471,238
<b>Más gastos contables no presupuestales</b>	<b>79,888,101</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones	77,183,776
Otros gastos	839,346
Otros gastos contables no presupuestales	1,864,973
<b>Total del gasto contable</b>	<b>1,602,321,246</b>

INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

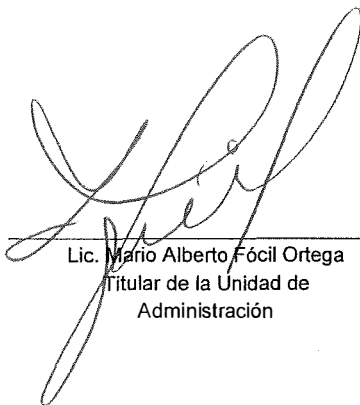
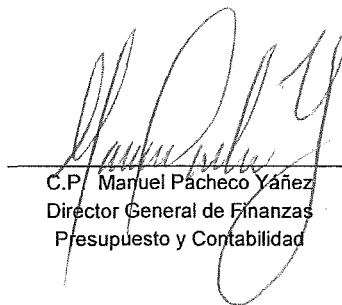
9.

## 19. Cuenta Pública

De acuerdo con el oficio 309-A-021/2016 del 17 de febrero de 2016, emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Instituto tiene la obligación de reportar su Cuenta Pública el 18 de marzo 2016, por lo que los estados financieros adjuntos podrían diferir de los estados financieros que se presentan en el Sistema para la Integración de la Cuenta Pública (SICP).

## 20. Cuentas de orden contables y presupuestales

El Instituto emitirá sus estados financieros presupuestales de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental con fecha posterior a la emisión de este estado financiero.

  
Lic. Mario Alberto Focil Ortega  
Titular de la Unidad de  
Administración  
C.P. Manuel Pacheco Yáñez  
Director General de Finanzas  
Presupuesto y Contabilidad  
C.P. Martha Alicia Gutiérrez González  
Directora de Contabilidad  
Financiera

**INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**  
**Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal**

**Informe sobre pasivos contingentes al 31 de diciembre 2015**

(Cifras en pesos mexicanos)

**10.**

Al 31 de diciembre de 2015, de acuerdo a las contingencias relativas a juicios que nos fueron informadas por la Unidad de Asuntos Jurídicos y que, conforme a lo comentado por dicha Unidad no tendrán un impacto en los estados financieros del Instituto, se tienen registradas en cuentas de orden las siguientes contingencias:

- a) Juicio de Nulidad promovido por Teletec de México, S.A. de C.V. en la Quinta Sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, con expediente 25770/13-17-05-10, por la cantidad de \$10,556,675, que incluyen el pago del principal por \$8,908,962 más los intereses devengados por \$1,647,713, en contra del acto realizado por el Instituto, por el cobro de penalizaciones por incumplimiento de contrato.

Teletec de México, S.A. de C.V., interpuso demanda de Amparo Directo, con número de expediente 27/2014, ante el 1º. Tribunal Colegiado de Circuito en Materia Administrativa Especializado en Competencia Económica, Radiodifusión y Telecomunicaciones.

Dicho Tribunal dictó la sentencia de 22 de enero de 2015 en la que resolvió conceder el amparo para efecto de que se revocara el acuerdo que desechó la demanda y se continuara con el trámite del juicio de nulidad.

- b) Juicio Laboral promovido por Amor Soto María Teresa, en la Segunda Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, con número de expediente 2698/2013, por la cantidad de \$122,201, en el cual se encuentra pendiente se desahogue una prueba testimonial ofrecida por la parte actora.
- c) Juicio Laboral promovido por Ramírez Moyao Jose, en la Tercera Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, con número de expediente 1130/2014, por la cantidad de \$1,850,000.00 el cual se remitió a la unidad de proyectistas para dictarse la resolución que en derecho corresponda.
- d) Juicio Laboral promovido por Gómez Cantú Geronimo Sergio, en la Quinta Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, con número de expediente 8157/2013, por la cantidad de \$700,781.6 para el cual se señaló fecha de audiencia para el desahogo de pruebas para el 4 de enero de 2016.
- e) Juicio Laboral promovido por Martínez Lara Manfredo, en la Octava Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, con número de expediente 3204/2014, por la cantidad de \$150,000, en el cual la parte actora interpuso Amparo Directo en contra del laudo dictado en el juicio laboral, que absuelve al Instituto de todas la prestaciones reclamadas.



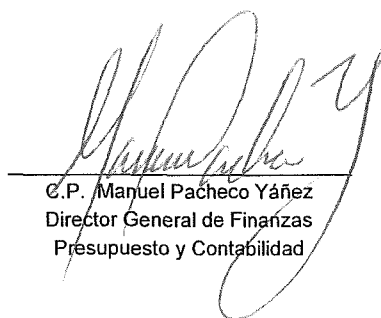
INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES  
Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal

10.

- f) Juicio Laboral promovido por González Bautista Francisco, en la Junta Especial número Dos de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, con número de expediente 3519/2013, por la cantidad de \$2,159,693.79, en el cual se contestó demanda interponiendo Incidente de Competencia en el que se declaró procedente y como consecuencia, se ordenó remitir el expediente al Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.



Lic. Mario Alberto Focil Ortega  
Titular de la Unidad de  
Administración



C.P. Manuel Pacheco Yáñez  
Director General de Finanzas  
Presupuesto y Contabilidad



C.P. Martha Alicia Gutiérrez González  
Directora de Contabilidad  
Financiera



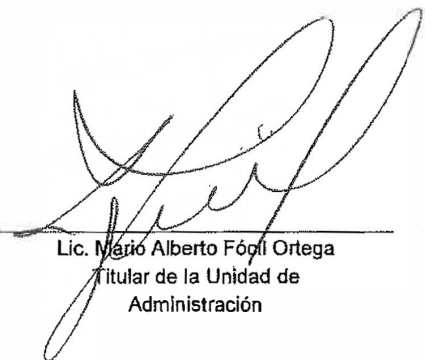
**INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES**  
**Órgano Constitucional Autónomo del Gobierno Federal**

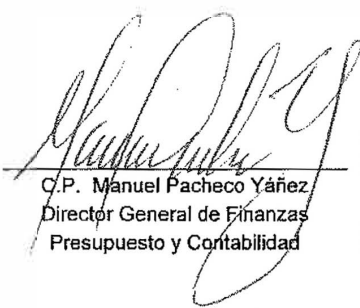
**Reporte de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas**

(Cifras en pesos mexicanos)

**11.**

	<u>2015</u>
Total de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas recibidas (ingresos)	\$ 1,891,462,556
Total de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas que no se consolidan por parte del Gobierno Federal	-
Total de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas que se consolidan por parte del Gobierno Federal	<u>\$ 1,891,462,556</u>

  
Lic. Mario Alberto Fórti Ortega  
Titular de la Unidad de  
Administración

  
C.P. Manuel Pacheco Yáñez  
Director General de Finanzas  
Presupuesto y Contabilidad

  
C.P. Martha Alicia Gutiérrez González  
Directora de Contabilidad  
Financiera