



INSTITUTO FEDERAL DE  
TELECOMUNICACIONES



Órgano Interno  
de Control

**IFT Declara**

**Órgano Interno de Control**

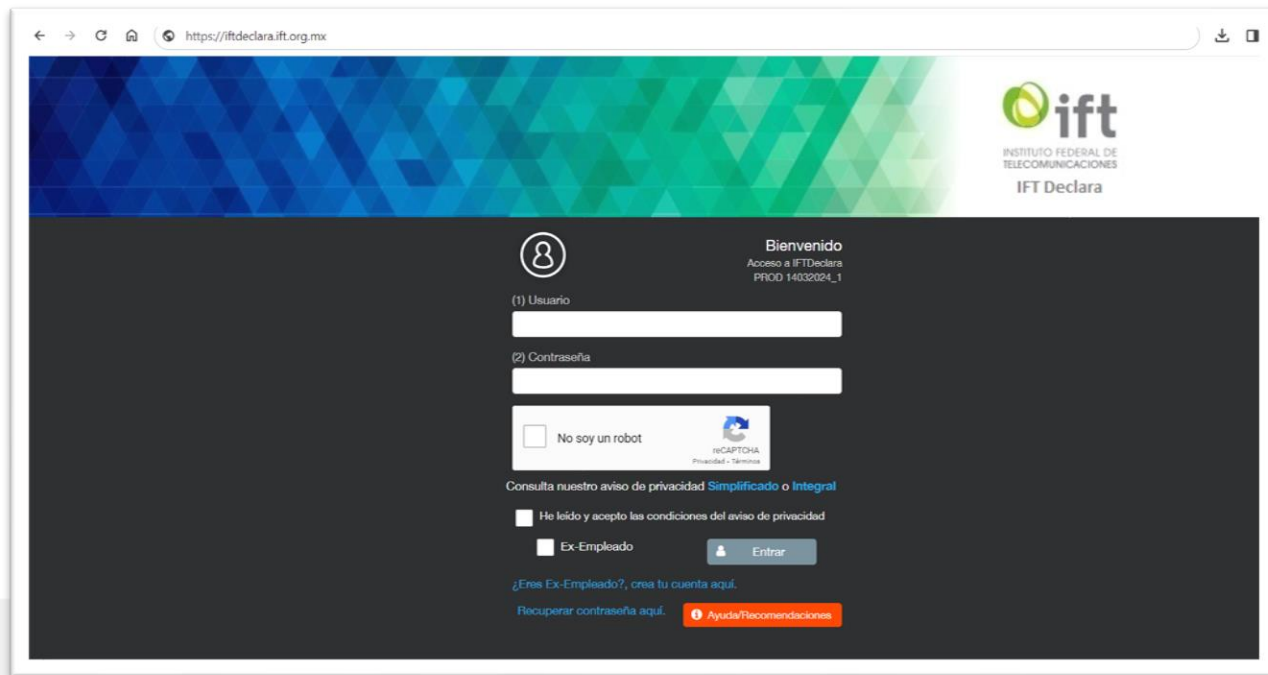
**Manual de usuario para presentar la  
Declaración de Situación Patrimonial a  
través de la plataforma IFT Declara**

## CONTENIDO

Acceso al portal IFT Declara.....	1
Página principal del IFT Declara.....	3
<b>I. Declaración de situación patrimonial .....</b>	<b>4</b>
1. Datos Generales.....	5
2. Domicilio del Declarante.....	6
3. Datos Curriculares del Declarante.....	7
4. Datos del empleo cargo o comisión.....	8
5. Experiencia Laboral.....	10
6. Datos de la Pareja.....	12
7. Datos del Dependiente Económico.....	14
8. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.....	17
9. Bienes inmuebles.....	19
10. Vehículos.....	22
11. Bienes Muebles.....	25
12. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos .....	27
13. Adeudos / pasivos.....	29
14. Préstamo o comodato por terceros.....	31
14.1 Inmueble.....	31
14.2 Vehículo.....	33
<b>II. Declaración de intereses.....</b>	<b>34</b>
1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones .....	35
2. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?.....	37
3. Apoyos o beneficios públicos.....	39
4. Representación.....	40
5. Clientes principales.....	42
6. Beneficios privados .....	43
7. Fideicomisos.....	45
<b>Firma y entrega de declaración .....</b>	<b>47</b>

## Acceso al portal IFT Declara

Deberá ingresar mediante la siguiente liga: <https://iftdeclara.ift.org.mx/>



Misma que cuenta con la siguiente distribución:

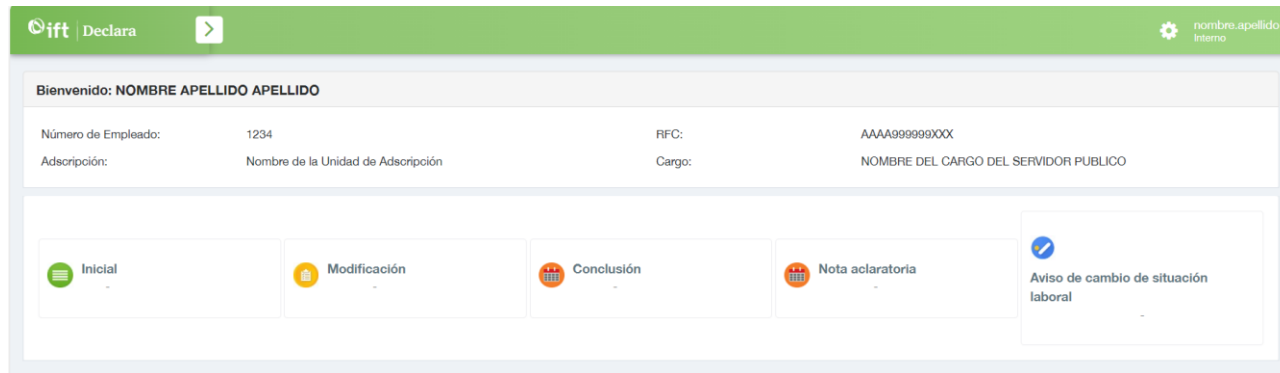


Detallando el contenido:

- 1.- Usuario:** Si es empleado activo deberá anotar el usuario con el que accede a su equipo de cómputo del IFT.  
(En caso de ser Ex-Empleado deberá anotar su RFC en este rubro)
- 2.- Contraseña:** Ingresara la contraseña con la que accede a su equipo de cómputo del IFT.  
(En caso de ser Ex-Empleado deberá anotar la contraseña que usted designo al crear la cuenta)
- 3.- Control recaptcha:** Deberá dar "clic" en la casilla correspondiente para validar el acceso seguro desde su equipo
- 4.- Avisos de privacidad** Encontrará los accesos a los avisos de privacidad simplificado e integral del sistema IFT Declara
- 5.- Casilla de confirmación de lectura de avisos de privacidad:** Deberá dar "clic" en la casilla correspondiente para validar que lee y acepta las condiciones del aviso de privacidad.
- 6.- Casilla de validación de Ex-Empleado:** Deberá dar "clic" en la casilla correspondiente solo si está accediendo en una cuenta de Ex-Empleado.
- 7.- Enlace de creación de cuenta de Ex-Empleado:** Podrá ingresar al formulario de creación de cuenta de Ex-Empleado dando "clic" en el enlace en cuestión
- 8.- Enlace de recuperación de contraseña** Podrá ingresar al formulario de recuperación de contraseña dando "clic" en el enlace en cuestión
- 9.- Botón de "Entrar"** Una vez llenada la información requisitada (Usuario y contraseña) deberá de dar "clic" en este botón para su posterior ingreso al sistema.
- 10.- Botón de "Ayuda/Recomendaciones"** Podrá visualizar información de ayuda dando "clic" en el botón en cuestión

## Página principal del IFT Declara

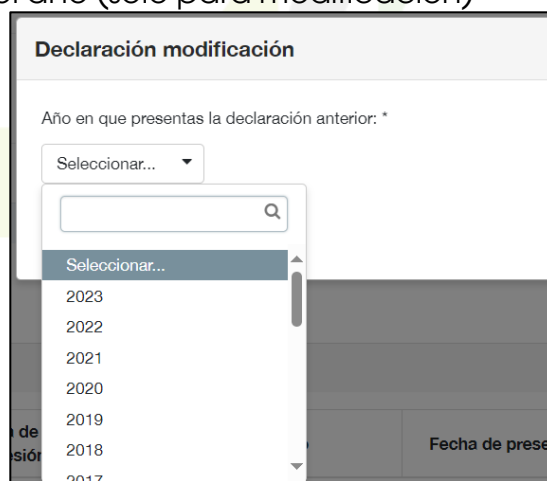
En este apartado deberás indicarle al sistema qué es lo que vas a realizar.



The screenshot shows the main interface of the 'IFT Declara' system. At the top, there is a green header with the 'ift Declara' logo and a user profile icon labeled 'nombre.apellido Interno'. Below the header, a grey bar displays a welcome message: 'Bienvenido: NOMBRE APELLIDO APELLIDO'. The main content area is divided into two sections. The upper section contains a grid of user information: 'Número de Empleado: 1234', 'RFC: AAAA999999XXX', 'Adscripción: Nombre de la Unidad de Adscripción', and 'Cargo: NOMBRE DEL CARGO DEL SERVIDOR PUBLICO'. The lower section features five large, light-colored buttons with icons and labels: 'Inicial', 'Modificación', 'Conclusión', 'Nota aclaratoria', and 'Aviso de cambio de situación laboral'.

Si vas a presentar la declaración de modificación, el sistema te preguntara el año del cual vas a declarar, (para mayo de 2021 indicaras que es del año 2021); si es inicial o de conclusión, no te pedirá el año, debido a que el registro lo tomará, para una declaración de inicio, de la fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión y, para la declaración de conclusión, de la fecha de terminación del empleo, cargo o comisión.

Una vez seleccionado el año (solo para modificación)



The screenshot shows a modal window titled 'Declaración modificación'. It contains a form with a label 'Año en que presentas la declaración anterior: \*'. Below the label is a dropdown menu with the text 'Seleccionar...'. The dropdown is open, showing a search bar and a list of years from 2017 to 2023. The year 2021 is highlighted. To the right of the dropdown, the text 'Fecha de preser' is partially visible.

## I. Declaración de situación patrimonial

La declaración de situación patrimonial **se integra** por los apartados siguientes:

1. Datos generales.
2. Domicilio del Declarante.
3. Datos curriculares del Declarante.
4. Datos del empleo, cargo o comisión.
5. Experiencia laboral.
6. Datos de la Pareja.
7. Datos del dependiente económico.
8. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.
9. Bienes inmuebles.
10. Vehículos.
11. Bienes muebles.
12. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
13. Adeudos/pasivos.
14. Préstamo o comodato por terceros.

