

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

- Presentación y, en su caso aprobación, de la actualización del Acuerdo de distribución de funciones relativas al apartado virtual de "Protección de Datos Personales" del Instituto.

En cumplimiento a las obligaciones en materia de protección de datos personales establecidas en la LGPDPPSO y en los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público (Lineamientos Generales de Datos Personales), relativas a la creación y actualización del apartado virtual de "Protección de Datos Personales" (Apartado PDP) del IFT, mediante los formatos obligatorios para la publicación de los medios de verificación documentales dentro del Apartado PDP, contenidos en el Anexo 8 del Documento Técnico de Evaluación, y en ejercicio de las atribuciones relativas a la coordinación, supervisión y realización de las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en el Instituto, los integrantes del Comité, luego de deliberar, resolvieron lo siguiente:

Acuerdo 21/SE/08/23

- Distribución de funciones relativas a la actualización del apartado virtual de "Protección de Datos Personales" del IFT

De conformidad con lo establecido en los artículos 6º, apartado A, fracción II, y 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, toda persona tiene el derecho a la protección de sus datos personales, en los términos que fije la ley. Acorde con lo anterior, se publicó en el DOF, el 26 de enero de 2017, la LGPDPPSO (Ley General) y el 26 de enero de 2018, los Lineamientos Generales de Datos Personales.

En los referidos ordenamientos se establecen las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho a la protección de datos personales de las personas en posesión de los sujetos obligados del sector público, así como las condiciones homogéneas que rigen el tratamiento de los datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (Derechos ARCO), así como el derecho a la portabilidad de datos personales, mediante procedimientos sencillos y expeditos; disposiciones que son de aplicación y observancia obligatoria para cualquier sujeto obligado que realice tratamiento de datos personales.

Conforme a lo señalado, entre los mecanismos que el responsable deberá implementar y adoptar para acreditar el cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones establecidos en la Ley General, en particular, con el principio de

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

responsabilidad, se encuentran los siguientes: destinar recursos autorizados para tal fin para la instrumentación de programas y políticas de protección de datos personales, así como diseñar, desarrollar e implementar políticas públicas, programas, servicios, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología que implique el tratamiento de datos personales, de conformidad con lo previsto en los artículos 29 y 30 de la LGPDPSO, y 46 de los Lineamientos Generales de Datos Personales.

Lo anterior, con el objetivo, entre otros, de rendir cuentas sobre el tratamiento de los datos personales en su posesión al titular y al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), así como evidenciar el cumplimiento de las obligaciones en la materia, teniendo en cuenta que la carga de la prueba para acreditar el cumplimiento de las disposiciones normativas relativas a la protección de datos personales en su tratamiento recae en el responsable.

Ahora bien, el artículo 250 de los Lineamientos Generales de Datos Personales establece que los responsables deberán habilitar en su portal de internet, un apartado denominado "Protección de Datos Personales" (Apartado PDP), el cual podrá servir como un medio para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones en la materia, rendir cuentas a los titulares y al INAI sobre el tratamiento de los datos personales en su posesión, a fin de que sea evaluado. Deberá contar cuando menos, con tres secciones, correspondientes a: 1) el o los avisos de privacidad integrales aplicables a los tratamientos de datos de los sujetos obligados, 2) los datos de contacto de la UT, así como en su caso, del Oficial de Protección de Datos y 3) Información relevante en materia de protección de datos personales.

Adicional a lo anterior, en el precepto referido se señala que el Apartado PDP será repositorio también, de los medios de verificación documentales que se utilicen en los ejercicios de evaluación, cuyas características y contenido se establecerán en los Instrumentos Técnicos de Evaluación (ITE) y en el Programa anual de evaluación publicados por el INAI. La información contenida en el Apartado PDP deberá estar disponible de forma permanente y actualizada conforme a los ITE.

En relación con lo anterior, no se omite señalar que con fundamento en el Segundo Transitorio del *"Acuerdo por el que se aprueba la adición de un Título Décimo a los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público"*², los responsables debían dar cumplimiento a la obligación de contar con

² Publicado el 11 de noviembre de 2020, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 89, fracción XXV, de la LGPDPSO y 41 Bis, fracciones XII y XIII, del Estatuto Orgánico del INAI, que señalan que

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

el Apartado PDP dentro de los primeros seis meses del ejercicio 2021; en tal sentido, dentro del plazo establecido para tal efecto, se creó y publicó en el portal del IFT el Apartado PDP, el cual cuenta con las tres secciones establecidas en el artículo 250 de los Lineamientos Generales de Datos Personales.³

Posteriormente, el INAI notificó mediante el oficio circular número INAI/SPDP/DGEIVSP/985/2021, de fecha 30 de septiembre de 2021, la *"Guía para la visualización del apartado virtual de "Protección de Datos Personales" (Guía)*, cuya finalidad es aportar criterios para homologar la ubicación y contenido del Apartado PDP de los sujetos obligados, con el objeto de que tiendan a la uniformidad y faciliten su consulta por parte de los titulares, así como para la revisión y evaluación del cumplimiento a los principios, deberes y obligaciones que llevará acabo el órgano garante. La Guía establece los criterios respecto a: a) La ubicación y el acceso al apartado virtual, b) El contenido del apartado virtual y c) El apartado virtual de los sujetos obligados indirectos o que no cuentan con un sitio de internet propio.

Asimismo, en cumplimiento a lo previsto en el artículo 247 de los Lineamientos Generales de Datos Personales, el 26 de noviembre de 2021, se publicó en el DOF el *"Acuerdo mediante el cual se aprueban los Instrumentos Técnicos a que se refiere el Título Décimo de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, en materia de Evaluación del Desempeño de los Sujetos Obligados del sector público Federal en cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados"* (Acuerdo ITE), aprobado por el Pleno del INAI el 11 de noviembre de 2021, el cual remite y comprende los siguientes documentos:

- Documento Técnico de Evaluación (*Metodología, criterios, formatos e indicadores en materia de evaluación del desempeño de los responsables respecto al cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos*)

dicho órgano garante tiene la atribución de diseñar y aplicar indicadores y criterios para evaluar el desempeño de los responsables respecto al cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables en la materia; realizar el diseño y aplicación de Indicadores y criterios para evaluar el desempeño de los sujetos obligados, así como diseñar, actualizar e instrumentar las herramientas y metodología para la evaluación del cumplimiento de las disposiciones de la LGPDPPSO.

³ El Título Décimo adicionado a los Lineamientos Generales se denomina "De la evaluación del desempeño de los responsables respecto del cumplimiento de la Ley General" y consta de un capítulo único Intitulado "Evaluación del desempeño", 8 artículos y 3 Transitorios, en los que se abordan lo relativo a los temas siguientes: (1) Evaluación de desempeño; (2) Instrumentos Técnicos de Evaluación y (3) Apartado virtual de Protección de Datos Personales.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia). Incluye los anexos siguientes:

- Anexo- Guía 1. Información sobre el aviso o los avisos de privacidad integrales.
- Anexo- Guía 2. Instrumentos jurídicos que regulan la relación con los encargados.
- Anexo- Guía 3. Instrumentos jurídicos de la contratación de cómputo en la nube y otras materias.
- Anexo- Guía 4. Transferencias de datos personales.
- Anexo- Guía 5. Información sobre derechos ARCO.
- Anexo- Guía 6. Avisos de privacidad portabilidad.
- Anexo 7. Fichas técnicas e indicadores.
- Anexo 8. Formatos obligatorios para publicación de medios de verificación.

- **Guía y consideraciones para la evaluación** (*Guía y consideraciones para la evaluación del desempeño de los responsables respecto del cumplimiento de la Ley General y demás disposiciones aplicables en la materia*), Incluye los anexos siguientes:

1. Guía y consideraciones para la evaluación.
2. Anexo 1. Bitácora de registro evaluación diagnóstica.
3. Anexo 2. Bitácora de registro evaluación vinculante.
4. Anexo 3. Herramienta de Evaluación.
5. Anexo 4. Dictamen de medición de cumplimiento.
6. Anexo 5. Autorización o negativa de excepción de cumplimiento.
7. Anexo 6. Recomendaciones de carácter general.

Conforme a lo señalado en el Segundo Transitorio del Acuerdo ITE, los sujetos obligados deberán incorporar en su Apartado PDP, los medios de verificación documentales y la información establecida en los ITE en relación con los tratamientos de datos personales que detentan, de conformidad con los criterios, formatos y plazos establecidos en el Documento técnico de evaluación y sus respectivos anexos.

En este sentido, en relación con lo dispuesto en los artículos 83, 84 y 85 de la LGPDPSO, 47 y 48 de los Lineamientos Generales de Datos Personales, y de conformidad con la Décimo Séptima de las "Disposiciones Generales" prevista en el Documento Técnico de Evaluación, el INAI sugiere la siguiente distribución de funciones al interior del responsable con la finalidad de facilitar el cumplimiento correspondiente:

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Área o Instancia	Funciones
I. Transparencia El Comité de	A través de la UT o Unidad Administrativa del responsable que realice las funciones establecidas en el artículo 45 de la LGTAIP, requerirá a las Áreas de acuerdo con las facultades, competencias y funciones que les correspondan; la información y/o medios de verificación a publicar en el apartado virtual "Protección de Datos Personales", de conformidad con lo dispuesto en el presente instrumento;
II. Las Áreas	Generarán, organizarán, actualizarán y remitirán a la UT o Unidad Administrativa del responsable que realice las funciones establecidas en el artículo 45 de la LGTAIP, la información y/o documentos requeridos a fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el presente instrumento;
III. Transparencia El Comité de	A través de la UT o Unidad Administrativa del responsable que realice las funciones establecidas en el artículo 45 de la LGTAIP, validará y publicará la información generada, organizada, actualizada y remitida por las Áreas del responsable, en el apartado virtual "Protección de Datos Personales", y
IV. Transparencia La Unidad de	Asesorará a las Áreas adscritas al responsable en materia de protección de datos personales y, por tanto, en la integración de la información y/o medios de verificación que éstas remitirán para dar cumplimiento a los formatos, criterios e indicadores

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Área o Instancia	Funciones
	establecidos en el presente documento.