Mismos que **se detallan** a continuación

## 1. Datos Generales.

▶ 1. Datos generales.

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

Nombre(s)\* :  Primer apellido\* :  Segundo apellido\* :

# CURP\* :  # RFC y homoclave\* :  Correo electrónico institucional:

# Correo electrónico personal\* :  # Número telefónico de casa:  # Número celular personal:

Correo electrónico personal  Número telefónico de casa  Número celular personal

# Situación personal/Estado civil\* :

# País nacimiento\* :  # Nacionalidad\* :

# Aclaraciones/Observaciones:

Ingrese los siguientes datos:

### Nombre (s):

Primer y segundo apellidos. Escribir el nombre o los nombres completos, así como los apellidos completos, sin abreviaturas, sin acentos, ni signos especiales. Si se tiene un solo apellido deberá colocarse en el espacio del primer apellido y dejar el espacio del segundo apellido en blanco.

### CURP:

Clave Única de Registro de Población

### Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y homoclave:

Escribir los diez caracteres básicos en el primer apartado y los tres caracteres de la homoclave en el segundo apartado, como lo emitió el SAT. En caso de no contar con él, podrá solicitarlo en la oficina del SAT que le corresponda.

### Correo electrónico institucional:

Escribir la dirección de correo electrónico que se le asigno por la institución (si aplica)

### Correo electrónico personal/alterno:

Escribir la dirección de correo electrónico que el Declarante haya generado para uso personal. En caso de no contar con él, deberá generar una cuenta

(Es importante considerar que en la cuenta que proporcione le será enviada la declaración patrimonial y de intereses que haya presentado y el acuse, asimismo será el medio de recuperación de contraseña en caso de haberla olvidado).

### Número telefónico de casa

Escribir el número telefónico de su domicilio, incluir lada

### Número celular personal

Escribir los diez dígitos de su número celular

### Situación personal/estado civil

Es la condición del Declarante en función de si tiene o no Pareja, según sus circunstancias o situación legal respecto a ello. El Declarante deberá

seleccionar una de las siguientes opciones: soltero (a), casado (a), divorciado (a), viudo (a), concubina/concubinario/unión libre y sociedad de convivencia

**Régimen matrimonial**

En su caso, especificar: sociedad conyugal, separación de bienes u otro/especifique

**País de nacimiento**

De la lista desplegable, el Declarante deberá elegir el país donde nació

**Nacionalidad**

De la lista desplegable, el Declarante deberá elegir su nacionalidad

**¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior?**

Elegir sí o no. (Solo en declaración de modificación)

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 2. Domicilio del Declarante.

▶ 2. Domicilio del declarante.

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2010.

**En México**

# Entidad federativa:	# Municipio/Alcaldía:	# Código postal* :
<input type="text" value="Entidad federativa"/>	<input type="text" value="Municipio/Alcaldía"/>	<input type="text" value="Código postal"/> <input type="button" value="Buscar"/>
# Colonia/Localidad* :	# Calle* :	# Número exterior* :
<input type="text" value="Seleccione opción"/>	<input type="text" value="Calle"/>	<input type="text" value="Número exterior"/>
# Número interior:	<input type="text" value="Número interior"/>	

**Extranjero**

# País:	# Estado/Provincia:	# Ciudad/Localidad:
<input type="text" value="Seleccione opción"/>	<input type="text" value="Estado/Provincia"/>	<input type="text" value="Ciudad/Localidad"/>
# Código postal:	# Calle:	
<input type="text" value="Código postal"/>	<input type="text" value="Calle"/>	
# Número exterior:	# Número interior:	
<input type="text" value="Número exterior"/>	<input type="text" value="Número interior"/>	
# Aclaraciones/observaciones:	<input type="text" value="Aclaraciones/Observaciones"/>	

- Proporcionar los datos relativos al lugar en el que reside actualmente. Seleccionando si es en México o el extranjero.



- En caso de seleccionar México, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), colonia/localidad, municipio o alcaldía, entidad federativa y código postal.
- En caso de seleccionar extranjero, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), ciudad/localidad, estado o provincia, país, código postal.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

### 3. Datos Curriculares del Declarante.

▶ 3. Datos curriculares del declarante.

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

Nivel: \*

Seleccione opción

Institución educativa: \*

Institución educativa

Carrera o área de conocimiento: \*

Carrera o área de conocimiento

Estatus: \*

Seleccione opción

Documento obtenido: \*

Seleccione opción

Fecha de obtención del documento: \*

dd/mm/aaaa

Lugar donde se ubica la institución educativa: \*

Seleccione opción

# Aclaraciones / Observaciones:

Aclaraciones/observaciones

Sin cambio Guardar

Ingrese los siguientes datos:

**Nivel (último grado de estudios):**

Señalar el nivel máximo de estudios. El Declarante deberá elegir alguna de las siguientes opciones: primaria, secundaria, bachillerato, carrera técnica o comercial, licenciatura, especialidad, maestría o doctorado.

**Institución educativa:**

Escribir el nombre de la institución o escuela donde se realizaron los estudios.

**Carrera o área de conocimiento**

Escribir el nombre de la carrera o de los estudios realizados. (Si aplica).

**Estatus:**

Seleccionar si se encuentra cursando los estudios, finalizado o trunco.

**Documento obtenido:**

Señalar la opción que corresponda: boleta, certificado, constancia o título.

**Fecha de obtención del documento:** Señalar la fecha que indica el documento obtenido.

**Lugar donde se ubica la institución educativa:** Señalar si se ubica en México o en el extranjero.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

Podrá llenar la información relativa a las instituciones educativas hasta los cinco últimos grados de escolaridad, iniciando con la más reciente.

#### 4. Datos del empleo cargo o comisión.

▶ 4. Datos del empleo, cargo o comisión que inicia.

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

Nivel/orden de gobierno:	Ámbito público:	Nombre del ente público:
<input type="text" value="Federal"/>	<input type="text" value="Órgano autónomo"/>	<input type="text" value="Instituto Federal de Telecomunicaciones"/>
Área de adscripción* :	Empleo, cargo o comisión* :	¿Estás contratado por honorarios?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Nivel del empleo, cargo o comisión:	Especifique función principal:	Fecha de inicio del empleo, cargo o comisión:
<input type="text"/>	<input type="text" value="Especifique función principal"/>	<input type="text"/>
Teléfono de oficina y extensión* :		
<input type="text" value="Teléfono de oficina y extensión"/>		
Pais del cargo:		
<input type="text" value="Seleccione opción"/>		
<b># Aclaraciones/Observaciones:</b>		
<input type="text" value="Aclaraciones/observaciones"/>		

Ingrese los siguientes datos:

**Nivel/orden de gobierno:** Seleccionar el orden de gobierno en el que se encuentra: federal, estatal o municipal/alcaldía.

**Ámbito público:** Señalar la naturaleza jurídica al que pertenece: ejecutivo, legislativo, judicial u órgano autónomo.

**Nombre del Ente Público:** Señalar el Ente Público al cual se encuentra adscrita la plaza.

**Área de adscripción:** Especificar el nombre de la Unidad Administrativa u homóloga superior inmediata de su adscripción. (Superior jerárquico).

**Empleo, cargo o comisión:**

Señalar el nombre del empleo, cargo o comisión que aparece en su recibo de nómina, nombramiento, contrato u oficio de comisión.

**¿Está contratado por honorarios?**

Indicar sí o no.

**Nivel del empleo, cargo o comisión:**

Elegir conforme a lo que señala su recibo de pago, en caso de no encontrarse en la lista desplegable, señalar otro y especificar.

**Especifique función principal:**

Señalar cuál es la función o actividad principal que desempeña en su empleo, cargo o comisión.

**Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión:**

Señalar la fecha en que inició/concluyó el encargo. Ésta deberá coincidir con la que se haya dado de alta/baja en el área de recursos humanos del Ente Público correspondiente, ya que dicha fecha es la que se toma en cuenta para contabilizar los sesenta días que prevé la Ley para cumplir con la presentación de declaración de inicio/conclusión.

**Teléfono de oficina y extensión**

Proporcionar el teléfono laboral y extensión según corresponda. **(Si aplica)**

**Domicilio del empleo, cargo o comisión:**

- Proporcionar los datos relativos al lugar en el que labora actualmente. Seleccionando si es en México o el extranjero.
- En caso de seleccionar México, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), localidad o colonia, municipio o alcaldía, entidad federativa y código postal.
- En caso de seleccionar extranjero, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), ciudad/localidad, estado o provincia, país y código postal.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

**¿Cuenta con otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?**

Este rubro solo se encuentra en la declaración de modificación y deberá contestar sí o no.

En caso de tener otro u otros empleos, cargos o comisiones de manera simultánea al reportado, llenar los mismos rubros que se describen en el rubro anterior.

## 5. Experiencia Laboral

► 5. Experiencia laboral (últimos cinco empleos).

### Información registrada

0 al 0 de 0 ⏪ ⏩

Nombre ente público / Nombre empresa, sociedad o asociación	Empleo, cargo o comisión	Área de adscripción	Función principal	Baja
Esta declaración no tiene empleos registrados				

0 al 0 de 0 ⏪ ⏩

Sin cambio

Agregar

Guardar

Si **no tienes experiencia laboral** solamente deberás dar "clic" en el botón de guardar, confirmando la ausencia de trabajos anteriores; al hacerlo el semáforo pasará de rojo a verde.

Si **tienes experiencia laboral** tendrás primero que todo dar "clic" al botón de agregar y proporcionar información correspondiente a los últimos cinco empleos de experiencia laboral

► 5. Experiencia laboral (últimos cinco empleos).

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

Ámbito/sector en el que laboraste\* :

Seleccionar...

Nivel/orden de gobierno\* :

Seleccionar...

Ámbito público\* :

Seleccionar...

Nombre del ente público/Nombre de la empresa, sociedad o asociación\* :

Seleccionar...

Área de adscripción/área\* :

Área de adscripción/área

Empleo cargo o comisión/puesto\* :

Empleo cargo o comisión/puesto

Especifique función principal\* :

Especifique función principal

Sector al que pertenece\* :

Seleccionar...

Fecha de ingreso\* :

dd/mm/aaaa

Fecha de egreso\* :

dd/mm/aaaa

Lugar donde se ubica\* :

Seleccionar...

# Aclaraciones/Observaciones:

Aclaraciones/observaciones

Sin cambio

Guardar

Ingrese los siguientes datos de cada empleo:

**Ámbito/sector en el que laboraste:**

Señalar si el empleo que reporta corresponde al sector público, privado u otro. En caso de señalar otro deberá especificar el sector en el que laboró.