Una vez precisado lo anterior, este Comité establece a continuación las obligaciones a cargo de las Áreas Involucradas, relativas a la actualización del apartado virtual de "Protección de Datos Personales" del Instituto, teniendo como referencia los formatos obligatorios para la publicación de los medios de verificación documentales dentro del apartado virtual, contenidos en el Anexo 8 del Documento Técnico de Evaluación antes referido, así como los insumos (medios de verificación) que se consideran adecuados y pertinentes para cumplir con los criterios correspondientes, así como las recomendaciones emitidas por la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público, derivadas del procedimiento de evaluación del desempeño de tipo diagnóstico 2022-2023, hechas de conocimiento al IFT mediante oficio con número INAI/SPDP/DGEIVSP/468/2023.

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable de proporcionar el insumo
1.	Hipervínculo al apartado denominado "Protección de Datos Personales" publicado en el portal de internet del sujeto obligado en la página de inicio.	Hipervínculo que se genere con la creación/modificación del apartado.	Gestión de la integración y publicación del apartado virtual, a cargo de la UT.
2.	Hipervínculo a la sección "1. Avisos de privacidad integrales" publicada dentro del apartado "Protección de Datos Personales".	Hipervínculo que se genere con la creación/modificación del apartado.	Publicación de los Avisos de Privacidad remitidos por las Áreas, a cargo de la UT.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable de proporcionar el insumo
3.	Hipervínculo a la sección "2. Datos de contacto de la UT y, en su caso, del Oficial de Protección de Datos Personales" publicada dentro del apartado "Protección de Datos Personales".	Hipervínculo que se genere con la creación/modificación del apartado.	Publicación de los datos de contacto de la UT, a cargo de la UT.
4.	Hipervínculo a la sección "3. Información relevante en materia de protección de datos personales" publicada dentro del apartado "Protección de Datos Personales".	Hipervínculo que se genere con la creación/modificación del apartado.	Integración y publicación de los formatos en el apartado de "Información Relevante en materia de protección de datos personales", a cargo de la UT.

Vertiente 1: Principios

Variable y formato 1.1 Aviso de Privacidad Integral

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable de proporcionar el insumo
1.	Hipervínculo al documento que contenga la información relativa al aviso o avisos de privacidad integrales ⁴ : a) Denominación del tratamiento de datos personales que lleva a	Avisos de Privacidad remitidos por las Áreas del Instituto.	Llenado del formato a partir de la información relativa a los Avisos de Privacidad remitidos por las Áreas, y disponibles

⁴ Anexo-Guía 1. Información sobre el aviso o los avisos de privacidad integrales.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable de proporcionar el insumo
	<p>cabo el sujeto obligado (Incluido el tratamiento de datos de su personal).</p> <p>b) Tipo de medio por el cual se difunde el aviso de privacidad (Físico / Electrónico / Físico y Electrónico / Óptico / Sonoro / Visual / Otra tecnología).</p> <p>c) Lugar físico en el cual el titular podrá revisar el aviso de privacidad.</p> <p>d) Hipervínculo al aviso de privacidad publicado en el portal de Internet del responsable.</p>		<p>actualmente en el micrositio denominado "Avisos de privacidad de los portales pertenecientes al Instituto Federal de Telecomunicaciones", a cargo de la UT.</p>

Variable y formato 1.2 Mecanismos para acreditar el cumplimiento de principios, deberes y obligaciones de la Ley General y demás disposiciones aplicables

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable de proporcionar el insumo
1.	Oficio o instrumento a través del cual se autoriza el destino de recursos para la instrumentación de programas y políticas de protección de datos personales.	Oficio u otro instrumento mediante el cual se autoriza el destino de los recursos correspondientes.	Corresponde a la UADM.
2.	Hipervínculo al programa o política de protección de datos personales.	Programa de Protección de Datos Personales en Posesión del Instituto Federal de Telecomunicaciones	Corresponde a la UT proporcionar el Programa y la Política de Protección de

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable de proporcionar el insumo
		vigente en el ejercicio a evaluar (Programa de Protección de Datos), aprobado por el CT. Política Interna de Gestión y Tratamiento de Datos Personales del Instituto Federal de Telecomunicaciones, aprobada por el CT.	Datos, aprobados por el CT.
3.	Hipervínculo al programa de capacitación de protección de datos personales.	Programa Anual de Capacitación del Instituto Federal de Telecomunicaciones vigente en el ejercicio a evaluar (PAC), proporcionado por la UADM.	Corresponde a la UADM.
		Programa de Capacitación en la Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas relacionados.	Corresponde a la UT proporcionar el Programa de Capacitación aprobado por el CT, con base en la oferta de cursos remitida por el INAI.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable de proporcionar el insumo
		Programa General de Capacitación contenido en el Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales en Posesión del Instituto Federal de Telecomunicaciones (Documento de Seguridad).	Corresponde a la UT proporcionar el apartado relativo al Programa General de Capacitación contenido en el Documento de Seguridad aprobado por el CT.
4.	Hipervínculo al documento en el cual se especifiquen los sistemas de supervisión y vigilancia.	Apartado contenido en el Documento de Seguridad relativo a los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad.	Corresponde a la UT proporcionar el apartado correspondiente, con base en lo aprobado por el CT.
		Reglas de Operación del Grupo de Trabajo de Protección de Datos Personales del IFT.	Corresponde a la UT proporcionar las Reglas aprobadas por el CT.
		Programa de Protección de Datos.	Corresponde a la UT proporcionarlo.
		Informes anuales prescritos en el Programa de	Corresponde a la UT proporcionar los

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable de proporcionar el insumo
		Protección de Datos y en el Documento de Seguridad.	Informes presentados al CT.
		Documentación del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)	Corresponde a la UADM proporcionar los documentos que se consideren necesarios en relación con el SCII.
5.	Hipervínculo al documento en el cual el responsable establece el procedimiento para la recepción y respuesta de dudas, y quejas de los titulares en materia de protección de datos personales.	Procedimiento para recibir y responder dudas, quejas y/o sugerencias de los titulares en materia de protección de datos personales	Corresponde a la UT proporcionar el documento relativo al procedimiento para la recepción y respuesta de dudas, y quejas, aprobado por el CT.

Vertiente 2: Deberes

Variable y formato 2.1 Deber de seguridad

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable
1.	Hipervínculo a la <u>versión pública</u> del documento de seguridad del responsable, testando únicamente lo relativo al plan de	Versión pública del Documento de Seguridad.	Corresponde a la UT proporcionar la versión pública del "Documento de Seguridad"

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable
	trabajo que contiene, además, el análisis de riesgo y brecha. <u>Por ningún motivo debe incluirse en este apartado el documento de seguridad íntegro con el que cuenta el responsable. El documento de seguridad deberá publicarse protegiendo el plan de trabajo, el análisis de riesgo y el análisis de brecha respectivos; lo que implica que en caso de que se dejen visibles, sin excepción, será considerado como incumplimiento al presente criterio.</u>		aprobado por el CT.
2.	Hipervínculo al documento que contiene las políticas internas de gestión y tratamiento de los datos personales.	Programa de Protección de Datos.	Corresponde a la UT, con base en lo aprobado por el CT.
		Política Interna de Gestión y Tratamiento de Datos Personales del Instituto Federal de Telecomunicaciones, aprobada por el CT.	Corresponde a la UT, con base en lo aprobado por el CT.
		Manifiesto de resguardo electrónico de bases de datos por la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Manifiesto de resguardo).	Corresponde a la UT proporcionar y publicar el Manifiesto de resguardo remitido por la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Variable y formato 2.2 Deber de confidencialidad y comunicaciones de datos personales

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable
1.	Hipervínculo al documento mediante el cual se establecen los controles dirigidos a asegurar la confidencialidad que deben guardar todas las personas que intervienen en cualquier fase del tratamiento de datos personales. Los controles deben identificarse con claridad de forma sencilla.	Carta de confidencialidad.	Corresponde a la UADM.
2.	Hipervínculo al documento que contenga la relación de los instrumentos jurídicos que regulan la relación con los encargados, en cual se establecerá como cláusula general el guardar confidencialidad respecto de los datos personales tratados por el encargado. El documento deberá contener la denominación e hipervínculo de la versión pública de cada instrumento jurídico y su finalidad, así como indicar si estos incluyen la cláusula general de confidencialidad. ⁵ En caso de que no aplique, el responsable deberá especificar que a la fecha no se cuenta con Encargado(s).	Anexo Guía 2 en formato Excel que reporte la UADM, que contenga la relación de los instrumentos jurídicos que regulan la relación con los encargados.	Corresponde a la UADM el llenado y remisión a la UT de los instrumentos jurídicos y el anexo - Guía 2.
3.	Hipervínculo al documento que contenga la relación de los	Anexo Guía 3 en formato Excel, que	Corresponde a la UADM el

⁵ Ver Anexo-Guía 2. Instrumentos jurídicos que regulan la relación con los Encargados con cláusula general de guardar confidencialidad.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable
	Instrumentos jurídicos mediante los cuales se formaliza la contratación o adhesión a servicios, aplicaciones e infraestructura en el cómputo en la nube y otras materias, en los cuales se establezcan las condiciones o cláusulas generales de contratación, incluidas aquéllas en las cuales el o los proveedores se obliguen a guardar confidencialidad respecto de los datos personales sobre los que se preste(n) el servicio. El documento deberá contener la denominación e hipervínculo de la versión pública de cada instrumento jurídico, su finalidad e indicar si incluyen las condiciones o cláusulas generales de la contratación, así como la cláusula general de confidencialidad. ⁶ En caso de que no aplique, el responsable deberá especificar que a la fecha no se cuenta con proveedor(es) de servicios, aplicaciones e infraestructura en el cómputo en la nube y otras materias.	contenga la relación de los instrumentos jurídicos correspondientes (contratación de servicios de cómputo en la nube).	llenado y remisión a la UT de la relación de los instrumentos jurídicos y el anexo -Guía 3.
4.	Hipervínculo al documento que contenga la relación de los instrumentos jurídicos mediante los cuales se formalizan las transferencias de datos personales, y en los cuales el receptor de los datos personales se obliga a garantizar la confidencialidad de los datos personales a los que da tratamiento. El documento deberá contener la denominación e hipervínculo de la versión pública de	Anexo Guía 4 con la información proporcionada por todas las Áreas del IFT.	Deberá precisarse por las distintas Áreas del Instituto, previo requerimiento del CT. A la UT le corresponde la recopilación y publicación de