### Sector público

<b>Nivel/orden de gobierno:</b>	Seleccionar el orden de gobierno en el que se encuentra: federal, estatal o municipal/alcaldía.
<b>Ámbito público:</b>	Señalar la naturaleza jurídica al que pertenece: ejecutivo, legislativo, judicial u órgano autónomo.
<b>Nombre del Ente Público:</b>	Señalar el Ente Público al cual se encontró adscrita la plaza.
<b>Área de adscripción</b>	Especificar el nombre de la Unidad Administrativa u homóloga superior inmediata en la que estuvo adscrito. <b>(Superior jerárquico).</b>
<b>Empleo, cargo o comisión:</b>	Señalar el nombre del empleo, cargo o comisión que se estableció en su recibo de nómina, nombramiento, contrato u oficio de comisión.
<b>Especifique función principal:</b>	Señalar cual es la función o actividad principal que desempeñó.
<b>Fecha de ingreso:</b>	Señalar la fecha en que inició empleo, cargo o comisión.
<b>Fecha de egreso:</b>	Señalar la fecha en que concluyó empleo, cargo o comisión.
<b>Lugar donde se ubica:</b>	Señalar en México o en el extranjero.

### Sector privado/otro

<b>Nombre de la empresa, sociedad o asociación:</b>	Proporcionar el nombre de la empresa, sociedad o asociación en la que laboró.
<b>RFC:</b>	En caso de personas físicas señalar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
<b>Área:</b>	Proporcionar el nombre del área en la cual estaba adscrito (a).
<b>Puesto:</b>	Proporcionar el nombre del puesto que desempeñó.
<b>Sector al que pertenece:</b>	Elegir el sector al que pertenece la empresa, sociedad o asociación. En caso de señalar otros, especifique.
<b>Fecha de ingreso al empleo:</b>	Señalar la fecha en que inició empleo, cargo o comisión.
<b>Fecha de egreso:</b>	Señalar la fecha en que concluyó empleo, cargo o comisión.
<b>Lugar donde se ubica:</b>	Señalar en México o en el extranjero.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 6. Datos de la Pareja

▶ 6. Datos de la pareja.

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

¿Tienes pareja?

Sí  No

# Nombre(s)\*  # Primer apellido\*  # Segundo apellido\*

# Fecha de nacimiento\*  # RFC\*  # Relación con el declarante\*

# ¿Es ciudadano extranjero?  Sí  No # CURP\*  # ¿Es dependiente económico?  Sí  No

# ¿Habita en el domicilio del declarante?  Sí  No

# Lugar donde reside\*

# Actividad Laboral

# ACLARACIONES/OBSERVACIONES:

Aclaraciones/observaciones

Ingrese los siguientes datos:

**Nombre(s), primer y segundo apellidos:**

Escribir el nombre o los nombres completos, así como los apellidos completos, sin abreviaturas, sin acentos, ni signos especiales. Si se tiene un solo apellido deberá colocarse en el espacio del primer apellido y dejar el espacio del segundo apellido en blanco.

**Fecha de nacimiento:**

Señalar la fecha de nacimiento de la Pareja en el formato de día, mes y año.

**RFC:**

Escribir los diez caracteres básicos con los tres caracteres de la homoclave del registro federal de contribuyentes.

**Relación con el Declarante:**

Seleccionar el tipo de relación entre las siguientes opciones: cónyuge, concubina/concubinario/unión libre o sociedad de convivencia.

**¿Es ciudadano extranjero?**

Deberá indicar sí o no, según el caso.

**CURP:**

Escribir los dieciocho caracteres como la emitió la Secretaría de Gobernación. En caso de no contar con ella, podrá consultarla en la página de la Secretaría de Gobernación, en el apartado de Trámites.

**¿Es dependiente económico?**

Si la manutención depende principalmente de los ingresos de la persona servidora pública Declarante, señalará sí, en caso contrario señalará no.

**Habita en el domicilio**

Indicar sí o no, la Pareja vive en el domicilio del Declarante.

**del Declarante:**

**Lugar donde reside:**

En caso de que la Pareja, no viva en el domicilio del Declarante, indicar si vive en México, en el extranjero o si se desconoce.

**Domicilio de la Pareja:**

- Seleccionar México, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), colonia o localidad, municipio o alcaldía, entidad federativa y código postal.
- En caso de seleccionar extranjero, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), ciudad/localidad, estado o provincia, país y código postal.

**Actividad laboral:**

Indicar si el cónyuge, concubina/concubinario o sociedad de convivencia, se encuentra trabajando actualmente, seleccionando alguno de los siguientes campos: privado, público, otro (especificar) o ninguno.

### Sector público

**Nivel/orden de gobierno:**

Seleccionar el orden de gobierno en el que se encuentra: federal, estatal o municipal/alcaldía.

**Ámbito público:**

Señalar la naturaleza jurídica al que pertenece: ejecutivo, legislativo, judicial u órgano autónomo.

**Nombre del Ente Público:**

Señalar el Ente Público al cual se encontró adscrita la plaza.

**Área de adscripción**

Especificar el nombre de la Unidad Administrativa u homóloga superior inmediata en la que estuvo adscrito. **(Superior jerárquico).**

**Empleo, cargo o comisión:**

Señalar el nombre del empleo, cargo o comisión que se estableció en su recibo de nómina, nombramiento, contrato u oficio de comisión.

**Especifique función principal:**

Señalar cual es la función o actividad principal que desempeñó.

**Salario mensual neto:**

Deberá especificar el monto mensual neto, sin centavos, que percibe el cónyuge o Pareja.

**Fecha de ingreso al empleo:**

Señalar la fecha en que inició empleo, cargo o comisión

### Sector privado/otro

**Nombre de la empresa, sociedad o asociación:**

Proporcionar el nombre de la empresa, sociedad o asociación en la que labora.

**Empleo, cargo o comisión:**

Proporcionar el nombre del puesto que desempeña.

**RFC:**

Proporcionar los 12 dígitos de la empresa en que labora su cónyuge, concubina/concubinario o sociedad de convivencia

**Fecha de ingreso al empleo:**

Señalar la fecha en que inició empleo, cargo o comisión.

**Sector al que pertenece:**

Elegir el sector al que pertenece la empresa, sociedad o asociación. En caso de señalar otros, especifique

**Salario mensual neto:**

Especificar el monto mensual neto, sin centavos, que percibe la Pareja.

**¿Es proveedor o contratista del gobierno?**

Señalar sí o no, la Pareja vende o presta algún servicio al gobierno.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 7. Datos del Dependiente Económico

Proporcionar los datos de los dependientes económicos, que son aquellas personas, familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Declarante.

7. Datos del dependiente económico.

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

TTODOS LOS DATOS RELATIVOS A MENORES DE EDAD NO SERÁN PÚBLICOS.

# Nombre(s)* Nombre(s)	# Primer apellido* Primer apellido	# Segundo apellido* Segundo apellido
# Fecha de nacimiento* dd/mm/aaaa	# RFC RFC	# Parentesco o relación con el declarante* Seleccione opción
# ¿Es ciudadano extranjero? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	# CURP CURP	# ¿Habita en el domicilio del declarante? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
	# Lugar donde reside* Seleccione opción	
	# Actividad laboral: Seleccione opción	

# ACLARACIONES/OBSERVACIONES:  
Aclaraciones/observaciones

Sin cambio Guardar

Ingrese los siguientes datos:

**Nombre(s), primer y segundo apellidos:**

Escribir el nombre o los nombres completos, así como los apellidos completos, sin abreviaturas, sin acentos, ni signos especiales. Si se tiene un solo apellido deberá colocarse en el espacio del primer apellido y dejar el espacio del segundo apellido en blanco.

**Fecha de nacimiento:**

Señalar la fecha de nacimiento del dependiente económico en el formato de día, mes y año.



<b>RFC:</b>	En caso de personas físicas señalar los trece dígitos. <b>(No aplica en caso de ser menor de edad)</b>
<b>Parentesco o relación con el Declarante:</b>	Seleccionar de la lista desplegable el parentesco o tipo de relación con el Declarante.
<b>¿Es ciudadano extranjero?</b>	Deberá indicar sí o no, según el caso.
<b>CURP:</b>	Escribir los dieciocho caracteres como la emitió la Secretaría de Gobernación. En caso de no contar con ella, podrá consultarla en la página de la Secretaría de Gobernación, en el apartado de Trámites.
<b>Habita en el domicilio del Declarante:</b>	Indicar sí o no, el dependiente económico vive en el domicilio del Declarante.
<b>Lugar donde reside:</b>	En caso de que el dependiente económico, no viva en el domicilio del Declarante, indicar si vive en México, en el extranjero o si se desconoce
<b>Domicilio del dependiente económico:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de seleccionar México, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), colonia o localidad, municipio o alcaldía, entidad federativa y código postal.</li> <li>• En caso de seleccionar extranjero, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), ciudad/localidad, estado o provincia, país y código postal.</li> </ul>
<b>Actividad laboral:</b>	Indicar si el dependiente económico, se encuentra trabajando actualmente, seleccionando alguno de los siguientes campos: privado, público, otro (especificar) o ninguno.

### Sector público

<b>Nivel/orden de gobierno:</b>	Seleccionar el orden de gobierno en el que se encuentra: federal, estatal o municipal/alcaldía.
<b>Ámbito público:</b>	Señalar la naturaleza jurídica al que pertenece: ejecutivo, legislativo, judicial u órgano autónomo.
<b>Nombre del Ente Público:</b>	Señalar el Ente Público al cual se encontró adscrita la plaza.
<b>Área de adscripción</b>	Especificar el nombre de la Unidad Administrativa u homóloga superior inmediata en la que estuvo adscrito. <b>(Superior jerárquico).</b>
<b>Empleo, cargo o comisión:</b>	Señalar el nombre del empleo, cargo o comisión que se estableció en su recibo de nómina, nombramiento, contrato u oficio de comisión.
<b>Especifique función principal:</b>	Señalar cual es la función o actividad principal que desempeñó.
<b>Salario mensual neto:</b>	Deberá especificar el monto mensual neto, sin centavos, que percibe el cónyuge o Pareja.
<b>Fecha de ingreso al empleo:</b>	Señalar la fecha en que inició empleo, cargo o comisión

### Sector privado/otro

<b>Nombre de la empresa, sociedad o asociación:</b>	Proporcionar el nombre de la empresa, sociedad o asociación en la que labora.
<b>Empleo, cargo o comisión:</b>	Proporcionar el nombre del puesto que desempeña.
<b>RFC de la empresa:</b>	Proporcionar los 12 dígitos de la empresa en que labora el dependiente económico.
<b>Fecha de ingreso al empleo:</b>	Señalar la fecha en que inició empleo, cargo o comisión.
<b>Sector al que pertenece:</b>	Elegir el sector al que pertenece la empresa, sociedad o asociación. En caso de señalar otros, especifique
<b>Salario mensual neto:</b>	Especificar el monto mensual neto, sin centavos, que percibe la Pareja.
<b>¿Es proveedor o contratista del gobierno?</b>	Señalar sí o no, el dependiente económico vende o presta algún servicio al gobierno.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 8. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos

Para la declaración los ingresos a reportar son los del año inmediato anterior. (del 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior).