⁶ Ver Anexo-Guía 3. Instrumentos jurídicos mediante los cuales se formaliza la contratación o adhesión a servicios, aplicaciones e infraestructura en el cómputo en la nube y otras materias.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio verificación	de	Área responsable
	<p>cada instrumento jurídico, su finalidad, breve descripción de la forma en la que se obtuvo el consentimiento del titular, o bien, especificar alguna de las excepciones establecidas en los artículos 22 fracción II y/o 70 de la Ley General; medio o forma por el que el responsable comunicó al receptor de los datos personales, el aviso de privacidad conforme al cual se tratan los datos personales frente al titular; así como indicar si estos incluyen la cláusula general de confidencialidad.⁷ En caso de que no aplique, el responsable deberá especificar que a la fecha no se han realizado transferencias, o bien, que no aplica por actualizarse alguno de los supuestos que establece el artículo 66 fracciones I y II de la Ley General.</p>			los insumos remitidos por las Áreas.

⁷ Ver Anexo-Guía 4. Transferencias de datos personales.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Vertiente 3: Ejercicio de los derechos ARCO

Variable y formato 3.1 Mecanismos para el ejercicio de los derechos ARCO

No.	Criterio	Medio de verificación	de Área responsable
1.	Hipervínculo del documento que contiene los medios y procedimientos habilitados por el responsable para atender las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.	Procedimiento interno para garantizar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales ejercidos ante el Instituto Federal de Telecomunicaciones.	Corresponde a la UT proporcionarlo, con base en el procedimiento aprobado por el CT.
2.	Hipervínculo al documento que detalla la siguiente información relativa a las solicitudes para el ejercicio del derecho de Acceso a datos personales recibidas por el sujeto obligado ⁸ : a) Número de solicitudes recibidas. b) Número de solicitudes atendidas dentro del plazo legal establecido. c) Número de solicitudes que no se atendieron dentro del plazo legal establecido.	Anexo Guía 5 con la información proporcionada por la Dirección de Acceso a la Información, Obligaciones de Transparencia y Archivo.	Corresponde a la UT proporcionar la información relativa a las solicitudes para el ejercicio del derecho.

⁸ Ver Anexo-Guía 5. Información sobre derechos ARCO.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	de Área responsable
	En caso de no haber recibidos solicitudes para el ejercicio del derecho de Acceso a datos personales, deberá especificarlo en el presente formato sin que sea necesario publicar documento alguno.		
3.	<p>Hipervínculo al documento que detalla la siguiente información relativa a las solicitudes para el ejercicio del derecho de Rectificación de datos personales recibidas por el sujeto obligado⁹:</p> <p>a) Número de solicitudes recibidas.</p> <p>b) Número de solicitudes atendidas dentro del plazo legal establecido.</p> <p>c) Número de solicitudes que no se atendieron dentro del plazo legal establecido.</p> <p>En caso de no haber recibido solicitudes para el ejercicio del derecho de Rectificación de datos personales, deberá especificarlo en el presente formato sin que sea necesario publicar documento alguno.</p>	<p>Anexo Guía 5 con la información proporcionada por la Dirección de Acceso a la Información, Obligaciones de Transparencia y Archivo.</p>	<p>Corresponde a la UT proporcionar la información relativa a las solicitudes para el ejercicio del derecho.</p>
4.	<p>Hipervínculo al documento que detalla la siguiente información relativa a las solicitudes para el ejercicio del derecho de Cancelación de datos personales recibidas por el sujeto obligado¹⁰:</p>	<p>Anexo Guía 5 con la información proporcionada por la Dirección de Acceso a la Información, Obligaciones de</p>	<p>Corresponde a la UT proporcionar la información relativa a las solicitudes para el</p>

⁹ Ver Anexo-Guía 5. Información sobre derechos ARCO.

¹⁰ Ver Anexo-Guía 5. Información sobre derechos ARCO.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio verificación	de	Área responsable
	<p>a) Número de solicitudes recibidas.</p> <p>b) Número de solicitudes atendidas dentro del plazo legal establecido.</p> <p>c) Número de solicitudes que no se atendieron dentro del plazo legal establecido.</p> <p>En caso de no haber recibido solicitudes para el ejercicio del derecho de Cancelación de datos personales, deberá especificarlo en el presente formato sin que sea necesario publicar documento alguno.</p>	Transparencia Archivo.	y	ejercicio del derecho.
5.	<p>Hipervínculo al documento que detalla la siguiente información relativa a las solicitudes para el ejercicio del derecho de Oposición al tratamiento de datos personales recibidas por el sujeto obligado¹¹:</p> <p>a) Número de solicitudes recibidas.</p> <p>b) Número de solicitudes atendidas dentro del plazo legal establecido.</p> <p>c) Número de solicitudes que no se atendieron dentro del plazo legal establecido.</p> <p>En caso de no haber recibidos solicitudes para el ejercicio del derecho de Oposición al tratamiento de datos personales, deberá especificarlo en el presente formato sin que sea necesario publicar documento alguno.</p>	<p>Anexo Guía 5 con la información proporcionada por la Dirección de Acceso a la Información, Obligaciones de Transparencia y Archivo.</p>	por	<p>Corresponde a la UT proporcionar la información relativa a las solicitudes para el ejercicio del derecho.</p>

¹¹ Ver Anexo-Guía 5. Información sobre derechos ARCO.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Vertiente 4: Portabilidad

Variable y formato 4.1 Portabilidad de datos personales

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable
1.	Indique si el sujeto obligado realiza tratamientos de datos personales por medios automatizados o electrónicos (Sí / No). En caso de no realizar tratamientos de datos personales por medios automatizados o electrónicos, se deberá incluir la siguiente leyenda: "El/la (nombre del sujeto obligado) no realiza tratamiento de datos personales por medios automatizados o electrónicos". En caso de no hacerlo deberá omitir publicar información en los siguientes criterios de la presente variable.	Respuesta directa en el formato correspondiente.	Precisión a cargo de la UT con la información proporcionada por las distintas Áreas del IFT.
2.	Señale si emplea un formato electrónico accesible y legible por medios automatizados, es decir, que éstos últimos pueden identificar, reconocer, extraer, explorar o realizar cualquier otra operación con datos personales específicos (Sí / No).	Respuesta directa en el formato correspondiente.	Precisión a cargo de la UT con la información proporcionada por las distintas Áreas del IFT.
3.	Indique si el formato utilizado permite la reutilización y/o aprovechamiento de los datos personales (Sí / No).	Respuesta directa en el formato correspondiente.	Precisión a cargo de la UT con la información proporcionada por las distintas Áreas del IFT.
4.	Documento que contenga el hipervínculo al / a los aviso(s) de privacidad integral(es) por cada tratamiento de datos personales en los cuales sea posible solicitar la portabilidad de estos, donde se	Anexo Guía 6 con la información reportada por las Áreas en sus avisos de privacidad.	Precisión a cargo de la UT con la información proporcionada

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable
	<p>establezcan los tipos o categorías de datos personales que técnicamente sean portables; el o los tipos de formatos estructurados y comúnmente utilizados disponibles para obtener o transmitir sus datos personales, y los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para que el titular pueda solicitar la portabilidad de sus datos personales. Dicho documento deberá contener la siguiente información¹²:</p> <p>a) Denominación del tratamiento de datos personales que permite la portabilidad.</p> <p>b) Tipo de medio por el cual se difunde el aviso de privacidad (Físico / Electrónico / Físico y Electrónico / Óptico / Sonoro / Visual / Otra tecnología).</p> <p>c) Lugar físico en el cual el titular podrá revisar el aviso de privacidad.</p> <p>d) Hipervínculo al aviso de privacidad publicado en el portal de internet del responsable.</p>		por las distintas Áreas del IFT.
5.	Señale si en caso de que el titular no acompañe a su solicitud el medio de almacenamiento para la elaboración de la copia correspondiente de sus datos personales, el sujeto obligado facilita dicho medio de almacenamiento (Sí / No).	Respuesta directa en el formato correspondiente.	UT con la información proporcionada por las distintas Áreas del IFT.
6.	Hipervínculo al documento mediante el cual establece las medidas de seguridad de carácter administrativo,	Sección correspondiente del Documento de	Corresponde a la UT remitir la versión pública

¹² Ver Anexo-Guía 6. Avisos de privacidad portabilidad.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	de	Área responsable
	físico y técnico para la transmisión de los datos personales como son, de manera enunciativa mas no limitativa, mecanismos de autenticación de usuarios, conexiones seguras, o bien, utilizar medios electrónicos de transmisión cifrados. <u>En caso de tratarse del documento de seguridad, deberá incluir la versión pública del mismo. Por ningún motivo debe incluirse en este apartado el documento de seguridad íntegro con el que cuenta el responsable. El documento de seguridad deberá publicarse protegiendo el plan de trabajo, el análisis de riesgo y el análisis de brecha respectivos; lo que implica que en caso de que se dejen visibles, sin excepción, será considerado como incumplimiento al presente criterio.</u>	Seguridad, versión pública.	en	del Documento de Seguridad, aprobado por el CT.
		Manifiesto resguardo.	de	Corresponde a la DG TIC.