Es necesario capturar cantidades después de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.

### 8. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos (situación actual).

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

CAPTURAR CANTIDADES LIBRES DE IMPUESTOS, SIN COMAS, SIN PUNTOS, SIN CENTAVOS, Y SIN CEROS A LA IZQUIERDA.

I.- Remuneración mensual neta del declarante por su cargo público (por conceptos de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)(Cantidades netas después de impuestos): \*

Remuneración mensual neta del declarante por su cargo público

II.- Otros ingresos mensuales del declarante (suma del II.1 al II.4):

0

II.1.- Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos):

Por actividad industrial, comercial y/o empresarial

Nombre o razón social:

Nombre o razón social

Tipo de negocio:

Tipo de negocio

II.2.- Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos):

Agregar

Monto	Tipo de Instrumento	Baja	
No se cuenta con registros por actividad financiera			
0 al 0 de 0			

Total que generó por actividades financieras:

0.00

II.3.- Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos):

Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías

Tipo de servicio prestado:

Tipo de servicio prestado

II.4.- Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos)

Otros ingresos no considerados a los anteriores

Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguros de vida, etc.)

A.- Ingreso mensual neto del declarante (suma del numeral I y II):

0

# B.- Ingreso mensual neto de la pareja y/o dependientes económicos (después de impuestos):

Ingreso mensual neto de la pareja y/o dependientes económicos

C.- Total de ingresos mensuales netos percibidos por el declarante, pareja y/o dependientes económicos (suma de los apartados A y B):

0

# Aclaraciones/Observaciones:

Aclaraciones/observaciones

Sin  
cambio

Guardar

Ingrese los siguientes datos:

**Remuneración neta del Declarante por su cargo público:**

(Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones). (Cantidades netas después de impuestos).

Es el ingreso neto que recibe el Declarante incluyendo bonos, compensaciones u otras prestaciones, se recomienda manifestar la cantidad que se encuentra en su recibo de nómina.

Además, deberá reportar el monto recibido por aguinaldo.

**Otros ingresos del Declarante**

Este rubro se llenará automáticamente.

**Por actividad industrial, comercial y/o empresarial:**

(Después de impuestos).

Señalar el monto neto por alguna o algunas de las actividades descritas:

- **Nombre o razón social:** Proporcionar el nombre, razón social o denominación del negocio, en el cual se lleva a cabo la actividad o alguna de las actividades antes mencionadas por la cual se genera el ingreso.
- **Tipo de negocio:** Señalar el tipo de negocio por el cual obtuvo el ingreso.

**Por actividad financiera:**

(Rendimientos o ganancias). (Después de impuestos).

Señalar el monto neto, de los rendimientos o ganancias que en su caso se hayan generado por su actividad financiera:

- **Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia:** Deberá seleccionar el instrumento que generó el rendimiento o ganancia de las siguientes opciones: capital, fondos de inversión, organizaciones privadas, seguro de separación individualizado, valores bursátiles, bonos y/u otros (**especifique**).

**Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías:**

(después de impuestos)

Señalar el monto neto, que obtenga derivado de servicios profesionales distintos al empleo, cargo o comisión que desempeñe, por su participación en consejos o consultorías, y/o por asesorías que le generen alguna remuneración económica:

- **Tipo de servicio prestado:** Indicar el tipo de servicio que otorga, el tipo de participación en los consejos o consultorías, así como el tipo de asesorías que llevo a cabo.

**Por enajenación de bienes:**

(después de impuestos).

Señalar el monto neto que obtenga por la venta de bienes. Este rubro solo será llenado en la declaración de modificación y conclusión.

- **Tipo de bien enajenado:** Seleccionar el tipo de bien vendido, mueble, inmueble o vehículo.

**Otros ingresos no considerados a los anteriores:**

(después de impuestos).

Señalar el monto neto, de algún otro ingreso que no esté considerado en los numerales que anteceden.

- **Especificar tipo de ingreso:** Indicar si el ingreso derivó de arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida o algún otro concepto distinto no considerado en los rubros anteriores.

**Ingreso neto del Declarante**

Este rubro se llenará automáticamente

**Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos:**  
(después de impuestos).

Señalar el monto neto que obtenga la pareja y/o dependientes económicos

**Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos:**

Este rubro se llenará automáticamente

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 9. Bienes inmuebles

Si no cuentas con bienes inmuebles, solamente deberás dar "clic" en el botón ninguno y de esta forma el sistema entenderá que no tienes bienes inmuebles y pondrá el semáforo en verde.

► 9. Bienes inmuebles (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior).

Ninguno

### Información registrada

0 al 0 de 0				
Tipo de inmueble	Ubicación del inmueble	Baja		
No se encontraron registros				
0 al 0 de 0				

Sin cambio

Agregar

Pero si eres una persona servidora pública que cuenta con bienes inmuebles tendrás que agregarlos todos, el sistema cuenta con la capacidad de cargar tantos como sea necesario.

TODOS LOS DATOS DE BIENES DECLARADOS A NOMBRE DE LA PAREJA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y/O TERCEROS O QUE SEAN EN COPROPIEDAD CON EL DECLARANTE NO SERÁN PÚBLICOS.

**BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

Tipo de inmueble\* :  Titular del inmueble\* :

Porcentaje de propiedad del declarante conforme a escrituración o contrato\* :  Superficie del terreno\* :  Superficie de construcción:

Forma de adquisición\* :  Forma de pago\* :  Valor de adquisición\* :

Tipo moneda\* :  Fecha de adquisición del inmueble\* :  # Datos del registro público de la propiedad folio real u otro dato que permita su identificación\* :

¿El valor de adquisición del inmueble es conforme a?

# Ubicación del inmueble\*

En caso de baja del inmueble incluir motivo:

# Aclaraciones/Observaciones:

Ingrese los siguientes datos:

**Tipo de inmueble:** Seleccionar el tipo de bien inmueble que se declara: casa, departamento, edificio, local comercial, bodega, palco, rancho, terreno y otro, especifique.

**Titular del inmueble:** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable.

**Tercero:** En caso de copropiedad con un tercero, seleccionar si es persona física o persona moral.

**Nombre del tercero o terceros:** En caso de copropiedad, escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.

**RFC:** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En el caso de personas morales establecer los doce dígitos.

**Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato.** En caso de que el Declarante sea el único dueño deberá poner el cien por ciento, de no ser así señalará el porcentaje que le corresponda, de acuerdo a la escritura o contrato.

<b>Superficie del terreno:</b>	Señalar en metros cuadrados la superficie total del terreno.
<b>Superficie de construcción:</b>	Señalar en metros cuadrados la superficie total de construcción.
<b>Forma de adquisición:</b>	Seleccionar alguna de las opciones del catálogo.
<b>Forma de pago:</b>	Seleccionar la forma en que realizó el pago para adquirir el inmueble, en caso de que no haya pagado por el mismo, indicará no aplica.
<b>Transmisor de la propiedad:</b>	Seleccionar si es persona física o persona moral.
<b>Nombre o razón social del transmisor de la propiedad:</b>	Escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.
<b>RFC:</b>	En caso de personas físicas señalar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
<b>Relación del transmisor de la propiedad con el titular:</b>	Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable y en caso de seleccionar otro especificar.
<b>Valor de adquisición:</b>	Proporcionar el monto de adquisición, conforme al documento con el que se acredita la compra del bien inmueble.
<b>El valor de adquisición del inmueble es conforme a:</b>	Seleccionar si fue conforme a escritura pública, conforme a sentencia o contrato.
<b>Tipo de moneda:</b>	Seleccionar la moneda relativa al valor de adquisición.
<b>Fecha de adquisición del inmueble:</b>	Señalar la fecha de adquisición del inmueble, conforme al documento con el que se acredita la propiedad.
<b>Datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación:</b>	Señalar el número de escritura pública, folio real o cualquier dato que lo identifique.
<b>Ubicación del inmueble:</b>	Proporcionar los datos relativos al lugar donde se ubica el inmueble declarado. Seleccionando si es en México o en el extranjero. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>En caso de seleccionar México</b>, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), colonia o localidad, municipio o alcaldía, entidad federativa y código postal.</li><li>• <b>En caso de seleccionar extranjero</b>, proporcionar los siguientes datos:</li></ul>

calle, número exterior, número interior (si aplica), ciudad/localidad, estado o provincia, país, código postal.

**En caso de baja del inmueble incluir motivo:**

Elegir la razón por la cual se da de baja venta, donación, siniestro u otro. Especifique.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 10. Vehículos

Si no cuentas con vehículos, solamente deberás dar "clic" en el botón ninguno y de esta forma el sistema entenderá que no tienes vehículos y pondrá el semáforo en verde.

► 10. Vehículos (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior) .

Ninguno

### Información registrada

0 al 0 de 0					
Tipo de vehículo	Marca	Modelo	Año	Baja	
Esta declaración no tiene vehículos asignadas					
0 al 0 de 0					

Sin cambio

Agregar

Pero si eres una persona servidora pública que cuenta con ellos, tendrás que agregarlos todos, el sistema cuenta con la capacidad de cargar tantos como sea necesario



TODOS LOS DATOS DE VEHÍCULOS DECLARADOS A NOMBRE DE LA PAREJA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y/O TERCEROS O QUE SEAN EN COPROPIEDAD CON EL DECLARANTE NO SERÁN PÚBLICOS.

**VEHÍCULOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

Tipo de vehículo\* :  Titular del vehículo\* :

Marca\* :  Modelo:  Año:

# Número de serie o registro\* :

# Se encuentra registrado en

País:

Forma de adquisición\* :  Forma de pago\* :  Valor de adquisición del vehículo\* :

Tipo de moneda:  Fecha de adquisición del vehículo\* :  En caso de baja del vehículo incluir motivo:

# Aclaraciones / Observaciones:

Ingrese los siguientes datos:

**Tipo de vehículo:**

Seleccionar el tipo de vehículo del listado desplegable: automóvil/motocicleta, aeronave, barco/yate, otro, especifique.