Vertiente 5: Acciones preventivas en materia de protección de datos personales
Variable y formato 5.1 Evaluación de Impacto en la protección de datos personales

No.	Criterio	Medio de verificación	de	Área responsable
1.	Denominación de la política pública, programa, sistema, plataforma, aplicación o cualquier otra actividad que implique el tratamiento intensivo o relevante de datos personales realizado. En caso de que no aplique, el responsable deberá especificarlo y deberá omitir ingresar información en	Respuesta directa en el formato correspondiente.		Corresponde a la UT precisar lo conducente a partir de la información reportada por las Áreas del Instituto.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable
	los criterios subsecuentes de la presente variable.		
2.	La política pública, programa, sistema, plataforma, aplicación o cualquier otra actividad que implique el tratamiento intensivo o relevante de datos personales realizado está sujeta a alguna de las exenciones de la presentación de evaluación de impacto (Sí/No).	Respuesta directa en el formato correspondiente.	Corresponde a la UT precisar lo conducente a partir de la información reportada por las Áreas del Instituto.
3.	En caso de una respuesta en sentido afirmativo, hipervínculo al informe de exención emitido por el INAI. Deberá omitir ingresar información en los criterios subsecuentes de la presente variable. En caso de que la política pública, programa, sistema, plataforma, aplicación o cualquier otra actividad que implique el tratamiento intensivo o relevante de datos personales realizado, no esté sujeta a alguna de las exenciones de la presentación de evaluación de impacto, publicar el hipervínculo a la evaluación de impacto entregada al INAI.	Respuesta directa en el formato correspondiente.	Corresponde a la UT precisar lo conducente a partir de la información reportada por las Áreas del Instituto.
4.	Hipervínculo al dictamen de recomendaciones no vinculantes correspondiente emitido por el INAI.	Respuesta directa en el formato correspondiente.	Corresponde a la UT precisarlo a partir de la información reportada por las Áreas del Instituto.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Vertiente 6: Responsables en materia de Protección de Datos Personales
Variable y formato 6.1 El Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable
1.	Indicar si cuenta con Comité (Sí/No). En caso de que la respuesta sea negativa deberá omitir ingresar información en los criterios subsecuentes del presente formato.	Respuesta directa en el formato correspondiente.	Corresponde a la UT.
2.	Hipervínculo al documento que contenga los procedimientos internos establecidos e implementados que aseguren mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.	Procedimiento interno para garantizar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales ejercidos ante el Instituto Federal de Telecomunicaciones.	Corresponde a la UT, a partir del procedimiento aprobado por el CT.
3.	Hipervínculo a los criterios específicos establecidos por el Comité para la mejor observancia de la Ley General y de aquellas disposiciones aplicables en la materia.	Acuerdo del CT mediante el cual se aprueban los formatos de los avisos de privacidad (aprobados en 2023).	Corresponde a la UT, a partir de los formatos aprobados por el CT.
		Acuerdo 01/SO/15/23, mediante el cual se aprueba la leyenda de clasificación, textos asociados a las testas de información y modelo para testar que deberán contener los expedientes o	Corresponde a la UT, a partir del Acuerdo aprobado por el CT.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	de Área responsable
		documentos clasificados total o parcialmente por parte de las Áreas del Instituto Federal de Telecomunicaciones.	
4.	Hipervínculo al programa de capacitación y actualización de los servidores públicos del responsable establecido por el Comité.	Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados.	Corresponde a la UT proporcionar el Programa de Capacitación aprobado por el CT, con base en la oferta de cursos remitida por el INAI.
		Programa General de Capacitación contenido en el Documento de Seguridad.	Corresponde a la UT, con base en lo aprobado por el CT.
		PAC vigente en el ejercicio a evaluar del IFT.	Corresponde a la UADM.
5.	Indique si cuenta con UT (Sí/No). En caso de que la respuesta sea negativa deberá omitir ingresar información en los criterios subsecuentes de la presente variable.	Respuesta directa en el formato correspondiente.	Corresponde a la UT.
6.	Señale si la UT es el área encargada de gestionar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO (Sí / No).	Respuesta directa en el formato correspondiente.	Corresponde a la UT.
7.	Hipervínculo al documento que contenga los mecanismos	Procedimiento interno para	Corresponde a la UT, a partir

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable
	establecidos por la UT para asegurar que los datos personales solo se entreguen a su titular o su representante debidamente acreditados:	garantizar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales ejercidos ante el Instituto Federal de Telecomunicaciones.	del procedimiento aprobado por el CT.
8.	Hipervínculo al documento mediante el cual el responsable da a conocer al público en general, los costos por la reproducción y envío de los datos personales que le sean solicitados, con base en lo establecido en las disposiciones normativas aplicables.	Oficio emitido por la Unidad de Política de Ingresos no Tributarios de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, comunicado a través del INAI / Comunicación UT - UADM.	Corresponde a la UT, previa comunicación con la Dirección General de Finanzas, Presupuesto y Contabilidad.
		Foto de pantalla a la parte conducente a costos de reproducción y envío obtenida desde el SISAI.	Corresponde a la UT.
9.	Hipervínculo al documento que contiene los instrumentos aplicados para evaluar calidad sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.	Encuesta de evaluación de calidad sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO y/o Portabilidad.	Corresponde a la UT.
10.	Hipervínculo al documento que enliste el o los acuerdos realizados con instituciones públicas	Acuerdo con alguna institución pública (UT) u oficio o nota	Corresponde a la UT y a la Dirección

A.M.W.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable
	especializadas para auxiliar en la recepción, trámite y entrega de las respuestas a solicitudes de datos personales, en lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente.	donde se garantice la respuesta en lengua indígena, braille o cualquier otro formato accesible mediante una partida presupuestal que pueda contemplarse esta erogación (DGFPC).	General de Finanzas, Presupuesto y Contabilidad, según el medio de verificación.

Variable y formato 6.2 Oficial de Protección de Datos Personales

No.	Criterio	Medio de verificación	Área responsable
1.	Lleva a cabo tratamientos de datos personales intensivos o relevantes (Sí/No).	Respuesta contenida en el formato correspondiente.	Corresponde a la UT precisar lo conducente.
2.	Hipervínculo al documento mediante el cual el responsable designó al Oficial de protección de datos personales.	Precisión realizada en el formato correspondiente.	Corresponde a la UT precisar lo conducente.

El Comité así resolvió por **unanimidad de votos** con fundamento en el artículo 84, fracción I, de la LGPDPPSO, en ejercicio de las atribuciones relativas a la coordinación, supervisión y realización de las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en el IFT, de conformidad con las disposiciones previstas en la LGPDPPSO y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 250 del "Acuerdo por el que se aprueba la adición de un Título Décimo a los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público", en observancia a lo dispuesto en el "Acuerdo mediante el cual se aprueban los Instrumentos Técnicos a que se refiere el Título Décimo de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, en materia de Evaluación del Desempeño de los Sujetos Obligados del sector público Federal en cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

de Sujetos Obligados" y con base en las recomendaciones hechas de conocimiento mediante oficio con número INAI/SPDP/DGEIVSP/468/2023.

- Notificación de la resolución de fecha 06 de diciembre de 2023, en el recurso de revisión RRA 15052/23, interpuesto ante el INAI, en contra de la respuesta otorgada en la solicitud de acceso con número de folio 330031123000876; lo anterior, en atención a lo señalado en el resolutivo TERCERO.

Al respecto, el INAI notificó la resolución de referencia de fecha 06 de diciembre de 2023, por medio de la cual resolvió el recurso de revisión con número de expediente RRA 15052/23, interpuesto ante dicho organismo garante nacional, en contra de la respuesta otorgada a la solicitud de acceso con número de folio 330031123000876.

Cabe señalar que el resolutivo TERCERO indica lo siguiente:

"TERCERO. Con fundamento en el artículo 156, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, notifíquese la presente resolución a la persona recurrente en la dirección señalada para tales efectos, y a través del Sistema de Comunicación con los Sujetos Obligados de la Plataforma Nacional de Transparencia, al Comité de Transparencia del Instituto Federal de Telecomunicaciones, a través de su Unidad de Transparencia."

En atención a lo dispuesto en el resolutivo en cita, se notifica en este acto a las personas integrantes del Comité la resolución de mérito, quienes únicamente toman conocimiento de este para los efectos a que haya lugar.

- **Asuntos Generales**

Finalmente, la Presidenta Suplente del Comité preguntó a los integrantes de este órgano colegiado si tenían algún otro asunto que tratar, y al no haberlo, dio por terminada la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria a las 11:20 horas del día de su inicio, instruyendo elaborar al Secretario Técnico Suplente el acta correspondiente, con firma de los miembros del Comité.

ACTA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

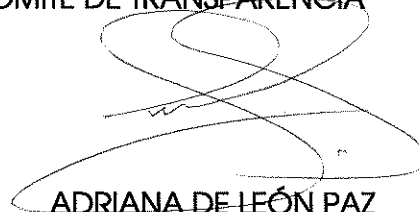
COMITÉ DE TRANSPARENCIA



ALEJANDRA MARTÍNEZ MORALES
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO
SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



JOSÉ LUIS MANCILLA ROSALES
DIRECTOR GENERAL DE
INSTRUMENTACIÓN,
SUPLENTE DEL TITULAR DE LA
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS



ADRIANA DE LEÓN PAZ
DIRECTORA GENERAL DE FINANZAS,
PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD,
SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD
DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARIO TÉCNICO



ANDRÉS AÑORVE NAVA
SUBDIRECTOR DE CLASIFICACIÓN Y DATOS PERSONALES
SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Firma en suplencia por ausencia del Director de Clasificación y Datos Personales y Secretario Técnico del Comité de Transparencia, con fundamento en el artículo 5, segundo párrafo, del Estatuto Orgánico del Instituto Federal de Telecomunicaciones, en relación con el oficio con número IFT/212/CGVI/UT/1402/2023 del 13 de noviembre de 2023, suscrito por el Coordinador General de Vinculación Institucional, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidente del Comité de Transparencia.