**Titular del vehículo:**

Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable.

**Tercero:**

En caso de copropiedad con un tercero, seleccionar si es persona física o persona moral.

**Nombre del tercero o terceros:**

En caso de copropiedad, escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.

**RFC:**

En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.

**Transmisor de la propiedad:**

Seleccionar si es persona física o persona moral.

**Nombre o razón social del transmisor.**

Escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.

- RFC:** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
- Relación del transmisor del vehículo con el titular:** Elegir del catálogo qué relación tiene el titular del vehículo con el transmisor.
- Marca:** Elegir la marca del catálogo desplegable.
- Modelo:** Señalar el modelo del vehículo, de acuerdo a la marca. (Ejemplo marca Volkswagen, modelo Jetta).
- Año:** Indicar el año del vehículo.
- Número de serie o registro:** Proporcionar el número de serie o registro que aparece en la factura y/o en su caso, tarjeta de circulación.
- Donde se encuentra registrado:** Indicar si se encuentra registrado en México o en el extranjero. Señalando la entidad federativa o país según corresponda.
- Forma de adquisición:** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo.
- Forma de pago:** Seleccionar la forma en que realizó el pago para adquirir el vehículo, en caso de que no haya pagado por el mismo, indicará no aplica.
- Valor de adquisición del vehículo:** Proporcionar el monto de adquisición, conforme al documento con el que se acredita la propiedad.
- Tipo de moneda:** Seleccionar la moneda relativa al valor de adquisición.
- Fecha de adquisición del vehículo.** Señalar la fecha de adquisición del vehículo, conforme al documento con el que se acredita la propiedad.
- En caso de baja del vehículo incluir motivo.** Elegir la razón por la cual se da de baja: venta, donación, siniestro, otro. Especifique.
- Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 11. Bienes Muebles

Si no cuentas con bienes inmuebles, solamente deberás dar “clic” en el botón Ninguno y de esta forma el sistema entenderá que no tienes bienes inmuebles y pondrá el semáforo en verde

► 11. Bienes muebles (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior) .

Ninguno

### Información registrada

0 al 0 de 0			
Tipo del bien	Descripción general del bien	Baja	
No se encontraron registros			
0 al 0 de 0			

Sin cambio

Agregar

Pero si eres una persona servidora pública que cuenta con bienes inmuebles tendrás que agregarlos todos, el sistema cuenta con la capacidad de cargar tantos como sea necesario.

TODOS LOS DATOS DE LOS BIENES DECLARADOS A NOMBRE DA LA PAREJA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y/O TERCEROS O QUE SEAN EN COPROPIEDAD CON EL DECLARANTE NO SERÁN PÚBLICOS.

#### Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos

Titular del bien* :	Tipo de bien:	
Seleccione opción	Seleccione opción	
Descripción general del bien* :	Forma de adquisición* :	Forma de pago* :
Descripción general del bien	Seleccione opción	Seleccione opción
Valor de adquisición del mueble* :	Tipo moneda* :	Fecha de adquisición* :
Valor de adquisición del mueble	Tipo moneda	dd/mm/aaaa
En caso de baja del mueble incluir motivo:		
Seleccione opción		
# Aclaraciones/Observaciones:		
Aclaraciones/observaciones		

Sin cambio

Guardar

Ingrese los siguientes datos:

#### Titular del bien:

Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable. En caso de señalar copropiedad deberá indicar el nombre del tercero o terceros.

#### Tercero:

En caso de copropiedad con un tercero, seleccionar si es persona física o persona moral.

#### Nombre del tercero o terceros:

En caso de señalar copropiedad, escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra

en el documento con el que se acredita la adquisición.

- RFC:** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
- Tipo del bien:** Seleccionar de la lista desplegable: menaje de casa (muebles y accesorios de casa), aparatos electrónicos y electrodomésticos, joyas, colecciones, obras de arte y otros, especifique.
- Transmisor de la propiedad:** Seleccionar si es persona física o persona moral.
- Nombre o razón social del transmisor:** Escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales, como se encuentra en el documento con el que se acredita la propiedad.
- RFC:** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
- Relación del transmisor del mueble con el titular:** Elegir del catálogo qué relación tiene el titular del mueble con el transmisor.
- Descripción general del bien.** Referir brevemente el bien reportado.
- Forma de adquisición:** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo.
- Forma de pago:** Seleccionar la forma en que realizó el pago para adquirir el bien mueble, en caso de que no haya pagado por el mismo, indicará no aplica.
- Valor de adquisición del mueble:** Proporcionar el monto de adquisición.
- Seleccionar la moneda relativa al valor de adquisición:** Seleccionar la moneda relativa al valor de adquisición.
- Fecha de adquisición:** Señalar la fecha de adquisición del mueble.
- En caso de baja del mueble incluir motivo:** Elegir la razón por la cual se da de baja: venta, donación, siniestro, otro. Especifique.
- Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 12. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos

► 12. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior).

Ninguno

### Información registrada

0 al 0 de 0					
Tipo de inversión/activo	El subtipo de la inversión	Número de cuenta, contrato o póliza	Institución o razón social	Baja	
Esta declaración no tiene inversiones asignadas					
0 al 0 de 0					

Sin cambio

Agregar

Si no cuentas con Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos, solamente deberás dar "clic" en el botón Ninguno y de esta forma el sistema entenderá que no tienes Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos y pondrá el semáforo en verde, pero si eres una persona servidora pública que cuenta con Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos, tendrás que agregarlos todos, el sistema cuenta con la capacidad de cargar tantos como sea necesario.

► 12. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior).

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

TODOS LOS DATOS DE LAS INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES/ACTIVOS A NOMBRE DA LA PAREJA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y/O TERCEROS O QUE SEAN EN COPROPIEDAD CON EL DECLARANTE NO SERÁN PÚBLICOS.

### INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Tipo de inversión/activo: *	Subtipo de inversión/activo: *	Titular de la inversión cuenta bancaria y otro tipo de valores: *
Seleccione opción	Seleccione opción	Seleccione opción

¿Tiene Terceros?

Sí  No

# Número de cuenta, contrato o póliza* :	¿Dónde se localiza la inversión, cuenta bancaria y otro tipo de valores/activos?	Institución o razón social* :
Número de cuenta contrato o póliza	<input type="radio"/> México <input checked="" type="radio"/> Extranjero	Institución o razón social
RFC:	País donde se localiza:	
RFC	País donde se localiza	
# Saldo al 31 de diciembre del año inmediato anterior: *	Tipo de moneda* :	
Saldo al 31 de diciembre del año inmediato anterior	Tipo de moneda	

# Aclaraciones / Observaciones:

Aclaraciones/observaciones

Sin cambio Guardar

Ingrese los siguientes datos:

**Tipo de inversión/activo:**

Elegir del catálogo la inversión, la cuenta o el valor a reportar, dependiendo la elección deberá señalar número de cuenta, número de contrato o número de póliza.

- **Bancaria:** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: cuenta de nómina, cuenta de ahorro, cuenta de cheques, cuenta maestra, cuenta eje y depósito a plazos.
- **Fondos de inversión:** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: sociedades de inversión, inversiones financieras en el extranjero.
- **Organizaciones privadas y/o mercantiles:** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: acciones o cajas de ahorro.
- **Posesión de monedas y/o metales:** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: centenarios, divisas, moneda nacional, onzas troy, criptomonedas.
- **Seguros:** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: seguro de separación individualizado, seguro de inversión y seguro de vida.
- **Valores bursátiles:** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: acciones y derivados, aceptaciones bancarias, bonos gubernamentales, papel comercial.
- **Afores y otros:** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: afores, fideicomisos, certificados de la tesorería, préstamos a favor de un tercero.

**Titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos:**

Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable.

**Tercero:**

En caso de copropiedad con un tercero, seleccionar si es persona física o persona moral.

**Nombre del tercero o terceros:**

En caso de señalar copropiedad, escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.

**RFC:**

En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.

**Dónde se localiza la inversión:**

Indicar si se encuentra en México o en el extranjero, debiendo señalar el país donde se localiza.

**Institución o razón social:**

Señalar el nombre de la institución donde se encuentran registradas las inversiones cuentas o valores.

**RFC:**

Señalar los doce dígitos correspondientes. **(Si aplica).**

**Número de cuenta, contrato o póliza:**

Señalar el número de cuenta, contrato, póliza o cualquier dato que permita su identificación.

**Saldo:**

Es necesario capturar cantidades sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.

**Tipo de moneda:** Deberá seleccionar la moneda relativa a la cuenta

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

### 13. Adeudos / pasivos

► 13. Adeudos / pasivos (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior).

Ninguno

#### Información registrada

Titular del adeudo	Tipo de adeudo	Número de cuenta o contrato	Baja
Esta declaración no tiene adeudos registrados			
0 al 0 de 0			

Sin cambio

Agregar

Si no cuentas con adeudos / pasivos, solamente deberás dar "clic" en el botón Ninguno y de esta forma el sistema entenderá que no tienes adeudos / pasivos y pondrá el semáforo en verde, pero si eres una persona servidora pública que tiene adeudos / pasivos, deberás que agregarlos todos, el sistema cuenta con la capacidad de cargar tantos como sea necesario

TODOS LOS DATOS DE LOS ADEUDOS/PASIVOS A NOMBRE DA LA PAREJA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y/O TERCEROS O QUE SEAN EN COPROPIEDAD CON EL DECLARANTE NO SERÁN PÚBLICOS.

#### ADEUDOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Titular del adeudo* Seleccione opción	Tipo de adeudo* Seleccione opción	
# Número de cuenta o contrato* Número de cuenta o contrato	Fecha de adquisición del adeudo/pasivo* dd/mm/aaaa	Monto original del adeudo/pasivo* Monto original*
Tipo de moneda: Tipo de moneda	# Saldo insoluto (situación actual)* Saldo insoluto	
¿Dónde se localiza el adeudo?		
País: Seleccione opción		
# Aclaraciones/observaciones: Aclaraciones/observaciones		
<p>Sin cambio    Guardar</p>		

Ingrese los siguientes datos:

**Titular del adeudo:** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable. En caso de señalar codeudor deberá indicar el nombre del tercero o terceros.

**Tercero:** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable. En caso de señalar codeudor deberá indicar el nombre del tercero o terceros.

**Nombre del tercero o** En caso de señalar codeudor, escribir el nombre o nombres completos,

<b>terceros:</b>	así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.
<b>RFC:</b>	En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
<b>Tipo de adeudo:</b>	Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: crédito hipotecario, crédito automotriz, crédito personal, tarjeta de crédito bancaria, tarjeta de crédito departamental y préstamo personal, otros. <ul style="list-style-type: none"><li>• Se entenderá por <b>crédito personal</b>, aquel obtenido ante una institución de crédito o bancaria.</li><li>• Se entenderá por <b>préstamo personal</b>, aquel obtenido a través de un familiar, amigo y/o conocido del Declarante.</li></ul>
<b>Número de cuenta o contrato:</b>	Señalar el número de contrato, cuenta o cualquier dato que permita su identificación, en caso de préstamo personal se indicará no aplica.
<b>Fecha de adquisición del adeudo/pasivo:</b>	Indicar la fecha en que adquirió el adeudo
<b>Monto original del adeudo/pasivo:</b>	Es necesario capturar cantidades sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda. El monto a reportar será el inicial al adeudo.
<b>Seleccionar la moneda relativa al adeudo:</b>	Seleccionar la moneda relativa al adeudo.
<b>Saldo insoluto:</b>	Es necesario capturar cantidades sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.
<b>Otorgante del crédito</b>	Seleccionar si es persona física o persona moral.
<b>Nombre, Institución o razón social:</b>	Señalar el nombre de la institución donde contrajo la deuda. <b>(si aplica)</b> .
<b>RFC:</b>	En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
<b>Dónde se localiza el adeudo:</b>	Indicar si se encuentra en México o en el extranjero, debiendo señalar el país donde se localiza.
<b>Aclaraciones/observaciones:</b>	En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.



## 14. Préstamo o comodato por terceros

En este apartado se deberá indicar si existe algún bien (**inmueble, vehículo**) prestado por un tercero y que el Declarante use.

▶ 14. Préstamo o comodato por terceros (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior).

Ninguno

### Información registrada inmueble

0 al 0 de 0		
Tipo de bien	Ubicación del inmueble	Baja
Esta declaración no tiene inmuebles comodato registrados		
0 al 0 de 0		

Agregar

### Información registrada vehículo

0 al 0 de 0		
Tipo de vehículo	Descripción	Baja
Esta declaración no tiene vehículos comodato registrados		
0 al 0 de 0		

Sin cambio

Agregar

Si la persona declarante no cuenta con ningún comodato o préstamo de bien, simplemente deberá dar "clic" en el botón ninguno y el sistema entenderá que no tiene nada que declarar en este apartado y pasara el semáforo de rojo a verde.

### 14.1 Inmueble

Por el contrario, si cuenta con algún préstamo o comodato de bien inmueble deberá dar clic al botón de agregar que se encuentra en solitario debajo de los bienes inmuebles, pero si debe registrar vehículos, deberá hacerlo con el botón de agregar

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

**TIPO DE BIEN**

Inmueble \*:

Selecionar...

# Nombre del dueño o titular\* : # RFC: # Relación con el dueño o titular\* :

Nombre del dueño o titular RFC Relación con el dueño o titular

¿La ubicación del inmueble se encuentra en México?  Sí  No

**Extranjero**

# País\* : # Estado/Provincia: # Ciudad/Localidad:

Seleccione opción Estado/Provincia Ciudad/Localidad

# Código postal\* : # Calle\* :

Código postal Calle

# Número exterior: # Número interior:

Número exterior Número interior

# Aclaraciones/Observaciones

Aclaraciones/observaciones

Sin cambio Guardar

Al agregar un bien inmueble deberá ingresar los siguientes datos:

**Inmueble:**

Elegir alguna de las siguientes opciones: casa, departamento, edificio, local comercial, bodega, palco, rancho, terreno, otro (especifique).

**Nombre del dueño o titular:**

Escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.

**RFC:**

En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.

**Relación con el dueño o titular:**

Indicar que tipo de relación existe en entre el dueño del bien prestado y el Declarante.

**Ubicación del inmueble**

Proporcionar los datos relativos al lugar donde se ubica el inmueble declarado, seleccionando si es en México o en el extranjero.

- En caso de **seleccionar México**, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), colonia o localidad, municipio o alcaldía, entidad federativa y código postal.
- En caso de **seleccionar extranjero**, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), ciudad/localidad, estado o provincia, país, código postal.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones

u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 14.2 Vehículo

Para el registro de vehículos en préstamo o comodato, las indicaciones son las mismas que para el registro de bienes inmuebles.

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

TIPO DE BIEN

Tipo de vehículo\* :

Marca\* :  Modelo\* :

Año :  # Número de serie o registro\* :

Dueño o titular:  # Persona física  Persona moral

# Nombre del dueño o titular\* :  # RFC:  # Relación con el dueño o titular\* :

# ¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO?  
 En México  En el Extranjero

En el Extranjero

# Aclaraciones/Observaciones

Ingrese los siguientes datos:

**Vehículo:**

Seleccionar el tipo de vehículo del listado desplegable: automóvil/motocicleta, aeronave, barco/yate, otro, especifique.

**Marca:**

Elegir la marca del catálogo desplegable.

**Modelo:**

Señalar el modelo del vehículo, de acuerdo a la marca. (Ejemplo marca Volkswagen, modelo Jetta).

**Año:**

Indicar el año del vehículo.

**Número de serie o registro:**

Proporcionar el número de serie o registro que aparece en la factura y/o en su caso, tarjeta de circulación.

**Donde se encuentra registrado:**

Indicar si se encuentra registrado en México o en el extranjero. Señalando la entidad federativa o país según corresponda.

**Dueño o titular:**

Seleccionar si es persona física o persona moral.

**Nombre del dueño o**

Deberá proporcionar el nombre completo y/o razón social del

- el titular:** propietario del bien prestado y usado por el Declarante.
- RFC:** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
- Relación con el dueño o el titular:** Indicar que tipo de relación existe en entre el dueño del bien prestado y el Declarante.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## II. Declaración de intereses

Los siguientes rubros solo podrán ser visualizados y cargados por todas las personas servidoras públicas del IFT que tengan la obligación de contestar la declaración completa, aquellos que solo realizan por su cargo (menor de jefe de departamento) la declaración simplificada, su declaración no mostrará estos rubros por lo que no podrán ser contestados.

La declaración de intereses **se integra** por los apartados siguientes:

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones.
2. ¿Participa en alguna de estas instituciones?
3. Apoyos o beneficios públicos.
4. Representación.
5. Clientes principales.
6. Beneficios privados.
7. Fideicomisos.

Mismos que **se detallan** a continuación

## 1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones

El Declarante deberá señalar si tiene o no participación en empresas, sociedades o asociaciones, tales como socio, accionista, comisario, representante, apoderado, colaborador, beneficiario u otro, especifique. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

▶ 1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones (hasta los 2 últimos años).

### Información registrada

0 al 0 de 0			
Nombre de la empresa, sociedad o asociación	Tipo de participación	Porcentaje de participación de acuerdo a escritura	Baja
Esta declaración no tiene participaciones registradas			
0 al 0 de 0			

Si se tiene que declarar en este rubro, debe agregarse y sino simplemente dar "clic" en el botón ninguno, para que su semáforo pase de rojo a verde.

Si tienes que declarar en este rubro, es importante que sepas que deben ser declaradas todas las posibles participaciones que tuvieron tu o tu pareja o dependiente económico, en un lapso de los últimos dos años, por lo que incluso si ya no participas en dicha empresa, pero no han pasado dos años desde que tenías participación entonces si debes declararlo.

► 1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones (hasta los 2 últimos años).

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

TODOS LOS DATOS DE LA PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.

Participación por parte de\* :

Seleccionar...

Nombre de la empresa, sociedad o asociación\* :

Nombre de la empresa, sociedad o asociación

RFC:

RFC

Porcentaje de participación de acuerdo a escritura:

0

Tipo de participación\* :

Seleccionar...

¿Recibe remuneración por su participación?

Sí

No

Monto mensual neto\* :

Monto mensual neto

País donde se ubica:

Seleccione opción

Sector productivo al que pertenece\* :

Seleccionar...

# Aclaraciones/Observaciones:

Aclaraciones/Observaciones

Sin cambio

Guardar

Ingrese los siguientes datos:

**Declarante, Pareja,  
dependiente económico:**

Señalar quien tiene participación en la empresa sociedad o asociación.

**Nombre de la empresa,  
sociedad o asociación:**

Señalar el nombre o razón social completo de la empresa, sociedad o asociación, tal y como aparece en el documento legal en el que participe.

**RFC:**

Proporcionar los 12 dígitos del registro de la empresa, sociedad o asociación en la cual participa.

**Porcentaje de participación  
de acuerdo a escritura:**

Indicar el porcentaje de participación en la empresa, sociedad o asociación.

**Tipo de participación:**

Seleccionar de la lista desplegable una de las siguientes opciones: socio, accionista, comisario, representante, apoderado, colaborador, beneficiario u otro, especifique.

**¿Recibe remuneración por  
su participación?**

Señalar sí o no.

**Monto mensual neto:**

Especificar el monto mensual neto, sin centavos, que percibe por su participación.

**Lugar donde se ubica:**

Indicar si se encuentra en México, debiendo señalar entidad federativa o en el extranjero, debiendo señalar el país donde se localiza.

**Sector productivo al que**

Elegir el sector al que pertenece la empresa, sociedad o

**pertenece:** asociación. En caso de señalar otro, especifique.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 2. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

Refiere a la condición de pertenencia formal del Declarante a alguna institución y que cuente con poder de decisión en ella. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

▶ 2. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (hasta los 2 últimos años).

Ninguno

### Información registrada

0 al 0 de 0

Tipo de institución	Nombre de la institución	Baja
Esta declaración no tiene registros de toma de decisiones		

0 al 0 de 0

Sin cambio

Agregar

Si se tiene información que declarar en este rubro, debe agregarse, de lo contrario simplemente da "clic" en el botón ninguno, para que su semáforo pase de rojo a verde.

2. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (hasta los 2 últimos años).

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

TODOS LOS DATOS DE LA PARTICIPACIÓN EN ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.

Participante\* :

Seleccione opción

Tipo de institución\* :

Seleccione opción

# Nombre de la institución\* :

Nombre de la institución

# RFC:

RFC

Puesto/rol :

Puesto/rol

Fecha de inicio de participación dentro de la institución\* :

dd/mm/aaaa

¿Recibe remuneración por su participación?:

Si  No

Monto mensual neto\* :

Monto mensual neto

País donde se ubica:

Seleccione opción

# ACLARACIONES/OBSERVACIONES:

Aclaraciones/observaciones

Sin cambio

Guardar

Ingrese los siguientes datos:

**Declarante, Pareja,  
dependiente económico:**

Señalar quien tiene participación en la empresa sociedad o asociación.

**Tipo de institución:**

Señalar del catálogo, alguna de las siguientes: organizaciones de la sociedad civil, organizaciones benéficas, partidos políticos, gremios/sindicatos, otro, especifique.

**Nombre de la institución:**

Proporcionar la denominación o razón social de la institución, tal y como se encuentra registrada formalmente.

**RFC:**

Proporcionar los 12 dígitos del registro de la institución.

**Puesto/rol:**

Indicar el cargo o función que ejerce el Declarante.

**Fecha de inicio de  
participación dentro de la  
institución:**

Señalar la fecha en que inicio funciones en la institución u organización.

**Recibe remuneración por su  
participación:**

Indicar sí o no.

**Monto mensual neto:**

Especificar el monto mensual neto, sin centavos que percibe por su participación.

**Lugar donde se ubica:**

Indicar si se encuentra en México, debiendo señalar entidad federativa; o en el extranjero, debiendo señalar el país donde se localiza.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones



u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

### 3. Apoyos o beneficios públicos

Es la contribución monetaria o en especie que otorga un Ente Público al Declarante, cónyuge o Pareja y/o dependiente económico. El apoyo en especie refiere a cualquier contribución, utilizando bienes, servicios o beneficios de naturaleza diferente al dinero. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

▶ 3. Apoyos o beneficios públicos (hasta los 2 últimos años).

Ninguno

#### Información registrada

Institución que otorga el apoyo	Nombre del programa	Monto aproximado del apoyo mensual	Baja
Esta declaración no tiene el apoyo o beneficio público asignadas			
0 al 0 de 0			

Sin cambio

Agregar

Si se tiene información que declarar en este rubro, debe agregarse, de lo contrario simplemente da "clic" en el botón ninguno, para que su semáforo pase de rojo a verde.

▶ 3. Apoyos o beneficios públicos (hasta los 2 últimos años).

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

Beneficiarios de algún programa público:\*

Seleccione opción

Nombre del programa:\*

Nombre del programa

Institución que otorga el apoyo:\*

Institución que otorga el apoyo

Nivel u orden de gobierno:\*

Seleccione opción

Tipo de apoyo:\*

Seleccione opción

Monto aproximado del apoyo mensual:\*

Monto aproximado del apoyo mensual

Forma de recepción del apoyo:\*

Seleccione opción

# Aclaraciones/observaciones:

Aclaraciones/observaciones

Sin cambio

Guardar

Ingrese los siguientes datos:

**Beneficiario de algún programa público:**

Son las personas que reciben el apoyo o beneficio público. De las opciones del catálogo indicar quien o quienes son los beneficiarios, señalar las veces que sean necesarias.

**Nombre del programa:**

Proporcionar el nombre del programa por el cual recibe el

**Institución que otorga el apoyo:**

apoyo o beneficio público.

Señalar el nombre de la institución que le esté dando el apoyo.

**Nivel u orden de gobierno:**

Seleccionar el orden de gobierno por medio del cual recibe el apoyo o beneficio público: federal, estatal o municipal/alcaldía.

**Tipo de apoyo:**

Seleccionar del listado desplegable: subsidio (Ayuda económica que una persona recibe de un organismo oficial para satisfacer una necesidad determinada), servicio (Actividad o asistencia de un Ente Público, en favor del Declarante), Obra (materiales o servicios a favor del Declarante para construcción), otro, especifique.

**Forma de recepción del apoyo:**

Señalar si el apoyo recibido es monetario o en especie.

**Monto aproximado del apoyo mensual:**

Es necesario capturar cantidades sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda. Indicar cantidad mensual del apoyo, si este no fuera mensual, realizar la operación aritmética a efecto de establecer la cantidad como lo solicita el formato.

**Especifique el apoyo:**

En caso de haber seleccionado en especie deberá describir en qué consiste el apoyo o beneficio.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 4. Representación

Es cuando el Declarante actúa a nombre de otra persona física o moral (representante) o cuando una persona actúa a nombre del Declarante (representado). Deberá reportar hasta los últimos dos años.

▶ 4. Representación (hasta los 2 últimos años).

Ninguno

Información registrada

0 al 0 de 0		
Nombre o razón social del representante/representado	Participante	Baja
No se encontraron registros		
0 al 0 de 0		

Sin cambio

Agregar

Si se tiene información que declarar en este rubro, debe agregarse, de lo contrario simplemente da "clic" en el botón ninguno, para que su semáforo

## pase de rojo a verde.

► 4. Representación (hasta los 2 últimos años).

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

TODOS LOS DATOS DE REPRESENTACIÓN DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.

Representante o representado\* :

Seleccione opción

Tipo de representación:

Representante  Representado

Fecha de inicio de la representación\* :

dd/mm/aaaa

Representante/representado\* :

# Persona física  Persona moral

# Nombre o razón social del representante/representado\* :

Nombre o razón social del representante/representado

# RFC\* :

RFC

¿Recibe remuneración por su representación?

Sí  No

Monto mensual neto de su representación\* :

Monto mensual neto de su representación

País donde se ubica:

Seleccione opción

Sector productivo al que pertenece\* :

Seleccione opción

# Aclaraciones/Observaciones:

Aclaraciones/observaciones

Sin cambio

Guardar

Ingrese los siguientes datos:

**Declarante, Pareja,  
dependiente económico:**

Señalar quien tiene la representación (representante o representado).

**Tipo de representación:**

Indicar si es representante o representado.

**Fecha de inicio de la  
representación:**

Indicar la fecha en que comenzó la representación.

**Representante/representado:**

Seleccionar si es persona física o persona moral.

**Nombre o razón social del  
representante/representado:**

Indicar el nombre o razón social completos de su representante o representado.

**RFC:**

En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del representante/representado

**Recibe remuneración por su  
representación:**

Indicar sí o no le pagan por representar a alguien.

**Monto mensual neto de su  
representación:**

Especificar el monto mensual neto, sin centavos, que percibe por su representación.

**Lugar donde se ubica:**

Indicar si se encuentra en México, debiendo señalar entidad federativa; o en el extranjero, debiendo señalar el país donde se localiza.

**Sector productivo al que  
pertenece:**

Elegir el sector al que pertenece

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 5. Clientes principales

En caso de tener alguna empresa, negocio o actividad lucrativa deberá señalar a sus clientes principales, siempre y cuando el beneficio o ganancia directa al Declarante supere mensualmente 250 Unidades de Medida y Actualización (UMA), refiriéndose al valor diario de ésta. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

► 5. Clientes principales (hasta los 2 últimos años).

Ninguno

### Información registrada

Nombre de la empresa o servicio que proporciona	Nombre o razón social del cliente principal	Monto	Baja
Esta declaración no tiene clientes principales registrados			
0 al 0 de 0			

Sin cambio

Agregar

Si se tiene información que declarar en este rubro, debe agregarse, de lo contrario simplemente da "clic" en el botón ninguno, para que su semáforo pase de rojo a verde.

Cliente principal:

# Persona física  Persona moral

# Señale nombre o razón social del cliente principal\* :

Señale nombre o razón social del cliente principal

# RFC:

RFC

Sector productivo al que pertenece\* :

Seleccione opción

Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal\* :

Monto aproximado

Lugar donde se ubica

País:

Seleccione opción

# Aclaraciones/Observaciones:

Aclaraciones/observaciones

Sin cambio

Guardar

Ingrese los siguientes datos:

**Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión:**

Seleccionar sí o no.

**Nombre de la empresa o servicio que proporciona**

Señalar nombre o razón social completos de la empresa o en su caso el servicio que proporciona.

**RFC:**

Establecer los doce dígitos de la empresa.  
Proporcionar los dígitos completos del registro federal de contribuyentes.

**Cliente principal**

Seleccionar si es persona física o persona moral.

**Señale el nombre o razón social del cliente principal:**

Indicar el nombre o razón social completos del cliente principal.

**RFC:**

En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del cliente principal.

**Seleccionar alguno de la lista desplegable:**

Seleccionar alguno de la lista desplegable.

**Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene el cliente principal:**

Deberá señalar el monto neto sin centavos, de la ganancia que le genera el cliente principal.

**Lugar donde se ubica:**

Indicar si se encuentra en México, debiendo señalar entidad federativa; o en el extranjero, debiendo señalar el país donde se localiza.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 6. Beneficios privados

Es la contribución monetaria o en especie que otorga una persona física o moral con recursos privados al Declarante o alguna de las personas señaladas en el catálogo. El apoyo en especie refiere a cualquier contribución, utilizando bienes o beneficios de naturaleza diferente al dinero. Deberá reportar hasta los últimos dos años

6. Beneficios privados (hasta los 2 últimos años). Ninguno

**Información registrada**

Tipo de beneficio ↕	Nombre o razón social del otorgante	Monto mensual aproximado del beneficio ↕	Tipo de moneda	Forma de recepción del beneficio	Baja
No se encontraron registros					
0 al 0 de 0					
<input type="button" value="Sin cambio"/> <input type="button" value="Agregar"/>					

Si se tiene información que declarar en este rubro, debe agregarse, de lo contrario simplemente da "clic" en el botón ninguno, para que su semáforo

## pase de rojo a verde.

▶ 6. Beneficios privados (hasta los 2 últimos años).

# Información no susceptible de publicidad de conformidad con el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de septiembre de 2019.

Tipo de beneficio:* <input type="text" value="Seleccione opción"/>		Beneficiario:* <input type="text" value="Seleccione opción"/>	
# RFC: <input type="text" value="RFC"/>		# Nombre o razón social del otorgante:* <input type="text" value="Nombre o razón social del otorgante"/>	
Monto mensual aproximado del beneficio:* <input type="text" value="Monto mensual aproximado"/>		Forma de recepción del beneficio:* <input type="text" value="Seleccione opción"/>	
Sector productivo al que pertenece: <input type="text" value="Seleccione opción"/>		Tipo de moneda:* <input type="text" value="Tipo de moneda"/>	
# Aclaraciones/Observaciones: <input type="text" value="Aclaraciones/observaciones"/>			

Ingrese los siguientes datos:

### Tipo de Beneficio:

Seleccionar del listado el tipo de beneficio sorteo, concurso, donación u otro (especifique).

### Beneficiario:

Son las personas que reciben el apoyo o beneficio privado. De las opciones del catálogo indicar quien o quienes son los beneficiarios, señalar las veces que sean necesarias.

### Otorgante:

Seleccionar si es persona física o moral.

### Nombre o razón social del otorgante:

Proporcionar el nombre o razón social completos de quien otorga el beneficio.

### RFC:

En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del otorgante del beneficio.

### Forma de recepción del beneficio:

Señalar si el apoyo recibido es monetario o en especie.

### Especifique el beneficio:

En caso de haber seleccionado en especie deberá describir en que consiste el beneficio.

### Monto mensual aproximado del beneficio:

Es necesario capturar cantidades sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.

### Tipo de moneda:

Señalar tipo de moneda en que se recibe el beneficio.

### Sector productivo al que pertenece:

Seleccionar alguno de la lista desplegable.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

## 7. Fideicomisos.

Este apartado solo lo llenaran las personas servidoras públicas que tengan participación en un fideicomiso, ya sea en el carácter de fideicomitente, fiduciario, fideicomisario o dentro del consejo técnico. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

▶ 7. Fideicomisos (hasta los 2 últimos años).

Ninguno

### Información registrada

0 al 0 de 0			
Tipo de participación	Nombre o razón social del fideicomitente	Nombre o razón social de fiduciario	Baja
Esta declaración no tiene fideicomisos asignados			
0 al 0 de 0			

Sin cambio

Agregar

Si se tiene información que declarar en este rubro, debe agregarse, de lo contrario simplemente da "clic" en el botón ninguno, para que su semáforo pase de rojo a verde.

TODOS LOS DATOS DE PARTICIPACIÓN EN FIDEICOMISOS DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.

Participación en fideicomisos: \*

Seleccione opción

Fideicomisos

Fideicomitente

Fiduciario

Fideicomisario

Tipo de fideicomisos: \*

Seleccione opción

Tipo de participación: \*

Seleccione opción

RFC del fideicomiso:

RFC del fideicomiso

Sector productivo al que pertenece:

Seleccione opción

País donde se ubica:

Seleccione opción

# ACLARACIONES/OBSERVACIONES:

Aclaraciones/observaciones

Sin cambio

Guardar

Ingrese los siguientes datos:

**Participación en fideicomisos:**

Elegir quien es el participante en el fideicomiso, el Declarante, Pareja o dependiente económico.

**Tipo de fideicomiso:**

Seleccionar si es público, privado o mixto.

**Tipo de participación:**

Seleccionar su participación como fideicomitente, fiduciario, fideicomisario o dentro del Comité Técnico.

**RFC del fideicomiso:**

En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del fideicomiso.

**Fideicomitente:**

Seleccionar si es persona física o persona moral.

**Nombre o razón social del fideicomitente.**

Proporcionar nombre completo.

**RFC:**

En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del fideicomitente

**Nombre o razón social del fiduciario:**

Proporcionar nombre completo

**RFC:**

En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del fiduciario.

**Fideicomisario:**

Seleccionar si es persona física o persona moral.

**Nombre o razón social del fideicomisario:**

Proporcionar nombre completo.

**RFC:**

En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del fideicomisario.

**Sector productivo al que pertenece:**

Seleccionar alguno de la lista desplegable.

**¿Dónde se localiza el fideicomiso?**

Seleccionar en México o en el extranjero.

**Aclaraciones/observaciones:** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.



## Firma y entrega de declaración

Una vez que guardaste todos los rubros y tu Declaración está completa podrás observar cómo todos los semáforos se encuentran en verde, solo en este momento podrás firmar tu declaración, aunque ya lo sabes te recuerdo si tienes algún semáforo en rojo no podrás firmar tu declaración debido a que el sistema indicara que tienes faltantes aún.

Bienvenido: NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Número de Empleado:	1234	RFC:	XXXX99999AAA
Adscripción:	Area de Adscripción	Cargo:	NOMBRE DEL CARGO DEL SERVIDOR PUBLICO
ID de declaración:	12345	Tipo de declaración:	Modificación

**Vista Preliminar** **Firma** **Cancelar declaración**

ID declaración 12345

**I. Declaración de situación patrimonial**

1. Datos generales.	●	2. Domicilio del declarante.	●
3. Datos curriculares del declarante.	●	4. Datos del empleo, cargo o comisión actual.	●
5. Experiencia laboral (últimos cinco empleos).	●	6. Datos de la pareja.	●
7. Datos del dependiente económico.	●	8. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos (entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año inmediato anterior).	●
9. Bienes inmuebles (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior).	●	10. Vehículos (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior).	●
11. Bienes muebles (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior).	●	12. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior).	●
13. Adeudos / pasivos (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior).	●	14. Préstamo o comodato por terceros (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior).	●

**II. Declaración de intereses**

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones (hasta los 2 últimos años).	●	2. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (hasta los 2 últimos años).	●
3. Apoyos o beneficios públicos (hasta los 2 últimos años).	●	4. Representación (hasta los 2 últimos años).	●
5. Charlas o conferencias (hasta los 2 últimos años).	●	6. Residencia secundaria (hasta los 2 últimos años).	●

Antes de proseguir debo decirte que, ya llenaste tu declaración, si pulsas cancelar declaración, será borrada junto con todo lo que has cargado, por lo que si crees que te equivocaste es mejor entrar a cada uno de los rubros para cerciorar que todo está correcto o también puedes revisar tu documento en vista preliminar y con ella repasar cada uno de los campos llenados y observar si no existe error alguno.

De estar conforme con lo escrito y contestado, pasemos a firmar. Al darle clic a "Firma" te aparecerá la siguiente confirmación:

**Validación** ✕

Antes de firmar y enviar de manera definitiva la declaración, revise la información que bajo protesta de decir verdad ha incorporado como titular de la misma.

Posteriormente al confirmar con la opción "Sí" se desplegará la siguiente ventana:

**Firma de la declaración** ✕

Seleccione el tipo de proceso con el que iniciará la firma de su declaración.

Como bien lo sabes, tienes dos opciones para firmar tu declaración

- Firma Electrónica o comúnmente conocida como e.Firma (antes FIEL) que te proporciona el SAT.

Número de Empleado:	1234	RFC:	XXXX999999AAA
Adscripción:	Area de Adscripción	Cargo:	CARGO DEL SERVIDOR PUBLICO
ID de declaración:	12345	Tipo de declaración:	Modificación

Nombre del archivo CER:

Nombre del archivo KEY:

Clave de la eFirma: \*

- Con "Usuario y Contraseña" con el que accesa al sistema

Número de Empleado:	1234	RFC:	XXXX999999AAA
Adscripción:	Area de Adscripción	Cargo:	CARGO DEL SERVIDOR PUBLICO
ID de declaración:	12345	Tipo de declaración:	Modificación

Usuario: \*

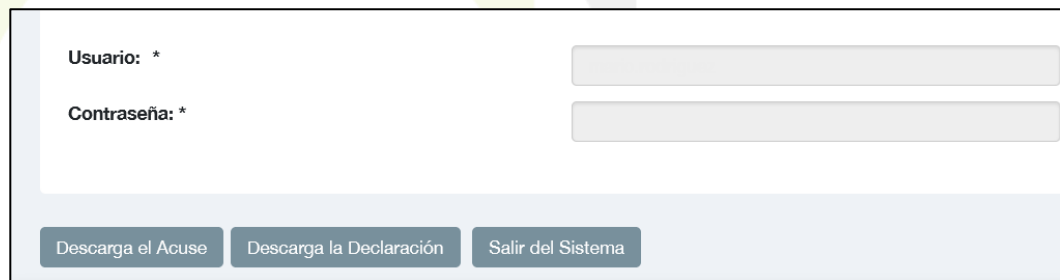
Contraseña: \*

Es muy importante recalcar que, si firmas con e.Firma, el sistema te emitirá dos documentos, el acuse y la declaración, pero si firmas con el Usuario y

**Contraseña, te agregará un tercer documento que aparecerá después del acuse y se llama “Carta de Aceptación” es imperante que esta carta la entregues con firma autógrafa (puño y letra original) a la Oficialía de Partes del Órgano Interno de Control dentro de los siguientes 15 días hábiles.**

Si firmas con usuario y contraseña debes recordar que la contraseña es la clave con la que entras al equipo que se te asigna en el IFT y si eres ex empleado es la misma clave que diste al crear tu usuario.

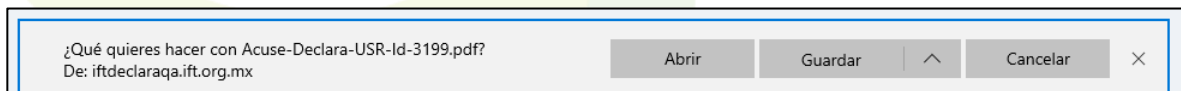
Una vez firmada, aparecerán los botones de Descargar el Acuse y Descargar la declaración, es muy importante que lo hagas inmediatamente y lo tengas en tu pc o en una memoria USB para que sin necesidad de entrar al sistema o tener internet puedas consultarlo e imprimirlo las veces que así lo desees.



Usuario: \*

Contraseña: \*

Al solicitar descargar el acuse, el sistema te pregunta si quieres abrirlo guardarlo o cancelar la acción, te recomendamos que los abras y lo guardes.



¿Qué quieres hacer con Acuse-Declara-USR-Id-3199.pdf?  
De: iftdeclaraqa.ift.org.mx

Como ya se te comentó cuando firmas con Usuario y Contraseña, en tu acuse te aparece una segunda foja la cual es la carta de aceptación en cuyo rubro aparece lo siguiente

Carta de aceptación para la utilización del usuario (CURP) y contraseña como firma de declaración de situación patrimonial y de intereses de **INICIAL**, número **3199**, en sustitución de la firma autógrafa.

Es necesario dejar claro que el ejemplo se tomó de una declaración inicial por ello es que aparece “**INICIAL**” pero si presentamos una de modificación o conclusión aparecerá la modalidad que se haya presentado.


Esta carta de aceptación deberá ser entregada a la Oficialía de Partes del OIC de forma presencial con la firma autógrafa (puño y letra), no la mandes por correo no la firmes con un sello y sobre todo no dejes de presentarla dentro de los 15 días hábiles posteriores a que presentaste tu declaración.

Atentamente
Nombre y firma del declarante
Lugar y fecha de entrega
Sello de acuse de recibo del Órgano Interno de Control del Instituto Federal de Telecomunicaciones

Con la declaración es lo mismo la deberás descargar y luego guardarla para su consulta la veces que así lo requieras, para lo que te aparecerán las siguientes opciones:

¿Qué quieres hacer con Declaracion-Id-3199.pdf? De: iftdeclaraqa.ift.org.mx	Abrir	Guardar	^	Cancelar	×
--	-------	---------	---	----------	---

Una vez finalizado solamente deberás salir del sistema

<b>Validación</b> <span style="float: right;">×</span>
 ¿Está seguro de salir del sistema?.
<input checked="" type="button" value="✓ Si"/> <input type="button" value="× No"/>